Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Annexen bij de vraagspecificatie

Basisonderhoudscontract sluizen RWS WNZ

Datum	17 november 2026
Versie	1.0
Status	Definitief

Zaaknummer: 31200179

Colofon

1.02

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, PPO WNZ A Vaarwegen

Datum 17 november 2026

Versie 1.0
Status Definitief

Inhoud

Annex I.	**Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen**	**4**
Annex II.	**Planning**	**5**
Annex III.	**Acceptatieplan**	**6**
Annex IV.	**Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden**	**9**
Annex V.	**Vrijkomende materialen**	**10**
Annex VI.	**Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd**	**12**
Annex VII.	**Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten; Risicoregeling**	**13**
Annex VIII.	**Stelposten**	**15**
Annex IX.	**Bankgarantie**	**17**
Annex X.	**Verzekeringen**	**18**
Annex XI.	**Geschillenregeling Raad van Deskundigen**	**19**
Annex XII.	**Wijzigingen op de UAV-GCI 2019**	**20**
Annex XIII.	**Informatie**	**22**
Annex XIV.	**Samenwerkingsgericht-prestatiemeten**	**27**
Annex XV.	**Leerruimte**	**28**

Annex I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen

Artikel 1. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Besluit/Instrument	Wet	Activiteit	Bevoegd gezag	Opmerking
Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat: zie https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0038864&z=2016-12-01&g=2016-12-01	Boswet; Wet natuurbescherming	Vellen en herplanten van houtopstanden	Ministerie van Economische Zaken	Generieke verkregen vergunning

Artikel 2. Kabels en leidingen

Niet van toepassing

Annex II. Planning

->Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.->

Niet van toepassing

Annex III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1	7 dagen	UAV-GCI 2019, §2 leden 7 en 8
Het Projectmanagementplan	2 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, PM100
Alle plannen c.q. procesbeschrijvingen onderliggend aan het projectmanagementplan	2 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM* PM100, B-PM110
Procesbeschrijving milieukosten (plan van aanpak MKI	2 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, DU010
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	2 weken voor start Werkzaamheden	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, IV020
Procesbeschrijving calamiteiten	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	digitaal	7 dagen	*Vraagspecificatie PM*, IV100
Projectbeheersing				
Overdrachtsplan instandhouding	4 weken na start overdrachtsperiode bij aanvang Overeenkomst	digitaal	7 dagen	*Vraagspecificatie PM*, SM120
Planningsproces	4 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, PL020
Planning	4 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, PL100
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	4 weken na start overdrachtsperiode	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, FM100, FM120

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
Omgevingsmanagement				
->Projectbeschrijving: omgaan met flora en fauna (ecologisch werkprotocol)	4 weken voor start Uitvoeringswerkzaamheden	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM,* FF030
->Verkeersmanagementplan (droog)	4 weken voor start Werkzaamheden en/of volgens §4.1.1 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	digitaal	14 dagen	*Bijlage bij de Vraagspecificatie PM,* VM020
->Verkeersmaatregelenplan (droog)	4 weken voor start Werkzaamheden en/of volgens §4.1.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	digitaal	Hindercat. A: 15 werkdagen B: 10 werkdagen C: 10 werkdagen D: 10 werkdagen	*Bijlage bij de Vraagspecificatie PM,* VM020
->Verkeersincidentmanage-ment	4 weken voor start Werkzaamheden en/of volgens §4.1.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	digitaal	14 dagen	*Bijlage bij de Vraagspecificatie PM,* VM020
->Scheepvaartverkeers-management (nat)	4 weken voor start Werkzaamheden en/of volgens §4.1.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	digitaal	14 dagen	*Bijlage bij de Vraagspecificatie PM,* VN020
->Scheepvaart-verkeersmaatregelen	4 weken voor start Werkzaamheden en/of volgens §4.1.2 van de Vraagspecificatie Projectmanagement	digitaal	14 dagen	*Bijlage bij de Vraagspecificatie PM,* VN020
->Cultuurhistorische objecten	4 weken voor start van de werkzaamheden	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM,* CW060
Technisch management				

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, UV300
->Cybersecurity plan	2 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	*Vraagspecificatie PM*, CY020
Procesbeschrijving V&V-methoden	2 weken voor datum van aanvang	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, VV120
Procesbeschrijving leveren gegevens	4 weken voor datum van aanvang	digitaal	28 dagen	Vraagspecificatie PM, LG020
Onderzoeksplan periodiek magnetisch onderzoek tanden, pennen en noppen	4 weken vóór uitvoering onderzoek	digitaal	10 werkdagen	PROCEIS-2613
Inspectieplan toestandsinspectie NEN2767	3 maanden vóór uitvoering inspectie	digitaal	15 werkdagen	PROCEIS-2948
Geactualiseerd inspectieplan toestandsinspectie NEN2767	2 maanden vóór uitvoering inspectie	digitaal	15 werkdagen	PROCEIS-2808
FIT-documentatie (Plan van aanpak, FIT-lijst en testplan)	20 werkdagen vóór uitvoering FIT	digitaal	15 werkdagen	PROCEIS-1853
Plan van aanpak NEN 3140 en NEN 3840 inspectie en het Werkplan BEI NEN 3140 en NEN 3840 inspectie	4 weken voor datum van aanvang	digitaal	20 werkdagen	PROCEIS-0776
Inkoopmanagement				
Derdenverklaring uitsluitingsgronden van zelfstandige hulppersonen	Voorafgaande aan de inzet van een zelfstandige hulppersoon	digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie PM, BI010

Annex IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

->
Niet van toepassing
<-

Annex V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Projectmanagement.

Artikel 1. Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, baggeren, demonteren, breken, slopen, frezen, opnemen, maaien enz.). Ook grond en/of baggerspecie, die uit hun uitgangspositie wordt verplaatst, wordt beschouwd als vrijkomende materialen.

2. Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.

3. Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.

4. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2. Uitzonderingen met betrekking tot eigendomsoverdracht

De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:

1. ->Biomassa: deze dient door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting. Zwerfafval dient door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting.

2. Vervangen accu’s dienen door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting.

3. Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

4. De vrijkomende materialen, welke nog een restlevensduur hebben en welke nog geschikt zijn of met een kleine bewerking geschikt gemaakt kunnen worden voor hergebruik, dienen in overleg met Opdrachtgever te worden besproken. Indien de Opdrachtgever van mening is dat de betreffende materialen voor hergebruik, eventueel op een later moment, geschikt zijn, vallen de vrijgekomen materialen onder het eigendom van de Opdrachtgever en dienen deze materialen tijdelijk veilig op een door Opdrachtgever aangegeven locatie te worden opgeslagen. Indien Opdrachtgever van mening is dat deze materialen niet hergebruikt kunnen worden dan vallen deze vrijgekomen materialen onder het eigendom van de Opdrachtnemer.

Artikel 3. Chroom-6

1. Vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten dienen:
   a. gescheiden te worden gehouden van andere materialen;

b. blijvend herkenbaar als chroom-6-houdend materiaal te worden gemarkeerd.

2. Indien vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten niet in het Werk of elders kunnen worden hergebruikt, dan dienen deze te worden afgevoerd van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking.

3. De uiteindelijke verwerking van schroot met chroom-6 is een handeling die leidt tot vernietiging of omzetten van het chroom-6 en het recyclen van de metaalfractie.

Artikel 4. Aziatische duizendknopen

Vrijkomende materialen, zoals grond, baggerspecie en maaisel, die levensvatbare (delen van) Aziatische duizendknopen (Fallopia japonica, F. sachalinensis en F. x bohemica) bevatten, dienen te worden afgevoerd (vervoerd en afgeleverd) van het areaal ter verwerking door een voor de verwerking van invasieve exoten erkende verwerker, dan wel te worden verwerkt conform infoblad D: Voorkomen verspreiding duizendknoop bij grondwerk, onder "11. Verwerken van besmette grond" of conform de "Rijkswaterstaat-bijlage bij het Landelijk protocol omgaan met Aziatische duizendknopen".

Annex VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Het overzicht van raakvlakprojecten is terug te vinden in het Deelplan Omgeving sluizen RWS WNZ

Annex VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten; Risicoregeling

Artikel 1. Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen optreden, dan zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform de risicoregeling in deze annex.

Artikel 2. Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

V	=	het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;
Ln	=	het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt;
La	=	het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ;
Lb	=	het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
Tb	=	het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Projectmanagement en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Werk, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt.

2. Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de vastgestelde groepen te worden gehanteerd.
   Tot de feitelijke datum van oplevering van het Werk conform artikel 2 Basisovereenkomst gelden de volgende productgroepen en percentages:
   voor het in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst vermelde ->->componenten (a)en (d):

productgroep Loonkosten	Lb = 65%
productgroep gasolie	Lb = 5%

3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4. De verrekening vindt plaats over de termijnbedragen voor de betaling van de vaste scope zoals bedoeld in § 3.3.3 B-FM300 en B-FM320 van de

Vraagspecificatie Projectmanagement. Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3. Verrekening

1. Vervallen.

2. Loon- en prijswijzigingen na de feitelijke datum van oplevering van het Werk conform artikel 2 Basisovereenkomst worden niet verrekend.

3. De verrekening vindt plaats in perioden van drie maanden, waarbij de eerste periode eindigt op de eerste dag van de vierde volledige maand na de datum van aanvang om 00:00 uur.

4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4. Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GCI 2019.

2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GCI 2019 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.

3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.

4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Annex VIII. Stelposten

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in § 34 UAV-GCI 2019 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4 (b) en (c) stelposten opgenomen van totaal € 1.625.000 exclusief omzetbelasting.

Doelstelpost	Omschrijving Werkzaamheden	Bedrag (euro) excl. omzetbelasting
Herstel van functioneren en presteren van systemen, objecten, elementen en bouwdelen	Voortvloeiend uit de Vraagspecificatie Werk	€1.125.000
Assistentie bij incidenten en operationele taken	Voortvloeiend uit de Vraagspecificatie Werk en zie bijlage R	€200.000
Ontwikkeling assetmanagement	Voor extra Werkzaamheden met betrekking tot de ontwikkeling van Assetmanagement	€300.000

De eerste doelstelpost is bestemd voor het herstel van functioneren en presteren van systemen, objecten, elementen en bouwdelen.
De opdracht voor herstel van een systeem, object, element of bouwdeel wordt afgeroepen door de contractgemachtigde van de Opdrachtgever

De tweede doelstelpost wordt toegepast bij incidenten wat impact heeft op de gebruiker beschreven in een "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij (verkeers)incidenten". Daarnaast is deze doelstelpost ook bedoeld voor assistentie bij operationele taken, zoals assisteren bij sluiting van keringen.
De benodigde Werkzaamheden bij assistentie van een (verkeers)incident worden afgeroepen door de Weginspecteur (WIS) of Officier van Dienst (OVD) van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt de veiligheidsmaatregel ter beschikking en voert de gevraagde Werkzaamheden uit.

De prijzen van de "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersincidenten" zijn bruto prijzen (inclusief algemene kosten, winst en risico). § 34 lid 3 van de UAV-GCI 2019 is voor deze staat niet van toepassing.
Indien in de staat geen post is opgenomen voor herstel schaderijdingen aan objecten, dan dient de Opdrachtnemer een offerte tegen marktconforme prijzen in.

Indien na assistentie van een (verkeers)incident een schade aan een object definitief moet worden hersteld, is de "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij (verkeers)incidenten" niet meer van toepassing zoals gesteld in B-VI100 van de Vraagspecificatie Werk. Het definitief herstel valt onder de doelstelpost "Assistentie bij verkeersincidenten".

De "Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij (verkeers)incidenten" wordt in de 1e en 7e maand van een kalenderjaar geïndexeerd.

De derde doelstelpost wordt toegepast wanneer het systeem van de Opdrachtgever dusdanig wordt gewijzigd, dat dit leidt tot extra Werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

Bijlage R Staat van prijzen per eenheid voor assistentie bij verkeersincidenten

De staat van prijzen van eenheid voor assistentie bij verkeersincidenten is als bijlage R bij het contract gevoegd.

RWS INFORMATIE

Annex IX. Bankgarantie

Niet van toepassing

Annex X. Verzekeringen

Niet van toepassing.

Annex XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII. Wijzigingen op de UAV-GCI 2019

Op de UAV-GCI 2019 worden de hierna volgende wijzigingen doorgevoerd.

Artikel 1. § 28b Aansprakelijkheid voor gebreken na de feitelijke datum van oplevering

In afwijking van § 28b lid 1 van de UAV-GCI 2019 geldt het volgende:

> Na de feitelijke datum van oplevering is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor gebreken in het Werk, tenzij die gebreken krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen niet voor zijn rekening komen.

Toelichting
De afwijking van § 28b lid 1 UAV-GCI 2019 vloeit voort uit de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) die per 1 januari 2024 lid 4 van artikel 7:758 BW introduceert. De gewijzigde bepaling § 28b lid 1 UAV-GCI 2019 implementeert de vestiging van aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor gebreken in het werk na oplevering en is in lijn met de strekking van artikel 7:758 lid 4 BW.
Met de nieuwe formulering van § 28b lid 1 kan artikel 13 MBO UAV-GCI 2019 volledig geschrapt worden, omdat de optie om de bewijslast om te keren nu geen functie meer heeft.

De aanpassing van § 28b is vooralsnog zeer beknopt gehouden omdat deze van tijdelijke aard is, namelijk alleen voor de periode dat de Wkb al in werking is getreden maar nog niet duidelijk is of nog overeenstemming zal worden bereikt over de herziening van de UAV-GC 2005. In afwachting van de resultaten van de overleggen over een paritaire herziening van de UAV-GC 2005 wordt nu voorlopig alleen lid 1 van § 28b UAV-GCI 2019 gewijzigd. Indien een paritaire herziening van de UAV-GC 2005 uitblijft zal Rijkswaterstaat zich beraden over een nieuwe aansprakelijkheidsregeling gebaseerd op de Wkb, waarin alle aspecten van de Wkb zullen worden meegenomen.

Artikel 2. § 28c Beperking van aansprakelijkheid vóór feitelijke datum van oplevering:

Na § 28b "Aansprakelijkheid voor gebreken na de feitelijke datum van oplevering" wordt "§ 28c Beperking van aansprakelijkheid vóór feitelijke datum van oplevering" toegevoegd.

28c-1 Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor een gebrek in het Werk en/of voor schade die zich vóór de feitelijke datum van oplevering manifesteert, is zijn verplichting tot schadevergoeding beperkt tot:

a) alle directe en samenhangende indirecte schade,
b) de overige indirecte schade, waaronder begrepen de schade als gevolg van het niet of verminderd beschikbaar zijn van infrastructuur voor het openbare wegverkeer en/of scheepvaarverkeer, tot een maximum van 10% van de in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst vastgelegde totaalbedrag.

Artikel 3. § 44 Kostenvergoeding en/of termijnsverlenging

In afwijking van § 44 lid 2(b) van de UAV-GCI 2019 geldt het volgende:

Niet van toepassing

Annex XIII. Informatie

Areaal Informatie

Artikel 1. Inleiding

Op TenderNed behorende bij de Overeenkomst zijn mappen aanwezig met de areaalgegevens. Het gaat hierbij om de kwantiteit (waaruit bestaat het areaal) en de kwaliteit (toestandsinformatie en onderhoudshistorie) van het areaal. Hieronder staat een toelichting per map. Sommige mappen bevatten de gegevens over het gehele areaal of grote delen ervan, andere mappen bevatten submappen per beheerobject, bijvoorbeeld een sluis, brug of wegvak.
Indien beschreven gegevens niet beschikbaar of niet van toepassing zijn, dan is dit expliciet aangegeven in de betreffende map.

Artikel 2. Kwantitatieve beschrijving areaal

1. *GIS bestanden*
   Ordening: Areaalgeneriek
   Inhoud: Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat shapefiles
   - Geografische kaart van het areaal uit het Geografische Informatie Systeem (GIS) van de Opdrachtgever te weten de beheerapplicatie Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat (zie document "OMS, BMS en Beheerapplicaties" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens"). Het GIS bestand geeft inzicht in onder andere areaalgrenzen, locatie objecten zoals gebouwen, terreinen, kunstwerken, verlichting, geleiderail, bewegwijzering, DRIP's en TDI's. Verder de belangrijkste kenmerken van de areaaldelen, zoals soort areaal, nadere typering en specifieke kenmerken als archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke waarde.
   - Inhoud in bijlage N.1 – Gis bestanden/ shapefiles bij de vraagspecificatie.
   - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

   Aandachtspunt:
   De Opdrachtnemer kan de shapefiles *alleen* met behulp van CAD- of GIS-systemen raadplegen. Naar behoefte van de Opdrachtnemer kan het GIS bestand ook in de vorm van een Personal Geo-database worden geleverd, die echter *alleen* in te lezen is in de Rijkswaterstaatbeheerapplicatie Kerngis Droog c.q. Beheerkaart Nat, welke onder ArcGIS draait. De aan ArcGIS verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De beide beheerapplicaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

2. *Objectinformatie*
   Ordening: Areaalgeneriek
   Inhoud:

   - Rijkswaterstaat decompositie NEN 2767, SATO en/of Tolgi:
     Opbouw decompositie Rijkswaterstaat areaal vanaf (delen van) rijkswegen c.q. rijkswateren tot op element- en/of bouwdeelniveau in een decompositierapportage uit het Rijkswaterstaat Ultimo.
     Nadrukkelijk wordt gesteld, dat Rijkswaterstaat in Ultimo niet standaard altijd decomponeert tot en met niveau 6 en dat in sommige situaties elementen of bouwdelen worden gegroepeerd in één opboselement respectievelijk bouwdeel

(zie document "RWS gebruiksregels NEN decompositie" op www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".)

- N.2 Ultimo data VOS en HOSBI
- Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

- Cybersecurity weerstandsniveau beheerobjecten:
  - N.3. Weerstandsniveaus BOC Sluizen WNZ
  - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

- Materieel:
  niet van toepassing
-
- Areaaldelen met beperkte of geen gegevens:
  niet van toepassing
-
- Functionele inspecties en testen (FIT):
  - N4. FIT documentatie
  - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

Ordening: Objectspecifiek
Inhoud:
- Object infobladen, -paspoorten of -omschrijvingen:
- Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

- Overzichten installaties:
  - Een overzicht van de installaties is terug te vinden in N.2 Ultimo data VOS en HOSBI.

- Strategische kaarten:
  Op aanvraag beschikbaar

- Back-up proces:
  Ter inzage op kantoor of op aanvraag.

- Overzichtstekening van complexen en andere objecten:
  niet van toepassing

- Technische tekeningen en schema's:
  Ter inzage op kantoor of op aanvraag.

Cultuurhistorische waarden:
Hetgeen benodigd met betrekking tot cultuurhistorische waarden is terug te vinden in N.5. Deelplan Omgeving BOC Sluizen RWS WNZ.
- Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

3. *Extra of uitgezonderd onderhoud*
Ordening: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Extra onderhoud:
  niet van toepassing

- Uitzonderingen / afbakeningen:
  niet van toepassing

- Afspraken derden:
  - N.5. Deelplan Omgeving BOC Sluizen RWS WNZ.
  - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

Artikel 3. Beschrijving kwaliteit areaal van 17 november 2026

1. *Toestand Areaal*
   Ordening: Objectspecifiek
   Inhoud:
   - Rapportages:
     Worden verstrekt tijdens de inlichtingenfase

   - Specifieke rapportages:
     - Rapportage boomveiligheidscontrole:
       - N.6.1 Boomveiligheidsrapportage
       - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

     - Inventarisatieresultaten flora en fauna:
       - N.6.2 Quickscan Flora en Fauna
       - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.
       - De NDFF gegevens worden online op aanvraag na gunning beschikbaar gesteld.

     - Hydrografische overzicht:
       Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

     - Rapportages onderwaterinspecties:
       Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

     Ontbrekende toestandsinformatie:
     Geen informatie beschikbaar

2. *Historische gegevens*
   Ordening: Areaalgeneriek
   Inhoud:
   - Incidenten, storingen en gebrekenregister:
     - Deze bijlage wordt tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

   - Historische overzichten afgevoerd materiaal:
     Geen informatie beschikbaar

   - Historische overzichten verbruiksmaterialen:
     Geen informatie beschikbaar

   Ordening: Objectspecifiek
   Inhoud:

- Historisch overzicht storingen en gebreken:
  Worden verstrekt tijdens de inlichtingenfase

3. *Risicodossier*
   Ordening: Areaalgeneriek
   Inhoud:
   - Rijkswaterstaat areaalrisico's:
     - Beschikbaar in Bijlage G Projectrisicolijst
   - Integraal veiligheidsdossier:
     - Beschikbaar in Bijlage E Integraal veiligheidsplan
   - Rijkswaterstaat variabel onderhoudsprogrammering:
     niet beschikbaar

   In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

nr	Omschrijving / titel	Versie / Datum	Aandachtspunt
Informatie betreffende de bestaande situatie			
	Bijlage E Integraal veiligheidsdossier voorbereiding ontwerpfase		
	N.1 N.1 – Gis bestanden/ shapefiles		
	N.2 Ultimo data VOS en HOSBI		
	N.3. Weerstandsniveaus BOC Sluizen WNZ		
	N4. FIT documentatie		
	N.6.1 Boomveiligheidsrapportage		
Flora en Fauna			
	Inventarisatieresultaten flora en fauna • N.6.2 Quickscan Flora en Fauna		
	Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)		
Overige informatie van de Opdrachtgever			
	N.5. Deelplan Omgeving BOC Sluizen RWS WNZ.	-	

nr	Omschrijving / titel	Versie / Datum	Aandachtspunt

Annex XIV. Samenwerkingsgericht prestatiemeten

Artikel 1. Samenwerkingsgericht prestatiemeten

Onder samenwerkingsgericht prestatiemeten wordt verstaan het inzichtelijk maken van de kwaliteit van de samenwerking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Het doel ervan is een goede basis bieden om over de samenwerking met elkaar in gesprek te gaan. Samenwerkingsgericht prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2. Toepassen van samenwerkingsgericht prestatiemeten

De context en toelichting van samenwerkingsgericht prestatiemeten is opgenomen in de verkorte Handreiking samenwerkingsgericht prestatiemeten Standaarden Rijkswaterstaat - Home.

Artikel 3. Vragenlijst

Ten minste om de vier kalendermaanden beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever, ieder afzonderlijk de vragenlijst Standaarden Rijkswaterstaat - Home. De vragenlijst zal door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4. Gesprek over de samenwerking

Ten minste om de vier kalendermaanden voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de wederzijds ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5. Verslaglegging

De afspraken die in het gesprek over de samenwerking gemaakt zijn, worden opgenomen in het PMP onderdeel samenwerkingsafspraken zoals beschreven in PM120 van de Vraagspecificatie Projectmanagement.

Annex XV. Leerruimte

Artikel 1. Context

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om voor specifieke opgaven en ambities (zie artikel 8) met Opdrachtnemer, kennisinstituten, mede overheden, marktpartijen, initiatiefnemers van innovaties en andere partijen (verder genoemd "de partners") naar oplossingen te zoeken en, indien nodig, deze te beproeven voor:
   a. verbeteringen gericht op het in stand houden van het areaal, en/of
   b. verbeteringen gericht op het monitoren van de toestand van het areaal, en/of
   c. verbeteringen gericht op het informeren over de toestand van het areaal, en/of
   d. maatschappelijk gewenste ontwikkelingen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de in lid 1 gezochte oplossingen behoefte aan:
   a. het toepassen van bestaande, bij Rijkswaterstaat nog niet eerder toegepaste oplossingen, en/of
   b. ideeën voor de in lid 1 gezochte oplossingen, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in samenwerking met de overige partners verder worden ontwikkeld en uitgewerkt.
3. De Opdrachtgever wil samen met de partners kansrijke innovaties stimuleren. Het betreffen innovaties in een gebiedsgerichte aanpak die bijdragen aan (gezamenlijke) opgaven. Bij innovaties wordt onder andere gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken en ketenaanpak), technische innovaties en (her)ontdekken van technieken.
4. De Opdrachtgever richt een leerruimte in, waarbinnen de partners gezamenlijk zoeken naar de in lid 1 genoemde oplossingen.
5. Een beoogde oplossing wordt binnen de leerruimte, indien nodig, verder ontwikkeld middels een op te zetten ontwikkelomgeving en een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving in het areaal of met objecten.
6. De partners krijgen hierdoor gezamenlijk de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en houden deze kennis bij in een innovatieportfolio.

Artikel 2. Doelen van de leerruimte

1. Invulling geven aan maatschappelijke gewenste ontwikkelingen: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased- en circulaire economie, vermindering van CO_2-uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame leefomgeving, etc.
2. Verbeteren van de huidige kwaliteit van het areaal waaronder onder andere, wordt verstaan het creëren van een optimale levensduur, optimale levensduurkosten en toekomstbestendigheid van het areaal.
3. Stimuleren van innovaties die invulling geven aan specifieke doelstellingen (artikel 8) door:
   a. Inzicht verkrijgen in hoeverre een innovatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen en doelen van de leerruimte. En welke prestaties worden geleverd door tijdens het leerproces te monitoren. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen worden geoptimaliseerd.

   b. Verkorten van innovatietrajecten in de tijd door kortdurende activiteiten en sneller realiseren van adviezen.
   c. Samenwerken door de partners; slim en ketengericht werken op basis van een innovatie.
   d. Creëren van gelijkwaardig partnerschap tussen de partners.
4. Efficiënter investeren door lagere kosten van een innovatie en/of door het opleveren van een hoger rendement voor het beheer en onderhoud van het areaal en/of het bijdragen aan maatschappelijke behoeften.

Artikel 3. Resultaten van de leerruimte

1. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaringen, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde). Hierbij worden risico's en kansen in onderlinge afstemming door partijen verdeeld.
2. Het is mogelijk dat niet alle doelen van de leerruimte gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit kan per innovatietraject verschillend zijn.

Artikel 4. Leerteam en innovatieteam

1. Binnen de leerruimte wordt in een leerteam in gelijkwaardigheid samengewerkt door de partners.
2. Het leerteam wordt op initiatief van de Opdrachtgever geformeerd en zal naast vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten minste een vertegenwoordiger vanuit een kennisinstituut bevatten.
3. De Opdrachtgever is voorzitter van het leerteam, tenzij anders wordt afgesproken.
4. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de leerruimte, bewaakt de procesafspraken en doelen van de leerruimte, stelt het innovatieportfolio op en beheert deze, stelt vragen en beoordeelt innovaties.
5. Innovaties kunnen op verschillende manieren worden geïnitieerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
   a. een initiator komt met een (te ontwikkelen) innovatie bij het leerteam;
   b. het leerteam ziet mogelijkheden in een probleem(opgave)kaart dan wel in een innovatieportfolio.
6. Het leerteam stelt per innovatietraject een innovatieteam samen. Indien voor dit team deskundigen nodig zijn, waarbij ook gedacht kan worden aan leden van het leerteam, dan worden door de partners afspraken gemaakt over het delen van kosten. Het innovatieteam geeft invulling aan de innovatiestappen van een innovatietraject.
7. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, kennis delen, cofinanciering zoeken en sensitief omgaan met risico's, kansen en imago van de partners.

Artikel 5. Werkzaamheden leerteam en innovatieteams

1. Het leerteam stelt uiterlijk 9 maanden na de formatie van het leerteam als bedoeld in artikel 4 lid 2, een plan van aanpak op voor de leerruimte.
2. In het plan van aanpak wordt ten minste beschreven de:
   a. gezamenlijke opgaven, ambities en doelstellingen van het leerteam, uitgangspunten voor de samenwerking en de hiervoor relevante eisen vanuit de Overeenkomst;
   b. aanpak hoe binnen de leerruimte een innovatie tot een hoger Technisch Readiness Level (TRL: mate waarin een innovatie zich technisch en functioneel al heeft bewezen) en/of Stakeholder Readiness Level (SRL: mate

waarin de waarde van-, draagvlak voor-, kosten van-, inpasbaarheid van- en risico's van de innovatie acceptabel zijn voor een organisatie) niveau wordt gebracht, inclusief het testen en valideren met een doorkijk naar een mogelijke opschaling;
   c. organisatie van het leerteam, met een beschrijving van de relatie met de projectteams van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
   d. beschrijving van een escalatieladder;
   e. monitoring op de samenwerking en de voortgang van de ontwikkeling van de leerruimte;
   f. planning, fasering en beslismomenten;
   g. wijze waarop per fase, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, invulling wordt gegeven aan het ontwikkelen van innovaties;
   h. maatregelen op risico's en kansen;
   i. borging van de adoptie van innovatieteam(s) inclusief de vastgelegde (werk)afspraken die nodig zijn om de innovatietraject(en) uit te voeren en de totstandkoming van afspraken rondom het intellectueel eigendom.
3. Het leerteam stelt daarnaast per innovatietraject een plan van aanpak op met daarin:
   a. afspraken over het delen van risico's;
   b. het benutten van kansen;
   c. de financiële inbreng van partners;
   d. de besparingen en de opbrengsten;
   e. de fasering en het tijdpad van de innovatie;
   f. het monitoren van de innovatie.
4. Het leerteam beoordeelt de ingebrachte oplossingen en ideeën waarbij in elk geval de volgende criteria worden gehanteerd:
   a. bijdrage aan de doelen van de leerruimte;
   b. bijdrage aan de doelstellingen van het leerteam;
   c. verwachting dat de innovatie en/of het idee voldoende haalbaar is;
   d. kans in kwantitatieve (maatschappelijke kosten en baten) en kwalitatieve (toegevoegde waarden) zin dat de innovatie zich door ontwikkelt tot een standaardpraktijk;
   e. benodigde organisaties (key players) om de innovatie naar volgende fasen te brengen;
   f. passend in de lange termijn doelstellingen van de partners en voldoende investeringsbereidheid om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
5. Het leerteam geeft sturing aan de innovatieteams en besluit over het plan van aanpak van een innovatietraject, inclusief de inbreng van middelen en cofinanciering.
6. Het leerteam stelt per innovatie een probleem- en/of opgave kaart en uiteindelijk een innovatiekaart op of gebruikt bestaande kaarten. Alle kaarten samen vormen het innovatieportfolio.
7. In iedere innovatiekaart worden in het leerteam gemaakte afspraken opgenomen over het delen van risico's, benutten van kansen, de financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en het tijdpad van het innovatieportfolio en het monitoren van de innovatie en de leerruimte als geheel.
8. Innovatietrajecten binnen de leerruimte doorlopen de volgende vier fasen:
   Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering innovatie;
   Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
   Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
   Fase 4: Monitoren, bijstellen en opschalen.

9. Ingebrachte innovaties met een volwassenheidsniveau van TRL 8 doorlopen de fasering als genoemd in lid 2 niet. Deze innovatie(s) start(en) in fase 4.
10. De resultaten van de in lid 8 genoemde fasen worden vastgelegd in de innovatiekaart.
11. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de innovatie(s) in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in het innovatieportfolio.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

1. De partners leggen afspraken over het intellectueel eigendom, licentie- en/of gebruikersrechten vast in de innovatiekaart.
2. In beginsel neemt de Opdrachtgever geen intellectueel eigendom over.
3. Opgedane kennis wordt gedeeld door de partners.

Artikel 7. Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte geen budget gereserveerd.
2. Het leerteam zorgt voor een transparant model waarin de verdeling van waarden zoals kennis en andere opbrengsten is gerelateerd aan de inbreng van de partners.
3. Het transparante model geeft minimaal inzicht in:
   a. de kosten met een door de partners te bepalen verdeelsleutel voor de realisatie van de innovatie per fase en in totaal;
   b. de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie vanuit het reguliere Werk;
   c. de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Werk.

Artikel 8. Specifieke innovaties en opgaven

Niet van toepassing