# Europese aanbesteding ICT-Hardware

**in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep**

Intern gebruik

## 1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure ''ICT-Hardware''. Dit beschrijvend document bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### 1.1 Opdrachtgever

Deze aanbesteding is geïnitieerd door: Stichting Fedra, in dit document verder aangeduid met de 'aanbestedende dienst'.

Contactgegevens aanbestedende dienst:
Stichting Fedra
Antillenstraat 21
1944 XA Beverwijk

Fedra bestaat uit elf basisscholen, een 10- 14 school (Fourteens) en een bestuurskantoor in gemeentes Heemskerk, Beverwijk en Velsen. Bij Fedra geloven we dat goed onderwijs begint bij mensen die de ruimte krijgen om hun vak goed uit te oefenen en zich te blijven ontwikkelen. Daarom investeren we in samenwerking, ontwikkeling en sterk onderwijs.

Samen werken we aan toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen én aan een organisatie waarin we steeds meer van en met elkaar leren. Door kennis en ervaringen te delen, versterken we ons onderwijs, onze scholen en elkaar.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen we u naar de website: Fedra

## 2. Uitgangspunten van deze aanbesteding

### 2.1 Doel

Het doel van deze Europese aanbesteding is om voor de Aanbestedende Dienst één inschrijver te selecteren voor de levering van ICT-Hardware en de daarbij horende dienstverlening, zoals inhoudelijk beschreven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document.

### 2.2 Omschrijving van de opdracht

De aan te besteden opdracht omvat de volgende onderdelen:

- **Werkbare levering van:**
  - Touchscreens
  - Tablets
  - Laptops
  - Chromebooks
  - Computertoebehoren, zoals Dockingstations en monitoren.

- **Garantie & Service:**
  - Afhandeling van garantiegevallen.
  - Verlenen van service

- **Optionele dienstverlening:**
  - Uitpakken, op locatie plaatsen en milieuvriendelijk afvoeren van verpakkingsmateriaal van de geleverde hardware.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in bijlage 1 en bijlage 2 Hardware specificaties van dit beschrijvend document.

### 2.2 Percelen

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

### 2.3 Contractperiode

De voor ICT-hardware wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Optioneel kan de aanbestedende dienst eenzijdig besluiten de raamovereenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Voorzien is dat de raamovereenkomst op 8 februari 2027 in werking treedt.

De Aanbestedende Dienst kiest voor een langere looptijd dan 48 maanden in verband met de afschrijvingscyclus van de ICT-Hardware.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (levering van goederen) van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

### 2.4 CPV-Codering

Bij deze aanbesteding zijn die volgende CPV-codes van toepassing:
- 30213100-6 Draagbare computers;
- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden

Bijkomende opdrachten (CPV-codes)
- 50312000-5: Onderhoud en reparatie van computeruitrusting
- 51610000-1: Installatie van computers en informatie verwerkende uitrusting

**2.5 Akkoord programma van eisen**
Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het volledige programma van eisen.

**2.6 Prijsopgave**
In de berekening van de prijzen dienen alle kosten verwerkt te worden, inclusief BTW. Het is niet toegestaan om onder andere extra kosten te berekenen zoals leveringskosten, adviseringskosten (buiten de genoemde bepalingen zoals beschreven in paragraaf 6.6) administratiekosten, leveringskosten, portokosten en reiskosten.

**2.7 Omvang van de opdracht**
Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één inschrijver.

De maximale waarde van de overeenkomst is €3000.000,- inclusief btw. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.
Het genoemde bedrag is zuiver indicatief. De bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De aanbestedende dienst geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlenen.

## 3. Aanbestedingsprocedure

**3.1 Wijze van aanbesteding**
De procedure die wordt gevolgd is een openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver.

**3.2 Communicatie**
Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via Tenderned. In uitzonderlijke gevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon van de Onderwijs Inkoop Groep (hierna: OIG). OIG zal namens en onder verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure uitvoeren en is gedurende de aanbestedingsprocedure het eerste aanspreekpunt. De contactpersoon van OIG is:

Mw. Larissa Benning
E-mail: l.benning@onderwijsinkoopgroep.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om op wat voor wijze dan ook contact te zoeken of te communiceren met de aanbestedende dienst, tenzij dit noodzakelijk is om lopende afspraken correct te kunnen afronden.

### 3.3 Planning

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbestedende dienst niet. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in dit beschrijvend document of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

| **Activiteit** | **Datum** |
|---|---|
| Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed | 16 november 2026 |
| Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1ste nota van inlichtingen | 25 november november 2026 12:00 uur |
| Beschikbaar stellen van de 1ste nota van inlichtingen op www.tenderned.nl | 30 november 2026 |
| Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2de nota van inlichtingen | 7 december 2026 12:00 uur |
| Beschikbaar stellen van de 2de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl | 11 december 2026 |
| Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl | 4 januari 2026 12:00 uur |
| Bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen | 15 januari 2026 |
| Opschortende termijn (vervaltermijn) | 20 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen |
| Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst | 8 februari 2027 |

### 3.4 Algemene bepalingen

3.4.1 Alle communicatie dient te geschieden in de Nederlandse taal.

3.4.2 Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van toepassing.

3.4.3 Aanbestedende dienst vergoedt geen (offerte)kosten die door inschrijver worden gemaakt om te komen tot inschrijving.

3.4.4 Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Inschrijvers hebben éénmaal de gelegenheid (indien van toepassing) om een kortingspercentage in te dienen middels de uitgebrachte offerte c.q. inschrijving.

3.4.5 De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele procedure het recht voor om zonder tot enige schadevergoeding aan inschrijvers verplicht te zijn:

- de aanbesteding tussentijds geheel of gedeeltelijk af te breken.
- de tijdsplanning te wijzigen.
- de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

3.4.6 De aanbestedende dienst kan de raamovereenkomst per direct beëindigen in geval een rechter zich, middels kort geding, uitspreekt over onrechtmatige voorlopige gunning dan wel zich uitspreekt over het opnieuw laten plaatsvinden van de aanbesteding. Ook dan geldt dat inschrijver geen aanspraak kan maken op vergoeding van gemaakte kosten in welke vorm dan ook.

3.4.7 Indien voor het verstrijken van de opschortende termijn (Alcatel termijn) op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning en ondertekening van de raamovereenkomst.

3.4.8 De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep

3.4.9 Indien de gegunde inschrijver toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor om de inschrijver, welke als tweede is geëindigd (eventueel na herbeoordeling), te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan zijn inschrijving.

3.4.10 De inschrijver dient geheimhouding te betrachten met betrekking tot de verstrekte informatie. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

3.4.11 De voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 BW van een aanbod van een inschrijver. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan derhalve terugkomen op de voorlopige gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de aanbestedende dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een voorlopige gunningsbeslissing.

3.4.12 De definitieve gunning van de raamovereenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de opschortende (Alcatel) termijn.

3.4.13 Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

3.4.14 Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

3.4.15 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure in het kader van hun verplichting om zich proactief op te stellen de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.4.16 Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Inschrijver wordt verzocht eventuele onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken, bepalingen of nadere motiveringen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zie planning in paragraaf 3.3 in dit beschrijvend document), schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst, zodat de aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

3.4.17 Voor zover voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumentatie en eventuele nota's van inlichtingen zijn ontvangen, wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de voorlopige gunningsbeslissing kan de inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

.

3.4.18 Inschrijvingen zijn ongeldig indien:

- de inschrijving niet voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen ten aanzien van de geschiktheid, gunning, voorwaarden voor gunning of andere eisen die zijn gesteld in de aankondiging en/ of het beschrijvend document;
- één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld;
- de inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is.

**3.5 Vragen en nota van inlichtingen**
Vragen kunnen vanaf de eerste dag gesteld worden tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. U kunt uw vragen stellen via het 'vraag en antwoord' portal in Tenderned.

Beantwoording zal plaatsvinden via een nota van inlichtingen (hierna: Nvi) welke aan alle deelnemende partijen beschikbaar wordt gesteld onder het tabblad 'Documenten' in TenderNed. Indien de vragen bij NvI 1 niet voldoende of onduidelijk beantwoord worden heeft inschrijver tot uiterlijk 7 december 2026 12:00 uur de mogelijkheid
tot het stellen van vragen in een 2e ronde.

**3.6 Beoordelingsprocedure**

**Stap 1**
De gesloten inschrijvingen worden geopend waarvan een proces-verbaal wordt opgesteld dat ter beschikking wordt gesteld aan de inschrijvers via TenderNed.

**Stap 2**
De inschrijvingen worden getoetst waarbij gekeken wordt of de inschrijver voldoet aan het gestelde in het UEA inzake de gevraagde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden (UEA).

**Stap 3**
Indien de inschrijver voldoet in stap 2, dan wordt bepaald welke inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan conform gunningscriteria zoals weergegeven in hoofdstuk 6 van dit beschrijvend document.

**Stap 4**
De aanbestedende dienst zal de voorlopige gunningsbeslissing bekend maken aan de inschrijvers. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bevat alle relevante redenen voor die beslissing.

**Stap 5.**
Wanneer er binnen de opschortende termijn (Alcatel termijn) geen kort geding aanhangig is gemaakt wordt de opdracht definitief gegund en ondertekent de aanbestedende dienst en de beoogde inschrijver de raamovereenkomst.

## 4. Voorwaarden tot deelname

### 4.1 Tijdig indienen van inschrijving
Inschrijvers moeten voor de gestelde deadline zoals opgenomen in de planning, de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tenderned. Inschrijvingen die na de in de planning aangegeven datum en tijd worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en zijn ongeldig.

### 4.2 Wijze van aanbieden
Bij de indiening van de inschrijving geldt het volgende:

A. Indienen geschiedt via de digitale kluis op het platform TenderNed.
B. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend[1] te zijn.
C. De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen, in aangegeven volgorde, voorzien van dezelfde nummering zoals hieronder weergegeven:
    1. Rechtsgeldig getekende bijlage 3 inzake prijzenblad.
    2. Beantwoording vragen inzake kwalitatieve criteria.
    3. Rechtsgeldig getekende UEA.
D. Inschrijvingen per e-mail of fax worden niet geaccepteerd.

## 5. Eisen ten aanzien van inschrijvers
### 5.1 Verplichte uitsluitingsgronden
Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

### 5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden
Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

**Russische betrokkenheid**
Door in te schrijven verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze opdracht, zoals bedoeld in de EU-sanctieverordeningen (waaronder verordening 833/2014).
Dit betekent dat u:
•geen producten of diensten uit Rusland gebruikt;
•niet samenwerkt met bedrijven of personen die op de EU-sanctielijst staan;
•en geen gebruik maakt van onderaannemers of leveranciers die onder deze regels vallen.
De aanbestedende dienst kan u bij gunning vragen om een aanvullende verklaring of bewijsstukken. Bij onjuiste opgave kan de inschrijving worden uitgesloten of de overeenkomst worden beëindigd

### 5.3 Geschiktheidseisen
Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

**Beroepsbevoegdheid**
De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Dit is ondertekening door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister hiertoe bevoegd is, dan wel degene die hier volgens een schriftelijke volmacht toe bevoegd is.

**Ervaring**
In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.
Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 5 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met:

**Kerncompetentie A: Het leveren van Chromebooks**

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het naar tevredenheid leveren van laptops. De opdracht betrof een waarde van minimaal € 100.000 binnen één jaar. Inschrijver heeft dat bij voorkeur uitgevoerd bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

**Kerncompetentie B: Service en garantie**

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het naar tevredenheid leveren van service en garantie van laptops. Inschrijver heeft de opdracht uitgevoerd bij een onderwijsinstelling bestaande uit minimaal 10 scholen.

Uit de referentie dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van (de aankondiging van) deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

**Kwaliteitsborging**
Voorts dient inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

**Kwaliteitsmanagementsysteem**
Inschrijver dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, zijnde NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten te beschikken. Inschrijver dient te beschikken over certificaten welke zijn opgesteld door een extern erkend onafhankelijk officieel instituut of externe auditdienst voor kwaliteitscontrole(s), waarin

wordt verklaard dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden zoals bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012.

Een intern kwaliteitshandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het interne kwaliteitsmanagementsysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door externe en gecertificeerde auditdienst.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (NEN-EN-ISO 9001) of gelijkwaardig.

**Afdekking aansprakelijkheidsrisico's:**
Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

Een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000, - per jaar.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van de aanbestedende dienst een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.
- Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

## 5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het voorlopig gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is.

**LET OP:** Indien u nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

• Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet van toepassing is;

**LET OP:** Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

• Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de afdekking aansprakelijkheidsrisico's.

• Een ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

In geval van inschrijving in combinatie en / of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen voorgeschreven termijn.

## 6. Gunning

### 6.1 Gunningscriteria

De raamovereenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Beoordelingsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding: dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de sub-gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het beoordelingsteam beoordeelt per Inschrijving de sub-gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 6.5 (beoordeling kwaliteit) en 6.6 (beoordeling prijs).

Per inschrijver worden de scores bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder inhoudelijk toegelicht.

### 6.2 Beoordelingscommissie

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een objectief en onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld.

### 6.3 Sub-gunningscriteria

De uitwerking van het gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest inschrijver de sub-gunningscriteria die bij de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Per sub-gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

| **Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding** | |
|---|---|
| **Sub-gunningscriteria** | **Maximaal te behalen punten** |
| | |
| **Kwaliteit (60%)** | **600** |
| A: Productkwaliteit en levering | 200 |
| B: Afhandeling schade en garantie | 200 |
| C: Prijstelling | 200 |
| | |
| **Prijs (40%)** | 400 |
| Prijs | |
| | |
| **Totaal score prijs-kwaliteitverhouding** | **1000** |

### 6.4 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

#### 6.4.1 Kwalitatieve sub-gunningscriterium A: Productkwaliteit en levering

Maximaal te behalen punten: 200

Hoe gaat inschrijver Hardware uitleveren aan Opdrachtgever?

. Geef in uw inschrijving ten minste aan:
- hoe u tijdig en conform afspraak uitlevert, ook voor vervangende hardware conform eisen (bijlage 2 Hardware specificaties
- hoe u de kwaliteit van geleverde hardware borgt en
- hoe u omgaat met eventuele problemen die na uitleveren aan het daglicht komen, ook als die veroorzaakt worden door de fabrikant van de Hardware.

U wordt gevraagd specifiek in te gaan op een situatie waarin er, na uitlevering of later in de gebruiksperiode, problemen zijn met bijvoorbeeld de combinatie van hardware en software op uitgeleverde machines.

**Doelstelling**

Voor de aanbestedende dienst is tijdige levering en borging van kwaliteit van groot belang. Daarnaast is het doel dat de levering zo weinig mogelijk vraagt van de aanbestedende dienst, en dat de inschrijver klaar staat voor de aanbestedende dienst op het moment dat er problemen zijn met de uitgeleverde apparatuur

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.
*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.
*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium A, mag inschrijver **maximaal 3** pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

#### 6.4.2 Kwalitatieve sub-gunningscriterium B: Afhandeling schade en garantie

Maximaal te behalen punten: 200

Hoe gaat inschrijver schade aan hardware en garantie afhandelen voor Opdrachtgever?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:
- hoe de procedure bij defecte hardware binnen de garantietermijn verloopt;
- hoe de procedure bij defecte hardware buiten de garantietermijn verloopt;
- hoe de procedure omtrent (voorkomen) Dead On Arrival verloopt;
- hoe de continuïteit van het onderwijsproces bij defecten chromedevices/laptops wordt geborgd;
- hoe de kwaliteit van reparaties geborgd wordt.

**Doelstelling:**

Aanbestedende dienst wil zakendoen met een Inschrijver die schades en garantie aanspraken snel, en met zo weinig mogelijk werk voor de Aanbestedende dienst oplost en afhandelt.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.
*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium B, mag inschrijver **maximaal 4** pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

### 6.4.3 Kwalitatieve sub-gunningscriterium C: Prijsstelling

Maximaal te behalen punten: 200

Hoe gaat Inschrijver aantonen dat hij de juiste prijs hanteert en hoe gaat hij aantonen dat Opdrachtgever steeds een marktconforme prijs betaalt?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- hoe Inschrijver scherpe prijzen realiseert voor Opdrachtgever;
- hoe Inschrijver op aanvraag aantoonbaar kan maken dat prijzen marktconform zijn en wat in uw opinie marktconform is;
- op welke cijfers u de vergelijking met de markt baseert om aan te tonen dat de prijs die Opdrachtgever betaalt, marktconform is.

**Doelstelling:**
Aanbestedende dienst werkt met een vast opslagpercentage in plaats van een inschrijvingsprijs en wenst daarom inzicht te krijgen in hoe Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst de beste prijzen voor Opdrachtgever bedingt.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.
*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.
*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium B, mag inschrijver **maximaal 2** pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

### 6.5 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een percentage. Bij het definitief bepalen van de kwalitatieve scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw inschrijving niet met de andere inschrijvingen. Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit. De beoordelingscommissie bepaalt welk percentage uw inschrijving krijgt voor een bepaald sub-gunningscriterium. U krijgt hierbij een percentage tussen de 100% en de 0% toegekend. Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter is, wordt uw inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score.

In de tabel hieronder leest u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

| Score per antwoord | Kenmerken beantwoording |
|---|---|
| 100% | Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:<br>● de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of<br>● bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst. |
| 75% | Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:<br>● bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of<br>● de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of<br>● bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst. |
| 50% | Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar:<br>● bevat geen toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en<br>● bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst. |
| 25% | Het ingediende antwoord:<br>● bevat deels antwoord op de vraag en/of<br>● geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of<br>● bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of<br>● geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag. |
| 0% | Het ingediende antwoord bevat:<br>● geen antwoord op de vraag en/of<br>● geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag. |

**6.6 Gunningscriterium prijs**

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 3** bij dit beschrijvend document. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

Om de beoordeling op prijs mogelijk te maken wordt de inschrijver verzocht een opslagpercentage op de inkoopprijs op te geven. Dit opslagpercentage zal op elke bestelling van toepassing zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver geeft het opslagpercentage aan op het prijzenblad bijlage 3.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Het opslagpercentage is all inclusief, dus inclusief alle kosten die worden gemaakt om de gevraagde hardware en diensten te leveren, zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- Opdrachtgever zal de inschrijving terzijde leggen indien inschrijver een ander of gewijzigd stramien gebruikt voor het prijsinvulformulier of als inschrijver afwijkt van de instructie.
- Het opslagpercentage op de inkoopprijs mag niet hoger dan **8%** zijn, inschrijvingen boven de **8**% worden terzijde gelegd.
- Het opslagpercentage zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van het beschrijvend document, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

Voor het beoordelen en toekennen van een score (punten), worden de opslagpercentages van de inschrijvers met elkaar vergeleken. De inschrijver met het laagste opslagpercentage, scoort de maximale score van het sub-gunningscriterium Prijs.

De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato, conform onderstaande formule:

| Punten score = ( (Smax) x (Tmin/Tlev) ) |
|---|

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Smax: de maximaal te behalen punten score (400 punten).
- Tmin: de laagst aangeboden opslagpercentage.
- Tlev: de door inschrijver aangeboden opslagpercentage.

De score op het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

### 6.8 Eindbeoordeling

Deze score is de optelsom van alle scores op de sub-gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per sub-gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

**Bij gelijke scores gunnen wij aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit**
Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver voor de opdracht in aanmerking komt, dan geldt dat de degene met de beste (c.q. hoogste) score op kwaliteit in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien de score op kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting ten kantore van de aanbestedende dienst plaatsvinden.

**CHECKLIST**

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

| | **Omschrijving** | **Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving** |
|---|---|---|
| **1** | **Uittreksel Kamer van Koophandel** | <naam inschrijver> KvK |
| **2** | **Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 3** | <naam inschrijver> prijzenblad |
| **3** | **Beantwoording vragen inzake kwalitatieve criteria** | <naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit |
| **4** | **Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** | <naam inschrijver> UEA |
| **5** | **Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 5)** | <naam inschrijver> referentieformulier |

**7. Bijlagen**

1) Programma van eisen
2) Hardware specificaties
3) Prijzenblad
4) Concept Raamovereenkomst
5) Referentieformulier
6) Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor leveringen (Ariv2026)