Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Bijlage 5 Programma van eisen

Europese aanbesteding
Verpakkingsmaterialen

Colofon

Europese aanbesteding	Verpakkingsmaterialen
Ons kenmerk	SSC DJI/INKEA/DFO/2019-2
Versienummer	1.0

Contactpersoon	D. Fonse Adviseur Aanbesteden ienea@dji.minjus.nl Dienst Justitiële Inrichtingen Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 | 2594 AV Den Haag Postbus 90829 | 2509 LV Den Haag

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Leverancier) ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Opdrachtnemer niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Opdrachtnemer in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen. Zie hiertoe tevens onder meer paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document.

Eisnr.	Onderdeel 1. Algemeen
1	Opdrachtnemer verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding akkoord te zijn met alle voorwaarden, zoals beschreven in het Beschrijvend document, (concept) Overeenkomst, procedures, condities en eisen.
2	Vervallen
3	Opdrachtnemer levert de artikelen af op de Locaties van DJI (zie bijlage 10).
4	Opdrachtnemer garandeert dat alle genoemde artikelen zoals opgenomen in de prijsopgavetabel (Bijlage 7), kunnen worden geleverd tijdens de looptijd van de Overeenkomst.
5	Opdrachtnemer begrijpt en is op de hoogte van het doel van de aanbesteding en daarmee de af te sluiten Overeenkomst: leveren van Verpakkingsmaterialen welke benodigd zijn voor het industrieel verpakken.
6	Opdrachtnemer heeft kennis genomen dat politieke en maatschappelijke ontwikkelingen (direct) invloed kunnen hebben op het functioneren van de organisatie van Opdrachtgever. Gedurende de periode van de Overeenkomst kunnen er veranderingen plaatsvinden. Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen (dit kan een daling maar ook een stijging betekenen) in de behoefteomvang van het aantal af te nemen artikelen gedurende de overeenkomstperiode. Opdrachtnemer is in staat om hier adequaat op te reageren.
7	Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts 1 gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen.
Eisnr.	**Onderdeel 2. Verpakkingsmaterialen algemeen**
8	De Verpakkingsmaterialen voldoen aan de Europese Richtlijn Verpakking en Verpakkingsafval (94/62/EC) en aan Richtlijn (EU) 2018/852 tot wijziging van Richtlijn 94/62/EG betreffende verpakking en verpakkingsafval.
9	De Verpakkingsmaterialen voldoen aan de Nederlandse verpakkingseisen zoals beschreven in het Besluit beheer verpakkingen 2014.
10	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het van belang dat de producten van een constante kwaliteit zijn en conform opgegeven specificaties worden geproduceerd of geleverd. Voor zover geen nadere omschrijving van eisen aan de Artikelen is gegeven, dienen deze zaken in ieder geval te voldoen aan de milieu- en arbo-eisen die voor deze artikelen zijn gesteld en van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, veiligheid, doelmatigheid en afwerking, zoals gesteld in artikel 4.2 van de ARIV 2018, te voldoen. U garandeert dat gedurende de gehele duur van de Overeenkomst alle aangeboden Artikelen voldoen aan de gestelde eisen.
Eisnr.	**Onderdeel 3. Verpakkingsmaterialen kartonnen dozen algemeen**
11a	Grondstoffen voor kartonnen verpakkingen dienen (aantoonbaar) FSC of PEFC gecertificeerd te zijn.
11b	De uitvoering en het materiaal dienen minimaal te voldoen conform de eisen zoals

<table>
<tr><td></td><td>gesteld in TABEL A (eis 17) en tevens wordt geëist dat in het karton geen giftige impregnaties mogen worden toegepast.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Voor de afmetingen van doosmodel fefco (standaard voor kartonnen dozen: Fédération Européenne des Fabricants de Carton Ondulé ofwel de Europese Federatie van Golfkartonfabrikanten) geldt een tolerantie van plus 0 en minus 4
mm. De kleur van het golfkarton dient lichtbruin te zijn tenzij anders aangegeven.</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Bij golfkartonnen dozen moet een dusdanig profiel worden toegepast, dat aan de binnenzijde van de doos een rechte hoek ontstaat.</td></tr>
<tr><td>14</td><td>De slitsen van de doos dienen nagenoeg recht, haaks en rafelvrij/afvalvrij te zijn en dienen tot
maximaal de materiaaldikte van het karton voorbij het hart van de buiglijn te lopen. De zijkanten van de boven- en onder buitenkleppen mogen na het vouwen niet buiten de doos steken.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>De hechtrand bij de dozen conform model fefco dient een minimale breedte van 30 mm te hebben. De hechtrand dient met de lange zijde van de doos één geheel te vormen. Indien de som van lengte en breedte van de doos kleiner is dan 800 mm mag er slechts één hechtrand per doos zijn. Is deze som groter dan 800 mm dan zijn er maximaal twee hechtranden per doos toegestaan.</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Lijmen: Voor het lijmen van de hechtrand moet een zodanige lijm worden gebruikt, dat deze tijdens het vaststellen van de minimale compressiesterkte, volgens ISO 12048 en zoals vermeld in TABEL A (eis 17). Intact blijft. De lijm mag geen PVC (Polyvinylchloride) of PAK (polycyclische aromatische koolwaterstof) bevatten.
Nieten: Voor het nieten van de hechtrand (indien van toepassing) moet corossievast draad worden gebruikt met een minimale breedte van 2,4 mm en een minimale dikte van 0,4 mm. De afstand tussen de nieten mag niet meer dan 30 mm bedragen en de afstand van de buitenste nieten tot de boven- respectievelijk onderzijde van de doos dient maximaal 15 mm en minimaal 10 mm te bedragen.</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Tabel A
Eisen welke worden gesteld aan golfkartonnen dozen model FEFCO 0201
<table>
<tr><th>som van de buitenmaten van de doos (L+B+H) in mm</th><th>minimale compressie-sterkte(1)(2)</th><th>minimale burst-sterkte² volgens ISO 2759 (kPa)</th><th>maximale waterabsorbtie aan beide zijden volgens ISO 535 (g/m2 /30min)</th></tr>
<tr><td>kleiner dan 500</td><td>1250</td><td>600</td><td>155</td></tr>
<tr><td>van 500 tot 650</td><td>2500</td><td>900</td><td>155</td></tr>
<tr><td>van 650 tot 800</td><td>4000</td><td>1050</td><td>155</td></tr>
<tr><td>groter dan 800</td><td>4800</td><td>1150</td><td>155</td></tr>
</table>
1) Gebaseerd op:
- (L+B+H) kleiner dan 300 mm met een maximum massa van 5 kg per doos;
- (L+B+H) van 300 mm tot 500 mm met een maximum massa van 10 kg per doos;
- (L+B+H) van 500 mm tot 650 mm met een maximum massa van 15 kg per doos;
- (L+B+H) van 650 mm tot 800 mm met een maximum massa van 20 kg per doos;
- (L+B+H) groter dan 800 mm met een maximum massa van 25 kg per doos;
- Een beladingshoogte kleiner dan 1000 mm per stapelbord, waarbij in kolom wordt gestapeld;
- Een beladingsmassa kleiner dan 1000 kg per stapelbord;
- Dozen van golfkarton zijn niet zelfdragend.
2) Conditionering bij 23°C en 50% relatieve vochtigheid volgens ISO 187,</td></tr>
<tr><td>Eisnr.</td><td>Onderdeel 4. Verpakkingsmaterialen DV&O vrachtdozen</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Doos 1:
Uitvoering: Transportbox persoonlijke goederen met dubbele vouwbodem, geheel zelfsluitend met gestanste handvaten aan de korte zijde. Handvaten afgeschermd door middel van een inleg, om te voorkomen dat er na verzegeling goederen uit de doos kunnen verdwijnen.
Dozen worden verzegeld door middel van meegeleverde sluitzegels.
Kleur: lichtbruin
afmeting 340 x 290 x 360mm
Kwaliteit: enkele golf, B-golf, +/- 4mm minimaal 10 kilo draagkracht.
Bedrukking kleur zwart aan beide lange zijde “D.V.& O vrachtdienst” lettertype: Arial letterhoogte: 23mm.</td></tr>
</table>

19	Doos 2: Uitvoering: Transportbox persoonlijke goederen met dubbele vouwbodem, geheel zelfsluitend met gestanste handvaten aan de korte zijden. Handvaten afgeschermd door middel van een inleg. Om te voorkomen dat er na verzegeling goederen uit de doos kunnen verdwijnen. Dozen worden verzegeld door middel van meegeleverde sluitzegels. Kleur: lichtbruin afmeting 480 x 325 x 360mm Kwaliteit:dubbele golf, BE-golf, +/- 5,5mm minimaal 15 kilo draagkracht. Bedrukking kleur zwart aan beide lange zijde "D.V.& O vrachtdienst" lettertype: Arial letterhoogte: 30mm
Eisnr.	**Onderdeel 5. Verpakkingsmaterialen kartonnen afdekplaten (palletplaten)**
20	Voor de afmeting van de afdekplaat geldt een tolerantie van 3 mm en de kleur van de afdekplaat (golfkarton) dient lichtbruin te zijn.
21	De uitvoering dient te voldoen aan het model FEFCO 0110 (http://www.fefco.org/technical-information/fefco-code) Het materiaal dient te voldoen aan de eisen voor dozen met afmetingen volgens (L x B x H) tot 500 mm zoals vermeld in TABEL A (eis 17), waarbij de minimale compressiesterkte niet van toepassing is. De golfrichting van het golfkarton is niet van belang.
Eisnr.	**Onderdeel 6. Verpakkingsmaterialen handwikkelstretchfolie**
22	Handwikkelfolie op rol is een standaardfolie die wordt gebruikt om op een snelle en doeltreffende manier een palletzending te stabiliseren en lading deugdelijk te beschermen.
Eisnr.	**Onderdeel 7. Verpakkingsmaterialen machinewikkelstretchfolie**
23	Machinewikkelstretchfolie met voorrek van 150%/250%, dikte op rol is een standaardfolie die wordt gebruikt om op een snelle en doeltreffende manier een palletzending te stabiliseren en lading deugdelijk te beschermen. Deze machinewikkelstretchfolie is geschikt voor palletwikkelmachines met een mechanische rem of een voorrek installatie.
Eisnr.	**Onderdeel 8. Verpakkingsmaterialen krimpfolie**
24	Krimpfolie (Ldpe folie: lage dichtheid polyetheen). De folie is gemaakt van schone grondstoffen en kent een tolerantie van maximaal +/- 6%. Hierdoor zal de kwaliteit van de las hoog zijn met geen tot geringe mate op de kans van openspringen van de betreffende las. De folie dient te beschikken over een certificaat waarbij aantoonbaar is dat deze geschikt en bruikbaar is in de voedingsbranche.
25	Polyolefine folie. de folie is gemaakt van schone grondstoffen en kent een tolerantie van maximaal +/- 6%. Hierdoor zal de kwaliteit van de las hoog zijn met geen tot geringe mate op de kans van openspringen van de betreffende las. De folie dient te beschikken over een certificaat waarbij aantoonbaar is dat deze geschikt en bruikbaar is in de voedingsbranche. De folie heeft een krimp eigenschap van 50% van zijn eigen omvang.
Eisnr.	**Onderdeel 9. Verpakkingsmaterialen buisfolie**
26	De buisfolie dient vervaardigd te zijn uit LDPE van schone grondstoffen, een thermoplast gemaakt van olie.
Eisnr.	**Onderdeel 10. Tape**
27	De tape dient gemaakt te zijn van polypropyleen.
Eisnr.	**Onderdeel 11. logistiek**
28	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst de Nederlandse taal.
29	Het door Opdrachtnemer in te zetten contactpersonen is op werkdagen (telefonisch) bereikbaar tussen 08:30 uur en 17:00 uur.
30	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: • Bestelnummer • Debiteurennummer • Aantal colli • Volledig afleveradres • Omschrijving van de geleverde producten

	• Aantallen en eenheden per product zoals deze op de Bestelling staan vermeld • Datum van de levering
31	Opdrachtnemer garandeert dat alle Bestellingen van de artikelen uiterlijk binnen 3 werkdagen (72 uur) zonder deelleveringen geleverd worden (zie ook artikel 3.3 van de Overeenkomst). Deelleveringen zijn enkel mogelijk na overleg en goedkeuring tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, of indien Opdrachtgever hier om verzoekt.
32	Opdrachtnemer garandeert dat spoedbestellingen uiterlijk binnen 1 werkdag (24 uur) geleverd worden.
33	Zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 5 werkdagen (120 uur)) na aflevering controleert (de bevoegde medewerker/ster van) Opdrachtgever het geleverde. Indien de levering niet voldoet zal hierover z.s.m. maar tenminste binnen 5 werkdagen na controle van de levering contact worden opgenomen met Opdrachtnemer. De niet geleverde en/of ontbrekende artikelen dienen vervolgens direct te worden nagezonden, m.b.t. foutief geleverde artikelen dienen er afspraken gemaakt te worden over het retourneren van de foutief geleverde zaken. Opdrachtnemer is verplicht de foutief geleverde materialen bij de eerst volgende levering mee retour te nemen. Aan het nazenden en het retourneren zullen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden zijn indien blijkt dat Opdrachtnemer nalatig is geweest. In alle andere gevallen zullen gemaakte kosten doorberekend worden.
34	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag, tussen 8:00 en 16:30 uur, tenzij anders aangegeven door de DJI-inkooporganisatie op de Bestelling.
35	Uitsluitend medewerkers van de Opdrachtnemer die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen mogen de Locaties van DJI betreden. De Locaties van DJI mogen uitsluitend worden betreden en verlaten via de door DJI daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.
Eisnr.	**Onderdeel 12. Prijzen/Commercieel**
36	Voor het doen van prijsopgave wordt Opdrachtnemer geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel*) in Bijlage 7 te gebruiken. Tarieven mogen maximaal 2 decimalen hebben. Beoordeling vindt plaats op basis van de door Opdrachtnemer opgegeven tarieven met 2 decimalen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Volg nauwlettend de invulinstructie zoals opgenomen in Bijlage 7. * Als gebruik van Excel format door Opdrachtnemer niet mogelijk is kan de Inschrijving ook worden aangeleverd in ODF-format (de OpenDocument-indeling).
37	Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Opdrachtnemer van bepaalde aannames van het IUC DJI - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als: - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn; - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben; - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren; - sprake is van negatieve of nultarieven. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Opdrachtnemer verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve inschrijving.
38	Eventuele kortingspercentages over producten danwel productgroepen, worden aangeboden over de bruto catalogusprijs die algemeen geldend is voor de markt. De brutocatalogusprijs minus het opgegeven kortingspercentage is de netto prijs die aan DJI wordt doorbelast. DJI behoudt zich het recht voor om de bruto catalogusprijzen te controleren aan de hand van catalogi en/of websites van Opdrachtnemer. De aangeboden kortingspercentages gelden voor alle artikelen binnen de aangeboden productgroep(en), dus ook voor artikelen die niet op de prijsopgavetabel staan vermeld.
39	De door Opdrachtnemer op te geven prijzen zijn exclusief Btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, advieskosten, projectkosten,.) welke door de Opdrachtnemer worden gemaakt om de gevraagde producten te leveren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Met andere woorden, de levering

	dient franco huis plaats te vinden.
40	Voor vragen over Bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten is een contactpersoon beschikbaar voor DJI.
41	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de Overeenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in bijlage 7 "Prijsopgavetabel". Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. **Voor alle in de prijsopgavetabel (bijlage 7) opgenomen tarieven geldt:** Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer 'CPI afgeleid, alle groepen, alle afdelingen, alle bestedingen, (2015=100)'. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule: prijs_nieuw = prijs_vorig * (CBS_nieuw/CBS_vorig) Waarbij: Prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar Prijs_vorig= de prijs van het afgelopen contractjaar CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer CBS_vorig = het vorige indexcijfer Als voor CBS_nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS_vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Indien het genoemde CBS indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld. Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever in de vorm van een nieuw prijzenblad bij Team Europees Aanbesteden van DJI/SSC. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hieronder is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Bij tijdig indexatieverzoek gelden de aangepaste prijzen en ingangsdatum vanaf de eerste dag van de maand volgend op die waarin het akkoord van Opdrachtgever is bereikt. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) de maand daaropvolgend in kunnen gaan. Opdrachtnemer conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.
Eisnr.	**Onderdeel 13. Bestelproces**
42	Opdrachtnemer conformeert zich aan het gestelde in paragraaf 1.9 van het Beschrijvend document Verpakkingsmaterialen.
43	Opdrachtnemer stemt ermee in dat DJI per e-mail Bestellingen kan plaatsen conform paragraaf 1.9 uit het Beschrijvend Document. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
44	Op verzoek van de contractmanager kunnen artikelen worden opgenomen of worden verwijderd uit de DJI catalogus. Wijzigingen in het assortiment worden binnen 5 (werk)dagen verwerkt door de Opdrachtnemer.
45	De Opdrachtnemer richt kosteloos een raadpleegaccount in op zijn Webshop t.b.v. de gebruikers van Verpakkingsmaterialen. Dit raadpleegaccount is bij aanvang van de Overeenkomst gereed. Dit account mag **geen** bestelmogelijkheden bevatten. - Het raadpleegaccount op de serveromgeving van Opdrachtnemer bevat enkel de artikelgroep(en) die DJI bij Opdrachtnemer wenst af te nemen dan wel zijn opgenomen in de Overeenkomst. - Het raadpleegaccount op de serveromgeving van Opdrachtnemer bevat een

	zoekfunctie waarmee producten op artikelomschrijving, trefwoord en artikelnummer zijn te vinden. - Het raadpleegaccount op de serveromgeving van Opdrachtnemer bevat een indeling op basis van de verschillende artikelgroepen die Opdrachtgever bij Opdrachtnemer wenst af te nemen. - Op verzoek van DJI kan de menustructuur worden aangepast conform de wens van DJI. - Indien in de artikelgroepen van de leverancier artikelen staan opgenomen die reeds onder andere contracten van DJI vallen dienen deze te worden uitgesloten van de catalogus. - Alle producten in het raadpleegaccount op de serveromgeving van Opdrachtnemer zijn voorzien van een artikelomschrijving, nadere productspecificaties, artikelnummer, prijs (ex BTW), verpakkingseenheid en een of meerdere afbeeldingen. - In het raadpleegaccount op de serveromgeving van Opdrachtnemer zijn geen links, banners en/of andere verwijzingen naar zaken die niet van toepassing zijn op de Overeenkomst. Tenzij afgestemd met contractmanagement/catalogusbeheer. - Via de zoekfunctie kunnen geen andere producten/assortimenten worden benaderd. - Opdrachtnemer brengt geen extra kosten in rekening voor de inrichting en/of wijzigingen van het raadpleegaccount.
46	Om de producten als Opdrachtgever te kunnen bestellen, wordt er een catalogus opgesteld in Leonardo. Op deze wijze worden alle details automatisch op de inkooporder vermeld. De foutmarge in een Bestelling wordt hierdoor een stuk kleiner en het bestelproces wordt efficiënter. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 12 (Catalogus artikelen Leonardo) ingevuld door Opdrachtnemer. Het tweede tabblad van Bijlage 12 geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. De catalogus is bij aanvang van de Overeenkomst gereed.
47	De gevraagde artikelen in Bijlage 12 zijn voorzien van foto's. Deze foto's zullen worden ingelezen t.b.v. de catalogus van het bestelsysteem van Opdrachtgever. Het aanleveren van de foto's zal na gunning geschieden.
48	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij DJI plaats met behulp van het MS - Excel format. DJI streeft er naar om in de toekomst Bestellingen via een interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier. Opdrachtnemer verplicht zich door zijn Inschrijving hieraan medewerking te verlenen voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn.
Eisnr.	**Onderdeel 14. Sociale Voorwaarden**
49	Opdrachtgever wil duurzaam inkopen. Daartoe worden de sociale voorwaarden onderdeel van de Overeenkomst.
50	**RISICO PRODUCTIEKETEN** Risicoanalyse productieketen – uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de Opdracht wordt een risicoanalyse door Opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de eerste schakel van het productieproces waarin het volgende is opgenomen: - een beschrijving van de eerste schakel van het productieproces; - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. **PLAN VAN AANPAK MITIGEREN RISICO'S** Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de Opdracht wordt een plan van aanpak door Opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen: - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die Opdrachtnemer zal leveren; - (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. **JAARLIJKSE RAPPORTAGE** Jaarlijkse rapportage - gedurende de overeenkomstperiode rapporteert Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.

	De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer. De rapportage bevat in ieder geval: - een risicoanalyse zoals beschreven bij risicoanalyse productieketen; - de maatregelen die, in het jaar waarover gerapporteerd wordt, zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.
Eisnr.	**Onderdeel 15. Facturatie**
51	Opdrachtnemer verplicht zich om facturen elektronisch aan te bieden overeenkomstig het bepaalde in de als bijlage 11 opgenomen "Voorwaarden elektronisch factureren". Opdrachtnemer factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Opdrachtnemer, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij. Opdrachtgever vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: - Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer; - Het KVK-nummer van Opdrachtnemer; - Het factuurnummer - De factuurdatum; - De datum (periode) van levering en/of uitvoering; - Naam en adres van Opdrachtnemer; - Bank en rekeningnummer van Opdrachtnemer; Het aantal geleverde goederen en/of diensten. Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst; - Opdrachtnemer brengt de vergoedingen voor de geleverde goederen achteraf en per inrichting/dienst/Locatie aan Opdrachtgever in rekening; - Opdrachtgever heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Opdrachtnemer onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/Locatie van Opdrachtgever, dan vraagt Opdrachtnemer altijd om een bestelnummer; - Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409'); - Voor losse Bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld; - Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/Locatie van Opdrachtgever/Koper toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn; - Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort; - Naam contactpersoon van Opdrachtgever; - Per tarief aanvullend: • Een specificatie van het tarief; • De afgenomen hoeveelheid; • De eenheidsprijs exclusief btw; • Het btw-tarief; • Eventuele kortingen op Bestellingen.

	Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.
52	In geval Opdrachtnemer goederen heeft geleverd, factureert Opdrachtnemer per maand en binnen 10 werkdagen na afloop van de desbetreffende maand de overeengekomen vergoedingen, op basis van hetgeen Opdrachtgever is overeengekomen in de bestelorder. Facturen voor geleverde producten worden per maand gefactureerd. Desgewenst kan, alleen op initiatief van Opdrachtgever (SSC/IUC DJI), afwijkende afspraken worden gemaakt ten aanzien van de frequentie van facturatie en/of het gewenste bundelingsniveau van de facturen. Op verzoek kan de maandelijkse facturering opgehoogd worden naar bijvoorbeeld wekelijkse facturering, indien Opdrachtgever volledig digitale facturering en reverse billing faciliteert (facturering gebaseerd op voorstelfacturen). Opdrachtgever kan bepalen of er gebruik wordt gemaakt van reverse billing. Daarnaast kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden verzocht een verzamelfactuur aan te leveren.
53	Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegheid die ontbinding in rechte te vorderen. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeing ex art. 6.96, lid 4 van het Brugerlijk Wetboek. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst. Opdrachtgever is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur gerechtigd Opdrachtnemer te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Opdrachtnemner en Opdrachtgever van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen Partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevcoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen. Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de eerste alinea van deze eis bedoelde termijn aan Opdrachtgever een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
54	DJI gebruikt voor het bestel- en betalingsproces het EBS systeem Leonardo. Leonardo registreert iedere afwijking tussen een verstuurde inkooporder en een ontvangen factuur. Wanneer deze niet overeenkomen ontstaan er in de crediteurenadministratie

	factuurblokkades die door de afdeling Inkoop van het SSC DJI dienen te worden opgelost. Het onderzoeken van deze blokkades is een arbeidsintensief proces wat er voor kan zorgen dat de betalingstermijn oploopt. Tot nu toe hebben voornamelijk onderstaande redenen tot blokkades geleid: - levering van vervangende artikelen; - afwijkende prijs per eenheid; - afwijkende verpakkingseenheid; - minimale besteleenheid; - order- en verzendkosten; - afwijkende geleverde aantallen; - afvalbeheersbijdrage; - BTW afwijking; Het is zowel in het belang van Opdrachtnemer als Opdrachtgever, dat blokkades en daarmee vertraging in betalingen worden voorkomen. Opdrachtgever verlangt dat Opdrachtnemer na ontvangst van een inkooporder van Opdrachtgever deze controleert of Opdrachtnemer kan leveren conform inkooporder. Mogelijke afwijkingen op een inkooporder kunnen zijn: - artikelnummer; - omschrijving; - aantal; - eenheid; - prijs; - bedrag per orderregel. Zodra Opdrachtnemer een afwijking op de inkooporder constateert, neemt Opdrachtnemer contact op met het SSC-DJI (ssc@dji.minjus.nl of 088-07 54321). Het is daarbij belangrijk dat Opdrachtnemer duidelijk vermeldt wat de afwijking precies inhoudt en op welke inkooporder deze betrekking heeft. Het SSC DJI zal de melding in behandeling nemen en zal de inkooporder aanpassen en/of annuleren. Pas als er overeenstemming is bereikt over de afwijking, kan Opdrachtnemer overgaan tot de daadwerkelijke levering. Het sturen van een afwijkende orderbevestiging is niet afdoende om een wijziging door te geven. Indien Opdrachtnemer toch overgaat tot leveren zonder afstemming met het SSC DJI over de afwijking, dan zullen er factuurblokkades ontstaan. Opdrachtgever is dan met Opdrachtnemer in dispuut over de facturatie, waardoor SSC DJI niet kan voldoen aan de afgesproken betalingstermijn zoals overeengekomen in de Overeenkomst. ***Aangepaste order*** Als blijkt dat er een wijziging moet plaatsvinden op de door Opdrachtnemer ontvangen inkooporder dan zal het SSC DJI een nieuwe revisie van de inkooporder versturen. Deze inkooporders zullen herkenbaar zijn aan de schuine tekst 'gewijzigd' of 'geannuleerd'. De te wijzigen regel zal bovendien een vet gedrukte tekst met de term 'geannuleerd' bevatten. De orderregel met de gewijzigde gegevens verschijnt onder aan de order als een nieuwe regel. ***Facturen zonder inkoopordernummer of contractnummer*** Binnen DJI geldt de afspraak dat alle verplichtingen (opdrachten) met externe partijen worden vastgelegd middels een inkooporder. Facturen die bij het SSC-DJI binnenkomen waarvan de verplichting niet bekend is, leveren een enorme hoeveelheid extra werk op met als gevolg dat tijdige betaling van deze facturen niet gegarandeerd kan worden. De maatregel die DJI hierop heeft genomen is dat DJI alle facturen die niet voorzien zijn van een inkooporder of contractnummer retour stuurt. ***Samenvattend*** Om het betalingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de inkooporder, de orderbevestiging, de pakbon én de factuur volledig met elkaar overeenkomen en dat elke factuur voorzien is van een inkoopordernummer of contractnummer.
Eisnr.	**Onderdeel 16. Milieu eisen**
55	De toepassing van milieu gevaarlijke stoffen moet worden vermeden en voor bepaalde stoffen verboden. Onder milieu gevaarlijke stoffen wordt verstaan alle stoffen, stoffenmengsels, preparaten en dergelijke al dan niet verwerkt in producten, die schade kunnen aanrichten aan natuur en milieu, de (volks) gezondheid kunnen aantasten of risico's m.b.t. de veiligheid met zich brengen. Het begrip "toepassing" is in de ruimste zin bedoeld, van benutting als bedrijfsstof of onderhoudsmiddel tot gebruik als constructiemateriaal voor materieel of componenten daarvan. Verder dient aantoonbaar bijzondere aandacht te worden besteed aan het voorkomen van de productie van milieu belastende stoffen evenals aan het voorkomen van de noodzaak tot het gebruik hiervan bij het onderhoud aan het materieel.

Eisnr.	**Onderdeel 17. Arbo eisen**
56	Het materieel dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde vigerende Nederlandse en Europese regelgeving op het gebied van veiligheid en ergonomie.
Eisnr.	**Onderdeel 18. Kritische Prestatie Indicatoren**
57	Leveringsbetrouwbaarheid: Per half jaar wordt door de Opdrachtnemer op bestelregelniveau een rapportage aangeleverd met betrekking tot de leveringsbetrouwbaarheid per maand over de achterliggende periode van 6 maanden. De leveringsbetrouwbaarheid is gesteld op 90%. In deze rapportage dient minimaal het aantal bestelregels te worden weergegeven welke binnen de gestelde levertijd is afgeleverd. Tevens dient in deze rapportage het aantal bestelregels te worden weergegeven welke niet binnen de gestelde levertijd is afgeleverd. Indien uit de rapportage blijkt dat de leveringsbetrouwbaarheid van 90% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geeiste leveringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geeiste leveringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde leveringsbetrouwbaarheid van 90% minus de daadwerkelijk behaalde leveringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezelfde periode. Biivoorbeeld: Als na het plan van aanpak de leveringsbetrouwbaarheid over de hierna volgende 6 maanden niet ≥90% maar 88% bedraagt bij een omzet over de voorgaande 6 maanden van €100.000,- volgt een boete die op de volgende wijze wordt berekend: 90%-88% X 100.000,-= €2.000,-
58	Correcte facturering: Per half jaar wordt door de Opdrachtnemer op bestelregelniveau een rapportage aangeleverd met betrekking tot de factureringsbetrouwbaarheid per maand over de achterliggende periode van 6 maanden. De factureringsbetrouwbaarheid is gesteld op 95%. In deze rapportage dient minimaal het aantal bestelregels te worden weergegeven welke correct zijn gefactureerd. Er is sprake van correcte facturatie indien de factuur overeenkomt met de inkooporder. Men dient hierbij te denken aan artikel, aantal, prijs, verpakkingseenheid en derdelijke. Tevens dient in deze rapportage het aantal bestelregels te worden weergegeven welke niet correct zijn gefactureerd. Indien uit de rapportage blijkt dat de factureringsbetrouwbaarheid van 95% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geeiste factureringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geeiste factureringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke welke bestaat uit de gestelde factureringsbetrouwbaarheid van 95% minus de daadwerkelijk behaalde factureringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezezelfde periode. Biivoorbeeld: Als na het plan van aanpak de factureringsbetrouwbaarheid over de hierna volgende 6 maanden niet ≥95% maar 93% bedraagt bij een omzet over de voorgaande 6 maanden van €100.000,- volgt de een boete die op de volgende wijze wordt berekend: 95%-93% X 100.000,-= €2.000,-
59	Klanttevredenheidsonderzoek Jaarlijks zal de Opdrachtnemer een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) houden en de resultaten aan Opdrachtgever ter beschikking stellen. Het KTO zal worden gehouden onder de afnemers binnen de afgesloten Overeenkomst. De volgende zaken dienen terug te komen in het KTO: • kwaliteit van de geleverde producten • kwaliteit van de levering • wijze van facturering • informatieverstrekking vanuit de leverancier • afhandeling van klachten • gebruiksvriendelijkheid van de catalogus

Eisnr.	**Onderdeel 19. Management informatie en Innovatie**
60	Zesmaandelijks zal de Opdrachtnemer management informatie genereren en aan de Opdrachtgever overhandigen en toelichten. De zesmaandelijkse termijn start op de ingangsdatum van de Overeenkomst. De management informatie moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen: o Rapportage leveringsbetrouwbaarheid (zie eis 57) o Rapportage correcte facturering (zie eis 58) o Rapportage klanttevredenheidsonderzoek (zie eis 59) o Gerealiseerde omzet in Euro's op product en productgroep niveau o Gerealiseerde afname in stuks op product en productgroep niveau o Het aantal spoedleveringen o De gemiddelde ordergrootte o Het aantal retouren en/of omruilingen o Het aantal klachten, tevens dienen deze gespecificeerd te worden aangeleverd o Overige zaken welke van belang zijn. De management informatie wordt zowel op vestigingsniveau als op DJI niveau weergegeven. De rapportages worden zowel schriftelijk als digitaal in excel aangeleverd. Verslaglegging van hetgeen besproken wordt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever berust bij de Opdrachtnemer. Opdractnemer zal het conceptverslag ter goedkeuring aanbieden binnen drie weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden.
Eisnr.	**Onderdeel 20. Juridische eisen**
61	Opdrachtnemer conformeert zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept) Overeenkomst.
62	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).
63	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verbandhoudende wet- en regelgeving.

Eisnr.	Onderdeel 21. duurzaamheidseisen
64	Leverancier verleent haar medewerking aan het verbeteren van de milieu impact van de aan DJI te leveren verpakkingen en de daarbij behorende malusregeling die zal worden toegepast. De malusregeling zal toegepast worden aan de hand van de resultaten van jaarlijkse LCA monitoring door de voorgeschreven onderaannemer Ecochain, waarmee de gerealiseerde reductie wordt gemeten op basis van 5 producten in termen van 'MKI' (Milieu Kosten Indicator)[1]. Het LCA monitoring instrument is in meer detail beschreven in de bijlage van dit document (bijlage I). In het eerste jaar zal een 'nulmeting' worden uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij (Ecochain) waaruit een MKI volgt voor het productenpakket van DJI. Deze MKI is het uitgangspunt voor de opvolgende metingen. Reductie van de milieu impact wordt gemeten op basis van de MKI van de nulmeting.
65	De data uitvraag voor bovenstaande nulmeting zal plaatsvinden met behulp van een 'data invulformulier' (concept: zie bijlage II) dat door Ecochain zal worden verstrekt en toegelicht. Leverancier zorgt ervoor dat de gevraagde gegevens binnen een maand na aanvraag in bezit van Ecochain zullen zijn.
66	Na de nulmeting zal leverancier meewerken aan een gezamenlijke workshop (Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de firma Ecochain) waarin de resultaten worden doorgenomen. In deze workshop zullen verbeterinitiatieven voorgesteld worden die leiden tot een reductie van de ecologische voetafdruk of milieu impact conform de (minimale) doelstelling van 4% per jaar[2].
67	In daaropvolgende jaren (jaren 2,3 en 4) zal leverancier medewerking verlenen aan de volgende zaken: (1) transparantie aangaande de voortgang op verbeterinitiatieven (jaarlijks). (2) Het aanleveren van data in de jaren 2, 3, en 4 ten behoeve van LCA monitoring die wordt uitgevoerd door EcoChain (voorgeschreven onderaannemer). conform eerder beschreven methodiek. Deze onafhankelijke partij is gemachtigd om kwaliteitscontroles op de data uitvoeren zodat de betrouwbaarheid van de data zoveel mogelijk geborgd wordt.
68	Leverancier zorgt ervoor dat de voor LCA monitoring geselecteerde producten (5) relevant zijn voor het gehele portfolio. Dat wil zeggen dat milieumaatregelen zoveel mogelijk portfolio breed worden uitgevoerd zodat optimale impact gerealiseerd wordt.
69	(7) Leverancier gaat akkoord met een malusregeling die voorziet in een korting op de jaarlijkse totale contractwaarde, op basis van de (niet) gerealiseerde reductie van de milieu impact. De malus is maximaal 1% in het eerste jaar (indien 0% van de beoogde 4% reductiedoelstelling wordt gerealiseerd). De malus is 0 wanneer 4% of meer reductie wordt gerealiseerd oplopend tot maximaal 4% in het vierde jaar (bij 0% gerealiseerde reductie ten opzichte van de 16% reductiedoelstelling in dat jaar). De malus wordt jaarlijks verrekend als korting op de laatste factuur in dat jaar en is gebaseerd op het verzamelbedrag van alle facturen die betrekking hebben op het betreffende jaar. De malus zal na gunning in meer detail worden afgestemd tussen Partijen.
70	In het eerste jaar zullen de LCA-monitoring (nulmeting) kosten voor rekening zijn voor DJI. De kosten voor de monitoring in jaren 2, 3, en 4 zijn voor rekening van Leverancier en zullen worden uitgevoerd door EcoChain (voorgeschreven onderaannemer). De maximaal geraamde jaarlijkse kosten voor Leverancier bedragen maximaal 3.000 Euro. De voorwaarden van de opdracht van de leverancier aan EcoChain, zijn opgenomen in Bijlage 15. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat deze voorwaarden zullen worden gebruikt voor de opdrachten voor monitoring in de jaren 2, 3 en 4.

1 http://publicaties.minienm.nl/documenten/toxiciteit-heeft-z-n-prijs-schaduwprijzen-voor-eco-toxiciteit-en

2 Deze 4% reductiedoelstelling is tot stand gekomen op basis van de Rijksbrede doelstelling van 50% circulariteit in 2030.