SELECTIEDOCUMENT

Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten ten behoeve van de HAN University of Applied Sciences

TenderNed kenmerk: TN 622405

Afdeling Inkoop

16 november 2026

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALING **4**

1 INLEIDING **8**

1.1 De HAN 8
1.2 Aanbestedingsplatform (TenderNed) 9
1.3 Communicatie 9
1.4 Juridisch kader 9
1.5 Leeswijzer 10
1.6 HAN-klachtenregeling 10
1.7 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid 10

2 OPDRACHT OMSCHRIJVING **11**

2.1 Aanleiding en doel aanbesteding 11
2.2 Inkoopvoorwaarden 11
2.3 Omvang van de Opdracht 11
2.4 Nadere Opdrachten 11
2.5 Motivering Perceelindeling 12
2.6 Procedurekeuze niet-openbare aanbesteding 12
2.7 Omschrijving en Scope van de Opdracht 13
2.7.1 Visie en toepassingskader als uitgangspunt 13
2.7.2 Scope van de Opdracht 14
2.7.3 Buiten scope van de Opdracht 14

3 SELECTIEPROCEDURE **16**

3.1 Planning 16
3.2 Nota van Inlichtingen 17
3.3 Indieningsprocedure 18
3.3.1 Digitaal indienen via TenderNed 18
3.3.2 In te dienen documenten 19
3.4 Opening van de Verzoeken tot deelname 20
3.5 Beoordelingsprocedure in Selectiefase 20
3.6 Selectiemodel en rangschikking 20
3.7 Voorgenomen Selectiebeslissing 21
3.8 Verdere verloop van de aanbestedingsprocedure 22

4 EISEN AAN DE GEGADIGDE **23**

4.1 Procedurele eisen 23

4.1.1 Verklaring omtrent Verzoek tot deelname ... 23
4.1.2 Taal van de Inschrijving ... 23
4.1.3 Verklaring in het kader van de EU Verordening 2022/567 (8 april 2022) ... 23
4.1.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen ... 23
4.1.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Gegadigde ... 25
4.2 Uitsluitingsgronden ... 25
4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 25
4.2.2 Bewijsstukken ... 26
4.2.3 Verzoek tot deelname en zonder enig voorbehoud ... 27
4.2.4 Uittreksel Kamer van Koophandel ... 27
4.3 Geschiktheidseisen ... 27
4.3.1 Financiële en economische draagkracht ... 27
4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referentieopdrachten ... 29
4.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid – Kwaliteit dienstverlening en continuïteit ... 32
4.3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 9001 ... 32

5 SELECTIECRITERIA ... 34
5.1 Selectiecriterium 1 – Relevantie van referentieopdrachten (max 50 punten) ... 35
5.1.1 Ervaring binnen complexe organisaties en stakeholderomgevingen ... 35
5.1.2 Diversiteit van communicatiemiddelen ... 36
5.1.3 Diversiteit van communicatiekanalen ... 36
5.1.4 Diversiteit van doelgroepen ... 37
5.2 Selectiecriterium 2 – Ervaring met conceptontwikkeling en vormgeving (max 90 punten) 37
5.2.1 Conceptontwikkeling ... 38
5.2.2 Huisstijl- en merkbewaking ... 38
5.2.3 Vertaling van concept naar middelen ... 39
5.3 Selectiecriterium 3 - Ervaring met DTP-opdrachten (max 30 punten) ... 39
5.3.1 Diversiteit en complexiteit van DTP-middelen ... 39
5.3.2 Productievarianten en technische verwerking ... 40
5.4 Selectiecriterium 4 – Kwaliteit dienstverlening en continuïteit (max 30 punten) ... 41
5.4.1 Inrichting dienstverlening ... 41
5.4.2 Borging van continuïteit ... 42

BIJLAGEN ... 43

BEGRIPSBEPALING

In dit Aanbestedingsdocument worden onderstaande definities gehanteerd. De definities worden in de betreffende teksten met een hoofdletter geschreven.

HAN
De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (hierna: HAN).

Aanbestedingsdocumenten
Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met TenderNed kenmerk **TN** 622405.

Aanmelding
De Aanvraag tot deelname.

Aanvraag tot deelname
Op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de HAN indient

Bijlagen
Documenten die behoren tot het Selectiedocument en daar onlosmakelijk deel van uitmaken.

Combinant
Een ondernemer die op gelijk niveau samenwerkt met (een) andere ondernemer(s) teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel (hoofdelijk) verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht en aansprakelijk jegens de HAN indien de Combinatie tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst.

Combinatie
Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (Combinanten) die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren.

Contactpersoon
De persoon die namens de marktpartij als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Gegadigde(n)
De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure en een Aanmelding indient.

Geschiktheidseis
Een eis waaraan een Gegadigde/Gegadigde dient te voldoen om geschikt te zijn voor uitvoering van de Opdracht.

GVA
Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoelt in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.

HAN
De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Hoofdaannemer
De Gegadigde die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, als de Opdracht aan hem wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van de HAN zal zijn.

Inschrijving
De schriftelijke aanbieding van de geselecteerde Gegadigde, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen.

Inschrijvingsfase
De tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de door de HAN geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De HAN beoordeelt de ingediende Inschrijvingen aan de hand van de in de Inschrijvingsleidraad opgenomen eisen, voorwaarden en Gunningscriteria. Op basis hiervan bepaalt de HAN aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Knock-out
Indien in het Selectiedocument Knock-out staat, betekent dit dat de Gegadigde aan de eis moet voldoen op straffe van terzijdelegging/ongeldigheid van de het verzoek tot deelname en uitsluiting van de Gegadigde.

Nadere Opdracht
Opdracht tot levering aan de HAN van de voor deze aanbesteding beschreven diensten en aanverwante diensten.

Niet-openbare procedure
Een aanbestedingsprocedure die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelname kan indienen. De HAN beoordeelt de ingediende Verzoeken tot deelname aan de hand van de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Uitsluitend de door de HAN geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen en deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Nota van Inlichtingen
Antwoorden op vragen van marktpartijen of reacties op opmerkingen van marktpartijen, evenals eventuele mededelingen van de HAN en wijzigingen van de verstrekte documenten.

Onderaannemer
Een persoon of organisatie die in opdracht van de Hoofdaannemer (Gegadigde), zonder bij hem in dient te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht
De in de aanbestedingsstukken beschreven leveringen en/of diensten, , die door Opdrachtnemer na gunning conform Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.

Opdrachtgever
De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), zijnde de organisatie die de aanbestedingsprocedure organiseert, de Opdracht uitschrijft en verantwoordelijk is voor de gunning en uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer
De Gegadigde aan wie de HAN de Opdracht definitief heeft gegund en met wie de HAN een Overeenkomst aangaat.

Penvoerder
De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.

Raamovereenkomst
De Overeenkomst die na gunning tussen de HAN en de Opdrachtnemer tot stand komt, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, en op basis waarvan de HAN Nadere Opdrachten kan verlenen.

Selectiedocument
Het document waarin de HAN de procedurevoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria voor de Selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure beschrijft. Het Selectiedocument bevat tevens de informatie en instructies die Gegadigden nodig hebben om een Verzoek tot deelname op de juiste wijze in te dienen.

Selectiefase
De eerste fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin geïnteresseerden een Verzoek tot deelname kunnen indienen. De HAN beoordeelt de ingediende Verzoeken tot deelname aan de hand van de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Op basis hiervan bepaalt de HAN welke Gegadigden worden geselecteerd en worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond
Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Gegadigde aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Verzoek tot deelname
Het door een Gegadigde ingediende verzoek om deel te nemen aan de niet-openbare aanbestedingsprocedure, bestaande uit de door de HAN gevraagde documenten, informatie en verklaringen waarmee de Gegadigde aantoont te voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en op basis waarvan de HAN de Gegadigde beoordeelt aan de hand van de Selectiecriteria.

1 INLEIDING

1.1 De HAN

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 32.000 studenten en ruim 4.000 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 95 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-) opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 47 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie. Zie voor meer informatie: http://www.han.nl en **HAN koersbeeld 2022 - 2028**

De organisatie
De HAN bestaat uit 12 academies met opleidingen, onderzoek en advies. Daarnaast zijn er 2 stafadelingen die beleid maken en adviseren en 7 stafdirecties die alle ondersteunende diensten bundelen aan HAN-medewerkers en studenten. Het bestuur van onze kennisinstelling is in handen van het College van Bestuur

Stafdirecties
Er zijn 7 stafdirecties te weten:

- Stafdirectie Student;
- Stafdirectie Marketing en Communicatie;
- Stafdirectie Onderwijs, Onderzoek en Kwaliteit;
- Stafdirectie Human Resources;
- Stafdirectie Finance en Control;
- Stafdirectie Informatievoorziening;
- Stafdirectie Huisvesting, Facilitair en Inkoop.

De stafdirecteuren zijn verantwoordelijk voor het borgen van de integraliteit van HAN-brede opgaven, integraal beleid en monitoring van de uitvoering daarvan. De stafdirecties bundelen alle ondersteunende diensten van de HAN aan studenten en medewerkers in 1 organisatie. Van HR tot ICT, van marketing en communicatie tot facilitaire zaken of studentzaken.

Stafdirectie Marketing en Communicatie (MC)
De stafdirectie MC draagt bij aan het verbinden van de HAN met de wereld door impactvolle marketing en communicatie. We bouwen bruggen tussen onderwijs, onderzoek en praktijk waarmee we de HAN profileren als dé partner voor onderwijs, kennis en innovatie in de regio, landelijk en internationaal. De stafdirectie bestaat uit diverse resultaatverantwoordelijke teams die werken op het gebied van:

• Relatiemanagement en Marketing intelligence;
• Positionering en Corporate communicatie;
• Werving en aansluitmanagement.

Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten zijn ondergebracht bij Huisstijl (Studio MC), dat onderdeel uitmaakt van Positionering en Corporate communicatie.

1.2 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed: http://www.tenderned.nl. Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/contact.

De HAN en potentiële Gegadigden zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht.

Gegadigden die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding, behalve wanneer dit contact op initiatief van de bij de Aanbesteding betrokken HAN-medewerkers plaatsvindt.

Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen.

1.3 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. De contactpersonen namens de HAN zijn Gerjanneke Koeslag en Sabine van Os van de afdeling Inkoop.

1.4 Juridisch kader

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht en haar inkoopbeleid, een Europese niet-openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. De HAN heeft gekozen voor de Europese niet-openbare procedure (artikel 2.27 AW) omdat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (€ 216.000,-) voor leveringen en diensten overstijgt. De HAN heeft gekozen voor de niet-openbare procedure omdat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Gegadigde in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie nodig is. De HAN meent eveneens dat het toepassen van de niet-openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Gegadigde op het laagst wenselijke niveau houdt.

Op deze Aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland is geïmplementeerd via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en inwerking is getreden op 1 juli 2016. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit van 1 januari 2022 van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Op deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is daarnaast het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan worden voorgelegd aan de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

1.5 Leeswijzer

Bij verwijzingen als bedoeld in artikel 2.76 lid 1 sub a of lid 3 Aanbestedingswet, alsook artikel 2a.39 lid 4 Aanbestedingswet, dient de Gegadigde dit te lezen met de toevoeging “of aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie betreft. De Gegadigde dient de gelijkwaardigheid aan te tonen (artikel 2.78 Aanbestedingswet).
De HAN aanvaardt ten aanzien van testverslagen en certificaten uitsluitend andere bewijsmiddelen indien de Gegadigde voldoet aan de eisen die artikel 2.78b lid 3 Aanbestedingswet stelt.

1.6 HAN-klachtenregeling

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Gegadigde aan in **Bijlage 1** van dit Selectiedocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Gegadigde en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervaltermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

1.7 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

- Aan het Verzoek tot deelname zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of de Aanbesteding en/of onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Raamovereenkomst. In de precontractuele fase draagt de Gegadigde zijn eigen kosten.
- Een (voorlopige) gunningsbeslissing is geen aanvaarding van een aanbod zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en de HAN de opdracht niet definitief heeft gegund, komt er geen overeenkomst tot stand en is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN noch is er een verplichting tot vergoeding van schade of kosten.

2 OPDRACHT OMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding en doel aanbesteding

Binnen de HAN expireert de huidige Overeenkomst voor Vormgeving en DTP-opdrachten. Het doel van de aanbesteding is om, na het doorlopen van de Selectie- en Gunningsfase, conform wet- en regelgeving te komen tot één getekende Raamovereenkomst waaronder de komende zes (6) jaar Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten kunnen worden geleverd tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding condities (BPKV).
De initiële duur van de Raamovereenkomst is 4 (vier) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer één (1) jaar.

2.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de ARVODI-2025 van toepassing. Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

2.3 Omvang van de Opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 240.245,- exclusief BTW per jaar. Deze getallen zijn gebaseerd op historische gegevens; hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief verlengingen) komt daarmee op € 1.441.470,- exclusief BTW. De geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief verlengingen) fungeert tevens als maximale opdrachtwaarde.
De verwachting is dat schommelingen in volumes zullen blijven bestaan onder meer als gevolg van toekomstige bezuinigingen/verlaging van budgetten.

Alle in deze Aanbesteding genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief. Gegadigde kan hieraan dus geen rechten ontlenen.

2.4 Nadere Opdrachten

Voor iedere Nadere Opdracht die de HAN tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst beoogt te verstrekken, zal de gecontracteerde partij worden verzocht een offerte in te dienen. Nadere Opdrachten worden gegund op basis van de voorwaarden zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.

2.5 Motivering Perceelindeling

De HAN brengt via een niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure de Opdracht onder in één Perceel. Binnen de Aanbesteding Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten zal geen verdelingen in percelen worden gehanteerd omdat:

- Sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- Uit de marktconsultatie blijkt dat één perceel wenselijk en passend is;
- Eén leverancier zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- De inzet van één Opdrachtnemer voor Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten bevordert de samenhang en consistentie van de communicatie-uitingen van de HAN. Daarnaast worden de benodigde afstemming, kennisoverdracht en contractmanagement beperkt, hetgeen een efficiënte uitvoering van de opdracht ondersteunt.
- Splitsing van Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten leidt tot een onwenselijke overdrachtsketen waarbij kwaliteitsborging, merkconsistentie, planning en doorlooptijden negatief worden beïnvloed;
- De Opdracht behoudt hiermee aansluiting op zowel de organisatie bij de HAN als die bij de potentiële Gegadigde, specifiek ten aanzien van het werken met één aanspreekpunt voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Het werken met meerdere leveranciers zou kostenverhogend kunnen werken voor de HAN.

2.6 Procedurekeuze niet-openbare aanbesteding

De HAN voert deze aanbesteding uit volgens de Europese **niet-openbare procedure**, overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor deze procedure om de volgende redenen:

1. Groot aantal potentiële aanbieders: de markt voor Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten kent een groot aantal potentieel geschikte aanbieders;
2. Beperken van administratieve lasten: een voorselectie voorkomt dat een groot aantal marktpartijen onnodig investeert in het opstellen van een volledige Inschrijving en beperkt tegelijkertijd de beoordelingslast voor de HAN;
3. Uitkomsten van de marktconsultatie: de marktconsultatie heeft inzicht gegeven in de omvang en samenstelling van de markt en ondersteunt de keuze voor een procedure waarbij eerst een selectie van geschikte partijen plaatsvindt.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee afzonderlijke fasen:

1. Selectiefase: geïnteresseerde ondernemers dienen een verzoek tot deelneming in. De HAN beoordeelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en vervolgens de selectiecriteria.

2. Inschrijvingsfase: de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de aanbestedingsstukken bekendgemaakte eisen en gunningscriteria.

De HAN is voornemens maximaal vijf (5) Gegadigden uit te nodigen tot Inschrijving. De selectie vindt plaats op basis van de in dit Selectiedocument beschreven selectiecriteria en beoordelingsmethodiek.

2.7 Omschrijving en Scope van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om een samenwerking aan te gaan met één fullservice leverancier om verder te bouwen aan een krachtige en herkenbare visuele identiteit van de HAN. Reden hiervoor is dat de HAN toe wil naar meer merkconsistentie, in lijn met de integrale positionering van de HAN, de kaders van het merk HAN en de HAN huisstijl. Bovendien verwachten we meer efficiency door met een fullservice leverancier te werken.

2.7.1 Visie en toepassingskader als uitgangspunt

Om kader en sturing te geven aan de inzet, kwaliteit en rechtmatigheid van externe expertise op het gebied van Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten, is een visie en toepassingskader ontwikkeld. Beiden dienen als uitgangspunt voor deze Aanbesteding.

2.6.1.1 Visie

De HAN zet conceptontwikkeling en vormgeving bewust en doelgericht in om haar identiteit en strategische koers te vertalen naar krachtige, herkenbare communicatie. Creatieve concepten dienen als de fundering voor hoe wij onze boodschap overbrengen, terwijl vormgeving zorgt voor de visuele vertaling die aanzet tot verbinding. Door te kiezen voor doordachte en inclusieve concepten, onderstreept de HAN haar maatschappelijke rol en haar ambitie om kennis, innovatie en duurzaamheid zichtbaar en tastbaar te maken voor studenten, medewerkers en partners.
Met de inzet van professionele conceptontwikkeling en vormgeving wil de HAN:

- De kernwaarden en strategische ambities vertalen naar aansprekende verhalen en beelden;
- Haar profilering en onderscheidend vermogen in een concurrerend onderwijslandschap versterken;
- De effectiviteit en impact van communicatie-uitingen vergroten door een heldere en consistente visuele taal.

2.6.1.2 Toepassingskader

Conceptontwikkeling en vormgeving:

- Zijn altijd geworteld in de strategie van de HAN en versterken het imago in lijn met Slim, Schoon, Sociaal;

- Zijn vernieuwend en origineel, maar altijd functioneel en gericht op de lange termijn (geen vluchtige trends, maar duurzame communicatiekracht);
- Worden ontwikkeld met oog voor inclusiviteit, toegankelijkheid (digital accessibility) en representativiteit, passend bij de HAN;
- Borgen een zorgvuldige en consistente toepassing van de huisstijl, terwijl ze ruimte bieden voor creatieve interpretatie binnen de afgesproken kaders;
- Worden ingezet bij:
  - Grote strategische programma's en meerjarige campagnes;
  - Wervingsactiviteiten voor instroom van studenten en nieuwe medewerkers;
  - De profilering van kenniscentra en onderzoeksprojecten;
  - Corporate evenementen en de presentatie van het instellingsplan;
  - Overige omvangrijke communicatievraagstukken waarbij de interne capaciteit of specifieke expertise tekortschiet.

2.7.2 Scope van de Opdracht

De Opdracht omvat Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten.

- Onder conceptontwikkeling verstaat de HAN het ontwikkelen van cross mediale concepten zoals campagneconcepten. Conceptontwikkeling is het uitgangspunt van een gedachtestroom die past binnen de monolithische merkgedachte van de HAN. Het concept is het uitgangspunt en de kapstok voor de uitwerking en vormgeving van de middelen;
- Onder vormgeving wordt verstaan het visueel vormgeven van ideeën in verschillende cross mediale middelen conform de vastgestelde HAN huisstijl;
- Onder Infographics, illustraties en animaties wordt het ontwikkelen en vormgeven van deze middelen als onderdeel van de visuele uitwerking verstaan.

Nadere opdrachten vanuit allianties en samenwerkingsverbanden maken onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de HAN hoofdelijk penvoerder dient te zijn en daarbij verantwoordelijk is voor de financiële geldstromen.

2.7.3 Buiten scope van de Opdracht

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- UX/UI design en front-end development;
- Videoproductie;
- Fotografie;
- Content en copywriting;
- Drukwerk en digitaal printwerk;
- Signing (zoals gevelreclame);

- Jaarverslagen
- Promotieartikelen en relatiegeschenken;
- Opmaak voor rouwadvertenties;
- Vormgeving van e-marketing uitingen zoals nieuwsbrieven, digitale uitnodigingen, e-cards en dergelijke;
- Internationale vormgeving die door of in opdracht van media agents en educational consultancies in het betreffende land worden verzorgd;

3 SELECTIEPROCEDURE

3.1 Planning

De planning van deze Aanbesteding is opgenomen in onderstaande tabel. Gegadigden/Inschrijvers dienen zich hieraan te conformeren. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012. Het is mogelijk dat er wijzigingen worden aangebracht in de planning, in zowel het tijdspad als de volgorde waarop de verzoeken tot deelname / Inschrijvingen aan de formele vereisten en de (sub)gunningscriteria worden getoetst. Wijzigingen zullen indien mogelijk met Gegadigden/Inschrijvers worden gecommuniceerd.

Datum	Activiteit
Fase 1: Selectiefase	
16 november 2026	Publicatiedatum Selectiedocument via TenderNed
2 december 2026 12.00 uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
14 december 2026	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 1
14 januari 2027 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen aanvraag tot deelname
16 februari 2027	Streefdatum Selectiebeslissing
24 februari 2027	Einde Stand-still periode (zie paragraaf 3.7)
Fase 2: Inschrijfvingsfase	
25 februari 2027	Versturen Inschrijvingsdocument via TenderNed
11 maart 2027 12.00 uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
26 maart 2027	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 1
5 april 2027 12.00uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
15 april 2027	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 2
10 mei 2027 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen Inschrijving
7 juni 2027	Streefdatum voorgenomen Gunningsbeslissing

27 juni 2027	Einde Stand-still periode
28 juni 2027	Streefdatum Gunningsbeslissing
1 september 2027	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst / start samenwerking

3.2 Nota van Inlichtingen

Mocht Gegadigde vragen hebben over dit Selectiedocument, de Bijlagen dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Gegadigde deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Gegadigde door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties geanonimiseerd te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (Bijlage 2) en deze via “Berichten” op TenderNed aan de HAN te sturen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De HAN verzoekt Gegadigde uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.
- Te laat ingediende vragen (zie paragraaf 3.1 Planning), vragen gesteld via andere kanalen dan ”Berichten” van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.
- De Gegadigde heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Gegadigde erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen.
- Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota(’s) van Inlichtingen worden beantwoord.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Selectiedocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.
- De Nota van Inlichtingen in de Selectiefase zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de uiterste datum en het tijdstip voor het verzoek tot deelname beschikbaar worden gesteld op TenderNed.
- Nota’s van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Selectiedocument.
- Indien de HAN naar het oordeel van de Gegadigde niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de

betreffende Gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de verzoeken tot deelname moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

3.3 Indieningsprocedure

Verzoeken tot deelname aan deze Aanbesteding dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt. Het indienen van een Verzoek tot deelname houdt in dat de Gegadigde met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

3.3.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, dan wel via e-mail worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via: https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden.

3.3.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten dienen door Inschrijver ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie berust bij Inschrijver. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Documenten
1. Aanbiedingsbrief • De aanbiedingsbrief vormt onderdeel van de Inschrijving en bevat informatie over de Inschrijver en – indien van toepassing – de betrokken partijen bij de uitvoering van de Opdracht. De aanbiedingsbrief is vormvrij en wordt niet beoordeeld. • Bij verzoek tot deelname als Hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. • Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. • Gegadigde levert de aanbiedingsbrief verklaring rechtsgeldig ondertekend in.
2. Verklaring omtrent Verzoek tot deelname • Zie Bijlage 3 • Gegadigde levert de ingevulde verklaring rechtsgeldig ondertekend in.
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Zie Bijlage 4 • Indien een Verzoek tot deelname wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden. • Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde partij, moet ook het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde partij worden ingediend. • Gegadigde levert de ingevulde UEA rechtsgeldig ondertekend in.
4. Opgave referentie Kerncompetentie 1 en 2 • Zie Bijlage 5
5. Opgave liquiditeitsratio • Zie Bijlage 6

3.4 Opening van de Verzoeken tot deelname

De opening van de digitale kluis met Verzoeken tot deelname is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan de Verzoeken tot deelname plaats.

3.5 Beoordelingsprocedure in Selectiefase

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Gegadigde. De verzoeken tot deelneming worden door de afdeling Inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimum eisen (knock-out criteria). Indien het verzoek tot deelname aan de eisen voldoet, wordt het verzoek beoordeeld op basis van de Selectiecriteria (S1 t/m S4). De HAN behoudt zich het recht voor om in elk stadium van de Aanbesteding een verzoek tot deelname opnieuw te controleren op de minimale indieningsvereisten en te toetsen aan de gestelde minimumeisen (knock-out criteria).

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de verzoeken tot deelneming individueel en kent per selectiecriterium een score toe aan. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de selectiefase.

3.6 Selectiemodel en rangschikking

De HAN hanteert de volgende selectiecriteria:

	Selectiecriterium	**Maximumscore**
S1	Relevantie referentieopdrachten	50 punten
S2	Ervaring met Conceptontwikkeling en Vormgeving	90 punten
S3	Ervaring met DTP-opdrachten	30 punten
S4	Personele capaciteit en deskundigheid	30 punten
	Totaal	**200 punten**

Per selectiecriterium is in de bijbehorende beoordelingsmethodiek vastgelegd welke informatie de Gegadigde moet aanleveren, op welke aspecten wordt beoordeeld en hoe de score wordt toegekend.

De scores op de vier (4) selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld. De Gegadigden worden gerangschikt op basis van de behaalde totaalscore. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Indien meerdere Gegadigden een gelijke totaalscore behalen en daardoor meer dan vijf (5) Gegadigden voor uitnodiging in aanmerking komen, wordt de rangorde achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de hoogste score op S1 – Relevantie van de referentieopdrachten;
2. indien de score op S1 gelijk is, de hoogste score op S2 – Ervaring met Conceptontwikkeling en Vormgeving;
3. indien ook deze scores gelijk zijn, wordt de rangorde door loting bepaald.

De loting vindt plaats op een voor de betrokken Gegadigden transparante en controleerbare wijze.

3.7 Voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat hij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Den Haag. De HAN dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hij hun rechten ter zake verwerkt. De HAN is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

3.8 Verdere verloop van de aanbestedingsprocedure

Na afronding van de Selectiefase worden de vijf (5) hoogst gerangschikte Gegadigden, op basis van de behaalde scores op de Selectiecriteria, uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen hiervoor een uitnodiging tot inschrijving, inclusief het bijbehorende Inschrijvingsdocument en Bijlagen. In het Inschrijvingsdocument worden de eisen en voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de beoordelingsmethodiek en de Gunningscriteria nader beschreven.

De Inschrijvingen worden na het verstrijken van de indieningstermijn door de HAN beoordeeld aan de hand van de in het Inschrijvingsdocument opgenomen eisen, voorwaarden en Gunningscriteria. Op basis van deze beoordeling neemt de HAN een Gunningsbeslissing.

Na bekendmaking van de Gunningsbeslissing wordt een wettelijke opschortende termijn in acht genomen. Na afloop van deze termijn kan de Opdracht, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke verplichtingen, definitief worden gegund en kan de overeenkomst met de winnende Inschrijver worden gesloten.

De beoogde planning voor de Inschrijvingsfase en de verdere afronding van de aanbestedingsprocedure wordt opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving.

4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

4.1 Procedurele eisen

4.1.1 Verklaring omtrent Verzoek tot deelname

Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van Bijlage 3:

- in te stemmen met alle bepalingen in deze aanbesteding en dit Selectiedocument;
- dat zijn Verzoek tot deelname volledig voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn Verzoek tot deelname volledig en naar waarheid zijn ingevuld;
- zonder voorbehoud akkoord te gaan met de omschrijving en scope van de Opdracht.

4.1.2 Taal van de Inschrijving

Het verzoek tot deelname en alle communicatie in het kader van de selectieprocedure dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en gevoerd. Verzoeken tot deelname die niet volledig in de Nederlandse taal zijn opgesteld, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1.3 Verklaring in het kader van de EU Verordening 2022/567 (8 april 2022)

Gegadigde verklaart:

- geen rechtspersoon, entiteit of lichaam te zijn waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van personen met Russische nationaliteit of daar gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen;
- dat ook haar onderaannemers, indien dit meer dan 10% van de waarde van de opdracht betreft, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van personen met Russische nationaliteit of daar gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen.

4.1.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Verzoeken tot deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Gegadigde niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Gegadigde slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Gegadigde meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Gegadigde ongeldig.

Combinatie

Wanneer er in Combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de Combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een Combinatie van partijen moet zich inschrijven als één Gegadigde.

Let op: elke Combinant dient zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de Combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Een Gegadigde mag gebruik maken van onderaanneming. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Let op: in het UEA dient de Gegadigde bij Deel II aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

In geval van Inschrijving in Combinatie dan wel een Inschrijving met Onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de Onderaannemer(s), gelden de geschiktheidseisen voor alle leden van de Combinatie respectievelijk voor de betreffende Onderaannemer(s).

LET OP: elke Onderaannemer, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde (hoofdaannemer) dient deze bij de Inschrijving toe te voegen.

Bewijsstuk bij onderaanneming : Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Gegadigde.

Let op: voorlopige winnaar(s) Inschrijvingsfase dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

Inschrijving door meerdere ondernemingen uit één concern(s)

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen als Gegadigde deelnemen aan de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de HAN kunnen aantonen dat zij ieder hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde van hetzelfde concern hebben opgesteld, dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van de HAN aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in combinatie).

4.1.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Gegadigde

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Gegadigde voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen (Bijlage 4).

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Ook het indienen van een niet juist ingevuld of niet rechtsgeldig ondertekend UEA van derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, kan leiden tot uitsluiting.

Het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Gegadigde geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Gegadigde, de Gegadigde in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Gegadigde hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Let op:

- **Bij Inschrijving van een Combinatie dient elke Combinant zelfstandig het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.**
- **Elke Onderaannemer, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde (hoofdaannemer) dient deze bij de Inschrijving toe te voegen.**
- **Bij een Inschrijving van een vennootschap onder firma (VOF) kan worden volstaan met het indienen van een UEA van de VOF, tenzij de VOF een beroep moet doen op de middelen van haar vennoten. In dat geval moet tevens een UEA worden ingediend van elke vennoot waarop een beroep wordt gedaan.**

4.2.2 Bewijsstukken

Met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden van een voorlopige winnaar onderstaande bewijsmiddelen opgevraagd:

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Verklaring Belastingdienst
De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden.

Let op:

- **Een Gegadigde moet op de uiterste inschrijfdatum in de Inschrijvingsfase over deze documenten beschikken.**
- **Voorlopige winnaar(s) Inschrijvingsfase dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN de gevraagde bewijsstukken in te dienen.**

4.2.3 Verzoek tot deelname en zonder enig voorbehoud

Door het aangaan van het verzoek tot deelname gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Selectiedocument.
Verzoek tot deelname die op wezenlijke punten in strijd zijn met het Selectiedocument en bijbehorende Bijlagen, verzoek tot deelname die gedaan worden met enig voorbehoud of verzoek tot deelname onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.2.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

De te leveren documenten in de Selectiefase dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de documenten rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Gegadigde bij verzoek tot deelname een uittreksel uit het handelsregister toe te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt.

Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de verzoek tot deelname een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als documenten in de Selectiefase niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan het verzoek tot deelname ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed .

Let op:

- **Het in te dienen uittreksel van de Kamer van Koophandel mag op moment van verzoek tot deelname niet ouder dan zes maanden zijn.**
- **Van alle Combinanten dan wel Onderaannemers (waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis), dient een uittreksel uit het handelsregister te worden toegevoegd.**

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De financiële- en economische draagkracht van de Gegadigde wordt beoordeeld aan de hand van de accountantsverklaring, verzekering en liquiditeit, waarbij wordt vastgesteld of de Gegadigde financieel voldoende gezond is om de opdracht uit te voeren.

4.3.1.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Gegadigde een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Gegadigde verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen uit te voeren.

Bewijsstuk: De meest recente afgegeven accountantsverklaring niet ouder dan 2 jaar vanaf datum Inschrijving (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring en/of beoordelingsverklaring. Indien sprake van een geconsolideerde jaarrekening en Gegadigde is een dochteronderneming dient Gegadigde aanvullend op de geconsolideerde jaarrekening een holding verklaring in te dienen waaruit blijkt dat de moeder garant staat voor de nakoming van financiële verplichtingen van de dochteronderneming.

Let op: voorlopige winnaar(s) Inschrijvingsfase dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

4.3.1.2 Verzekering

Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Gegadigde op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Gegadigde uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning/contractering overgegaan.

Bewijsstuk : Een geldige kopie van de verzekeringspolis. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is (mee)verzekerd.

Let op: voorlopige winnaar(s) Inschrijvingsfase dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

4.3.1.3 Liquiditeit

De HAN vindt het belangrijk dat de Gegadigde financieel gezond is en over voldoende liquiditeit beschikt om aan haar lopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen en de continuïteit van haar bedrijfsvoering te waarborgen.

Gegadigde dient te voldoen aan **een liquiditeitsratio (current ratio) van minimaal 1,00** gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de liquiditeitsratio's per 31 december van de fiscale jaren n-3 (1x), n-2 (2x) en n-1 (3x).
De liquiditeit (per fiscaal jaar wordt berekend door *de vlottende activa te delen door het kort vreemd vermogen.*

Het liquiditeitsratio van gemiddeld 1,00 of hoger wordt als volgt berekend, afgerond op 2 decimalen:**((1x liquiditeit n-3) + (2x liquiditeit n-2) + (3x liquiditeit n-1)) : 6.**

Gegadigde wordt verzocht het volgende aan te leveren:

- De financiële kengetallen opgenomen in de tabel in Bijlage 6;
- De goedgekeurde **jaarrekeningen** over de fiscale jaren n-3, n-2 en n-1, waarbij de gebruikte kengetallen zijn gemarkeerd;
- Indien in n-3, n-2 of n-1 sprake was van een fusie, overname, wijziging van juridische entiteit of andere relevante organisatiewijziging: een korte toelichting op de juridische voorgangers of omstandigheden die van invloed zijn op de berekening.

Bewijsstuk: De goedgekeurde jaarrekeningen over het fiscale jaar n-3, n-2 en n-1. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring en/of beoordelingsverklaring. Indien sprake van een geconsolideerde jaarrekening en Gegadigde is een dochteronderneming dient Gegadigde aanvullend een holding verklaring in te dienen.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referentieopdrachten

Artikel 2.93 lid 1b (AW 2012)
De HAN vindt het belangrijk dat Gegadigde beroepsbekwaam zijn met het oog op uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de volgende drie disciplines: Conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-opdrachten. De Gegadigde toont dit aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieopdrachten overeenkomstig Bijlage 5.

De twee referentieopdrachten dienen gezamenlijk aan te tonen dat de Gegadigde ervaring heeft met alle drie bovengenoemde disciplines. Onder een relevante referentieopdracht wordt verstaan: *een door de Gegadigde als hoofdaannemer uitgevoerde opdracht waarbij aantoonbare werkzaamheden zijn verricht die inhoudelijk aansluiten bij de aard, omvang en complexiteit van de onderhavige Opdracht.*

Gegadigde dient te beschikken over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Conceptontwikkeling en Vormgeving

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van communicatieconcepten en het vertalen daarvan naar samenhangende communicatiemiddelen. Deze ervaring omvat zowel de ontwikkeling van het concept en de communicatieve uitgangspunten als de vormgeving van middelen voor verschillende communicatiekanalen en doelgroepen.
De Gegadigde kan tevens aantonen ervaring te hebben met het toepassen en bewaken van merk- en huisstijlrichtlijnen en het realiseren van visuele consistentie tussen verschillende communicatiemiddelen.

Deze kerncompetentie wordt aangetoond met Referentieopdracht 1 – Conceptontwikkeling en Vormgeving (Bijlage 5).

Kerncompetentie 2: DTP-werkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van DTP-werkzaamheden voor communicatiemiddelen. Deze ervaring omvat onder meer opmaak, technische uitwerking, verwerking van correcties, bestandsbeheer en het gereedmaken van bestanden voor drukwerk of digitale publicatie.

De Gegadigde kan tevens aantonen ervaring te hebben met het verwerken van verschillende formaten, versies, talen of uitvoeringen en met het controleren van de technische kwaliteit en volledigheid van bestanden vóór oplevering of productie.

Deze kerncompetentie wordt aangetoond met Referentieopdracht 2 – DTP-werkzaamheden (Bijlage 5).

Gegadigde dient per bovenstaande kerncompetentie één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Uit de omschrijving dient ondubbelzinnig duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht.

*De HAN beoordeelt deze geschiktheidseis uitsluitend op basis van het principe "**ingediend/ niet ingediend**". De Referentieopdrachten worden dus alleen getoetst op volledigheid en het voldoen aan de minimumeisen. De kwalitatieve beoordeling van de referenties vindt plaats via de selectiecriteria S1, S2, S3 en S4, zoals opgenomen in hoofdstuk 5.*

Minimumeisen referenties:

- Gegadigde vult het bijgevoegde format (Bijlage 5) per kerncompetentie volledig in;
- De Gegadigde dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;
- Het is toegestaan met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- De einddatum van de / het Opdracht(en) / contract(en) bij opgegeven referenties mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
- Er mogen alleen geheel afgeronde Opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentopdrachten moeten per kerncompetentie betrekking hebben op organisaties met een vergelijkbare complexiteit van stakeholders, besluitvorming en organisatieomvang als de HAN;
- Gegadigde dient aan te geven wie als contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Gegadigde stemt er mee in dat deze contactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Gegadigde daarover voorafgaande wordt geïnformeerd.
- Indien de opgegeven referentie(s) een overwegend negatieve mening hebben met betrekking tot de aldaar door Gegadigde uitgevoerde Opdracht, behoudt de HAN zich het recht voor uw Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

  Bewijsstuk: Tevredenheidsverklaring referent(en). De verklaring is rechtsgeldig ondertekent door de betreffende referent(en).

  Let op: voorlopige winnaar(s) Inschrijvingsfase dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN de door de betreffende referent(en) rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring in.

4.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid – Kwaliteit dienstverlening en continuïteit

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende personele capaciteit en deskundigheid om gedurende de looptijd van de Opdracht de continuïteit en beschikbaarheid van de benodigde personele disciplines te kunnen waarborgen.
De Gegadigde beschrijft in Bijlage 5 op welke wijze de personele capaciteit en deskundigheid binnen de Onderneming structureel zijn georganiseerd en geborgd.

De HAN beoordeelt deze geschiktheidseis uitsluitend op basis van het principe ‘ingediend/niet ingediend’. De beschrijving wordt uitsluitend getoetst op volledigheid en het voldoen aan de hiervoor opgenomen minimumeisen.
De kwalitatieve beoordeling van de personele capaciteit en deskundigheid vindt plaats onder Selectiecriterium 4 – Kwaliteit dienstverlening en continuïteit, zoals opgenomen in hoofdstuk 5.

4.3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 9001

Artikel 2.96 (AW 2012)
De Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 en is afgegeven door een onafhankelijke en ter zake deskundige instantie. Indien de Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat, mag hij een gelijkwaardig document overleggen waaruit blijkt dat het door hem gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de eisen van NEN/ISO 9001. De Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van het overgelegde document aan te tonen.

Indien de Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat, mag hij een gelijkwaardig document overleggen waaruit blijkt dat het door hem gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de eisen van NEN/ISO 9001. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van het overgelegde document aan te tonen. Het overgelegde document moet in ieder geval aantonen dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de volgende kenmerken:

- organisatie breed is verankerd in het beleid, is vastgesteld en gedragen door de verantwoordelijke directie (bijvoorbeeld vastgelegd in een kwaliteitshandboek), waarbij de directie verantwoordelijk is voor de opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- organisatie breed relevante procedures bevat voor de dienstverlening en het beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een integraal onderdeel vormt;
- voorziet in een interne kwaliteitscyclus van meting, analyse en verbetering van de kwaliteit;
- periodiek wordt getoetst door een onafhankelijke en deskundige partij op de naleving van de kwaliteitsprocedures; en
- beschikt over klant gerelateerde processen waarmee de behoeften van de klant worden vastgesteld en aantoonbaar worden vertaald naar de bedrijfsprocessen.

Het is toegestaan om als gelijkwaardig document een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek te overleggen, mits daaruit blijkt dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van NEN/ISO 9001 en aan de hiervoor genoemde kenmerken.

Bewijsstuk: Een geldig NEN/ISO 9001 certificaat **(of gelijkwaardig)**

Ingeval van een Combinatie van Gegadigde dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitscertificaat. De Combinatie kan daartoe een beroep doen op het certificaat van een of meerdere van de Combinanten, waarbij de uitvoering van de Opdracht (of gedeelte daarvan) belegd is bij de certificaathouder, mits deze Combinant of Combinanten ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Wanneer een beroep wordt gedaan op het kwaliteitscertificaat van een Onderaannemer, dient deze Onderaannemer ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Let op: voorlopige winnaar(s) in de Inschrijvingsfase dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek daartoe van de HAN het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

5 SELECTIECRITERIA

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen. De toetsing van de selectiecriteria leidt tot een rangorde, op basis waarvan maximaal vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De selectie vindt plaats op basis van maximaal 200 punten, verdeeld over de volgende criteria:

Selectiecriterium	Gewicht
S1 - Relevantie van referentieopdrachten 5.1.1. Ervaring binnen complexe organisatie en stakeholderomgevingen 5.1.2. Diversiteit van communicatiemiddelen 5.1.3. Diversiteit van communicatiekanalen 5.1.4. Diversiteit van doelgroepen	50 punten
S2 - Ervaring met Conceptontwikkeling en vormgeving 5.2.1. Conceptontwikkeling 5.2.2. Huisstijl- en merkbewaking 5.2.3. Vertaling van concept naar middelen	90 punten
S3 - Ervaring met DTP- opdrachten 5.3.1. Diversiteit en complexiteit van DTP middelen 5.3.2. Productievarianten en technische verwerking	30 punten
S4 - Kwaliteit dienstverlening en continuïteit 5.4.1. Inrichting dienstverlening 5.4.2. Borging van continuïteit	30 punten

Gegadigde geeft in Bijlage 5 zelf aan welke puntencategorie van toepassing is per selectiecriterium en licht dit in maximaal 200 woorden per selectiecriterium toe. Deze inschatting is niet bindend; de HAN beoordeelt iedere referentie zelfstandig op basis van de verstrekte informatie en bepaalt de definitieve puntenscore.
De HAN behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de opgegeven referenties.

5.1 Selectiecriterium 1 – Relevantie van referentieopdrachten (max 50 punten)

De HAN beoordeelt de mate waarin de referentieopdrachten aantoonbaar ervaring bevatten met communicatie- en ontwerpwerkzaamheden die qua aard, omvang en complexiteit aansluiten bij de onderhavige Opdracht. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdrachten.

5.1.1 Ervaring binnen complexe organisaties en stakeholderomgevingen

De HAN beoordeelt in welke mate de referentieopdrachten aansluiten bij de aard van de onderhavige Opdracht en aantoonbaar ervaring bevatten met communicatie- en ontwerpwerkzaamheden binnen vergelijkbare organisaties en stakeholderomgevingen.

Onder vergelijkbare organisaties wordt verstaan: organisaties met een complexe interne en externe stakeholderstructuur, uiteenlopende belangen, meerdere betrokken partijen en complexe besluitvormingsprocessen. Dit kunnen zowel publieke als private organisaties zijn.

De beoordeling vindt plaats op basis van de door de Gegadigde in de referentieopdrachten beschreven opdrachtgever(s) en de context waarbinnen de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Aantoonbare ervaring	Punten
Geen of niet aantoonbaar	0
Ervaring binnen een organisatie met beperkte stakeholder-complexiteit en eenvoudige besluitvorming	4
Ervaring binnen een organisatie met meerdere interne en externe stakeholders en enige afstemming tussen betrokken partijen	10
Ervaring binnen een organisatie met een complexe stakeholderstructuur, uiteenlopende belangen en meerdere betrokken besluitvormingsniveaus	15
Ruime aantoonbare ervaring binnen organisaties met een zeer complexe stakeholderstructuur, uiteenlopende belangen en complexe besluitvormingsprocessen	20

De HAN kent uitsluitend punten toe indien uit de referentieopdrachten voldoende concreet blijkt voor welk type organisatie de werkzaamheden zijn uitgevoerd en welke organisatorische context daarbij van toepassing was. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin de communicatiemiddelen en campagnes moesten aansluiten bij meerdere belangen, interne afstemming, huisstijlrichtlijnen en een breed scala aan doelgroepen.

5.1.2 Diversiteit van communicatiemiddelen

De HAN beoordeelt het aantal verschillende typen communicatiemiddelen dat aantoonbaar binnen de referentieopdrachten is ontwikkeld, vormgegeven en/of geproduceerd.

Aantoonbaar aantal verschillende communicatiemiddelen	Punten
Geen of niet aantoonbaar	0
1 type	3
2-3 typen	6
4-5 typen	8
6 of meer typen	10

Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn brochures, flyers, posters, magazines, rapportages, infographics, presentaties, social media content, web-uitingen, campagne-uitingen en overige communicatie uitingen.

5.1.3 Diversiteit van communicatiekanalen

De HAN beoordeelt het aantal verschillende communicatiekanalen waarin de Gegadigde binnen de referentieopdrachten werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Aantoonbaar aantal verschillende communicatiekanalen	Punten
Geen of niet aantoonbaar	0
1 kanaal	3
2 kanalen	6
3 kanalen	8
4 of meer kanalen	10

Onder communicatiekanalen kunnen onder meer worden verstaan: print, web, social media, e-mail, interne communicatie, externe communicatie, presentaties en evenementen.

5.1.4 Diversiteit van doelgroepen

De HAN beoordeelt het aantal verschillende doelgroepen waarvoor binnen de referentieopdrachten communicatie-uitingen zijn ontwikkeld.

Aantoonbaar aantal verschillende doelgroepen	Punten
Geen of niet aantoonbaar	0
1 doelgroep	3
2 doelgroepen	6
3 doelgroepen	8
4 of meer doelgroepen	10

Als afzonderlijke doelgroepen worden aangemerkt: hoofddoelgroepen zoals studenten, medewerkers, professionals, het werkveld, samenwerkingspartners en overige externe stakeholders, mits de Gegadigde aantoont dat voor deze doelgroepen afzonderlijke communicatie-uitingen zijn ontwikkeld. Subgroepen binnen één hoofddoelgroep worden niet als afzonderlijke doelgroepen aangemerkt. Zo worden bijvoorbeeld eerstejaars- en tweedejaarsstudenten, of studenten van verschillende academies, gezamenlijk aangemerkt als één hoofddoelgroep: studenten. Hetzelfde geldt voor andere hoofddoelgroepen.

Een hoofddoelgroep telt uitsluitend mee indien uit de referentieopdracht blijkt dat hiervoor afzonderlijke communicatie-uitingen zijn ontwikkeld. Het enkel onderscheiden van subgroepen of het aanpassen van communicatie-uitingen aan kenmerken van subgroepen leidt niet tot het meetellen van extra doelgroepen.

5.2 Selectiecriterium 2 – Ervaring met conceptontwikkeling en vormgeving (max 90 punten)

De HAN beoordeelt de aantoonbare ervaring van de Gegadigde met conceptontwikkeling en vormgeving aan de hand van de aard en omvang van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdrachten.

5.2.1 Conceptontwikkeling

De HAN beoordeelt in welke mate de Gegadigde binnen de referentieopdrachten aantoonbaar verantwoordelijk is geweest voor Conceptontwikkeling.

Aantoonbare werkzaamheden	Punten
Geen aantoonbare eigen conceptontwikkeling	0
Een zelfstandig ontwikkeld concept voor één communicatievraagstuk	10
Een zelfstandig ontwikkeld concept inclusief communicatieve uitgangspunten en kernboodschappen	20
Een zelfstandig ontwikkeld concept inclusief communicatieve uitgangspunten én aantoonbare doorvertaling naar meerdere middelen en/of kanalen	30

Het uitsluitend uitvoeren van werkzaamheden op basis van een reeds door derden ontwikkeld concept geldt niet als conceptontwikkeling.

5.2.2 Huisstijl- en merkbewaking

De HAN beoordeelt in welke mate de Gegadigde binnen de referentieopdrachten aantoonbaar ervaring heeft met het ontwikkelen van communicatiemiddelen binnen bestaande merk- en huisstijlrichtlijnen. Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn genoemd in paragraaf 5.1.2.

Aantoonbare ervaring	Punten
Geen relevante ervaring beschreven	0
Communicatiemiddelen uitgevoerd binnen bestaande huisstijl richtlijnen	10
Meerdere communicatiemiddelen ontwikkeld en aantoonbaar gezorgd voor consistente toepassing van de huisstijl over die middelen heen	20
Actief bijgedragen aan het coördineren, bewaken en borgen van merkconsistentie over meerdere communicatiemiddelen, doelgroepen en/of organisatieonderdelen. Bijvoorbeeld door richtlijnen toe te passen, afwijkingen te signaleren en hierover te adviseren	30

5.2.3 Vertaling van concept naar middelen

De HAN beoordeelt in welke mate de Gegadigde een concept aantoonbaar heeft vertaald naar verschillende communicatiemiddelen; de kracht van conceptontwikkeling en merkconsistentie. Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn genoemd in paragraaf 5.1.2.

Aantoonbare cross mediale doorvertaling van één concept	Punten
Niet aantoonbaar	0
2 middelen	5
3-4 middelen	10
5-6 middelen	20
7 of meer middelen	30

Hierbij gaat het om aantoonbare inhoudelijke doorvertaling van één communicatieconcept naar verschillende uitingen.

5.3 Selectiecriterium 3 - Ervaring met DTP-opdrachten (max 30 punten)

De HAN beoordeelt de aantoonbare ervaring van de Gegadigde met DTP-werkzaamheden en het technisch opmaken en gereedmaken van communicatiemiddelen voor digitale en/of fysieke publicatie of productie. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdrachten.

5.3.1 Diversiteit en complexiteit van DTP-middelen

De HAN beoordeelt de diversiteit en complexiteit van de communicatiemiddelen waarvoor de Gegadigde daadwerkelijk DTP-werkzaamheden heeft uitgevoerd. Daarbij worden twee aspecten in samenhang beoordeeld:

- **Diversiteit**: de variatie in typen communicatiemiddelen, formaten, versies en toepassingsvormen.
- **Complexiteit**: de mate van technische en inhoudelijke complexiteit van de uitgevoerde DTP-werkzaamheden, zoals de opbouw en omvang van documenten, de verwerking van verschillende bestanden en formaten, het toepassen van complexe opmaak en het gereedmaken voor verschillende publicatie- en productiedoeleinden.

De beoordeling is gericht op de combinatie van diversiteit en complexiteit. Een groter aantal verschillende communicatiemiddelen leidt niet automatisch tot een hogere beoordeling.
Ook de aard, omvang en complexiteit van de daadwerkelijk uitgevoerde DTP-werkzaamheden worden meegewogen.

Aantoonbare ervaring	Punten
Geen of onvoldoende aantoonbare ervaring met daadwerkelijk uitgevoerde DTP-werkzaamheden	0
Beperkte diversiteit en/of complexiteit. Voornamelijk eenvoudige DTP-werkzaamheden, bijvoorbeeld voor één type communicatiemiddel of in een beperkt aantal formaten.	5
Meerdere typen communicatiemiddelen en/of aantoonbaar complexere DTP-werkzaamheden. Er is sprake van variatie in opmaak, formaten, versies en/of technische productievereisten.	10
Brede diversiteit en een hoge mate van complexiteit. De Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met uiteenlopende communicatiemiddelen en technisch complexe DTP-werkzaamheden, waarbij sprake is van meerdere formaten, versies en/of verschillende toepassings- en productiedoeleinden.	15

Onder DTP-werkzaamheden worden onder meer verstaan: het technisch opmaken, controleren, aanpassen en gereedmaken van communicatiemiddelen voor digitale en/of fysieke publicatie of productie. Voorbeelden van DTP werkzaamheden zijn: brochures, flyers, posters, magazines en beleidsdocumenten.

5.3.2 Productievarianten en technische verwerking

De HAN beoordeelt in hoeverre de Gegadigde aantoonbaar verantwoordelijk was voor de technische uitvoering en kwaliteitsborging van DTP-werkzaamheden. Het gaat om daadwerkelijk geproduceerde bestanden en niet uitsluitend om creatief ontwerp of conceptontwikkeling.

Aantoonbare werkzaamheden	Punten
Geen of onvoldoende aantoonbare technische DTP-uitvoering	0
Uitvoering van eenvoudige opmaakwerkzaamheden, met beperkte aantoonbare technische controle	5
Aantoonbare technische controle en productievoorbereidingen, waaronder werken met meerdere formaten of versies en controle van bestanden	10
Complexe en consistente DTP-productie met aantoonbare kwaliteitscontrole, bestandscontrole, productiegeschiktheid en correcte overdracht	15

Indien sprake is van meerdere talen, versies voor verschillende doelgroepen of verschillende fysieke/digitale uitvoeringen, kan dit als afzonderlijke variant worden aangemerkt, mits dit duidelijk uit de referentie blijkt.

5.4 Selectiecriterium 4 – Kwaliteit dienstverlening en continuïteit (max 30 punten)

De HAN hecht waarde aan een professionele inrichting van de dienstverlening, waarbij de benodigde disciplines beschikbaar zijn en de continuïteit van de dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst wordt geborgd. De HAN beoordeelt in welke mate de Gegadigde binnen vergelijkbare opdrachten aantoonbaar beschikt over een passende organisatie van de dienstverlening, voldoende personele bezetting en een structurele borging van continuïteit. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdrachten.

5.4.1 Inrichting dienstverlening

De HAN beoordeelt in welke mate de Gegadigde de dienstverlening aantoonbaar heeft ingericht met meerdere beschikbare disciplines die gezamenlijk uitvoering kunnen geven aan conceptontwikkeling, vormgeving en DTP-werkzaamheden.

Aantoonbare situatie	Punten
Niet aantoonbaar	0
Uitvoering is hoofdzakelijk afhankelijk van één medewerker of discipline	2
Meerdere medewerkers zijn beschikbaar voor de uitvoering van de werkzaamheden, waarbij sprake kan zijn van dezelfde discipline	5
Meerdere medewerkers met verschillende relevante disciplines zijn beschikbaar en worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden	8
Multidisciplinair team met aantoonbare taakverdeling en samenwerking tussen de verschillende disciplines	12
Multidisciplinair team met aantoonbare taakverdeling, samenwerking, kennisborging én gedocumenteerde overdraagbaarheid van werkzaamheden	15

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar de aantoonbare beschikbaarheid van disciplines op het gebied van conceptontwikkeling, vormgeving en DTP.

5.4.2 Borging van continuïteit

De HAN beoordeelt in welke mate de Gegadigde aantoonbaar maatregelen heeft getroffen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen bij piekbelasting, vakantie, ziekte, personeelswisselingen of andere tijdelijke uitval van medewerkers.

Aantoonbare organisatorische en operationele borging	Punten
Niet aantoonbaar	0
Continuïteit beperkt of incidenteel geborgd	2
Vervanging door een andere medewerker mogelijk	5
Structurele vervanging en kennisoverdracht is georganiseerd	8
Structurele vervanging, kennisborging en capaciteit voor piekbelasting aantoonbaar georganiseerd	12
Structurele vervanging, kennisborging, capaciteit voor piekbelasting en aantoonbare ervaring met continuïteit binnen vergelijkbare opdrachten	15

De HAN kent uitsluitend punten toe voor maatregelen die concreet en aantoonbaar zijn beschreven in de referentieopdrachten.

BIJLAGEN

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Selectiedocument.

Bijlage 1	HAN-klachtenregeling
Bijlage 2	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 3	Verklaring omtrent Verzoek tot deelname
Bijlage 4	UEA
Bijlage 5	Format Referentieopdracht(en) en tevredenheidsverklaring
Bijlage 6	Opgave Liquiditeitsratio

OPEN UP
NEW HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.