Bijlage B.3

Concept WACHTKAMEROVEREENKOMST

Assessments

De ondergetekenden:

1. Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, gevestigd te Rijswijk (ZH), kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk (ZH), aan de Lange Kleiweg 30, KvK dossier nr. 56809786, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: **Opdrachtgever/Koper**,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], statutair gevestigd te [xxx], KvK dossier nr. [xxx], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: **Opdrachtnemer/Leverancier**,

hierna gezamenlijk te noemen: **Partijen**;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft uitgevoerd voor de gunning van de Opdracht met betrekking tot het verrichten van Diensten in het kader van de uitvoering en afname van Assessments.

2. Opdrachtgever de Inschrijving van [naam winnende Inschrijver] als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft beoordeeld.

3. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met drie(3) maal een verlengingsoptie van maximaal 12 maanden per keer (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), heeft gesloten met [naam winnende Inschrijver].

4. Opdrachtnemer de op één na economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft ingediend en hiermee als tweede is geëindigd in de aanbestedingsprocedure voor de Opdracht met betrekking tot het verrichten van Diensten en het leveren van Producten zoals hierboven omschreven.

5. Opdrachtgever een Wachtkamerovereenkomst met Opdrachtnemer wenst af te sluiten, voor het geval [naam winnende Inschrijver] onder de Raamovereenkomst niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen.

KOMEN OVEREEN:

In deze Wachtkamerovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Wachtkamerovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. […datum…] referentie ……. waarin de deelname aan de Raamovereenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende offerte d.d. […datum…] met kenmerk ……

Wachtkamerovereenkomst: Deze overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en die wordt aangegaan naast de Raamovereenkomst. Deze overeenkomst is afgesloten tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver die als tweede eindigt in de aanbestedingsprocedure. Indien de Raamovereenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, kan Opdrachtgever op basis van deze Wachtkamerovereenkomst een beroep doen op Opdrachtnemer op basis van de voorwaarden zoals omschreven in deze overeenkomst.

Winnende Inschrijver: De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft ingediend; [naam winnende Inschrijver].

1. Voorwerp van de Wachtkamerovereenkomst

1.1 Opdrachtgever is gerechtigd (maar niet verplicht) om, indien de Raamovereenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, gebruik te maken van de wachtkamerregeling. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de wachtkamerregeling, wordt een overeenkomst opgesteld conform de concept Raamovereenkomst, bijlage B van het Beschrijvend document. De overeenkomst wordt aangegaan voor de resterende duur van de contractperiode zoals vastgesteld in het Beschrijvend document.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Wachtkamerovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. nota van inlichtingen
2. dit document (wachtkamerovereenkomst)
3. Nadere overeenkomsten
4. de Raamovereenkomst d.d. […datum…] ;
5. verwerkersovereenkomst (bijlage verwerkersovereenkomst)
6. de ARVODI-2025;
6. de Aanbestedingsstukken behorende bij de offerte aanvraag;
7. de Inschrijving inclusief bijlage behorende bij de offerte de overige Bijlagen;
8. de overige Bijlagen (instructie: benoem hier indien van toepassing de overige bijlagen).

1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om een overeenkomst, conform de concept Raamovereenkomst, bijlage B van het Beschrijvend document aan te gaan met Opdrachtnemer maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht voor de levering van assessments bijbehorende dienstverlening.

2. Inwerkingtreding en duur van de Wachtkamerovereenkomst

2.1 Deze Wachtkamerovereenkomst komt tot stand door ondertekening van dit document door Partijen. Opdrachtnemer verklaart bij zijn Inschrijving dat hij bereid is een Wachtkamerovereenkomst aan te gaan. Dit houdt het volgende in. Indien:
(i) geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen het CBR en de Winnende Inschrijver, of
(ii) na totstandkoming van de Raamovereenkomst de Winnende Inschrijver de implementatieperiode niet succesvol afrondt, of
(iii) de Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst,
kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de Opdrachtnemer tot een Raamovereenkomst te komen voor de resterende duur van de contractsperiode.

3. Procedure na voortijdige beëndiging Raamovereenkomst

1.1 Indien Opdrachtgever de Raamovereenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig beëindigt, zal Opdrachtgever eerst zelf bepalen of hij met Opdrachtnemer een overeenkomst, conform de concept Raamovereenkomst, bijlage B van het Beschrijvend document, wil aangaan voor de resterende duur van de contractsperiode. Opdrachtgever kan ook beslissen om opnieuw een aanbesteding te doorlopen of wegens andere hem moverende redenen geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling. Indien Opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling is hij jegens Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit indien geen gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerregeling.

Indien Opdrachtgever besluit om geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling, dan is de Wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd.

3.2 Indien Opdrachtgever, na voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst met De winnende Inschrijver, voor zichzelf heeft bepaald dat hij met Opdrachtnemer een overeenkomst wilt aangaan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk mededelen dat hij een beroep doet op de wachtkamerregeling en derhalve een overeenkomst, conform de concept Raamovereenkomst, bijlage B van het Beschrijvend document wenst aan te gaan voor de resterende duur van de contractsperiode.

3.3 Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de mededeling van Opdrachtgever binnen maximaal vijf (5) werkdagen, een akkoord is niet nodig omdat Opdrachtnemer middels zijn Inschrijving reeds gebonden is aan de Wachtkamerovereenkomst.

3.4 De ingangsdatum van de overeenkomst wordt in onderling overleg vastgesteld maar start (tenzij Opdrachtgever akkoord is met een latere datum) uiterlijk één (1) maand na schriftelijke mededeling van Opdrachtgever dat hij een beroep doet op de Wachtkamerovereenkomst.

Daadwerkelijke totstandkoming van de overeenkomst vindt plaats middels ondertekening van de overeenkomst, conform de concept Raamovereenkomst, bijlage B van het Beschrijvend document, door de daartoe gemandateerde functionaris(sen) van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.5 Indien Opdrachtgever, na voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst met De winnende Inschrijver, voor zichzelf bepaald heeft dat hij met Opdrachtnemer geen overeenkomst wilt aangaan zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van dit besluit. In dat geval eindigt de Wachtkamervereenkomst van rechtswege door het schriftelijk in kennis stellen van het, in dit artikel genoemde, besluit.

4. Prijs

4.1 Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving, inclusief ingediende prijzen, gestand gedurende de looptijd van deze Wachtkamerovereenkomst en gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

4.2 De door Opdrachtnemer ingediende prijzen zijn opgenomen in de Inschrijving.

4.3 Zolang er geen schriftelijke en door beide Partijen ondertekende overeenkomst, conform de concept Raamovereenkomst, bijlage B van het Beschrijvend document, tot stand is gekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke kosten dan ook door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

4.4 De overeengekomen prijzen zijn gedurende de looptijd van deze Wachtkamerovereenkomst vast en onveranderlijk.

5. Contactpersonen

5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....

5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen hun Partij niet.

6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Wachtkamerovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025)", voor zover daarvan in deze Wachtkamerovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer twee is uitgesloten.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van deze Wachtkamerovereenkomst personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze Wachtkamerovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

CBR	[Opdrachtnemer]
Naam:……	Naam:……
Functie:……	Functie:……
Datum: ……	Datum: ……
Naam:……	
Functie:……	
Datum: ……	