Beschrijvend document

Assessments

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

1.1 Begrippen 4

2 Inleiding 7
2.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding 7
2.2 Het CBR 7
2.3 Doelstellingen 7
2.4 Gebruik Aanbestedingsplatform 8

3 Inhoud van de Opdracht 9
3.1 Binnen de scope van de Opdracht 9
3.2 Buiten de scope van de Opdracht 10
3.3 Perceelindeling 10
3.4 Omvang van de Opdracht 10
3.5 Varianten 11
3.6 Contractvorm 11

4 Verloop van de Aanbesteding 12
4.1 Procedure 12
4.2 Planning 12
4.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding 12
4.4 Informatieverstrekking 12
4.5 Indienen van de Inschrijvingen 13
4.6 Opening van de Inschrijvingen 13
4.7 Beoordeling van de Inschrijvingen 13
4.8 Gunningsbeslissing 14
4.9 Verificatie van bewijsmiddelen 14

5 Eisen aan de Inschrijver 15
5.1 Inleiding 15
5.2 Aanbiedingsbrief (A1) 15
5.3 Uitsluitingsgronden 16
5.4 Geschiktheidseisen 17

6 Toetsing van de Inschrijving 20
6.1 Inleiding 20
6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 20

7 Beoordeling van de Inschrijving 21
7.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode 21
7.2 Beoordelingsteam 21
7.3 Wijze van beoordeling 21
7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria 21
7.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten 22
7.6 Berekenen van de eindscores 22
7.7 Gunningscriteria 22

8 Voorschriften en voorwaarden 29
8.1 Voorbehouden van het CBR 29
8.2 Toepasselijk recht 29
8.3 Nederlandse taal 29
8.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie 29
8.5 Inschrijven met Onderaannemers 29
8.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken 30
8.7 Voorwaardelijke Inschrijving 30
8.8 Gedeeltelijke Inschrijving 30
8.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten 30
8.10 Manipulatief inschrijven 30

8.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving 30
8.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving 31
8.13 Aantal malen inschrijven 31
8.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving 31
8.15 Medewerking onderzoek 31
8.16 Kostenvergoeding 32
8.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken 32
8.18 Merknamen 32
8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken 32
8.20 Uitsluiting van Inschrijvers 32
8.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname 33
8.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding 33
8.23 Beïnvloeding van de beoordeling 33
8.24 Mededeling van de gunningsbeslissing 33
8.25 Rechtsmiddel 33
8.26 Klachtafhandeling 34

9 Bijlagen 35
9.1 Bijlage A: Programma van eisen 35
9.2 Bijlage B: Concept van de Overeenkomst 35
9.3 Bijlage B1: Concept van de Verwerkersovereenkomst 35
9.4 Bijlage B2: Concept van de Nadere Overeenkomst 35
9.5 Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden 35
9.6 Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument 35
9.7 Bijlage E: Ervaring Inschrijver 35
9.8 Bijlage F: Beroep technische en beroepsbekwaamheid 35
9.9 Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht 35
9.10 Bijlage H: Verklaring onderaannemers 35
9.11 Bijlage I: Combinatieverklaring 35
9.12 Bijlage J: Prijzenblad 35

1.1 Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst of de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.

Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 3.8.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

2 Inleiding

2.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Assessments voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer(s).

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Doel van het CBR is een partner te contracteren die het CBR kan voorzien van het uitvoeren van selectie- en ontwikkel assessments. Dit kan zowel een traditioneel (live) als een online-assessment zijn. Opdrachtgever bepaalt per kandidaat (doelgroep) welke vorm van assessment wordt afgenomen. De assessments voor de examinatoren vinden op dit moment vrijwel altijd online plaats.

2.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

2.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Flexibiliteit	Het CBR schaalt gemakkelijk op en af bij organisatie-ontwikkelingen en -veranderingen. Eenvoudig op- en afschalen en routes aanpassen binnen de assessments aan doelgroepen en ontwikkelingen in de (recruitment)markt.
2. Proactief en partnerschap	De partner in assessments denkt mee, geeft gevraagd en ongevraagd advies en speelt proactief in op de behoeften van het CBR. Kennis overdragen tussen partners en samen verbeteren.
3. Kwaliteit van instroom	Betere, functiegerichte en uitlegbare beslisondersteuning.
4. Kandidaat- en deelnemerservaring	Toegankelijke, begrijpelijke en proportionele afname.
5. Duurzame inzetbaarheid	Ontwikkelassessments praktisch bruikbaar maken voor medewerker en leidinggevende.
6. Validatie	De relatie met selectie-, opleidings-, inwerk- en functieresultaten onderzoeken.
7. Compliance en beheersing	Privacy, informatiebeveiliging, toegankelijkheid en professioneel gebruik aantoonbaar borgen.

2.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

3 Inhoud van de Opdracht

3.1 Achtergrond van de Opdracht

Het CBR zet assessments in voor selectie, ontwikkeling en loopbaanvraagstukken voor diverse doelgroepen, waaronder examinatoren, Klantenservice, specialistische functies en staf- en ondersteunende functies.

Het CBR streeft naar assessments die bijdragen aan betere selectie- en ontwikkelbeslissingen, een hogere kwaliteit van instroom, minder opleidingsuitval en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarnaast wil het CBR meer datagedreven inzicht krijgen in de samenhang tussen assessmentresultaten en vervolguitkomsten, zoals resultaten op het gebied van selectie, opleiding, ontwikkeling en functioneren.

Het CBR zoekt een strategische assessmentpartner met een breed, wetenschappelijk onderbouwd portfolio die ondersteunt bij ontwerp, implementatie, validatie, evaluatie en doorontwikkeling van assessmentoplossingen. De opdrachtnemer denkt actief mee over functiegerichte assessment-routes, kandidaat- en deelnemerservaring, inclusiviteit, rapportages en datagedreven optimalisatie van selectie- en ontwikkelprocessen.

3.2 Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van diverse soorten en vormen van assessments. Dit betreft de volgende soorten van assessments:

- Selectieassessments Examinatoren (verwachting 2500 per jaar);
- Selectieassessments overige medewerkers anders dan examinatoren (verwachting 50 tot 60 per jaar);
- Ontwikkelassessments (verwachting 15 per jaar).
- Specifieke maatwerkassessments zijn optioneel en niet exclusief binnen scope , maar kunnen ook bij derde marktpartijen afgenomen worden.

De bovenstaande assessments worden in de regel aangeboden in de vorm van online-assessments.

Fysieke assessments blijven mogelijk maar kunnen aangeboden worden na toestemming vanuit recruitment CBR. De regels omtrent fysieke assessments staan beschreven in het programma van eisen. Aan bovenstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectieassessment Examinatoren
Het functieprofiel van de examinator vraagt om het zorgvuldig toepassen van wet- en regelgeving en CBR-richtlijnen, het bewaken van de verkeersveiligheid, het objectief beoordelen van kandidaten en het helder en respectvol communiceren van beslissingen. Voor succesvol functioneren zijn onder meer oordeelsvorming, besluitvaardigheid, communicatievaardigheden, zelfstandigheid, mentale weerbaarheid, klantgerichtheid, conflicthantering, informatieverwerking en het effectief handelen onder druk van belang.

Het CBR onderscheidt kandidaten die het vereiste instroomniveau aantonen met een mbo 4-diploma van kandidaten die dit aantonen via een door het CBR erkende toelatingstoets. Afhankelijk van de doelgroep, functie en het doel van het assessment kunnen zowel functiegerichte competenties als cognitieve capaciteiten onderdeel uitmaken van de beoordeling. Het assessment dient inzicht te bieden in kenmerken en capaciteiten die aantoonbaar bijdragen aan succesvol doorlopen van de selectieprocedure, de opleiding en het functioneren in de praktijk als examinator.

Selectieassessment medewerker Klantenservice
Voor de functie Medewerker Klantenservice zet het CBR een assessment in als aanvullend selectie-instrument. Het doel is om beter inzicht te krijgen in de geschiktheid van kandidaten en een betere voorspelling te kunnen doen van succesvol functioneren in de functie.

Het CBR wil graag inzicht krijgen in de volgende onderwerpen:

- communicatieve vaardigheden
- klantgerichtheid en empathisch vermogen
- omgaan met weerstand en lastige situaties
- zelfstandigheid, initiatief en eigenaarschap
- flexibiliteit, veerkracht en stressbestendigheid
- leervermogen, denkniveau en probleemoplossend vermogen
- taalvaardigheid, waaronder spelling en grammatica.

De rapportage moet helder, concreet en direct toepasbaar zijn binnen het selectieproces. Daarnaast moet het assessment gebruiksvriendelijk zijn voor kandidaten en binnen een redelijke tijd afgerond kunnen worden. Met het assessment beoogt CBR de kwaliteit van instroom te verhogen, objectiever te selecteren en de kans op duurzaam succes in de functie van medewerker Klantenservice te vergroten.

Ontwikkelassessments
Ontwikkelassessments geven inzicht in competenties, talenten, drijfveren en ontwikkelrichtingen en bevatten concrete ontwikkelacties. De uitkomsten zijn begrijpelijk en bruikbaar voor deelnemer en, indien passend en overeengekomen, leidinggevende.

3.3 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Het leiderschapsprogramma (inclusief bijbehorende assessments) waarvoor een overeenkomst is afgesloten.

3.4 Perceelindeling

In de opdracht is sprake van het samenvoegen van opdrachten. Namelijk het samenvoegen van selectie- en ontwikkelassessments. De reden hiervoor is dat er sprake is van repeterende opdrachten. De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het CBR besteedt één opdracht aan tot het uitvoeren van assessments. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Het doel van het samenvoegen van het uitvoeren van assessments in één opdracht is dat daardoor de situatie ontstaat dat de aanbestedende dienst slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor het geheel ontzorgen van de aanbestedende dienst ten aanzien van het uitvoeren hiervan.

Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet onnodig aangezien er een grote mate van homogeniteit is. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

3.5 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 200.000,- exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vijf jaar komt de geraamde waarde dan op € 1.000.000,- exclusief btw. Rekening houdend met een marge van 25% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst € 1.250.000,- exclusief btw, bij het bereiken waarvan het CBR geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.
Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

3.7 Contractvorm

3.7.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Leverancier.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juni 2027 en loopt tot en met 31 mei 2029 en eindigt daarna van rechtswege zonder dat er stilzwijgend kan worden verlengd. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities driemaal te verlengen met één (1) jaar per verlenging. De totale looptijd kan derhalve vijf (5) jaar bevatten.

De reden voor het verlengen van de overeenkomst met één extra optiejaar ten opzichte van de standaard raamovereenkomst looptijd van vier jaar, is omdat een dergelijke dienstverlening bij aanvang van de dienstverlening in de regel een implementatietijd kent van 3 tot 4 maanden en bij afronding van de dienstverlening en bij wisseling van leveranciers een exitprotocol dat ook ongeveer 3 tot 4 maanden in beslag neemt. Om de overeenkomst effectief 4 jaar te kunnen is een overeenkomstduur van 5 jaar nodig.

Bij een wisseling van Opdrachtnemer in combinatie met de kanteling van de dienstverlening van fysiek naar online waar (meer) vernieuwde technische implementatie benodigd is, voor het waarborgen persoonsgegevens inclusief goede en veilige koppelingen wenst het CBR zichzelf het recht voor te behouden de dienstverlening met een jaar te verlengen en derhalve de volledige optie van 4 jaren te benutten, met 1 jaar compensatie voor onboarding en exit.

De reden om te kiezen voor een Raamovereenkomst is dat het onmogelijk is om exact te voorspellen wat de omvang van de afname zal worden. Door het afsluiten van een Raamovereenkomst met één (1) partij is daarnaast de doelmatigheid van de inkopen het grootst en zal de administratieve inspanning van het CBR in het totale proces van inkopen tot betalingen het kleinst zijn. Daarnaast zal door het kiezen voor één Raamovereenkomst (door het creëren van volume door bundeling) naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald.

De Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI 2025) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de algemene inkoopvoorwaarden van het CBR en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

3.8 Wachtkamerregeling

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

(i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
(ii) na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de proefperiode van 12 maanden niet succesvol afrondt, of
(iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van 12 maanden na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding, kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer.
Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal 1 jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. Het CBR kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van 1 jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding.

4 Verloop van de Aanbesteding

4.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	16 november 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen **vragen en opmerkingen** (deadline)	30 november 2026 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	14 december 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen **vragen en opmerkingen** (deadline)	12 januari 2027 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	21 januari 2027
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	1 februari 2027 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	1 februari 2027 na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	8 maart 2027
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 23 maart 2027
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2027

4.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

4.4 Informatieverstrekking

4.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt

zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'*. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

4.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

4.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

4.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

4.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten
Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing
Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 5) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5) en de toetsingscriteria (zie

hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling
Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 7.

4.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

4.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf (5) Werkdagen na verzoek van het CBR.

Uitsluiting na verificatie
Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:
- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 4.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

Als na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbod niet kan nakomen, komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 4.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

5 Eisen aan de Inschrijver

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 8.4 en 8.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

5.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
  - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
  - Banknaam + Bankrekeningnummer
  - IBAN / BIC nummer
  - BTW-id nummer
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of

handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

5.3 Uitsluitingsgronden

5.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.
Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC / 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.
https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

5.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 8.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd,

is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gva/.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

5.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van €5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.
Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het uitvoeren van selectieassessments en bijbehorende dienstverlening. Hierbij een jaarlijkse afname van +/- 3000 selectieassessments.
B	Ervaring met het uitvoeren van ontwikkelassessments en bijbehorende dienstverlening. Hierbij een jaarlijkse afname van minimaal 10 ontwikkelassessments.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage E - Standaardformulier referentieopdracht.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:
- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingstermijn van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de Inschrijvingstermijn van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De gezamenlijke omvang van de referentieopdracht(en) is ten minste € 200.000,- exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste

kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5.4.3 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Informatiebeveiliging	De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.
Zekerheid bij outsourcing	Het CBR besteedt dienstverlening uit aan de Opdrachtnemer waarbij persoonsgegevens en assessmentgegevens worden verwerkt. Het CBR wil daarom zekerheid over belangrijke aspecten zoals risicomanagement, informatiebeveiliging, continuïteit en data-integriteit. Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals ISO/IEC 27001, dan wel op andere gelijkwaardige wijze waarmee de Inschrijver kan aantonen dat passende maatregelen worden genomen op het gebied van informatiebeveiliging en continuïteit.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.
In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

6 Toetsing van de Inschrijving

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Wachtkamerovereenkomst
T5	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025)

6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3,T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage B3, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

7 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

7.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

7.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.
Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangebodene wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Weging
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0%

7.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

(i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en

(ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

7.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het GunningscriteriumG1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

7.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		*Weging*	*Max. aantal punten (ongewogen)*
Kwaliteit		*70%*	
G1	*Casus Examinatoren*	*30%*	*300*
G2	*Plan van aanpak, implementatie en dienstverlening*	*15%*	*150*
G3	*CBR specifieke visie op inhoud van assessments*	*25%*	*250*
		30%	
P1	*Gewogen totaalprijs*	*30%*	*300*
Totaal		*100%*	

7.7.1 G1: Casus Examinatoren

Het CBR werft jaarlijks een groot aantal examinatoren. De functie vraagt dat medewerkers informatie verwerken, relevante signalen herkennen, objectief beslissen, duidelijk communiceren en onder druk professioneel blijven handelen.

Niet iedere kandidaat doorloopt het selectieproces en de opleiding succesvol. Het CBR wil daarom al vroeg in het selectieproces zo goed mogelijk kunnen voorspellen welke kandidaten kansrijk zijn voor de vervolgstappen, de opleiding en uiteindelijk de functie van examinator.

Het huidige assessment levert hiervoor informatie, maar het CBR wil de voorspellende waarde verder verbeteren. Daarbij gaat het niet om méér meten, maar om het meten van de juiste en meest relevante kenmerken en gedragingen.

Een bijzonder aandachtspunt is dat examinatoren in de praktijk verschillende vaardigheden en informatiebronnen tegelijkertijd moeten kunnen verwerken en toepassen.

Het CBR schrijft niet voor welke assessmentmethodiek moet worden gebruikt. De Inschrijver kiest en onderbouwt de aanpak die volgens hem het beste bij dit vraagstuk past.

Selectieproces
Het selectieproces voor examinatoren bestaat op hoofdlijnen uit:

1. controle op formele instap- en functie-eisen;
2. online assessment;
3. online selectiegesprek;
4. sollicitatiegesprek op locatie;
5. rijtest;

Het assessment vindt daarmee vroeg in het selectieproces plaats. Het heeft niet alleen als doel te ondersteunen bij de beslissing welke kandidaten doorgaan, maar moet waar mogelijk ook informatie opleveren die gericht kan worden benut in de vervolgstappen van het selectieproces. Het CBR wil hiermee de voorspellende waarde van het selectieproces als geheel vergroten. Daarbij gaat het niet om méér meten in het assessment, maar om het meten van de juiste en meest relevante kenmerken en gedragingen én om het gericht benutten van deze informatie in latere selectiestappen.

Een bijzonder aandachtspunt is het vermogen om in complexe situaties meerdere vaardigheden en informatiebronnen tegelijkertijd te verwerken en toe te passen. Een uitgevoerde interne analyse laat zien dat juist het zichtbaar toepassen van vaardigheden in praktische en sociale situaties onder druk relevant is voor het vraagstuk rond de examinatorselectie.

Het CBR schrijft niet voor welke assessmentmethodiek hiervoor moet worden gebruikt. De Inschrijver kiest en onderbouwt de aanpak die volgens hem het beste aansluit op deze casus.

Doelstelling
Met dit gunningscriterium wil het CBR inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver een assessment voor examinatoren zou inrichten dat:

- zo goed mogelijk voorspelt of een kandidaat succesvol kan zijn in het vervolgproces, de opleiding en de functie;
- aansluit op kenmerken en gedrag die daadwerkelijk relevant zijn voor de functie;
- bruikbare informatie oplevert voor selectiebeslissingen en vervolgstappen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
Beschrijf op hoofdlijnen uw voorgestelde assessmentaanpak voor de selectie van examinatoren. Ga daarbij in op:

1. Voorgestelde oplossing
Beschrijf welke kenmerken en gedragingen u relevant vindt voor het voorspellen van succes als examinator, welke methodieken u daarvoor inzet en waarom.
Ga daarbij ook in op de wijze waarop u inzicht krijgt in het gelijktijdig toepassen van verschillende vaardigheden en het verwerken van meerdere informatiebronnen in complexe situaties.

2. Voorspellende waarde en kwaliteit
Onderbouw waarom uw aanpak geschikt is voor dit vraagstuk en hoe u de betrouwbaarheid en validiteit borgt.
Beschrijf tevens hoe u gedurende de overeenkomst samen met het CBR kunt onderzoeken of assessmentresultaten daadwerkelijk samenhangen met resultaten in het verdere selectieproces en de opleiding, en hoe deze inzichten kunnen leiden tot verbetering van het assessment.

3. Toepassing van de resultaten
Beschrijf hoe de uitkomsten bijdragen aan selectiebeslissingen en concrete handvatten bieden voor vervolggesprekken en, waar relevant, de opleiding.
Licht tevens toe hoe de oplossing praktisch en schaalbaar kan worden ingezet binnen het selectieproces van het CBR.

Voeg als bijlage een geanonimiseerd voorbeeld van een kandidaat rapportage toe.

Maximumaantal pagina's
Het plan van aanpak is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Casus Examinatoren
De uitwerking wordt kwalitatief en integraal beoordeeld.

Een hogere waardering wordt toegekend naarmate:

- beter wordt onderbouwd waarom de gekozen kenmerken, gedragingen en methodieken relevant zijn voor het functioneren als examinator;
- de voorgestelde aanpak beter inzicht geeft in het functioneren in complexe situaties waarin verschillende vaardigheden samenkomen;
- de samenhang en voorspellende waarde van de assessmentaanpak overtuigender zijn onderbouwd;
- de resultaten concreter en beter bruikbaar zijn voor de verdere selectie;
- beter inzichtelijk wordt gemaakt hoe de werking van het assessment wordt geëvalueerd en verbeterd;
- de oplossing beter aansluit bij de praktische toepassing binnen het CBR.

De beoordelingsaspecten zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking als geheel en kent één integrale beoordelingskwalificatie toe.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

7.7.2 G2: Plan van aanpak en implementatie

Na gunning moet de assessmentdienstverlening tijdig en beheerst worden ingericht en in gebruik worden genomen. Dit betreft de volledige dienstverlening binnen de scope van de Opdracht, waaronder selectie- en ontwikkelassessments.

De implementatie omvat zowel de inhoudelijke inrichting van de assessments als de inrichting van processen, samenwerking, gebruikers, ondersteuning en, waar van toepassing, de functionele en technische aansluiting op de CBR-omgeving.

Het CBR wil vooraf inzicht hebben in wat wanneer moet gebeuren, wie waarvoor verantwoordelijk is en welke inzet daarbij van het CBR nodig is, zodat hiermee bij de voorbereiding en planning rekening kan worden gehouden.
Na implementatie verwacht het CBR een stabiele dienstverlening die gedurende de looptijd kan worden aangepast en verbeterd.

Doelstelling:
Met dit gunningscriterium wil het CBR inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de assessmentdienstverlening implementeert, organiseert en gedurende de looptijd ondersteunt en doorontwikkelt.

Beschrijf uw aanpak aan de hand van de volgende onderdelen:
1. Implementatie en planning
Beschrijf de implementatie vanaf gunning tot ingebruikname. Maak inzichtelijk wat de belangrijkste activiteiten, mijlpalen en resultaten zijn en wanneer deze worden gerealiseerd.
2. Rollen en inzet
Beschrijf de rolverdeling tussen Inschrijver en CBR. Maak duidelijk welke expertise en inzet u zelf levert en welke inzet, informatie en besluitvorming u op welk moment van het CBR nodig heeft.
3. Inrichting van de dienstverlening
Beschrijf hoe u de inhoudelijke, functionele en technische inrichting realiseert en laat aansluiten op de werkwijze van het CBR. Ga daarbij ook in op de ondersteuning van kandidaten en CBR-gebruikers en de wijze waarop nieuwe of gewijzigde assessmentbehoeften worden ingericht.
4. Continuïteit, kwaliteit en risico's
Beschrijf hoe u na implementatie zorgt voor een betrouwbare en professionele dienstverlening en hoe u deze samen met het CBR evalueert en verbetert.
Benoem daarnaast de drie belangrijkste implementatie- en/of uitvoeringsrisico's en beschrijf per risico het mogelijke gevolg, de beheersmaatregel en wat daarbij van het CBR nodig is.

Het plan van aanpak is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Plan van aanpak, implementatie en dienstverlening.

Het plan van aanpak wordt kwalitatief en integraal beoordeeld.
Een hogere waardering wordt toegekend naarmate:

- de implementatieaanpak en planning concreter, realistischer en beter uitvoerbaar zijn;
- duidelijker is welke rollen, verantwoordelijkheden en inzet bij Inschrijver en CBR liggen;
- de inhoudelijke, functionele en technische inrichting beter aansluit op de dienstverlening;
- beter is geborgd dat de dienstverlening na implementatie kwalitatief, continu en beheerst wordt uitgevoerd;
- risico's concreter zijn onderkend en effectiever worden beheerst;
- beter inzichtelijk wordt gemaakt hoe de dienstverlening gedurende de looptijd wordt geëvalueerd en verbeterd.

De beoordelingsaspecten zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het beoordelingsteam beoordeelt de uitwerking in onderlinge samenhang en kent één integrale beoordelingskwalificatie toe.

7.7.3 G3: CBR specifieke visie op inhoud en ontwikkeling van assessments

=Het CBR zoekt een assessmentpartner die niet alleen assessmentinstrumenten aanbiedt, maar het CBR ook inhoudelijk ondersteunt en adviseert. Het CBR vindt het belangrijk dat een assessment past bij het doel waarvoor het wordt ingezet, de betreffende functie of ontwikkelvraag en de doelgroep. Daarbij geldt als uitgangspunt dat alleen wordt gemeten wat relevant en noodzakelijk is en dat de gekozen methodieken betrouwbaar, valide, toegankelijk en praktisch bruikbaar zijn.
De assessmentpartner werkt gedurende de looptijd van de overeenkomst samen met het CBR aan het ontwikkelen, evalueren en verbeteren van de assessmentdienstverlening.

Doelstelling
Met dit gunningscriterium wil het CBR inzicht krijgen in de visie, deskundigheid en werkwijze van de Inschrijver en in de wijze waarop de Inschrijver samen met het CBR zorgt voor passende en kwalitatief goede assessments. Het CBR wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver samen met het CBR assessments ontwikkelt, valideert en doorontwikkelt die aantoonbaar aansluiten op functies, doelgroepen en selectie- en ontwikkeldoelstellingen van het CBR.
Daarbij verwacht het CBR dat Inschrijver een aantoonbare balans realiseert tussen voorspellende waarde, objectiviteit, toegankelijkheid, kandidaat vriendelijkheid en praktische toepasbaarheid.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
Beschrijf uw visie en aanpak aan de hand van onderstaande onderwerpen:
1. Passende assessments
Hoe vertaalt u samen met het CBR een selectie- of ontwikkelvraag naar een passend assessment? Beschrijf hoe u bepaalt wat relevant is om te meten en welke methodieken daarbij passen.
2. Kwaliteit en toegankelijkheid
Hoe borgt u de betrouwbaarheid, validiteit en bruikbaarheid van assessments? Beschrijf ook hoe u omgaat met normering, toegankelijkheid, bias en sociaal wenselijk antwoordgedrag.
3. Resultaten en verbetering
Hoe zorgt u voor begrijpelijke en bruikbare resultaten en rapportages? Beschrijf hoe u resultaten en beschikbare data gebruikt om assessments samen met het CBR te evalueren en verbeteren.
4. Samenwerking en risico's
Hoe werkt u samen met het CBR en hoe adviseert u bij nieuwe of veranderende assessmentvragen? Benoem daarnaast de drie belangrijkste risico's voor een succesvolle assessmentdienstverlening en beschrijf per risico kort het mogelijke gevolg, de beheersmaatregel en wat u daarbij van het CBR nodig heeft.

Wat het CBR graag terugziet
We zoeken geen uitgebreide theoretische beschouwing. Uit uw uitwerking moet vooral blijken:
- waarom u bepaalde keuzes maakt;
- hoe uw aanpak in de praktijk werkt;
- hoe u ervoor zorgt dat alleen relevante kenmerken worden gemeten;
- hoe u kwaliteit, toegankelijkheid en eerlijkheid borgt;
- en hoe u samen met het CBR leert en verbetert.

Gebruik waar mogelijk concrete voorbeelden uit vergelijkbare dienstverlening.

<u>Maximumaantal pagina's</u>
Het plan van aanpak is maximaal 4 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader 3: CBR specifieke visie op inhoud en ontwikkeling van assessments
De uitwerking wordt kwalitatief en integraal beoordeeld.
Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de visie, aanpak en geleverde onderbouwing.
Een hogere waardering wordt toegekend naarmate de Inschrijver:

- een concretere en overtuigender CBR-specifieke visie presenteert;
- beter inzichtelijk maakt hoe verschillende assessmentvragen worden vertaald naar passende oplossingen;
- beter onderscheid maakt tussen de doelen en toepassing van selectie- en ontwikkelassessments;
- overtuigender onderbouwt hoe betrouwbaarheid, validiteit en functierelevantie worden geborgd;
- een beter onderbouwde visie geeft op de inzet en combinatie van verschillende assessmentmethodieken;
- beter inzichtelijk maakt hoe risico's op bias, ontoegankelijkheid en onbedoelde uitsluiting worden beheerst;
- overtuigender toelicht hoe passende normgroepen worden bepaald en geëvalueerd;
- concreter beschrijft hoe resultaten en data worden benut voor evaluatie en doorontwikkeling;
- overtuigender laat zien hoe nieuwe en gewijzigde assessmentbehoeften samen met het CBR worden ontwikkeld;
- beter inzichtelijk maakt welke inhoudelijke en adviserende meerwaarde de Inschrijver gedurende de looptijd aan het CBR toevoegt.
- De beoordelingsaspecten zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Zij worden in onderlinge samenhang betrokken bij één integrale beoordeling.

7.7.4 Prijs

Het criterium prijs bestaat uit verschillende tarieven per type assessments. Bijlage J, Prijzenblad, dient door de inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. In het formulier wordt een prijs berekend op basis van een weging. De aantallen die hierboven zijn genoemd is geen indicatie voor de afname tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst. Aan deze aantallen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Op het onderdeel prijs kan maximaal 300 punten worden verdiend. De inschrijver met de laagste beoordelingsprijs krijgt 300 punten toebedeeld.
De overige inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

Aantal punten voor prijs = 300 – 10 * log (prijs inschrijver / laagste prijs) / log 2

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt voor het sub-gunningcriterium prijs en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de inschrijver 0 punten. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver A schrijft in met een beoordelingsprijs van € 25.000,-
Inschrijver B schrijft in met een beoordelingsprijs van € 30.000,-
Inschrijver C schrijft in met een beoordelingsprijs van € 35.000,-

Score inschrijver A:
300-10 x log (25.000/25.000) / log2 = 300 punten
Score inschrijver B:
300-10 x log (30.000/25.000) / log2 = 224 punten

Score inschrijver C:
300-10 x log (35.000/25.000) / log2 = 159 punten

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil 2027 en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

8.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

8.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

8.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).
De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

8.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

8.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 8.10.

8.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.
De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de

onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

8.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

8.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht,

vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

8.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

8.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden ’of gelijkwaardig’, als dat er niet bij is vermeld.

8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.
Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota(‘s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 8.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

8.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan wel als de zeggenschap over de Inschrijver of een Samenwerkingsverband substantieel wijzigt, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

8.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.
Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.
Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 4.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

8.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:
- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;

- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Assessments'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

9 Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen
Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage A.1: IT / AVG /CISO Requirements
De requirements zijn een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Raamvereenkomst
Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B1: Concept van de Verwerkersovereenkomst
Het Concept van de Verwerkersovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B2: Concept van de Nadere Overeenkomst
Het Concept van de Nadere Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B3: Concept van de verwerkersovereenkomst
Het Concept van de Nadere Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden
De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Ervaring Inschrijver - Standaardformulier referentieopdracht
Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Beroep technische en beroepsbekwaamheid
Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht
Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Verklaring onderaannemers
Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Combinatieverklaring
Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Prijzenblad
Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.