BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING

Accountantsdienstverlening

Sector	**Facilitair Bedrijf**
Afdeling/ team	**Financiën & Administraties**
Contactpersoon	**Vincent van den Berghe**
Kenmerk	**2026_02**

GGD BRANDWEER
Veiligheidsregio Kennemerland

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

VRK
Veiligheidsregio Kennemerland.

Beschrijvend Document
Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden
De Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK (bijlage 4).

Inschrijver
Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving
De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen
Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht
De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever
Veiligheidsregio Kennemerland.

Opdrachtnemer
De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst
De Overeenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen
Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 5) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 2 bij het Beschrijvend Document.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst 2

Inhoudsopgave 4

1 De organisatie 6
- 1.1 Veiligheidsregio Kennemerland 6
- 1.2 Multidisciplinaire samenwerking 6
- 1.3 Werkgebied 6
- 1.4 Wettelijke taken 6
- 1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen 7

2 De opdracht 8
- 2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie 8
- 2.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie 8
- 2.3 Scope 9
- 2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht 10
- 2.5 Percelen 10
- 2.6 Wijziging van de Opdracht 10
- 2.7 Sancties tegen Rusland 11

3 Aanbestedingsprocedure 12
- 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure 12
- 3.2 Contactpersoon VRK 12
- 3.3 Beoogde planning 12
- 3.4 TenderNed 13
- 3.5 Nota van Inlichtingen 13
- 3.6 Indienen Inschrijving 13
- 3.7 Inhoud Inschrijving 14
- 3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen 14
- 3.9 Vergoeding kosten Inschrijving 16
- 3.10 Varianten 16
- 3.11 Rechtsgeldige ondertekening 16
- 3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 16
- 3.13 Rechtsbescherming 16
- 3.14 Taal 17
- 3.15 Termijn van gestanddoening 17
- 3.16 Valse verklaringen 17
- 3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden 17
- 3.18 Vertrouwelijkheid 17
- 3.19 Algemene voorwaarden 18
- 3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure 18
- 3.21 Klachten 18

4 Mogelijkheden om in te schrijven 19
- 4.1 Inleiding 19
- 4.2 Zelfstandige Inschrijver 19
- 4.3 Samenwerkingsverband 19

4.4 Onderaanneming 19
4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen 20

5 Uitsluitingsgronden 22
5.1 Uitsluitingsgronden 22
5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 22

6 Geschiktheidseisen 23
6.1 Inleiding 23
6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren 23
6.3 Financiële en economische draagkracht 23
6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 24
6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen 25

7 Minimumeisen 26

8 Gunningscriteria en beoordeling 27
8.1 Gunningscriteria 27
8.2 Gunningscriteria 28
8.3 Anti- manipulatiebeding 32
8.4 Beoordelingsproces 32

9 Bijlagen 34

1 De organisatie

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerzorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

Veiligheidsregio Kennemerland



De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. In totaal werken er ongeveer 1400 medewerkers, inclusief vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

1.2 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel.

Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing. GGD Kennemerland speelt sinds de start van de coronacrisis een belangrijke bijdrage in het bestrijden van de pandemie via testen, traceren en door te vaccineren.

1.3 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland. Deze 9 gemeenten zijn samen Opdrachtgever van VRK:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

1.4 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Één van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd.
De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie

De huidige overeenkomst voor accountancydiensten van de VRK eindigt op 2 mei 2027. Om de continuïteit van de accountantsdienstverlening te waarborgen, voert de VRK een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit voor het sluiten van een nieuwe Overeenkomst. De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 3 mei 2027.

De huidige dienstverlening omvat onder meer de wettelijke controle van de jaarrekening en de daarmee samenhangende werkzaamheden. De samenwerking met de huidige accountant biedt een stabiele basis voor de uitvoering hiervan.

Met deze aanbesteding wil de VRK de accountantsdienstverlening opnieuw laten aansluiten op haar actuele organisatie, werkwijze en informatiebehoefte. De VRK hecht daarbij in het bijzonder waarde aan:

- **Kwaliteit en continuïteit:** een onafhankelijke en kwalitatief hoogwaardige accountantscontrole, uitgevoerd door een deskundig en stabiel controleteam met aantoonbare kennis van en ervaring binnen het publieke domein.
- **Aansluiting en samenwerking:** een controleaanpak die aansluit op de planning- en controlcyclus en bestuurlijke context van de VRK, met duidelijke en tijdige communicatie en werkbare, vooraf afgestemde rapportages, formats en aanleververeisten. De accountant vervult daarbij een betrokken en kritische gesprekpartnerrol richting het bestuur en is voor de concerncontroller(s) en de financiële organisatie een inhoudelijke sparringpartner.
- **Beheersing en toegevoegde waarde:** passende aandacht voor financiële beheersing, rechtmatigheid, administratieve organisatie, interne beheersing en IT-beheersing, aangevuld met een natuurlijke adviesfunctie waarbij ontwikkelingen, risico's en verbetermogelijkheden tijdig worden gesignaleerd binnen de geldende onafhankelijkheidsregels.

Daarnaast hecht de VRK waarde aan een accountant die relevante ontwikkelingen en risico's tijdig signaleert, bevindingen helder communiceert en vanuit een onafhankelijke en professioneel-kritische houding bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de financiële beheersing.

De gewenste dienstverlening en de voorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd, zijn nader beschreven in dit Beschrijvend document en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een rechtmatige, doelmatige en toekomstbestendige overeenkomst met één onafhankelijke accountant. Deze accountant ondersteunt de VRK bij een betrouwbare en rechtmatige financiële verantwoording door het uitvoeren van hoogwaardige accountantscontroles en het tijdig signaleren van relevante risico's en verbetermogelijkheden.

De VRK beoogt hiermee:

- de kwaliteit, onafhankelijkheid en continuïteit van de accountantscontrole te waarborgen;
- dienstverlening te verkrijgen die aansluit op de organisatie, planning- en controlcyclus en bestuurlijke context van de VRK;
- meerwaarde te realiseren door kennis van het publieke domein en een natuurlijke adviesfunctie binnen de geldende onafhankelijkheidsregels.

Overeenkomst

De VRK wenst een Overeenkomst te sluiten met 1 Opdrachtnemer. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 3 mei 2027 en eindigt van rechtswege op 2 mei 2031.

De VRK heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst 2 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 1 jaar. In het geval dat de VRK gebruikmaakt van deze verlengingsoptie zal de VRK Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de VRK geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd.

2.3 Scope

De Opdracht omvat de uitvoering van de wettelijke accountantscontrole voor de gehele VRK-organisatie en alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een betrouwbare en rechtmatige financiële verantwoording en verslaggeving aan bestuur en organisatie.

Tot de scope behoren op hoofdlijnen:

- de jaarlijkse controle van de jaarrekening, de interimcontrole en het verstrekken van de bijbehorende controleverklaring en rapportages;
- de reguliere SiSa-werkzaamheden en structurele deelverklaringen die samenhangen met de jaarrekeningcontrole;
- de beoordeling van relevante aspecten van financiële beheersing, administratieve organisatie, interne beheersing, rechtmatigheid en IT-beheersing, evenals het vervullen van de natuurlijke adviesfunctie binnen de geldende onafhankelijkheidsregels;

Deze werkzaamheden vormen samen één geïntegreerde accountantsopdracht. De nadere afbakening van de werkzaamheden en de eisen aan de uitvoering zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

In aanvulling hierop geldt dat incidentele deelverklaringen, aanvullende assurance-opdrachten en overige werkzaamheden die niet tot de reguliere accountantscontrole behoren onderdeel zijn van de scope. Deze specifieke werkzaamheden worden uitgevoerd tegen de overeengekomen uurtarieven en uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdrachtverlening.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden en eisen die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

Raming van de opdracht

De geschatte totale omvang van de opdracht bedraagt circa €1.230.000. De omvang is gebaseerd op historische data en een spendanalyse over de afgelopen contractjaren. De totale omvang kan worden opgesplitst in twee elementen. Enerzijds de geïntegreerde accountantsopdracht zoals hierboven beschreven en anderzijds de deelverklaringen en overige werkzaamheden die niet tot de reguliere accountantscontrole behoren.

Deze raming betreft een schatting van de waarde van de Overeenkomst. Er kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden aan bovengenoemde bedragen.

Prijsindexaties staan los van de maximale waarde van de overeenkomst. In de Overeenkomst is voorzien in een indexeringsregeling. Die regeling maakt het mogelijk dat de geoffreerde prijzen periodiek worden herzien. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst prijzen met goedkeuring van VRK geïndexeerd worden dan wordt de maximale waarde van de raamovereenkomst met eenzelfde percentage verhoogd.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.5 Percelen

De VRK vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRK om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de Opdracht door de VRK zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

2.6 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

Aard en omvang van de wijziging

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst maatschappelijke, politieke, bestuurlijke of wettelijke ontwikkelingen voordoen die leiden tot nieuwe of gewijzigde verantwoordingsverplichtingen voor de VRK, kan de VRK behoefte hebben aan aanvullende deelverklaringen in het kader van de accountantsdienstverlening.

De VRK behoudt zich het recht voor om in dat geval aanvullende werkzaamheden aan de Opdrachtnemer op te dragen, voor zover deze werkzaamheden rechtstreeks samenhangen met de oorspronkelijke Opdracht en betrekking hebben op het controleren, beoordelen of afgeven van aanvullende deelverklaringen.

Het aantal aanvullende deelverklaringen en de daarmee gemoeide hoeveelheid werkzaamheden zijn op het moment van aanbesteding niet voorzienbaar. Om die reden wordt hiervoor geen vooraf vastgesteld aantal gehanteerd

Uitvoering en vergoeding

De VRK verstrekt per uitbreiding een schriftelijke opdracht waarin de aanleiding, de aard en de verwachte omvang van de aanvullende werkzaamheden worden beschreven.

De aanvullende werkzaamheden worden vergoed op basis van de voor de betreffende werkzaamheden toepasselijke uurtarieven zoals opgenomen in de inschrijving en de Overeenkomst. De Opdrachtnemer maakt vooraf inzichtelijk hoeveel uren naar verwachting nodig zijn voor de uitvoering van de aanvullende werkzaamheden.
Toepassing van deze herzieningsclausule is uitsluitend mogelijk voor zover de wijziging voldoet aan de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke voorwaarden. Indien de aanvullende werkzaamheden niet rechtmatig binnen de bestaande Overeenkomst kunnen worden opgedragen, beoordeelt de VRK of een afzonderlijke aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

2.7 Sancties tegen Rusland

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver dat de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de EU sancties tegen Rusland, zoals nader toegelicht in bijlage 11 – Verklaring sancties tegen Rusland. De Opdracht kan niet worden gegund aan Russische (rechts)personen, aan entiteiten waarvan meer dan 50% van de eigendom direct of indirect Russisch is, of aan partijen die namens hen handelen, waaronder ketenpartners die meer dan 10% van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen. De Inschrijver verklaart dat hij en zijn ketenpartners niet onder deze sancties vallen, meldt wijzigingen onverwijld en accepteert dat de Overeenkomst bij overtreding per direct kan worden beëindigd. De Aanbestedende Dienst kan bij (voorlopige) gunning om passende bewijsmiddelen vragen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure is de verwachting dat de meeste concurrentie voor de Opdracht wordt gegenereerd.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Naam contactpersoon	Vincent van den Berghe
Functie	Inkoper
E-mailadres	Vincent.vandenberghe@vrk.nl
Naam plaatsvervanger	Sabrina Hetem
Functie	Coördinator inkoop en contractbeheer
E-mailadres	inkoop@vrk.nl
Bezoekadres	Zijweg 200, 2015 CK Haarlem
Postadres	Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	16 november
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	27 november vóór 10:00 uur
Beantwoording 1e Nota van inlichtingen	4 december
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	11 december vóór 10:00 uur
Beantwoording 2e Nota van inlichtingen	18 december
Uiterste termijn indienen Inschrijving	15 januari vóór 13:00 uur
Presentatie casus	27 januari
Verzending gunningsbeslissing	9 februari
Verificatiegesprek	Week 7 of 8
Einde vervaltermijn	2 maart
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: TenderNed voor ondernemingen | TenderNed). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. Vragen dienen te worden gesteld via de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed
Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de vraag & antwoordmodule in TenderNed, worden door de VRK niet in behandeling genomen, tenzij VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRK deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de VRK (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de VRK handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document prevaleert de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de VRK aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen.

Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de Akkoordverklaring (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRK als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Het is aan de VRK om te beoordelen of daadwerkelijk sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

Toelichting: Aanpassen aan jouw beoordelingsproces, hieronder is een voorbeeld opgenomen.
De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
Vervolgens controleert de VRK of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
De VRK beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 5. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria
Tot slot beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in paragraaf 8.2 .Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijving die als beste beoordeeld wordt zal de Opdracht gegund krijgen onder voorbehoud van de bezwaarperiode (paragraaf 3.15).

Stap 7: verificatiefase
Na bekendmaking van de gunningsbeslissing gaat de bezwaarperiode in. Tijdens de bezwaarperiode kunnen Inschrijvers eventueel een bezwaar indienen tegen de gunningsbeslissing (paragraaf 3.15). Tijdens deze bezwaarperiode zal de VRK een verificatiegesprek inplannen met de gegunde Inschrijver. Na dit gesprek kunnen nog eventuele vervolggespreken volgen. Deze kunnen ook plaatsvinden na verstrijken van de bezwaartermijn. Indien de VRK tijdens de verificatiefase alsnog tot het oordeel komt dat één of meerdere van voorgaande stappen anders beoordeeld zou moeten worden kan zij alsnog besluiten af te zien van de

gunningsbeslissing.

Stap 8: Gunning
De VRK is voornemens de Opdracht definitief te gunnen indien zowel uit de bezwaartermijn als uit de verificatiegesprekken zich geen omstandigheden aandienen waardoor de VRK hiervan weerhouden zou worden.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving
Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.10 Varianten
Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening
Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting
Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.13 Rechtsbescherming
Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervaltermijn. Indien binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervaltermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt.

3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Gegadigde de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Gegadigde dat niet, dan heeft Gegadigde zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt

gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.19 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK [GIBIT 2020, UAV 2005, etc.] van toepassing (bijlage 4). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK [GIBIT 2020, UAV 2005, etc.].

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.21 Klachten

Een Gegadigde die klachten heeft over Veiligheidsregio Kennemerland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf X) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf X).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Kennemerland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Kennemerland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Gegadigden gebruik maken van de Nota van inlichtingen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende ‘Verklaring samenwerkingsverband’ (bijlage 9) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betrekt, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)

- Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:
- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt, dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen

Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:
- Deel II, onderdelen A, B en C
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:
- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende ‘Verklaring middelen derde’ (bijlage 9) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Beschrijvend Document).

Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 9).

Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver aan wie VRK voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Beschrijvend Document).

Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
De Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.* ***Let op! Het aanvragen van een GvA kan tot maximaal 16 weken in beslag nemen.* ***Start de aanvraagprocedure tijdig.***	

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen, op de wijze zoals hierna beschreven, zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische en beroepsbekwaamheid

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, conform artikel 11.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018, zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.
In afwijking van artikel 9.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018 wordt de aansprakelijkheid van partijen in geval van een toerekenbare tekortkoming per gebeurtenis beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat de VRK aan de Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de in het betreffende contractjaar (periode van twaalf maanden) verrichte werkzaamheden waaruit de schade voortvloeit. Deze beperking geldt voor maximaal drie gebeurtenissen per contractjaar.

De verzekering dient ten minste in te gaan op de dag waarop de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt en dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.
De overige leden van artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018 blijven onverkort van toepassing, tenzij daarvan uitdrukkelijk in de aanbestedingsstukken of de Nota('s) van Inlichtingen wordt afgeweken.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:
Als inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de natuurlijke adviesfunctie bij een decentrale overheidsinstantie.

Kerncompetentie 2:
Inschrijver beschikt over ervaring met het verrichten van controlewerkzaamheden van de jaarrekening (inclusief SISA) en controleverklaringen bij specifieke deelverantwoordingen bij een decentrale overheidsinstantie.

De kerncompetities worden beoordeeld aan de hand van de volgende eisen:

Referentie-eis 1:
De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal €84.000 exclusief btw bedroeg.

De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in

een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 7) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie, ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 7) in te dienen.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRK al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die niet op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of minimumeisen zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van [de beste prijs-kwaliteitsverhouding/ EMVI/ laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of EMI, laagste prijs].

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 80 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 20 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 80% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 20%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten	Wijze van beoordelen
Kwaliteit		
1. Natuurlijke adviesfunctie	30 punten	Plan van aanpak
2. Casus	30 punten	Presentatie
3. Accountantscontrole en controleaanpak	20 punten	Plan van aanpak
Prijs		
4. Inschrijfprijs	20 punten	Prijzenblad
Totaal	100 punten	

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door een beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Punten	Uitwerking
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit uitstekend aan bij de behoefte. Naast adequate invulling van de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium wordt meerwaarde geleverd die ook boven de verwachting uitstijgt.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit goed aan bij de behoefte en geeft op adequate wijze invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit voldoende aan bij de behoefte. Invulling voldoet in de basis aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium
Matig	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit matig aan bij de behoefte en geeft op minimale wijze invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningsctrierium.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de behoefte en geeft onvoldoende invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.

8.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak 'Natuurlijke adviesfunctie'

De VRK is op zoek naar een opdrachtnemer die naast de controlerende rol op een professionele en proactieve wijze invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie en de VRK helpt professionaliseren. Tevens wenst de VRK een opdrachtnemer te contracteren die beschikt over actuele kennis van ontwikkelingen die aansluiten het type organisatie dat VRK is. De natuurlijke adviesfunctie beschrijft VRK als de adviesfunctie die juist de onderwerpen benoemt die VRK zelf niet weet, communiceert met lef, die bevestiging geeft dat wat je aan het doen bent, juiste weg is of juist niet, die hen scherp houdt op onderwerpen die in het achterhoofd zitten, maar te weinig focus krijgen, die niet alleen aangeeft hoe het niet moet, maar ook hoe het wel kan en die proactief is op actualiteiten en de betekenis daarvan voor VRK.

De VRK verzoekt inschrijver om in een plan van aanpak van maximaal 3 A4 toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht. Daarbij wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:

- Een beschrijving van de uitdagingen die u de aankomende jaren ziet en welke rol u hierin ziet voor u zelf en voor de VRK.
- Een beschrijving van de relevante ontwikkelingen binnen het speelveld waar de VRK dagelijks mee te maken heeft die naar uw mening de komende jaren van belang zijn voor de VRK en hoe u deze meeneemt in uw werkwijze.
- De wijze waarop u zichtbaar en toegankelijk bent voor de organisatie buiten de reguliere controlewerkzaamheden.
- De verschillende wijzen waarop u het advies voortkomend uit de natuurlijke adviesfunctie beschikbaar gaat stellen aan de VRK. Geef daarbij een voorbeeld van relevante vraagstukken waarover u advies zou geven richting de VRK, alsmede op welke manier u het advies vormgeeft.

De beoordeling van bovenstaande punten vindt plaats op basis van onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin u blijk geeft van een proactieve, kritische en onafhankelijke advieshouding, relevante vraagstukken tijdig signaleert, de VRK scherp houdt op onderwerpen die aandacht behoeven en niet

alleen risico's en verbeterpunten benoemt, maar ook concrete en bruikbare oplossingsrichtingen aandraagt.

- De mate waarin u blijk geeft van actuele en relevante kennis van ontwikkelingen binnen het speelveld waarin de VRK opereert, waaronder ontwikkelingen die van invloed zijn op de publieke gezondheidszorg, de financiering en verantwoording van zorg en subsidies en de bedrijfsvoering van de VRK, en de mate waarin deze kennis wordt vertaald naar de specifieke uitdagingen en behoeften van de VRK.
- De mate waarin u concreet invulling geeft aan de zichtbaarheid en toegankelijkheid buiten de reguliere controlewerkzaamheden en de wijze waarop u actief de verbinding zoekt met de VRK op verschillende niveaus.
- De mate waarin de inschrijver de natuurlijke adviesfunctie vertaalt naar concrete en bruikbare adviesvormen en de mate waarin de voorgestelde aanpak realistisch, uitvoerbaar en onderscheidend is en bijdraagt aan de verdere professionalisering van de VRK

Gunningscriterium 2: Casus

De presentatie van een casus maakt onderdeel uit van de gunningscriteria. Met deze presentatie wil de aanbestedende dienst inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver een praktijksituatie analyseert, benadert en vertaalt naar een concrete aanpak en oplossing.

De casus is op het moment van publicatie van dit Beschrijvend Document nog niet beschikbaar. De aanbestedende dienst is voornemens de casus gelijktijdig met de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers te verstrekken. Op deze wijze krijgen inschrijvers de gelegenheid om eventuele vragen over de casus te stellen tijdens de vragenronde voor de tweede Nota van Inlichtingen.

De casus wordt door de inschrijver uitgewerkt en gepresenteerd aan de beoordelingscommissie. De presentatie en de wijze waarop de inschrijver de casus daarin heeft uitgewerkt, worden gezamenlijk beoordeeld als één zelfstandig gunningscriterium. Er vindt derhalve geen afzonderlijke beoordeling plaats van een schriftelijke uitwerking van de casus. Het beoordelingskader en de aspecten waarop de casus en de presentatie worden beoordeeld, worden gelijktijdig met de casus bekendgemaakt.

De presentaties vinden plaats op 27 januari 2027. Voor iedere presentatie wordt een tijdsduur van 45 minuten gereserveerd. Deze tijd omvat zowel de presentatie door de inschrijver als de eventuele vragenronde vanuit de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kan naar aanleiding van de presentatie vragen stellen om de uitwerking van de casus en de gemaakte keuzes nader te verduidelijken. Om de objectiviteit en gelijke behandeling van inschrijvers te waarborgen, geldt als uitgangspunt dat aan iedere inschrijver dezelfde vragen worden gesteld.

De exacte tijdsindeling en het individuele tijdstip waarop de inschrijvers worden verwacht, worden vastgesteld nadat de kluis is geopend en bekend is welke partijen een inschrijving hebben ingediend. De definitieve planning wordt vervolgens aan de betreffende inschrijvers gecommuniceerd.

Inschrijvers mogen bij de presentatie gebruikmaken van ondersteunende hulpmiddelen, zoals een PowerPointpresentatie of andere visuele presentatiemiddelen. Daarnaast wordt inschrijvers gevraagd een hand-out of een vergelijkbaar ondersteunend document mee te nemen en beschikbaar te stellen aan de beoordelingscommissie.

De presentaties worden opgenomen. De opnamen worden gebruikt ten behoeve van de beoordeling en de vastlegging en verantwoording van het aanbestedingsproces. De opnamen worden vertrouwelijk behandeld en niet met andere inschrijvers gedeeld.

Nadere informatie over de casus, het beoordelingskader en eventuele aanvullende instructies voor de presentatie wordt gelijktijdig met de casus verstrekt.

Gunningscriterium 3: Plan van Aanpak 'accountantscontrole en controleaanpak'
De VRK zoekt een accountant die een kwalitatief hoogwaardige, onafhankelijke en efficiënte accountantscontrole uitvoert en de dienstverlening op een professionele en constructieve wijze laat aansluiten op de organisatie, de planning- en controlcyclus en de bestuurlijke context van de VRK. Daarbij zijn een efficiënte uitvoering, continuïteit van het controleteam, heldere communicatie en tijdige rapportages van belang. De accountant heeft oog voor ontwikkelingen en risico's binnen het publieke domein en vervult vanuit een onafhankelijke en professioneel-kritische houding een gesprekspartnerrol richting het bestuur en een inhoudelijke sparringpartnerrol richting de concerncontroller(s) en de financiële organisatie.

De VRK verzoekt inschrijver om in een plan van aanpak van maximaal 4 A4 toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht. Daarbij wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:

- Een beschrijving van uw controlevisie en controleaanpak en de wijze waarop deze aansluit op de behoefte en doelen van de VRK.
- Een beschrijving hoe u zorgdraagt voor een stabiel controleteam gedurende de uitvoering van de Opdracht en de wijze waarop kennis, deskundigheid en continuïteit gedurende de uitvoering van de Opdracht worden geborgd. Beschrijf tevens hoe personele wisselingen worden voorkomen/opgevangen en hoe bij noodzakelijke wijzigingen een zorgvuldige overdracht wordt gerealiseerd.
- Een beschrijving van de wijze waarop IT-audits, data-analyse, geautomatiseerde controles, AI en/of andere innovatieve controletechnieken worden ingezet en welke toegevoegde waarde deze hebben voor de kwaliteit en efficiëntie van de controle.
- Een beschrijving van de wijze waarop u bevindingen uit de werkzaamheden rondom de controle deelt met de VRK en hoe u van daaruit stimuleert tot procesverbetering en verdere professionalisering van de (administratieve) organisatie;
- Een beschrijving van de wijze waarop u risico's identificeert, beoordeelt en vertaalt naar de controleaanpak.
- Een beschrijving van de wijze waarop de samenwerking met het bestuur, de concerncontroller en de financiële afdeling wordt vormgegeven waaruit duidelijk de planning en het behalen van deadlines en dus aansluit op de planning- en controlcyclus, alsmede de rol- en taakverdeling tijdens het controleproces blijkt en de wijze waarop u beschikbaarheid organiseert en toegankelijk bent voor vragen en opmerkingen. Hierbij dient u ook duidelijk te maken welk informatie en middelen vanuit de VRK nodig is voor efficiënte controleaanpak.

De beoordeling van bovenstaande punten vindt plaats op basis van onderstaand beoordelingskader:

- de mate waarin de controlevisie en controleaanpak aansluiten bij de aard, omvang, organisatie en doelen van de VRK en de wijze waarop risico's worden geïdentificeerd, beoordeeld en vertaald naar een passende en risicogerichte controle.
- de mate waarin de deskundigheid en ervaring van het controleteam aansluiten op de opdracht en de wijze waarop de continuïteit van het team en de borging van kennis en ervaring gedurende de overeenkomst, ook bij eventuele personele wisselingen, worden gewaarborgd.
- de mate waarin de inzet van IT-audits, data-analyse, geautomatiseerde controles, AI en/of andere innovatieve controletechnieken concreet is uitgewerkt en aantoonbaar bijdraagt aan de kwaliteit en efficiëntie van de accountantscontrole.
- De mate waarin de samenwerking met het bestuur, de concerncontroller(s) en de financiële organisatie concreet is uitgewerkt en de accountant bevindingen tijdig en helder deelt en vertaalt naar bruikbare aanbevelingen die bijdragen aan procesverbetering en verdere professionalisering van de organisatie.
- de mate waarin de controle efficiënt en realistisch wordt gepland en georganiseerd, deadlines worden geborgd en duidelijk is welke informatie, middelen, capaciteit en inspanningen van de VRK worden verwacht, waarbij de belasting voor de VRK zo veel mogelijk wordt beperkt.

Bij alle onderdelen wordt tevens beoordeeld in hoeverre de uitwerking compleet, concreet, realistisch en uitvoerbaar is.

Gunningscriterium 4: Prijs

Voor gunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal 20 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 6) te voegen. De inschrijfprijs omvat de jaarlijkse kosten voor de interimcontrole en de jaarrekeningcontrole. Dit behelst de geïntegreerde accountantsdienstverlening zoals is beschreven in hoofdstuk 2. En daarnaast dienen er uurtarieven ingediend te worden per functionaris. Deze uurtarieven dienen als uitgangspunt voor de deelverklaringen.
De aangeboden tarieven tezamen leiden tot een fictieve inschrijfprijs. De punten ten aanzien van de aangeboden fictieve inschrijfprijs worden als volgt toegekend:

- Bij een inschrijfsom tussen €0,- en €750.000 worden de maximaal te behalen punten op dit onderdeel toegekend (20 punten)
- Bij een inschrijfsom tussen €750.000 en €950.000 worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$Aantal\ punten = 20\ \left(\frac{Pmax - inschrijfsom}{Pmax - Pmin}\right)$$

- Bij een inschrijfsom boven €9500.000 wordt uw inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Rekenvoorbeeld:
Indien een inschrijver inschrijft met een fictieve inschrijfprijs van €803.600 dan verdient hij daarmee 14,64 punten. De formule is dan als volgt: 20 punten * (€950.000-€803.600)/(€950.000-€750.000).

Indien een inschrijver inschrijft met een fictieve inschrijfprijs van €939.350 dan verdient hij daarmee 1,07 punten. De formule is dan als volgt: 20 punten * (€950.000-€939.350)/(950.000-750.000)

Ter illustratie hierbij een voorbeeld van een fictieve beoordeling:

Kwaliteit (max 80 pt)	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C		Inschrijver D	
	Score	Punten	Score	Punten	Score	Punten	Score	Punten
Plan van Aanpak natuurlijke adviesfunctie (30 punten)	Uitstekend	30	Voldoende	15	Uitstekend	30	Goed	24
Casus/presentatie (30 punten)	Goed	24	Voldoende	15	Voldoende	15	Goed	24
Plan van aanpak accountantscontrole en controleaanpak (20 punten)	Uitstekend	20	Goed	16	Goed	16	Voldoende	10
Totaal kwaliteit		74		46		61		58
Fictieve inschrijfprijs	€ 946.000		€ 828.000		€900.785		€762.000	
Score prijs (20 punten)	0,40		12,20		4,92		18,8	
Totale score	74,40		58,20		65,92		76,8	
Ranking	2		4		3		**1**	

8.3 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 6) en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
  - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
  - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
  - sprake is van negatieve tarieven;
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 6).
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8.4 Beoordelingsproces

De VRK heeft voor deze aanbesteding twee beoordelingsteams samengesteld. Er is een beoordelingsteam samengesteld voor de beoordeling van de plannen van aanpak en een beoordelingscommissie voor de beoordeling van de casus en de presentatie.

Om de continuïteit en samenhang in de beoordeling te waarborgen, is er bewust gekozen voor een gedeeltelijke overlap in de samenstelling van beide teams. Hierdoor zijn er beoordelaars betrokken bij zowel de

beoordeling van de plannen van aanpak als bij de beoordeling van de casus en de presentatie. Dit draagt bij aan een consistente beoordeling, waarbij de kennis en inzichten die tijdens de beoordeling van de plannen van aanpak zijn opgedaan, kunnen worden meegenomen in de beoordeling van de casus/presentatie.
De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)
De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 8.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordeling toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren hoe zij tot deze beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordeling vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomstdoor het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.
Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRK alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs
Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium prijs.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De VRK is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Gelijk geëindigd
Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRK voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer Inschrijvingen als hoogste eindigen, dan geeft de score op gunningscriterium 2 de doorslag.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer Inschrijvingen als hoogste eindigen, dan geeft de score op gunningscriterium 3 de doorslag.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer Inschrijvingen als hoogste eindigen, dan zal door middel van loting in bijzijn van een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de VRK de Opdracht zal gunnen. Inschrijvers kunnen bij deze loting aanwezig zijn.

9 Bijlagen

De bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

- Bijlage 1 Akkoordverklaring
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Overeenkomst
- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden VRK
- Bijlage 5 Programma van Eisen
- Bijlage 6 Prijzenblad
- Bijlage 7 Formulier referentieopdracht
- Bijlage 8 Klachtenformulier Aanbestedingen NIPV
- Bijlage 9 Verklaring middelen derden
- Bijlage 10 Verklaring samenwerkingsverband
- Bijlage 11 Verklaring Sancties tegen Rusland