Overeenkomst inzake

Busvervoer Risk Factory

Ten behoeve van

VEILIGHEIDS REGIO BRABANT-NOORD

en

<OPDRACHTNEMER>

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Brabant-Noord, waarvan de zetel is gevestigd te Den Bosch,
te dezen vertegenwoordigd door [functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],
(statutair) gevestigd te […],
hierbij vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar] ***<OPTIONEEL>*** en [naam medeondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Busvervoer ten behoeve van Risk Factory;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [....] (Bijlage ...) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage...).

1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 [(Bijlage ...), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de Nota van Inlichtingen;
3. de Offerteaanvraag met Bijlagen;
4. de ARVODI-2025;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk […].

1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.

2.2 De Diensten worden uitgevoerd in de periode van [datum] tot [datum].
De Overeenkomst eindigt op [datum].

2.3 Als de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen of verlengde termijn zijn uitgevoerd volgens de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale waarde van de Overeenkomst voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%. Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk volledig verschuldigd.

Opdrachtgever heeft naast de boete recht op nakoming en op vergoeding van de schade die het gevolg is van de niet-nakoming.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede [ritten/dagdelen] per maand op tegen een [invullen dag- of uurtarief] van € […] (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De tarieven kunnen na 1 januari 2029 jaarlijks per 1 januari worden aangepast conform de NEA-index voor zorg- en leerlingenvervoer, zoals gemaakt door Panteia in opdracht van Sociaal Fonds Mobiliteit. Dit verzoek moet uiterlijk één maand voorafgaand aan de Opdrachtgever worden ingediend. De jaarlijkse aanpassing bedraagt maximaal 4%, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Indien de NEA-index niet langer beschikbaar is, zullen partijen in onderling overleg een objectieve en branchegerichte vervangende index overeenkomen.

3.5 Opdrachtnemer factureert nadat de Diensten volledig zijn uitgevoerd.

3.6 Leverancier zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd inkoopnummer en investeringsnummer digitaal via e-mail aan facturen@vrbn.nl. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:

- De adressering aan VRBN (zie toelichting onderaan)
- Volledige (handels-) naam en adres van de leverancier
- BTW-nummer van de leverancier
- KvK- nummer van de leverancier
- De datum waarop de factuur is verstuurd
- Een factuur (opeenvolgend) nummer
- De aard van de goederen of diensten (wat heeft leverancier geleverd)
- De hoeveelheid of de omvang van de goederen of diensten
- De datum van levering van de goederen of diensten
- Het bedrag, exclusief BTW
- Het BTW-tarief (%)

• Het BTW-bedrag, vermeld aparte bedragen wanneer er sprake is van verschillende tarieven.

Facturen dienen te worden gericht aan:
Veiligheidsregio Brabant-Noord
T.a.v. Financiën / Betreft (onderwerp, contactpersoon VRBN, kostensoort/-plaats)
Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch

4. Contactpersonen/ <OPTIONEEL> Overleg/

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

4.2 <OPTIONEEL> De contactpersonen overleggen ten minste 1x [periode] en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

4.3 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7. Informatieverplichting en audit

7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

8. Einde van de Overeenkomst (exit)

8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

9. Go/ No-go momenten

9.1 De uitvoering van deze Overeenkomst hangt samen met de realisatie en ingebruikname van de Risk Factory. Opdrachtgever gaat er bij het sluiten van deze Overeenkomst vanuit dat de Risk Factory wordt gerealiseerd en in gebruik wordt genomen. Omdat de planning van de realisatie van de Risk Factory nog afhankelijk is van onder andere het verkrijgen van een vergunning, worden Go/No-Go-momenten gehanteerd.

9.2 Opdrachtgever beoordeelt op de hieronder genoemde Go/No-Go-momenten of de ontwikkelingen en omstandigheden rondom de realisatie van de Risk Factory aanleiding geven om de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet voort te zetten. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte indien zij besluit tot een No-Go.

9.3. Opdrachtgever deelt haar besluit uiterlijk twee maanden vóór de geplande aanvang van de betreffende fase schriftelijk mee aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn geen No-Go-besluit heeft meegedeeld, wordt de betreffende fase overeenkomstig deze Overeenkomst uitgevoerd.

9.4 Indien Opdrachtgever een No-Go-besluit neemt, is Opdrachtgever gerechtigd het daarmee samenhangende gedeelte van de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te laten uitvoeren. Indien de No-Go tot gevolg heeft dat de Risk Factory niet wordt gerealiseerd of niet in gebruik wordt genomen, is Opdrachtgever gerechtigd de gehele Opdracht niet te laten uitvoeren.

9.5 Opdrachtnemer heeft in geval van een No-Go geen aanspraak op vergoeding van gederfde omzet of winst ten aanzien van het gedeelte van de Opdracht dat als gevolg van het No-Go-besluit niet wordt uitgevoerd.

Moment	***Besluit***	***Gevolg bij No-Go***
Go/No-Go 1	*Besluit over de doorgang van de pilotfase*	*De pilotfase van het busvervoer wordt niet uitgevoerd*
Go/No-Go 2	*Besluit over de voortzetting van het busvervoer gedurende de eerste helft van schooljaar 2027/2028*	*Het busvervoer gedurende de eerste helft van schooljaar 2027/2028 wordt niet uitgevoerd*

10. ` Overige Voorwaarden

10.1 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:

a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Opdrachtgever: Veiligheidsregio Brabant-Noord	Opdrachtnemer: [naam]
Naam: [naam]	Naam: [naam]
Functie: [functie]	Functie: [functie]
Plaats: ’s-Hertogenbosch	Plaats:
Datum:	Datum:
Handtekening	Handtekening

Bijlagen:
1. Nota van Inlichtingen;
2. Beschrijvend document met Bijlagen;
3. ARVODI-2025;
4. Overige Bijlagen;
5. Offerte Opdrachtnemer.