Aanbestedingsleidraad

Beveiligingsdiensten

Hakgriend 22

Gemeente Hardinxveld-Giessendam

Project:	260138GHG
Versie:	Definitief
Versienr.	1.0
Datum:	13 november 2026
Stellers:	Richard de Bont, Erik Mulder
Vrijgegeven:	Julien van Deudekom

Inhoudsopgave

1. De opdracht 4

1.1. Opdrachtgever 4
1.2. Aanleiding opdracht 4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 4
1.4. Overeenkomst 5
1.5. Herzieningsclausule en gestanddoening 5
1.6. Inkoopvoorwaarden 6
1.7. Inkoopdoelen 6

2. De aanbestedingsprocedure 7

2.1. Algemene kenmerken 7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding 7
2.3. Deelnamevoorwaarden 8
2.4. Russische sancties 8
2.5. Planning aanbesteding 8
2.6. Contactgegevens 10

3. Eisen aan u als ondernemer 11

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 11
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 11
3.3. Uitsluitingsgronden 12
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische 13
draagkracht 13
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en 14
beroepsbekwaamheid 14
A. Kerncompetentie 14
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 15
B. Inschrijving handelsregister 15

C. TECHNISCHE BEKWAAMHEID 15

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan 16

4.1. Beoordelingsmethode 16

4.2. Prijscriteria 17

P1: Fictieve inschrijfsom 17

4.3. Kwaliteitscriteria 18

4.4. Beoordelingsprocedure 20

4.5. Checklist in te dienen stukken 22

5. Overzicht bijlagen 23

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Hardinxveld-Giessendam.

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang aan de Hakgriend 22 te Hardinxveld-Giessendam.

De gemeente huurt op betreffende locatie een kantoorpand dat geschikt gemaakt is voor de opvang van Oekraïense ontheemden. Er wonen totaal ca 140 personen (HUB verdeelstation maximaal 40 personen en reguliere opvang maximaal 100 personen). Beoogd wordt op een effectieve wijze een veilige omgeving te creëren voor de bewoners met respect voor hun veiligheid, privacy en persoonlijke situatie door een goede combinatie van ambulante en permanente beveiliging.
Daarbij moet de privacy van medewerkers en bewoners geborgd zijn ook als er “virtueel” meegekeken kan worden.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Omvang van de opdracht: geraamd op circa € 950.000,- excl. btw per jaar. Zie programma van eisen (bijlagen) voor aantal uren. Aan genoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever kiest voor een hybride vorm van beveiliging door gebruik te maken van zowel de inzet van fysieke beveiligers als cameratoezicht. Op de te beveiligen locatie zijn camera's geïnstalleerd. In de bijlage H staan deze camera's en de positionering hiervan weergegeven. Opdrachtnemer dient dit cameraplan te beoordelen op compleetheid en zorgt voor een passende aanbieding indien men concludeert dat het aanwezige systeem niet toereikend is voor de hybride vorm van beveiligen en dus aangepast moet worden. Overigens maakt uw prijsaanbieding voor aanpassing van dit systeem geen onderdeel uit van de beoordeling van de prijs en is opdrachtgever vrij om dit evt. bij een derde te beleggen.

In het programma van eisen is een taakbeschrijving opgenomen van de in te zetten beveiligers. Het Programma van Eisen bevat alle informatie, minimumeisen en randvoorwaarden waaraan inschrijver zich bij indiening van de inschrijving aan conformeert. Indien inschrijver niet verklaart via ondertekening van het PVE te voldoen aan gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 01-04-2027 en wordt gesloten voor een periode van 12 maanden met de optie om drie keer met 1 jaar te verlengen. Gedurende deze verlengingen behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst op te zeggen met in acht neming van een opzegtermijn van een (1) maand.

Gelet op de onzekerheid m.b.t. de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontlenen.

1.5. Herzieningsclausule en gestanddoening

De gemeente Hardinxveld-Giessendam behoudt zich het recht voor om, overeenkomstig artikel 2.36 Aanbestedingswet, de scope van de opdracht te wijzigen middels een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging bij ontwikkelingen rondom de opvanglocaties. Dit kan betekenen dat tijdelijk geen of minder inzet gevraagd wordt of dat juist meer inzet nodig is omdat er een opvanglocatie wordt toegevoegd.

Omdat de opvang van het aantal vluchtelingen voor de komende jaren niet te voorspellen valt is het mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de gevraagde beveiligingsdienstverlening toeneemt of afneemt. De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen wanneer:

a) de instroom van vluchtelingen toeneemt met uitbreiding van het aantal opvanglocaties tot gevolg. Het aantal uit te voeren shifts wordt dan verhoogd;
b) de instroom van vluchtelingen afneemt of er hoeft geen opvang meer te worden geboden voor een deel van de mensen. Hierdoor zullen er mogelijk opvanglocaties sluiten. Er worden dan minder shifts van Opdrachtnemer afgenomen;
c) een opvanglocatie wordt gesloten (door bijvoorbeeld afloop huurovereenkomst of verbouw) en de opvang wordt op een andere locatie voortgezet. Opdrachtnemer voert de diensten dan op een andere locatie uit.
d) Opdrachtgever van mening is dat kan worden afgeschaald qua bezetting. Bij aanvang zal 24/7 bewaking noodzakelijk zijn. Mocht blijken dat lopende de overeenkomst de veiligheid gewaarborgd kan worden met minder uit te voeren shifts dan behoudt gemeente zich daar het recht voor.

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 90 dagen na uiterste datum van indiening.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
2	**Bevorderen sociaal klimaat**	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlagen. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlagen. Na voorlopige gunning dient u een concept plan van aanpak in, als onderdeel van de bewijsmiddelen. Zie bijlagen.
5	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen die het aangaat te waarborgen. Derhalve wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening gelet op de kwetsbare doelgroep.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Sociale en Andere Specifieke dienst (SAS)
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	79710000-4 - Beveiligingsdiensten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Nadere opdeling in kleinere percelen is qua aansturing, op- en afschalen, uit kostenoverwegingen en uit beheersmatig oogpunt niet passend.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning. Overigens worden er in de tweede nota van inlichtingen uitsluitend vragen beantwoord die betrekking hebben op de antwoorden uit de eerste nota. Nieuwe vragen worden niet behandeld en ook vragen zonder verwijzing naar de vraag uit de eerste nota worden niet in behandeling genomen.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in de bijlagen. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
16-11-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
27-11-2026 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1e vragenronde
11-12-2026	Verzending nota van inlichtingen
08-01-2027 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
22-01-2027	Verzending 2e nota van inlichtingen:
05-02-2027 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
05-02-2027 t/m 19-02-2027	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies

26-02-2027	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
19-03-2027 / 1 april	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. Richard de Bont
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

In dit hoofdstuk zijn geschiktheidseisen opgenomen waaraan inschrijver dient te voldoen. Per geschiktheidseis staat aangegeven hoe aangetoond dient te worden dat voldaan wordt aan betreffende eis. Indien inschrijver niet aantoonbaar maakt dat voldaan wordt aan de eis middels gevraagde bewijsstukken, zal dit leiden tot uitsluiting van deelname.

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep

doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	**Indienen UEA?**
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land*

van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Verzekering
De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstuk te overleggen: Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting: inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan middels het indienen van referentie(s)**

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring als hoofdaannemer met het beveiligen van een opvanglocatie voor kwetsbare doelgroepen waarbij sprake is van continuïteitsdienstverlening, omgang met bewoners uit verschillende culturele achtergronden en de-escalerend optreden bij incidenten.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het op- en afschalen van beveiligingspersoneel in relatie tot de wisselende behoefte van de klant ten aanzien van de inzet van beveiligingspersoneel.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met hybride beveiligingsconcepten waarbij cameratoezicht, alarmopvolging, meldkamerprocessen en fysieke beveiligingsinzet geïntegreerd worden ingezet voor de beveiliging van locaties met een verhoogd veiligheids- of continuïteitsrisico.

Minimumeisen:

- Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie,
- Referentie m.b.t. kerncompetentie 1 heeft een omvang van tenminste 800.000 euro ex btw,
- Referenties in opvang in vergelijkbare opvanglocaties van bijvoorbeeld het COA, gemeenten of Veiligheidsregio's;
- Referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum inschrijving,
- Referentie omvat de inzet van beveiliger(s) die ten minste beschikken over Diploma Beveiliger MBO 2 niveau;
- Referentie omvat de inzet van beveiliger(s) die ten minste beschikken over EHBO en BHV conform de eisen van NIBHV.

Bewijsmiddel: Formulier Kerncompetenties.
Het volledig ingevulde formulier Kerncompetenties dient bij de inschrijving te worden ingediend. Op dit formulier dient duidelijk te worden aangegeven op welke kerncompetentie de referentie betrekking heeft. Door indiening van dit formulier verklaart de inschrijver dat de

opgegeven referentie voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Indien na controle blijkt dat de referentie niet voldoet aan deze minimumeisen (of in zijn geheel niet aanwezig is), wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling / deelname.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

C. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Inschrijver beschikt over de volgende keurmerken:

1. Keurmerk Beveiliging (versie 1.1.2017) van de Nederlandse Beveiligingsbranche. Inschrijver dient Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

   - Kopie van het geldig certificaat bij inschrijving voegen.

2. Inschrijver beschikt over een geldige vergunning als particuliere beveiligingsorganisatie (ND-vergunning) op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr)

   - Kopie van het geldig certificaat bij inschrijving voegen.

3. Inschrijver beschikt over een kwaliteitskeurmerk ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

   - Kopie van het geldig certificaat bij inschrijving voegen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	**Weging**	**Maximale score in punten**
Prijs	**50%**	
P1: Fictieve inschrijfsom	*100%*	*50*
Kwaliteit	**50%**	
K1: Sociaal maatschappelijke veiligheid	*50%*	*25*
K2: Waarborging kwalitatieve dienstverlening	*50%*	*25*
	100%	**100**

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een terzake kundig beoordelingsteam samengesteld met kennis van de locatie, doelgroep, wijze van beveiligen van de omgeving waar de vluchtelingen zich bevinden. Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Coördinator opvang;
- Beleidsadviseur Opvang;
- Domeinmanager Sociaal.

Het beoordelingsteam wordt procedureel bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: FICTIEVE INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
  - Prijsinvulformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:
  - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van boordelen: laagste prijs / uw ingediende prijs x 50 punten

Minimumeisen tarieven:

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en CAO.
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren; Marktconforme tarieven zijn basis-uurtarieven (tijdens kantooruren zonder toeslagen) per functie tussen € 40,00 en € 55,00 ex btw. Zie Prijzenblad voor nadere instructies.
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar.
- Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2028, tot maximaal het eindejaarscijfer van het dienstenprijsindex (DPI) cijfer voor particuliere beveiliging (code 801, 2015 = 100).
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw.
- Uw prijzen zijn niet negatief.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.
  .

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt. Algemene antwoorden worden lager gewaardeerd.

K1 : Sociaal maatschappelijke veiligheid

De Aanbestedende Dienst heeft de wens een opdrachtnemer te contracteren die zorg draagt voor een veilige leefomgeving en het sociaal maatschappelijke belang van de bewoners waarborgt.

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: inzicht verlenen in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Dat uit de werkwijze blijkt dat de opdracht, de gemeentelijke werkwijze en visie in relatie tot de bewoners begrepen wordt.

Wat we van u willen zien: Beschrijving van de werkwijze op maximaal 5x A4 waarbij u minimaal ingaat op:

a) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het borgen van een veilige leefomgeving en een positief sociaal maatschappelijk klimaat voor alle bewoners;
b) De wijze waarop wordt bijgedragen aan het signaleren, voorkomen en/of het beëindigen van ondermijnende criminaliteit zoals uitbuiting en fraude;
c) De wijze waarop geacteerd wordt in geval van huiselijk geweld, overlast door drank en middelen gebruik en psychosociale problematiek;
d) De gegarandeerde opkomsttijd van fysieke beveiliging bij waargenomen escalaties/verdachte omstandigheden (een korte opkomsttijd scoort hoger);
e) Afwegingsmodel: wanneer wordt (fysieke) beveiliger gealarmeerd?
f) Beschikbaarheid beveiliger indien opdrachtgever dit wenselijk acht i.v.m. voorziene risico's. Binnen welke termijn kan er bijvoorbeeld worden geleverd na verzoek.

In uw inschrijving dient u **per** subonderdeel, en gekenmerkt met "a", "b" etc, in te gaan op dit criterium. Uw inschrijving en beschrijving (waaronder opkomsttijden e.a. termijnen) van dit criterium maken onderdeel uit van de uiteindelijke overeenkomst.

- Beoordelingskader: score conform puntenschaal waarbij er een totaalscore kan worden behaald voor K1.

K2: Waarborging kwalitatieve dienstverlening

De Aanbestedende Dienst heeft de wens een opdrachtnemer te contracteren die bijdraagt aan de stabiliteit, continuïteit en kwaliteit van de gemeentelijke opvang in het belang van haar bewoners. Daarvoor wordt gevraagd naar vaste gezichten die in verbinding staan met de bewoners en een opdrachtnemer die in staat is de brede sociaal maatschappelijke context te overzien.
Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: een dienstverlening die qua personele inzet door inschrijver is geborgd. Inschrijver onderbouwt hoe de continuïteit voor langere tijd is gewaarborgd.

Wat we van u willen zien: Beschrijving van de dienstverlening op maximaal 3x A4 (Arial 10) waarbij u minimaal ingaat op:

a) Borging van de personele continuïteit en vervanging in geval van ziekte, verlof of uitval;
b) Back-up scenario in geval van acute (nood)situaties en de snelheid waarmee gehandeld en opgeschaald kan worden;
c) Bekendheid van en met de lokale context op het gebied van veiligheid en toezicht en de wijze waarop deze wordt toegepast en ingezet.
d) De wijze waarop in **samenspraak** met Opdrachtgever het team van beveiligingsfunctionarissen wordt samengesteld, tussentijds geëvalueerd en behouden of vervangen bij gebleken ongeschiktheid/ontevredenheid opdrachtgever.
e) De verdeling eigen personeel/zzp-ers die worden ingezet op **deze** opdracht.
f) De wijze waarop inschrijver vaste gezichten op de locatie garandeert. Het is voor opdrachtgever van groot belang dat dit goed beschreven staat en ook als zodanig wordt uitgevoerd.

In uw inschrijving dient u **per** subonderdeel, en gekenmerkt met "a", "b" etc, in te gaan op dit criterium. Uw inschrijving en beschrijving van dit criterium maken onderdeel uit van de uiteindelijke overeenkomst.

- Beoordelingskader: score conform puntenschaal waarbij er een totaalscore kan worden behaald voor K2.

Beoordeling	Score	Omschrijving
Zeer goed	10	De inschrijving sluit in zeer hoge mate aan op de doelstelling en onderscheidt zich duidelijk in kwaliteit, samenhang en uitvoerbaarheid. De aanpak is concreet, goed onderbouwd en grotendeels verifieerbaar. Kleine tekortkomingen op ondergeschikte onderdelen doen geen afbreuk aan deze score, indien het totaalbeeld sterk en onderscheidend is.
Goed	8	De inschrijving sluit goed aan op de doelstelling en bevat een samenhangende en bruikbare uitwerking. De aanpak is voldoende concreet en onderbouwd. Er zijn enkele verbeterpunten of minder uitgewerkte onderdelen, maar het geheel is overtuigend en uitvoerbaar.
Voldoende	6	De inschrijving sluit in hoofdlijnen aan op de doelstelling. De uitwerking is deels concreet, maar mist diepgang, onderbouwing of samenhang. Niet alle gevraagde aspecten zijn even sterk uitgewerkt of verifieerbaar.
Matig	4	De inschrijving sluit beperkt aan op de doelstelling. De uitwerking is onvoldoende concreet, beperkt onderbouwd en/of niet logisch samenhangend. Meerdere onderdelen zijn summier of ontbreken in uitwerking.
Onvoldoende	0	De inschrijving sluit niet of nauwelijks aan op de doelstelling, is onvoldoende uitgewerkt of niet te beoordelen. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn niet verifieerbaar.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
   - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.

- Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
- De toekenning van de score vindt plaats op basis van **consensus** over 1 gezamenlijke beoordeling.

4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien dan nog steeds sprake is van gelijke stand, dan zal worden geloot. De loting zal geschieden onder toezicht van een jurist van het Juridisch Kennis Centrum van Bedrijfsvoering Drechtsteden en in aanwezigheid van de partijen die met gelijke score zijn geëindigd. Van deze loting zal een proces verbaal van loting worden opgesteld welke voor akkoord zal worden ondertekend door de aanwezigen.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie § 3.4. Getekend bijvoegen
2	Prijsinvulformulier	Zie § 4.2. Getekend bijvoegen
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Zie § 3.6. Rechtsgeldige vertegenwoordiging moeten blijken uit KvK
4	Verklaring Russische sancties	Zie § 2.4. Is verplicht gelet op de aard van de dienstverlening en de doelgroep.
5	Formulier Kerncompetenties	Zie § 3.5. Tevredenheidsverklaring wordt nog niet verlangd bij inschrijving.
6	Plan van aanpak K1 en K2	Zie § 4.3. In totaal (K1+K2) maximaal 8x A4 (Arial 10), concreet en specifiek voor de opdracht geschreven, algemene teksten worden lager gewaardeerd. Voorblad en inhoudsopgave niet nodig en indien deze toch worden ingediend worden deze meegeteld in het totaal aantal pagina's.
7	Documenten zoals gesteld onder §3.5 en §3.6	Zie §3.5 en §3.6 voor nadere toelichting.
8	Ondertekend PVE	Zie §1.3

Indienen na voorlopige gunning

#	Omschrijving	Toelichting
1	Tevredenheidsverklaring	Zie § 3.5
2	Afschrift Verzekeringspolis	Zie § 3.4
3	SROI concept plan van aanpak	Zie § 1.7

5.Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
D. Prijsinvulformulier
E. Verklaring Russische sancties
F. Formulier kerncompetenties
G. Programma van Eisen
H. Cameraplan
I. SROI
J. Plattegronden Hakgriend 22