

Marktconsultatiedocument

Vervolgvragen

Applicant Tracking System (ATS)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**
1. Toelichting **3**
1.1 Aanleiding 3
1.2 Contactpersonen Avans 3
1.3 Planning 3
1.4 Vertrouwelijkheid 3
2. Vragen **4**

1. Toelichting

1.1 Aanleiding

Avans heeft de reacties op de marktconsultatie zorgvuldig bestudeerd en aanvullend intern onderzoek gedaan naar de behoeften en de afbakening van de scope. Naar aanleiding hiervan hebben wij vervolgvragen. Wij verzoeken u vriendelijk de vragen op de volgende pagina te beantwoorden. Bij voorbaat hartelijk dank voor uw tijd en moeite.

1.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
Eveline Smeur, Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

1.3 Planning

Vervolgvragen	16 november 2026
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	30 november 2026 12:00
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Q1 2027

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

1.4 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

2. Vragen

1. Vragen over objectieve werving en selectie; scorecardtemplates	
1.1	In hoeverre ondersteunt uw ATS het aanmaken, beheren en hergebruiken van gestandaardiseerde scorecardtemplates per functiegroep, met vooraf vastgestelde beoordelingscriteria, beoordelingsschalen en eventuele wegingen? Licht daarbij toe: a. Of bevoegde gebruikers zelfstandig scorecardtemplates kunnen samenstellen, opslaan en beheren. b. Of een bestaande scorecard bij het aanmaken van een vacature kan worden geselecteerd en vervolgens voor die specifieke vacature kan worden aangepast. c. Of het systeem vastlegt welke beoordelingscriteria, beoordelingsschalen en wegingen daadwerkelijk zijn toegepast. d. Of eerdere versies van scorecards bewaard blijven, zodat achteraf inzichtelijk is welke versie bij een specifieke selectieprocedure is gebruikt. e. Of het ATS selectiecommissieleden automatisch kan herinneren aan het invullen van een scorecard wanneer zij hun beoordeling nog niet hebben afgerond. Licht toe of hiervoor een uiterlijke invuldatum kan worden ingesteld en of de timing en frequentie van herinneringen configureerbaar zijn. f. Welke van deze mogelijkheden standaard beschikbaar zijn, welke configureerbaar zijn en welke eventueel maatwerk of aanvullende modules vereisen.

2. Websitehosting en beheer	
Toelichting: De werkenbij-site van Avans is momenteel onderdeel van de corporate website avans.nl. Avans onderzoekt de mogelijkheid om de werkenbij-site als zelfstandige website onder te brengen bij de toekomstige ATS-leverancier. Het gaat daarbij om een volledige, doelgroepgerichte website met onder meer werkgeversinformatie, vacatureoverzichten, vacaturedetailpagina's en sollicitatiemogelijkheden, waarbij Avans zelf de content en vormgeving kan beheren.	
2.1	Biedt uw ATS-oplossing de mogelijkheid om ook een volledige werkenbij-website te hosten en te beheren, los van de bestaande corporate website van Avans?
2.2	Indien ja, in hoeverre worden ATS-instellingen rechtstreeks doorgevoerd op de website, zoals sollicitatievragen, knock-outcriteria, afdelingen en locaties?
2.3	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor het zelfstandig beheren van content, vormgeving en pagina's door Avans?
2.4	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor integraties met andere systemen, waaronder webanalytics?

2.5	In hoeverre kan de werkenbij-site volledig worden ingericht volgens de huisstijlrichtlijnen van Avans, en welke mogelijkheden zijn er om deze centraal te beheren en te bewaken, terwijl Avans zelfstandig content en pagina's kan aanpassen?
2.6	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor zoekmachineoptimalisatie en het behoud van bestaande vindbaarheid bij de overgang van een werkenbij-omgeving binnen de corporate website naar een zelfstandige werkenbij-site? Licht toe welke ondersteuning u biedt bij URL-migratie, redirects, metadata en technische SEO.
2.7	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing om de candidate journey zelfstandig te optimaliseren, bijvoorbeeld met doelgroepgerichte landingspagina's, campagnepagina's, aanpasbare sollicitatieflows en het meten van conversies van websitebezoek tot afgeronde sollicitatie?
2.8	Welke onderdelen van de werkenbij-website en de ATS-inrichting kan Avans zelfstandig beheren, aanpassen en doorontwikkelen, en voor welke wijzigingen is inzet van de leverancier noodzakelijk? Licht toe welke beperkingen en eventuele aanvullende kosten hieraan verbonden zijn.
2.9	Welke van de mogelijkheden genoemd in de voorgaande vragen zijn standaard onderdeel van uw oplossing en voor welke zijn aanvullende diensten nodig?

3. Vragen over prijsstelling en kosten	
Toelichting: Om een realistisch en volledig beeld te vormen van de van de eenmalige en structurele kosten, de opbouw hiervan en eventuele financiële onzekerheden gedurende de looptijd stellen we onderstaande vragen. De gegeven informatie wordt gebruikt voor de raming afbakening van de opdracht en voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.	
3.1	Welk prijsmodel hanteert u voor een ATS voor een organisatie als Avans? Geef een indicatie van de jaarlijkse kosten en licht toe welke diensten en functionaliteiten hierin wel en niet zijn inbegrepen. U kunt hierbij uitgaan van de eerder opgegeven gegevens en cijfers in deze marktconsultatie.
3.2	Met welke eenmalige kosten moet Avans rekening houden voor de implementatie van een nieuw ATS? Denk hierbij aan de inrichting, datamigratie, koppelingen, trainingen en begeleiding bij de ingebruikname.
3.3	Indien u ook hosting en beheer van een werkenbij-website aanbiedt, wat zijn dan de financiële consequenties hiervan? Geef inzicht in de totale eenmalige en jaarlijkse kosten van zowel een ATS met een door u gehoste werkenbij-website als een ATS dat gekoppeld wordt aan een extern beheerde werkenbij-website. Maak daarbij onderscheid tussen standaard inbegrepen diensten en eventuele aanvullende kosten.
3.4	Welke tarieven hanteert u voor aanvullende werkzaamheden, zoals consultancy, aanpassingen, extra trainingen en nieuwe koppelingen? Geef aan welke werkzaamheden binnen de standaarddienstverlening vallen en waarvoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
3.5	Welke factoren hebben volgens u de meeste invloed op de totale kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst? Ga hierbij in op veranderingen in het aantal

	medewerkers, vacatures en actieve gebruikers, evenals wijzigingen in scope, implementatie en taakverdeling. Met welke financiële onzekerheden of mogelijk meerwerk moet Avans rekening houden?

4. Vragen over integratie met Microsoft 365 – Outlook	
	Toelichting: In de eerste marktconsultatie heeft Avans onder de eisen F030, F031 en F049 gevraagd naar de ondersteuning van agenda-afspraken, wijzigingen en integratie met Microsoft 365. Naar aanleiding van de ontvangen antwoorden willen wij nader inzicht krijgen in de mogelijkheden voor het plannen en wijzigen van sollicitatiegesprekken op basis van de actuele beschikbaarheid van betrokkenen in Outlook.
4.1	Kan uw ATS de actuele beschikbaarheid van één of meerdere gespreksdeelnemers rechtstreeks uit hun Microsoft Outlook-agenda's raadplegen en op basis daarvan beschikbare tijdsloten voorstellen, zonder dat gebruikers hun beschikbaarheid afzonderlijk in het ATS hoeven bij te houden?
4.2	Hoe gaat uw ATS om met wijzigingen in bestaande Outlook-agenda's, zoals nieuwe afspraken, verplaatsingen of annuleringen? Wordt de beschikbaarheid automatisch bijgewerkt en hoe worden dubbele boekingen voorkomen?
4.3	Kan uw ATS kandidaten via een persoonlijke boekingslink zelfstandig een sollicitatiegesprek laten plannen op basis van de actuele beschikbaarheid van één of meerdere gespreksdeelnemers in Outlook? Licht toe hoe dit proces voor de kandidaat en de betrokken medewerkers verloopt.
4.4	Welke technische integratie en toegangsrechten binnen Microsoft 365 zijn nodig om de beschreven functionaliteiten te realiseren? Geef daarbij aan welke mogelijkheden standaard beschikbaar zijn, welke aanvullende modules, configuratie of maatwerk vereisen en welke eventuele extra kosten hieraan verbonden zijn.
4.5	Biedt uw ATS de mogelijkheid om een reeds gepland sollicitatiegesprek te wijzigen, bijvoorbeeld het tijdstip, de locatie of de gespreksvorm (online of fysiek), zonder dat de afspraak eerst geannuleerd en opnieuw aangemaakt hoeft te worden? Licht toe hoe deze wijzigingen worden verwerkt in de Outlook-agenda's van de betrokkenen.

5. Vragen over preview van vacature en sollicitatieformulier
Toelichting: Naar aanleiding van de eerste marktconsultatie wil Avans nader inzicht krijgen in de mogelijkheden om vóór publicatie te controleren hoe een vacaturetekst en het bijbehorende sollicitatieformulier, inclusief eventuele preselectievragen, daadwerkelijk aan kandidaten worden getoond. Deze behoefte staat los van de wijze waarop de werkenbij-website wordt gehost.

5.1	Biedt uw ATS gebruikers de mogelijkheid om vóór publicatie een preview te bekijken van de vacaturetekst en het bijbehorende sollicitatieformulier, inclusief eventuele preselectievragen, zoals kandidaten deze daadwerkelijk te zien krijgen? Licht toe in hoeverre de opmaak en presentatie van de vacaturetekst, de volgorde van de vragen en de bijbehorende antwoordmogelijkheden vooraf kunnen worden gecontroleerd, en of deze mogelijkheid onafhankelijk is van de hosting van de werkenbij-website.

6. Gericht delen van niet-openbare vacatures	
Toelichting: Avans wil vacatures in bepaalde situaties uitsluitend onder de aandacht brengen van een specifieke doelgroep, zonder deze op te nemen in openbare vacatureoverzichten. Kandidaten moeten de vacature via een rechtstreeks gedeelde link kunnen bekijken en hierop kunnen solliciteren.	
6.1	Biedt uw ATS de mogelijkheid om een vacature via een rechtstreekse URL met een specifieke doelgroep te delen, zonder dat deze zichtbaar wordt in openbare vacatureoverzichten of automatisch wordt verspreid naar externe vacaturekanalen? Licht toe hoe dit werkt en of deze mogelijkheid onafhankelijk is van de wijze waarop de werkenbij-website wordt gehost.

7. Voorbeeldweergave en aanpassing van automatisch gegenereerde kandidaat communicatie	
Toelichting: In de eerste marktconsultatie heeft Avans onder F051 en F052 gevraagd naar de mogelijkheden voor templatebeheer en automatische e-mailverzending. Aanvullend wil Avans inzicht krijgen in de mogelijkheden om automatisch gegenereerde, gepersonaliseerde berichten voorafgaand aan verzending te controleren en zo nodig aan te passen.	
7.1	Biedt uw ATS gebruikers de mogelijkheid om automatisch gegenereerde, gepersonaliseerde e-mailberichten aan kandidaten vóór verzending als voorbeeld te bekijken en zo nodig aan te passen, zonder hiervoor de onderliggende e-mailtemplate te wijzigen? Licht toe in hoeverre dit mogelijk is bij verschillende proceshandelingen, zoals het uitnodigen voor, wijzigen van of annuleren van een sollicitatiegesprek.

8. Tot slot	
8.1	Zijn er punten in deze marktconsultatie die niet aan de orde zijn gekomen maar waarmee Avans volgens u wel rekening mee moet houden?