Bijlage 02. Programma van Eisen

Europese Aanbesteding Raamovereenkomst Omgevingsplan, Programma's en BOPA

Aanbestedingsnummer: IA2026.06.04
Datum: 30 oktober 2026

Programma van Eisen

Het voorliggende Programma van Eisen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteaanvraag en de Nota's van Inlichtingen. Dit document bevat minimumeisen die de Aanbestedende dienst stelt aan een inschrijving en opdrachtnemer tijdens deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd. Door in te schrijven verklaart opdrachtnemer zich integraal akkoord met de gestelde eisen en verklaart opdrachtnemer zich in staat om de opdracht uit te voeren met inachtneming van de gestelde eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen gedurende de uitvoering van de opdracht kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden. Indien uit een inschrijving blijkt dat een opdrachtnemer niet aan de eisen voldoet c.q. kan voldoen wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt opdrachtnemer niet in aanmerking voor gunning.

1. Technische eisen

1.1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in de omgevingswetsoftware van GISkit en beschikt over een eigen licentie voor deze software.

1.2. Opdrachtnemer levert alle definitieve documenten publicatiegereed aan voor elektronische terinzagelegging of publicatie door opdrachtgever. Deze documenten dienen volledig digitaal toegankelijk te zijn conform de op het moment van oplevering geldende eisen van de norm EN 301 549, inclusief de daarin vermelde eisen uit WCAG niveau A, en zonder aanvullende bewerking door opdrachtgever te kunnen worden gepubliceerd.

1.3. Alle documenten in de aangeleverde bestanden worden conform de AVG zonder persoonsgegevens of geanonimiseerd aangeleverd. Documenten waar persoonsgegevens zijn geanonimiseerd worden tevens afzonderlijk niet-geanonimiseerd aangeleverd.

2. Eisen met betrekking tot het eindresultaat van de (deel)opdracht

2.1. Algemene eisen

2.1.1. De opgeleverde omgevingsdocumenten bevatten alle relevante onderdelen, zoals voor zover van toepassing, de juridische regels inclusief annotaties, geometrieën, kaarten, artikelsgewijze toelichting, motivering van de wijzigingsbesluiten, de onderbouwing van de evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL).

2.1.2. Omgevingsplanwijzigingen, Programma's en BOPA-motiveringen zijn onderbouwd aan de hand van het geldende beleid.

2.1.3. De uitvoering van de werkzaamheden is in overeenstemming met de Omgevingswet en overige relevante wet- en regelgeving.

2.1.4. De uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de daarvoor geldende digitale eisen en standaarden zodat deze zonder noemenswaardige nabewerking gepubliceerd kunnen worden via het LVBB. Daarbij wordt optimaal gebruikgemaakt van de beschikbare functionaliteiten, standaarden en mogelijkheden van het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

2.1.5. Annotaties en locaties worden door opdrachtnemer aangeleverd in aparte werksets binnen de omgevingswetsoftware van GISkit.

2.1.6. Opdrachtnemer hanteert een transparant versiebeheer en kan wijzigingen desgevraagd inzichtelijk maken.

2.1.7. De integraliteit, consistentie en samenhang van de systematiek, regelgeving en formulering van regels binnen het omgevingsplan zijn gewaarborgd.

2.1.8. De planologisch-juridische verankering voor ontwikkelingen is tijdig gewaarborgd door oplevering van de benodigde producten, waaronder een BOPA-motivering of een complete wijziging van het omgevingsplan inclusief de daarbij behorende toelichtingen, onderzoeken en annotaties.

2.1.9. Een product wordt pas als opgeleverd beschouwd nadat opdrachtgever het heeft geaccepteerd dan wel inhoudelijke opmerkingen zijn verwerkt.

2.2. Proces- en samenwerkingseisen

2.2.1. Opdrachtnemer deelt, in het kader van de opdracht, relevante kennis, ervaringen, jurisprudentie, best practices, reviews, toelichtingen op gemaakte keuzes en inzichten die bijdragen aan de verdere ontwikkeling en kwaliteit van het Omgevingsplan van de gemeente Almere.

2.2.2. Opdrachtnemer neemt in onderlinge afstemming deel aan de voor de opdracht relevante gemeentelijke overlegstructuren, werksessies en bestuurlijke voorbereiding, levert tijdig de hiervoor benodigde inhoudelijke inbreng en is op verzoek fysiek aanwezig.

2.2.3. Opdrachtnemer levert op verzoek van opdrachtgever inhoudelijke ondersteuning bij participatiebijeenkomsten, waaronder het verzorgen van presentaties en toelichtingen.

2.3. Eisen aan opstellen wijziging omgevingsplan

2.3.1. Opdrachtnemer levert juridische regels, geometrieën, tekenwerk en annotaties volledig conform het geldende Handboek Omgevingsplan gemeente Almere (zie bijlage 10 voor huidige versie) en overige door opdrachtgever verstrekte standaarden en instructies op.

2.3.2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat wijzigingen van het omgevingsplan aansluiten op de bestaande systematiek, structuur en uitgangspunten van het Omgevingsplan gemeente Almere.

2.3.3. Indien opdrachtgever dit verlangt, stemt opdrachtnemer werkzaamheden af met betrokken ketenpartners en verwerkt de uitkomsten daarvan in de op te leveren producten.

2.4. Eisen aan opstellen BOPA-motivering

2.4.1. BOPA-motiveringen bevatten een volledige en navolgbare onderbouwing van de beoordeling of sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

2.4.2. BOPA-motiveringen sluiten aan bij de structuur, systematiek en uitgangspunten van het Omgevingsplan gemeente Almere en zijn hiermee juridisch en beleidsmatig consistent.

2.5. Eisen aan het opstellen van programma's

2.5.1. Programma's sluiten aantoonbaar aan op bestaande visies, beleidskaders, andere programma's en relevante instrumenten van de Omgevingswet.

2.5.2. In programma's wordt inzichtelijk gemaakt hoe beleidsdoelen, uitvoering, monitoring en eventuele juridische doorwerking met elkaar samenhangen en hoe in geval van strijdigheid de prioritering plaatsvindt.

3. Eisen omtrent projectteam

3.1. Inschrijver stelt een vaste contactpersoon aan voor opdrachtgever. In het geval van afwezigheid of personele wisselingen wordt opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt een plaatsvervangend contactpersoon voorgedragen met soortgelijke ervaring en expertise. Vervanging geschiedt uitsluitend na toestemming van opdrachtgever.

3.2. Bij afwezigheid van een ingezette medewerker draagt opdrachtnemer zorg voor tijdige vervanging door een medewerker met minimaal gelijkwaardige kennis en ervaring.

4. Eisen omtrent tarief en facturatie

4.1. Maximaal eenmaal per kalenderjaar, te beginnen op 1 januari 2028, kunnen de uurtarieven voor worden aangepast. Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van het contractjaar. Prijsaanpassingen dienen te geschieden conform de jaarlijkse wijziging van het door het CBS gepubliceerde Consumentenprijsindex

(CPI), reeks CPI Alle Huishoudens (2015 = 100), afgeleid, waarbij als peildatum september van het voorafgaande kalenderjaar wordt gehanteerd.

5. Eisen omtrent MVOI

5.1. Opdrachtnemer dient 2% van de totale opdrachtsom (excl. B.T.W.) te besteden aan SROI.

5.2. Opdrachtnemer maakt gedurende de looptijd van de overeenkomst zoveel mogelijk gebruik van emissieloze vervoermiddelen voor reizen van en naar de gemeente Almere. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke maatregelen zijn getroffen om de CO_2-uitstoot die samenhangt met de uitvoering van de opdracht te beperken.