Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Busvervoer Risk Factory

Kenmerk: I2026.040

Versie: 1.0
Datum: 16 november 2026

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)
Bezoekadres: Kooikersweg 2d, 5223 KA ’s-Hertogenbosch
Postadres: Postbus 218, 5201 AE ’s-Hertogenbosch

Inhoud

1 Begrippenlijst 4

2 Aanbestedende Dienst 6
2.1 Veiligheidsregio Brabant-Noord 6

3 Omschrijving van de Opdracht 7
3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope) 7
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie 9
3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst 10
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht 11
3.5 Percelen 11
3.6 Herzieningsclausule – artikel 2.163c Aanbestedingswet 11
3.7 Bescherming persoonsgegevens 12
3.8 Bewaren 12

4 Aanbestedingsprocedure 13
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure 13
4.2 Contactpersoon 13
4.3 Beoogde planning 14
4.4 TenderNed 14
4.5 Nota van Inlichtingen 15
4.6 Indienen Inschrijving 16
4.7 Inhoud Inschrijving 16
4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen 16
4.9 Vergoeding kosten Inschrijving 18
4.10 Varianten 19
4.11 Voorwaarden 19
4.12 Rechtsgeldige ondertekening 19
4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 19
4.14 Rechtsbescherming 19
4.15 Taal 20
4.16 Termijn van gestanddoening 21
4.17 Valse verklaringen 21
4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden 21
4.19 Vertrouwelijkheid 22
4.20 Algemene voorwaarden 22
4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure 22
4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen 23

5 Mogelijkheden om in te schrijven 24
5.1 Inleiding 24
5.2 Zelfstandige Inschrijver 24
5.3 Samenwerkingsverband 24
5.4 Onderaanneming 25
5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen 26
5.5.1 Algemeen 26
5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid 27
5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht 27

5.5.4 Vervangende derde(n) 27

6 Uitsluitingsgronden 28
6.1 Uitsluitingsgronden 28
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 28

7 Geschiktheidseisen 30
7.1 Inleiding 30
7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren 30
7.3 Financiële en economische draagkracht 31
7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 31
7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem 32

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen 35

9 Gunningscriteria en beoordeling 36
9.1 Gunningscriterium 36
9.2 Gunningscriteria 38
9.2.1 Gunningscriterium K1: Uitvoeringsplan ‘dienstverlening vervoer’ 38
9.2.2 Gunningscriterium K2: Uitvoeringsplan ‘dienstverlening ondersteuning’ 39
9.2.4 Gunningscriterium K4: ‘Duurzaamheid’ 40
9.2.5 Gunningscriterium P1 Prijs en rangordebepaling 42
9.3 Beoordelingsproces 43

Bijlage 1 Checklist Inschrijving 46

Bijlage 2 Concept Overeenkomst 47

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden 48

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 49

Bijlage 5 Formulier referentieopdracht 50

Bijlage 6 Programma van Eisen 52

Bijlage 7 Conformiteitenverklaring 53

Bijlage 8 Prijzenblad 54

Bijlage 9 Verwerkersovereenkomst 55

Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband 56

Bijlage 11 Verklaring middelen derde 58

Bijlage 12 Invulblad Duurzaamheid 60

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst
Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Noord

Beschrijvend Document
Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden
De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) (bijlage 3).

Inschrijver
Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving
De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen
Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht
De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever
Veiligheidsregio Brabant-Noord

Opdrachtnemer
De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst
De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen
Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband
Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

VRBN
Veiligheidsregio Brabant-Noord

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Veiligheidsregio Brabant-Noord

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 11 gemeenten. De gemeenten die behoren tot de veiligheidsregio Brabant-Noord zijn Bernheze, Boekel, Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught.

Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweerzorg
- Crisisbeheersing
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als er meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vind je op de website https://www.vrbn.nl/

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Opdracht betreft een dienst in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. Het gaat om het verzorgen van busvervoer. Dit busvervoer kan ingezet worden voor diverse doelgroepen in beginsel zal dit betrekking hebben op het vervoer van basisschoolleerlingen uit groep 7 en 8, en in een later stadium ook senioren (55+), binnen de regio Brabant-Noord naar de Risk Factory Brabant-Noord in Uden en retour. Let op: locatie kan nog veranderen naar een locatie in regio Uden/Veghel. Onderstaande afbeelding geeft een weergave van het grondgebied van de Veiligheidsregio Brabant-Noord.



De Risk Factory Brabant-Noord is een educatieve leeromgeving waar de doelgroepen via realistische praktijksimulaties leren omgaan met risicovolle en onveilige situaties. Centraal staan het bevorderen van positieve gezondheid en het vergroten van handelingsbekwaamheid in uiteenlopende situaties. De aanpak van de Risk Factory Brabant-Noord is wetenschappelijk onderbouwd en bewezen effectief.
Tijdens het bezoek worden een aantal interactieve scenario's doorlopen die zijn ontwikkeld rondom thema's als:

- waterveiligheid;
- verkeersveiligheid;
- brandveiligheid;
- het bellen van 112;
- groepsdruk en noodsituaties;
- online weerbaarheid en cybercrime;
- ondermijning.

Verwachte afname vervoer
De in de tabel weergegeven aantallen en tijden zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aan te passen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan deze gegevens kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Op basis van een door de VRBN vastgestelde 100% bezettingsgraad bedraagt de afname 340 dagdelen (340 ritten heen en weer) met gemiddeld 25 personen per rit, inclusief begeleiding. Gestart gaat worden met leerlingenvervoer en vanaf het 2e jaar wordt hier ook seniorenvervoer aan toegevoegd.

Verwachte aantallen / frequentie

Omschrijving	Leerlingenvervoer	Seniorenvervoer
Verwacht aantal leerlingen per schooljaar	6000 leerlingen op basis van 240 dagdelen	2500 senioren op basis van 100 dagdelen
Verwacht aantal effectieve weken	40 weken	50 weken
Gemiddeld aantal personen per rit	25 personen (inclusief begeleiding)	
Aantal dagdelen Testfase Risk Factory (gedurende 12 weken)	10-20 dagdelen	
Aantal dagdelen schooljaar 2027 – 2028	120 dagdelen (50% van 240 dagdelen)	
Aantal dagdelen schooljaar 2028 – 2029*	156 dagdelen (65% van 240 dagdelen)	25 dagdelen (25% = pilotfase)
Aantal dagdelen schooljaar 2028 – 2029	192 dagdelen (80%) van 240 dagdelen	50 dagdelen (50%)

*In het schooljaar 2028-2029 volgt een evaluatie van het aantal bezoekers.

Indeling van de dagen en tijdsblokken

Dag	Reguliere openingstijden** RF
Maandag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur
Maandag (middag)	12.00 – 15.00 uur
Dinsdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur
Dinsdag (middag)	12.00 – 15.00 uur
Woensdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur
Woensdag (middag)	12.00 – 15.00 uur
Donderdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur
Donderdag (middag)	12.00 – 15.00 uur
Vrijdag (ochtend)	09.00 – 12.00 uur
Vrijdag (middag)	12.00 – 15.00 uur

**Openingstijden zijn indicatief

Dagdeelprijzen
De Opdracht omvat busvervoer vanuit diverse locaties binnen de regio Brabant-Noord naar de Risk Factory Brabant-Noord in regio Uden/Veghel. De ritafstanden kunnen per dag verschillen, afhankelijk van de herkomstlocatie. Sommige ritten vallen dichter bij de Risk Factory, terwijl andere ritten vanuit de randen van de regio worden uitgevoerd.

Inschrijvers dienen deze variatie volledig te verwerken in de aangeboden dagdeelprijzen (zowel één dagdeel als twee dagdelen per dag). De Aanbestedende Dienst verwacht per dagdeel een vaste prijs welke losgekoppeld is van de werkelijk gereden afstand. Een rit van 50 kilometer of een rit van 20 kilometer kent dezelfde dagdeelprijs. Afrekening op basis van gereden kilometers vinden hierdoor niet plaats.
De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbieden van reële en kostendekkende dagdeelprijzen, passend bij de aard van de Opdracht en de geografische spreiding binnen de regio.

Inschrijver dient zelf rekening te houden met de reistijden van en naar de Risk Factory Brabant-Noord. Aanvangstijden van de bijeenkomsten bij Risk Factory Brabant-Noord zijn in bovenstaande tabel weergegeven.

Doordat binnen de openingstijden de tijdsblokken op elkaar aansluiten is het qua planning en efficiëntie belangrijk dat de groepen die om 12:00uur aanvangen voor dit tijdstip op de locatie aanwezig én uitgestapt moeten zijn. Zij kunnen dan om 12:00u starten en de groep die om 12:00uur klaar is kan dan van dezelfde bus gebruik maken om weer teruggebracht te worden.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst één Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het tijdig, veilig en adequaat vervoer van de doelgroepen van en naar de locatie van de Risk Factory Brabant-Noord.

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor:

- Betrouwbaar vervoer 5 dagen per week gedurende 50 weken per jaar;
- Eventuele inzet van aangepast vervoer voor personen met specifieke behoeften (indien van toepassing);
- Inzet van gekwalificeerd en representatief personeel met ervaring in busvervoer en voldoet aan alle chauffeurseisen, gedragsregels en uitvoeringsverplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6).
- De Opdrachtnemer is aangesloten bij Busvervoer Nederland (BVN) of een vergelijkbare brancheorganisatie die toeziet op naleving van kwaliteitseisen en CAO binnen het besloten busvervoer.
- Vervoer conform de geldende wet- en regelgeving, inclusief de Code Vervoer Leerlingen en Jong Gehandicapten;
- Goede afstemming met Risk Factory Brabant-Noord over planning en uitvoering.
- Uitvoering van alle reguliere ritten overeenkomstig de bij K4.1 aangeboden aandrijvingsvorm gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen;
- Naleving van de bij K4.2 aangeboden prestatie voor hernieuwbare elektriciteit gedurende dezelfde periode, indien daarvoor punten zijn behaald;
- Beschikbaarheid van passend vervangend vervoer bij onderhoud, storing en uitval, overeenkomstig met het Programma van Eisen;

Het uitgangspunt is een kwalitatieve, veilige en soepele uitvoering van het vervoer, zodat de doelgroepen tijdig kunnen deelnemen aan het educatieve programma van de Risk Factory Brabant-Noord.

De Opdrachtnemer voert de Opdracht uit met een voertuig dat voldoet aan voertuigcategorie M3, Class III conform UNECE-Reglement nr. 107 en is voorzien van uitsluitend zitplaatsen voor alle passagiers.
Het gebruik van minibussen, taxibusjes of voertuigen in de categorie M1, M2 of M3 Class I/II wordt niet beschouwd als bus en is derhalve niet toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht.

Het busvervoer voor de Risk Factory Brabant-Noord is exclusief voor VRBN. Daarmee wordt de bus enkel ingezet in het kader van deze opdracht. Vervoer met deze voor de Risk Factory bestemde bus voor andere Opdrachtgevers of andere vervoersstromen is enkel toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, conform het bepaalde in het Programma van Eisen.

CPV-Code
De CPV-code voor deze Opdracht betreft:
60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling.
Aanvullende code: 60172000-4 – Bus- en autobusverhuur met chauffeur
Aanvullende code:60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land.

Maatschappelijk verantwoord inkopen
De Aanbestedende Dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en zet zich in om maatschappelijk verantwoord te ondernemen en gebruikt o.a. maatschappelijk verantwoord inkopen als middel daarvoor. Dat betekent dat de Aanbestedende dienst bij de inkoop van producten en diensten niet alleen kwaliteit en prijs meeweegt, maar ook milieu- en sociale aspecten.

Voor deze Opdracht geeft VRBN invulling aan de eigen duurzaamheidsambities ‘Schoon en slim’ en ‘Fossielvrij en schoon’. VRBN geeft daarom de voorkeur aan batterij-elektrisch vervoer. Aanvullend beloont VRBN het aantoonbare gebruik van hernieuwbare elektriciteit voor het laden van de voor deze Opdracht ingezette batterij-elektrische bus. Een Euro VI-voertuig op uitsluitend HVO100 is als alternatieve uitvoeringsoptie toegestaan.

Waterstof- en brandstofcelvoertuigen worden binnen deze Opdracht niet als reguliere uitvoeringsoptie toegelaten. Rijden zonder uitlaatemissies betekent bij deze voertuigen niet zonder meer dat de gebruikte waterstof hernieuwbaar is.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2027. De initiële looptijd bedraagt **15 maanden**, met de mogelijkheid tot **viermaal** verlenging met telkens **12 maanden.**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst viermaal eenzijdig te verlengen stilzwijgend met een periode van telkens twaalf (12) maanden. Bij volledige benutting van deze verlengingsopties loopt de Overeenkomst derhalve uiterlijk tot en met 31 juli 2032. Opzegging van de Overeenkomst dient door de Aanbestedende Dienst schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden voor het einde van de lopende verlengingsperiode.

Indien aan het einde van de vigerende looptijd van de Overeenkomst de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de Overeenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van 1 maand. De Overeenkomst kan één of meerdere keren worden verlengd tot een totaal van maximaal 12 maanden als overbruggingsperiode naar een te sluiten Overeenkomst op basis van een volgende/nieuwe Europese aanbesteding, indien het door omstandigheden (vertraging in het proces) niet mogelijk is om voor het einde van de reguliere looptijd een nieuwe Overeenkomst te sluiten.

Het recht tot opzegging van deze Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer is uitgesloten.

De omvang van de Opdracht is naar schatting beginnend bij 120 retour ritten oplopend tot minimaal 300 retour ritten op jaarbasis (berekend o.b.v. het aantal dagdelen).
De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waarvan Inschrijver geen rechten kan ontlenen.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

3.6 Herzieningsclausule – artikel 2.163c Aanbestedingswet

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard en omvang van de dienstverlening, mits deze wijzigingen vallen binnen de grenzen van deze herzieningsclausule:

- **Wijziging in vervoersomvang**
    - De aantallen bezoekers en/of het aantal vervoersbewegingen kunnen jaarlijks of tussentijds worden aangepast met maximaal 30% ten opzichte van de oorspronkelijk geraamde volumes, zowel naar boven als naar beneden.
    - Naast de geprogrammeerde doelgroepen kunnen in de toekomst mogelijk ook vervoersbewegingen voor andere doelgroepen worden gepland dit zal mogelijk impact hebben op de vervoersomvang.
- **Procedure en randvoorwaarden**

- Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen in een addendum bij de Overeenkomst.
- Er is geen sprake van een fundamentele wijziging van de Opdracht.
- De wijziging valt binnen de grenzen van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

3.7 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient het 'Model Verwerkersovereenkomst (bijlage 9) op verzoek van de Aanbestedende dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

3.8 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon .

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Adrianna Góralczuk
Functie	Specialist Inkoop
E-mailadres	a.goralczuk@vrbn.nl
Naam plaatsvervanger	Maarten Zijp
Functie	Specialist Inkoop
E-mailadres	m.zijp@vrbn.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een

storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Maandag 16 november 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 24 november 2026 vóór 10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen I	Maandag 30 november 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen II	Maandag 7 december 2026 vóór 10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen II	Maandag 14 december 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Dinsdag 12 januari 2027 vóór 10:00 uur
Toelichtend gesprek	Maandag 18 januari 2027 of dinsdag 19 januari 2027
Verzending gunningsbeslissing	Donderdag 28 januari 2027
Einde vervaltermijn	Woensdag 17 februari 2027
Definitieve gunning	Na succesvolle verificatiefase
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2027

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie

via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers[1] en de gebruiksvoorwaarden[2] van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

> telefoon: 0800 836 33 76.
> e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen
[2] https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften
Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
Stap 6: beoordeling gunningscriteria
Stap 7: verificatiefase
Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de

Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase
Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning
Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerhande redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

> **Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.**
>
> **Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.**

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de

Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeen-

komst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email m.zijp@vrbn.nl of per brief bij VRBN t.a.v. de heer M. Zijp worden ingediend. De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij VRBN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRBN is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:
> zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
> zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
> Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
> Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende ‘Verklaring Samenwerkingsverband’ (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betrekt, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betrekt waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

> Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
> De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

> *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
> *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
> *Deel IV*
> *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

> *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
> *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
> *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
> *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende ‘Verklaring middelen derde’ (bijlage 16) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

> bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
> financiële en economische draagkracht
> technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering et een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie: U toont hier aan dat u ervaring heeft met het vervoeren van leerlingen en/of senioren waarbij gelijksoortige planning en uitvoering van toepassing is.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie wordt de volgende geschiktheidseis gesteld.

Geschiktheidseis 3: Referentie

Referentie-eis:
De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een of meerdere referentieopdrachten heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan de hiervoor beschreven kerncompetentie.

De referentieopdracht(en) moet(en) conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de referentieopdracht(en). Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de kerncompetentie. Indien een Inschrijver niet voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

> Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4
Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
    - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
    - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
    - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
    - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
    - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
    - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
    - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
    - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
    - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma ven Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma ven eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 80 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 80% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 20%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria m.b.t. kwaliteit	
K1 Uitvoeringsplan ‘dienstverlening vervoer’	20 punten
K2 Uitvoeringsplan ‘dienstverlening ondersteuning’	25 punten
K3 ’Annuleringsvoorwaarden’	10 punten
K4 ‘Duurzaamheid’	25 punten
Totaal	**80 punten**

Voor de kwalitatieve gunningscriteria K1, K2 en K3 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende/ Geen beantwoording	**Knock-out**	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. Of De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

De algemene kwalitatieve beoordelingsschaal is niet van toepassing op K4 Duurzaamheid. Voor K4.1 en K4.2 worden uitsluitend de vaste punten toegekend die bij deze subcriteria zijn opgenomen. K4.1 wordt vastgesteld aan de hand van de door Inschrijver gekozen reguliere uitvoeringsoptie. K4.2 wordt beoordeeld aan de hand van de specifiek bij K4.2 opgenomen beoordelingswijze.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op een gunningscriteria K1, K2 of K3 een onvoldoende of lager scoort. Een Inschrijver die op K1, K2 of K3 een onvoldoende of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze regeling is niet van toepassing op K4. Voor K4 gelden uitsluitend de bij K4.1 en K4.2 opgenomen vaste puntenscores. Een score van 0 punten op K4.2 leidt niet tot uitsluiting.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete,

aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

9.2 Gunningscriteria

9.2.1 Gunningscriterium K1: Uitvoeringsplan ‘dienstverlening vervoer’

Voor gunningscriterium K1 kan Inschrijver maximaal 20 punten scoren.

De Inschrijver beschrijft in een uitvoeringsplan (praktisch beschreven) hoe hij de dienstverlening met betrekking tot het vervoer uitvoert. Daarbij gaat de Inschrijver in op:

1. De bus die voor de opdracht worden ingezet, met relevante kenmerken zoals capaciteit, toegankelijkheid, comfort en veiligheid;
2. De organisatie van de inzet van chauffeurs, inclusief waarborging van betrouwbaarheid, deskundigheid en continuïteit van de dienstverlening.

<u>Beoordeling gunningscriterium K1</u>
De beoordeling richt zich op de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de gekozen voertuig en de inzet van chauffeurs leiden tot een betrouwbare, veilige en continuïteit geborgde uitvoering van de opdracht.

Het uitvoeringsplan ‘dienstverlening vervoer’ dient te bestaan uit maximaal 2 A4-pagina’s (enkelzijdig). Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina’s die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

VRBN zal dit gunningscriterium beoordelen aan de hand van een uitvoeringsplan én toelichtend gesprek om de beschrijving nader toe te lichten. VRBN kiest (naast de beschrijving) voor dit gesprek, omdat VRBN voor de dienstverlening het belangrijk vindt dat het personeel beschikt over voldoende deskundigheid en ook de opdracht overziet. VRBN wenst dus niet alleen af te gaan op een geschreven beschrijving, maar dus ook op een mondelinge toelichting en de beantwoording van eventuele verduidelijkingsvragen. In de huidige tijd waarin beschrijvingen kunnen worden opgesteld met behulp van laagdrempelige Artificial Intelligence, vindt VRBN het dus ook wenselijk om, daar waar mogelijk en relevant, niet alleen af te gaan op geschreven beschrijvingen.

Ter beoordeling van dit gunningscriterium, wil de Aanbestedende Dienst daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende Dienst te laten zien, laat de Aanbestedende Dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn.

9.2.2 Gunningscriterium K2: Uitvoeringsplan ‘dienstverlening ondersteuning’

Voor gunningscriterium K2 kan Inschrijver maximaal 25 punten scoren.

De Inschrijver beschrijft in een uitvoeringsplan ‘dienstverlening ondersteuning’ hoe hij de planning voor de uitvoering van de opdracht zal verzorgen. Daarnaast licht de Inschrijver toe op welke wijze de communicatie met VRBN wordt ingericht, wie als aanspreekpunt fungeert en hoe de taakverdeling is georganiseerd. Ook wordt aangegeven hoe en wanneer de Inschrijver bereikbaar is. Daarnaast geeft de Inschrijver aan hoe hij omgaat met klachten en meldingen. Tot slot beschrijft Inschrijver hoe de continuïteit bij uitval, storing en onderhoud van het reguliere voertuig wordt geborgd. Inschrijver beschrijft daarbij:

- welke vervangende capaciteit beschikbaar is
- binnen welke termijn het vervangende voertuig inzetbaar is
- welke aandrijving of brandstof voor het vervangende voertuig wordt gebruikt
- hoe wordt bewaakt dat vervangend vervoer op jaarbasis maximaal 20 werkdagen wordt ingezet
- hoe de gekozen aandrijving of het gebruik van HVO100 op verzoek kan worden aangetoond

<u>Beoordeling gunningscriterium 2</u>
De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver een duidelijke, concrete en uitvoerbare invulling geeft aan de gevraagde onderdelen. Daarbij wordt gelet op:

1. Planning – de mate van volledigheid, realisme en borging van continuïteit;
2. Communicatie en taakverdeling – de helderheid van de communicatie, duidelijkheid over aanspreekpunt(en) en verdeling van verantwoordelijkheden;
3. Bereikbaarheid – de beschikbaarheid van de Inschrijver en de praktische toepasbaarheid van de bereikbaarheidstijden.
4. Klachten en meldingen – de wijze waarop klachten en meldingen worden ontvangen, geregistreerd en afgehandeld, inclusief snelheid en zorgvuldigheid.
5. Uitval en onderhoud – de mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat tijdig passend vervangend vervoer beschikbaar is en dat de inzetduur en naleving van de eisen uit het Programma van Eisen praktisch en controleerbaar worden geborgd.

Het uitvoeringsplan ‘dienstverlening ondersteuning’ dient te bestaan uit maximaal 3 A4-pagina’s (enkelzijdig). Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina’s die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

VRBN zal dit gunningscriterium beoordelen aan de hand van een uitvoeringsplan én toelichtend gesprek om de beschrijving nader toe te lichten. VRBN kiest (naast de beschrijving) voor dit gesprek, omdat VRBN voor de dienstverlening het belangrijk vindt dat het personeel beschikt over voldoende deskundigheid en ook de opdracht overziet. VRBN wenst dus niet alleen af te gaan op een geschreven beschrijving, maar dus ook op een mondelinge toelichting en de beantwoording van eventuele verduidelijkingsvragen. In de huidige tijd waarin beschrijvingen kunnen worden opgesteld met behulp van laagdrempelige Artificial Intelligence, vind VRBN het dus ook wenselijk om, daar waar mogelijk en relevant, niet alleen af te gaan op geschreven beschrijvingen.

Ter beoordeling van dit gunningscriterium, wil de Aanbestedende Dienst daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende Dienst te laten zien, laat de

Aanbestedende Dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn.

9.2.3 Gunningscriterium K3: ‘annuleringsvoorwaarden’

Voor gunningscriterium K3 kan Inschrijver maximaal 10 punten scoren.

VRBN hecht grote waarde aan passende annuleringsvoorwaarden. De Inschrijver beschrijft welke annuleringsvoorwaarden hij hanteert.

Ter beoordeling van dit gunningscriterium, wil de Aanbestedende Dienst daarom in ieder geval de onderstaande onderwerpen terugzien in uw beschrijving:

1. Tijden ten aanzien van annulering;
2. Eventuele kosten die in rekening worden gebracht bij annulering

De beschrijving van de ‘annuleringsvoorwaarden’ dient te bestaan uit maximaal 1 A4-pagina’s (enkelzijdig). Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina’s die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

VRBN zal dit gunningscriterium beoordelen aan de hand van een uitvoeringsplan én toelichtend gesprek om de beschrijving nader toe te lichten. VRBN kiest (naast de beschrijving) voor dit gesprek, omdat VRBN voor de dienstverlening het belangrijk vindt dat het personeel beschikt over voldoende deskundigheid en ook de opdracht overziet. VRBN wenst dus niet alleen af te gaan op een geschreven beschrijving, maar dus ook op een mondelinge toelichting en de beantwoording van eventuele verduidelijkingsvragen. In de huidige tijd waarin beschrijvingen kunnen worden opgesteld met behulp van laagdrempelige Artificial Intelligence, vind VRBN het dus ook wenselijk om, daar waar mogelijk en relevant, niet alleen af te gaan op geschreven beschrijvingen.

Ter beoordeling van dit gunningscriterium, wil de Aanbestedende Dienst daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende Dienst te laten zien, laat de Aanbestedende Dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn

9.2.4 Gunningscriterium K4: ‘Duurzaamheid’

Voor gunningscriterium K4 kan Inschrijver maximaal 25 punten scoren.

VRBN wil het busvervoer uitvoeren met een zo laag mogelijke klimaat- en milieubelasting. VRBN geeft daarbij de voorkeur aan batterij-elektrisch vervoer met aantoonbaar hernieuwbare elektriciteit.

Gunningscriterium K4 bestaat uit:

- K4.1 Aandrijving en energiebron: maximaal 20 punten
- K4.2 Aantoonbaar hernieuwbare elektriciteit: maximaal 5 punten

De bij K4.1 aangeboden aandrijvingsvorm en, indien daarvoor punten zijn toegekend, de bij K4.2 aangeboden prestatie worden onderdeel van de Overeenkomst en gelden gedurende de volledige looptijd, inclusief verlengingen.

K4.1 Aandrijving en energiebron

Voor K4.1 kan Inschrijver maximaal 20 punten behalen.

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium Bijlage 12 volledig en correct ingevuld bij zijn inschrijving te voegen. In deze bijlage dient exact één optie aangekruist te worden die overeenkomt met de aandrijving van de bus waarmee de opdracht zal worden uitgevoerd. Indien geen, meerdere of een niet-toegestane aandrijvingsvorm is gekozen, voldoet de Inschrijving niet aan K4.1 en kan deze ongeldig worden verklaard. De punten worden rechtstreeks toegekend volgens onderstaande tabel.

Aandrijving	Score
Batterij-elektrische M3 Class III-bus	20
Euro VI M3 Class III-bus op uitsluitend HVO100	10

Andere aandrijvingsvormen voldoen niet aan het Programma van Eisen. Onder batterij-elektrisch wordt verstaan: een voertuig waarvan de aandrijflijn volledig elektrisch is en waarbij de voor de aandrijving benodigde elektriciteit rechtstreeks wordt opgeslagen in een tractiebatterij. Een waterstof- of brandstofcelvoertuig geldt niet als batterij-elektrisch en is niet toegestaan als reguliere uitvoeringsoptie

K4.2 Aantoonbaar hernieuwbare elektriciteit

VRBN wil aanvullende meerwaarde belonen op het gebied van hernieuwbare elektriciteit. K4.2 is uitsluitend van toepassing indien Inschrijver bij K4.1 een batterij-elektrische M3 Class III-bus aanbiedt. Voor K4.2 kan Inschrijver 5 punten of 0 punten behalen.

Een Inschrijver die bij K4.1 HVO100 aanbiedt, ontvangt voor K4.2 nul punten.

Inschrijver ontvangt 5 punten indien Inschrijver onvoorwaardelijk toezegt dat voor het laden van de voor deze Opdracht ingezette bus hernieuwbare elektriciteit wordt gebruikt.
De hernieuwbare elektriciteit mag afkomstig zijn uit ingekochte hernieuwbare elektriciteit, eigen hernieuwbare opwek of een combinatie daarvan.

Inschrijver beschrijft in Bijlage 12 op maximaal een halve A4:

1. hoe hernieuwbare elektriciteit wordt gebruikt voor het laden van de bus
2. hoe Inschrijver het gebruik daarvan jaarlijks aan VRBN aantoont.

Als bewijs kunnen onder meer worden gebruikt:

- een verklaring of jaaroverzicht van de energieleverancier of laadexploitant.
- een energiecontract of jaarafrekening voor hernieuwbare elektriciteit.
- een afboekingsverklaring voor Garanties van Oorsprong.
- een productie- of meetoverzicht van eigen hernieuwbare opwek.
- aantoonbaar gelijkwaardig bewijs.

Het is niet vereist dat Inschrijver zelf Garanties van Oorsprong beheert of afboekt. Het bewijs mag ook worden verstrekt door de energieleverancier, laadexploitant of een andere bevoegde ketenpartij.

VRBN beoordeelt of de toelichting voldoende vertrouwen geeft dat:

- de toezegging gedurende de contractperiode kan worden nagekomen,
- en dat de naleving jaarlijks op eenvoudige wijze kan worden aangetoond.

Beoordeling	Punten
De toezegging en jaarlijkse bewijsvoering zijn concreet en geven VRBN voldoende vertrouwen in de naleving.	**5**
De toezegging ontbreekt of geeft VRBN onvoldoende vertrouwen in de naleving.	**0**

Er worden geen deelscores toegekend. Een score van 0 punten op K4.2 leidt niet tot uitsluiting.

VRBN behoudt zich het recht voor om tijdens het toelichtend gesprek verduidelijkingsvragen te stellen over de door inschrijver aangeboden duurzaamheidsaanpak en de in de inschrijving opgenomen maatregelen in het kader van gunningscriterium K4. Deze verduidelijkingsvragen hebben een beperkte reikwijdte en zijn uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van reeds ingediende informatie.

9.2.5 Gunningscriterium P1 Prijs en rangordebepaling

De Inschrijver dient voor gunningscriterium P1 Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 12) te voegen.
De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de methodiek gewogen prijs per punt. Binnen deze aanbesteding bedraagt de weging van prijs 20% en de weging van kwaliteit 80%.

Nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt voor iedere inschrijving de gewogen prijs per punt berekend. Hierbij wordt de inschrijfprijs verheven tot de macht 0,2 en gedeeld door de behaalde kwaliteitsscore verheven tot de macht 0,8.

Gewogen prijs per punt = Inschrijfprijs^0,2 / Kwaliteitsscore^0,8

De inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de uitkomst van deze berekening. De inschrijving met de laagste gewogen prijs per punt wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt en komt als eerste in aanmerking voor gunning.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de

onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

> Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
> Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
> Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief en inclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
> Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
> Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
> Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijs;
  - prijs van 0 euro;
  - abnormaal lage prijs.

  Inschrijver dient bij het indienen van de prijs die hierboven als onrealistisch is aangemerkt te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijs. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.
> Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
> Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
> De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
> De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria K1, K2, K3 en vaststelling K4
De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. K4.1 wordt administratief vastgesteld aan de hand van de in Bijlage 12 gekozen aandrijvingsvorm. K4.2 wordt beoordeeld aan de hand van de specifiek bij K4.2 opgenomen beoordelingswijze.

De inschrijfprijzen (prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een waardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.
Indien nodig kunnen de beoordelaars naar aanleiding van de plenaire behandeling hun beoordelingsresultaten bijstellen. Dit leidt tot een definitieve vaststelling van de individuele waarderingen. De waarderingen worden digitaal verwerkt in de beoordelingsmatrix waardoor per beoordelaar de waardering omgerekend wordt naar een punten score. Per kwalitatief gunningscriteria wordt het gewogen gemiddelde berekend. Het gemiddelde wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium P1 (prijs)
Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium P1(prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'
De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium P1 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium P1 de hoogste score heeft behaald.
Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium P1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Fase 4: Verificatiebespreking
De Aanbestedende Dienst zal met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-

kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fases beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning
Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1
Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria K1, K2, K3
5	Invulblad K4 Duurzaamheid
6	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2
Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4
Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5
Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6
Programma van Eisen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 7 Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage ‘Conformiteitenverklaring’ verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 ‘Programma van Eisen’ van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8
Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 9 Verwerkersovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10
Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

……. zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:
……
……

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:
……
……

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 11
Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];

    - Contactgegevens derde:
    - statutaire naam:
    - vestigingsadres:
    - postadres:
    - telefoonnummer:
    - e-mail:
    - nummer van inschrijving in het handelsregister:

- [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;

- [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];

- [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

- [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 12 Invulblad Duurzaamheid

(Separaat te vinden op TenderNed.)