Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese aanbesteding voor de levering van Flowmeters (O2, AIR en vacuüm) ten behoeve van het academisch ziekenhuis Maastricht, tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+.

Versie: 1

Status: Definitief

Datum: 13 november 2026

Kenmerk: TN 600480

Lead Buyer: Dhr. O.F.M. Zegers

Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen 4
1. Aanbestedingsleidraad 5
1.1 Inleiding & omschrijving Opdracht 5
1.1.1 Begrippenlijst 5
1.1.2 Organisatie 8
1.1.3 Opdrachtomschrijving 8
1.1.4 Doelstelling van de aanbesteding 11
1.1.5 Percelen 11
1.2 Algemene en procedurele informatie over de aanbesteding 12
1.2.1 Planning aanbestedingsprocedure 12
1.2.2 Communicatie 12
1.2.3 Digitaal aanbieden 12
1.2.4 Nota van Inlichtingen 13
1.2.5 Voorschriften betreffende de inhoud van de Inschrijving 13
1.2.6 Eenmalig inschrijven 14
1.2.7 Indiening en ondertekening Inschrijving 15
1.2.8 Juistheid en volledigheid van de Inschrijving 15
1.2.9 Varianten 15
1.2.10 Klachtenmeldpunt 15
1.2.11 Toepasselijk recht en geschillen 16
1.2.12 Rechtsverwerking 17
1.2.13 Kosten 17
1.2.14 Stopzetten Aanbesteding 17
1.2.15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding Inschrijver 17
1.2.16 Intellectuele eigendom 18
1.2.17 Voorbehouden 18
1.2.18 Abnormaal lage of manipulatieve Inschrijvingen 19
1.2.19 Controle van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 19
1.2.20 Verzenden monster 20
1.2.21 Voorbehoud praktijktest 21
1.3 Uitsluitingsgronden 22
1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 22
1.3.2 Bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden en Belastingdienst 23
1.3.3 Beroep op een Derde 24
1.4 Geschiktheidseisen 24
1.4.1 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid 24

1.4.1.1 Uittreksel handelsregister 24
1.4.2 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht 24
1.4.2.1 Liquiditeit 24
1.4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 25
1.4.3 Eisen ten aanzien van Technische en beroepsbekwaamheid 25
1.4.3.1 Referenties 25
1.4.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem 26
1.4.3.3 Sleutelfunctionarissen 27
1.4.4 Overige Geschiktheidseisen 27
1.4.4.1 BIBOB 27
1.4.4.2 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers 27
1.4.4.3 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming 28
1.4.4.4 Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n) 28
1.4.4.5 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid 29
1.4.4.6 Verklaring geen betrokkenheid gesanctioneerde landen en entiteiten 29
1.5 Beoordeling Subgunningscriteria 30
1.5.1 Gunningscriterium 30
1.5.2 Prijs-kwaliteitverhouding 30
1.5.3 Beoordeling gunningscriteria 30
1.5.4 Beoordelingsprocedure 30
1.5.5 Minimale kwalitatieve score 31
1.5.6 Beoordelingsmethodiek Subgunningscriteria 32
1.5.7 Gunningsbesluit 33
1.5.8 Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek 33
1.6 Bijzondere voorwaarden 33
1.6.1 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden milieu-, sociaal-, en arbeidsrecht 33
1.6.2 Internationale Sociale Voorwaarden 34
1.7 Contractvoorwaarden & Algemene Inkoopvoorwaarden 34
1.7.1 Koopovereenkomst 34
1.7.2 Algemene Inkoopvoorwaarden 34
1.7.3 Wachtkamerovereenkomst 34
2. Programma van Eisen 35
2.1 Programma van Eisen 35
3. Subgunningscriteria 35
3.1 Wensen 35
4. Prijs 36
4.1 Inschrijfformulier 36
4.2 Beoordelingssystematiek: Absolute Gewogen Factor Methode met Bandbreedte 37

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op TenderNed.

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Referentie format aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 3: Verklaring Combinatie aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 4: Koopovereenkomst
- Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 6: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7: Programma van Eisen
- Bijlage 8: Inschrijfformulier
- Bijlage 9: Prijslijst spare parts

1. Aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bestaat uit verschillende onderdelen welke zijn opgedeeld in vier hoofdstukken:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Programma van Eisen
3. Subgunningscriteria
4. Prijs

Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van de onderhavige aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen en Subgunningscriteria een Inschrijving te doen. De informatie voor deze aanbesteding is verwerkt in de hieronder genoemde onderdelen waarin de doelstelling, procedure, voorwaarden, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Subgunningscriteria zijn toegelicht.

Hoofdstuk 1 (de aanbestedingsleidraad) bevat het algemeen gedeelte met daarin opgenomen de essentiële informatie over de Opdracht en de procedures die voor de Inschrijving gelden. Ook zijn hierin de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht. Dit hoofdstuk is onderverdeeld in paragrafen. De titel van de paragraaf geeft aan waar deze betrekking op heeft.

Hoofdstuk 2 (het Programma van Eisen) bevat de eisen (technische specificaties, eisen en normen), die worden gesteld aan de levering.

Hoofdstuk 3 (Subgunningscriteria) behandelt de 'wensen/Subgunningscriteria'. Hierin staat welke informatie Inschrijver moet aanleveren op basis waarvan de Inschrijving zal worden beoordeeld. De kwalitatieve beoordeling van deze input zal plaatsvinden conform de beoordelingsmethodiek als toegelicht in de aanbestedingsleidraad onderdeel 1.5 (beoordeling Subgunningscriteria).

Hoofdstuk 4 (Prijs) betreft uw financiële Inschrijving.

1.1 Inleiding & omschrijving Opdracht

1.1.1 Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige leidraad met een hoofdletter geschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedende dienst

Academisch ziekenhuis Maastricht, tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet (Aw2012)

Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De door de Aanbestedende dienst vastgestelde standaardvoorwaarden die van toepassing zijn op de inkoop van leveringen, diensten en/of werken, tenzij en voor zover daarvan in de overeenkomst uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.

Combinatie

Een Combinatie van rechtspersonen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

Derde

Een andere juridische entiteit waarop de Inschrijver een beroep doet om aan (een deel van) de Geschiktheidseisen te voldoen.

Geschiktheidseisen

Eisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid, financiële draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing

De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een (raam)Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een Opdracht wenst te gunnen.

Hoofdaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon die (voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die), indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

Ondernemer (natuurlijk of rechtspersoon) die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst om een opdracht uit te voeren.

Maastricht UMC+

Maastricht Universitair Medisch Centrum +, een handelsnaam van de publiekrechtelijke rechtspersoon het academisch ziekenhuis Maastricht of verkort ook wel ‘azM’.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen c.q. aanvullingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.

Omissie

Een kleine onvolkomenheid in de Inschrijving waarbij het mogelijk is een eenvoudige precisering door te voeren, kleine gebreken c.q. kennelijke vergissingen en/of kennelijke materiële fouten (een materiële fout is een fout als gevolg van een vergissing of verschrijving) recht te zetten, mits de wijziging/aanvulling er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Ondernemer

Marktpartij met belangstelling voor de onderhavige Opdracht(en).

Onderaannemer

Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal geven.

Opdracht

Een Opdracht voor werken, leveringen of diensten zoals wordt bedoeld in deze Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De partij aan wie de Opdracht definitief is gegund en met wie de Overeenkomst wordt aangegaan.

Overeenkomst

Een Schriftelijke overeenkomst tussen Ondernemer en Aanbestedende dienst met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdracht vast te leggen.

Percelen

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waar Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.

Programma van Eisen

Het document waarin het Maastricht UMC+ alle specificaties voor de onderhavige Opdracht heeft beschreven.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, en/of met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Standaardformulier(en)

Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze aanbestedingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Subgunningscriteria

De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw, zoals genoemd in het UEA.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging en/of in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

Vormvereisten

Opsomming van de eisen/regels opgesteld door het Maastricht UMC+, die betrekking hebben op de manier waarop een Inschrijving moet worden ingediend.

1.1.2 Organisatie

Met ingang van januari 2008 zijn het academisch ziekenhuis Maastricht (azM) en de Faculteit Health, Medicine and Life Sciences van de Universiteit Maastricht gefuseerd tot het destijds achtste universitair medische centrum van Nederland. De nieuwe organisatie heet Maastricht Universitair Medisch Centrum+ (Maastricht UMC+).

Het Maastricht UMC+ heeft nationaal en internationaal een unieke profilering. De 'plus' in de naam staat voor de integratie van geneeskunde én gezondheidswetenschappen in de zorgketen. Het Maastrichts UMC+ speelt daarmee duidelijk in op de gezondheidszorg van de toekomst. Daarnaast onderscheidt Maastricht UMC+ zich in de multidisciplinaire en probleemgestuurde aanpak in onderwijs en onderzoek en waarborgt de koppeling van onderwijs, onderzoek en zorg ook de continuïteit in de zorgketen.

Het Maastricht Universitair Medisch Centrum+ heeft drie taken: patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs en opleiding. Het Maastricht UMC+ behandelt patiënten met alle mogelijke aandoeningen: van eenvoudig tot zeer complex. Dat behelst niet alleen basispatiëntenzorg, maar met name bijzondere patiëntenzorg: topreferente en topklinische zorg.

Onderzoek speerpunten van het Maastricht UMC+ zijn Hart en vaten, Oncologie, Chronische ziekten en Geestelijke gezondheidszorg en neurowetenschappen. Fundamenteel onderzoek vindt plaats in zogeheten schools: Cardiovascular Diseases (CARIM); Oncology & Developmental Biology (GROW); Nutrition, Toxicology and Metabolism (NUTRIM), Mental Health and Neuroscience (MheNS) en Public Health and Primary Care (CAPHRI).

Het Maastricht UMC+ ligt midden in de Euregio Maas-Rijn. Universiteitssteden met medische centra als Aken en Luik, bevinden zich op slechts dertig kilometer afstand. Intensivering van (internationale) samenwerking, en met name in de Euregio, staat in Maastricht dan ook hoog in het vaandel.

Het Maastricht UMC+ is als academisch ziekenhuis een zogenoemde ‘Aanbestedende dienst’. Dit betekent dat het Maastricht UMC+ leveringen, diensten en werken boven een bepaald bedrag (Europees) moet aanbesteden. Hiervoor gelden bepaalde uitgangspunten, die zijn vastgelegd in het aanbestedingsrecht. Deze uitgangspunten zijn: gelijkheid, transparantie, proportionaliteit en non-discriminatie. Dit houdt in dat alle bedrijven dezelfde kans krijgen op opdrachten en Ondernemers hetzelfde worden behandeld.

1.1.3 Opdrachtomschrijving

De Opdracht betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van medische flowmeters voor zuurstof (O2) en medische lucht (AIR), alsmede vacuümregelaars voor de centrale medische vacuümvoorziening van het Maastricht UMC+.

De Opdracht omvat de gefaseerde vervanging en, voor zover gedurende de looptijd noodzakelijk, aanvulling van de bestaande installed base. Onder de scope vallen tevens de bij de producten behorende aansluitingen, adapters en koppelingen voor zover benodigd voor compatibiliteit met de infrastructuur van het Maastricht UMC+, product- en technische documentatie, garantie, spare parts en serviceonderdelen, ondersteuning bij acceptatie en ingebruikname, gebruikers- en technische training en ondersteuning bij klachten, recalls, Field Safety Notices, productwijzigingen en EOL/EOS-situaties.

Het reguliere onderhoud aan de flowmeters en vacuümregelaars is inbesteed. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze het technisch beheer van het Maastricht UMC+ gedurende de gebruiksduur ondersteunt met onder meer onderhouds- en kalibratievoorschriften, testprocedures, benodigde meet- en kalibratie-informatie, serviceonderdelen, spare parts en technische training.

De gedetailleerde functionele, technische en kwalitatieve eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de Subgunningscriteria.

Gunning vindt plaats op basis van gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Contractduur en structuur:

De te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. Aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie om de overeenkomst maximaal twee (2) maal te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden:

- Eerste verlengingsoptie: drie (3) jaar

- Tweede verlengingsoptie: drie (3) jaar

De maximale totale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee tien (10) jaar. De inrichting van de verlengingsopties is in overeenstemming met het proportionaliteitsbeginsel ex artikel 1.10 Aw 2012.

Intentie tot verlenging:

Hoewel de verlengingsopties eenzijdig door de Aanbestedende dienst kunnen worden gelicht, spreekt het Maastricht UMC+ uitdrukkelijk de intentie uit om bij een reguliere en marktconforme uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik te maken van de volledige contractduur van tien (10) jaar via de genoemde verlengingsopties van 4+3+3 jaar.

Deze intentie is ingegeven door het belang dat het Maastricht UMC+ hecht aan een duurbaar partnerschap, standaardisatie binnen de medische gasinfrastructuur en continuïteit in het in eigen beheer uitgevoerde technische onderhoud. Indien de prestaties van Opdrachtnemer, de marktontwikkelingen en de organisatorische behoeften zich conform de verwachtingen ontwikkelen, vormt dit voor het Maastricht UMC+ het uitgangspunt om de overeenkomst telkens te verlengen. Aan deze intentieverklaring kunnen door Opdrachtnemer echter geen opeisbare rechten of afnamegaranties worden ontleend.

Motivatie van de contractduur (op basis van proportionaliteit):

Op grond van Artikel 2.140 lid 3 Aw 2012 motiveert de Aanbestedende dienst de totale contractduur van maximaal tien (10) jaar als volgt:

1. Terugverdientijd en investeringen: De aard van de opdracht vereist dat de leverancier bij aanvang specifieke investeringen doet in trainingen, evt. testapparatuur en productcertificeringen. Een kortere looptijd zou leiden tot onevenredig hoge jaarlijkse afschrijvingskosten, wat de drempel tot deelname verhoogt.

2. Continuïteit en complexiteit (gegevens installed base): De bestaande installed base van circa 2.600 flowmeters wordt met name als gevolg van de MDD naar MDR-overgang en de daarmee gepaard gaande EOS/EOL-issues, (gefaseerd) vervangen: circa 500 Parkodex-flowmeters in 2026, circa 800 Parkodex-flowmeters in 2027, circa 900 Medicare-flowmeters vanaf 2034 en optioneel circa 400 Ohio-flowmeters vanaf 2035. NB De genoemde aantallen en vervangingsmomenten zijn indicatief; aan deze aantallen kan Opdrachtnemer geen afnamegarantie of ander recht ontlenen.

3. Het Programma van Eisen gaat uit van een minimale technische levensduur van 10 jaar en verlangt daarnaast dat spare parts, serviceonderdelen en kalibratie-/testinformatie minimaal 10 jaar na de laatste levering beschikbaar blijven. Een kortere raamovereenkomst kan daardoor (wederom) leiden tot meerdere (ongewenste) productfamilies binnen één cyclus, wat leidt tot extra risico's voor patiëntveiligheid en hogere beheerlasten voor het inbestede onderhoud.

4. Marktflexibiliteit middels verlengingsopties: Om te voldoen aan het proportionaliteitsbeginsel is gekozen voor een flexibele 4+3+3 structuur in plaats van een vaste looptijd van 10 jaar. Hierdoor

kan het Maastricht UMC+ de marktwerking tussentijds toetsen en de overeenkomst niet verlengen indien prestaties of marktontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

Gelet op het voorgaande acht het Maastricht UMC+ een looptijd van maximaal 10 jaar proportioneel en deugdelijk gemotiveerd.

Herzieningsclausule

Het Maastricht UMC+ wenst op voorhand opties te definiëren. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft het Maastricht UMC+ de mogelijkheid om deze opties te lichten. Het Maastricht UMC+ kan er echter ook voor kiezen de opties niet/nooit te lichten. In geen geval kunt u aanspraak maken op het afnemen van opties door het Maastricht UMC+. De beslissing om opties wel/niet te lichten vindt altijd plaats met inachtneming van de volgende afwegingen:

- In hoeverre er sprake is van voldoende budgettaire ruimte;
- In hoeverre invulling wordt gegeven aan een concrete behoefte;
- In hoeverre de optie past bij geldende/actuele doelstellingen;
- In hoeverre er meerwaarde wordt gecreëerd;
- In hoeverre er (randvoorwaardelijke) (on)gewenste gevolgen zitten aan het lichten van de optie.

In alle onderstaande gevallen gaat het om opties die kunnen worden gezien als herzieningsclausules, conform de vereisten als aangegeven in art. 2.163c Aw2012.

In de onderhavige aanbesteding zijn de volgende Opties opgenomen:

1. Alle productvarianten, opties en accessoires zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen en het Inschrijfformulier, waaronder voor zover van toepassing lage-flow- en high-flowvarianten en voor compatibiliteit noodzakelijke adapters en koppelingen;
2. Alle benodigde serviceonderdelen en spare parts om de installed base optimaal in stand te houden;
3. Vervanging van een aangeboden product, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, door een technisch en functioneel gelijkwaardig of beter opvolgend product indien sprake is van EOL/EOS, een productwijziging of een wijziging die noodzakelijk is om aan toepasselijke wet- en regelgeving te blijven voldoen, mits de aard van de Opdracht niet wijzigt en het Maastricht UMC+ vooraf Schriftelijk instemt;
4. Eerdere of versnelde vervanging met hetzelfde product: Indien uitval-, storings- of slijtagegegevens van het huidige areaal uitwijzen dat instrumenten korter meegaan dan de technische en economische levensduur vooraf deed vermoeden, waardoor vervanging eerder noodzakelijk is;
5. Onvoorziene organisatorische uitbreiding: Indien door autonome groei van de organisatie, uitbreiding van het aantal locaties, toename van het aantal gebruikers, of door fusies en/of samenwerkingsverbanden de behoefte aan de te leveren instrumenten stijgt;
6. Het omgekeerde geldt voor onvoorziene krimp;
7. Gewijzigde inzichten: Indien veranderende bedrijfsvoering inzichten, aangescherpte (duurzaamheid)doelstellingen of (algemene) technologische innovaties aanleiding geven tot het inkrimpen, muteren, upgraden of uitbreiden van de initiële samenstelling van de instrumenten;
8. Aanpassingen in technische documentatie, training, onderhouds- of kalibratieondersteuning die gedurende de looptijd noodzakelijk zijn als gevolg van wijzigingen in toepasselijke wet- en regelgeving, normen of fabrikantinstructies, zonder dat de aard van de Opdracht wijzigt;
9. Aanvullende vervanging binnen de bestaande installen base, waaronder indien noodzakelijk circa 400 Ohio-flowmeters vanaf circa 2035, voor zover de maximale hoeveelheid van de raamovereenkomst niet worden overschreden;
10. De huidige installen base omvat circa 2.600 flowmeters en vacuümregelaars, de daadwerkelijke aantallen kunnen hiervan afwijken (meer of minder). De exacte onderlinge

verdeling van soorten en typen O2, AIR en vacuümregelaars is eveneens bij benadering en louter indicatief.

Indien de herzieningsclausule wordt aangewend, wijzigt tevens de waarde van de Opdracht. De prijswijziging wordt gerelateerd aan het door Inschrijver ingediende inschrijfformulier en is inclusief eventuele extra implementatie- en integratiekosten. Indien het ingediende inschrijfformulier niet voorziet in de wijziging zullen partijen een marktconform tarief hanteren.

Om operationele flexibiliteit te waarborgen en tussentijdse contractuele stagnatie te voorkomen, is in de totale raming van 2.600 stuks een flexibele marge van 40% (1.040 stuks) opgenomen. Er kan onder deze overeenkomst echter geen afnamegarantie of ander recht worden ontleend aan de overschrijding van de verwachte basisbehoefte (2.600 stuks) tot aan dit maximum (3.640 stuks).

Het absolute maximum (het contractuele plafond) van deze Raamovereenkomst is vastgesteld op 3.640 stuks. Dit plafond is inclusief de initiële hardware, eventuele extra uitbreidingen en de benodigde serviceonderdelen. Hierbij wordt uitgegaan van één (1) verplichte preventieve revisieset per flowmeter/vacuümregelaar in het 5e levensjaar. Een eventuele tweede revisieset per meter is gedurende de looptijd uitsluitend optioneel beschikbaar (bijvoorbeeld ten behoeve van tussentijdse storingsoplossing of vervroegde slijtage bij intensief klinisch gebruik). Zodra dit contractuele plafond is bereikt, is de Raamovereenkomst van rechtswege uitgewerkt. Tenzij de maximale totale duur van de Overeenkomst van 10 jaar reeds eerder is overschreden. De raamovereenkomst kan niet worden gebruikt boven deze in de aanbestedingsstukken vastgelegde maximale hoeveelheid en/of maximale duur.

1.1.4 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt het Maastricht UMC+ één Opdrachtnemer te contracteren voor de gefaseerde vervanging en levering van medische flowmeters voor O2 en AIR en vacuümregelaars. Doel is een veilige, betrouwbare, zoveel mogelijk uniforme en doelmatig beheerbare installed base (één merk), met geborgde continuïteit, MDR-conformiteit, productbeschikbaarheid en lifecyclemanagement.

Het Maastricht UMC+ streeft daarbij in het bijzonder naar:

• beheerste vervanging van EOL/EOS-producten en continuïteit van beschikbaarheid gedurende de vervangingscyclus;

• veilige, klinisch geschikte en met de bestaande medische gas- en vacuüminfrastructuur compatibele producten, met beperking van onnodige productvariatie;

• langdurige beschikbaarheid van spare parts, serviceonderdelen en onderhouds- en kalibratie-informatie ter ondersteuning van het inbestede onderhoud;

• tijdige afhandeling van productwijzigingen, EOL/EOS, recalls en veiligheidsmeldingen en een passende Total Cost of Ownership gedurende de technische levensduur.

1.1.5 Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in Percelen omdat het Maastricht UMC+ van mening is dat de relevante marktpartijen in de medische gastechnologie flowmeters en vacuümregelaars standaard als één samenhangend productportfolio ontwerpen, produceren en aanbieden. Zowel fabrikanten als distributeurs hebben hun sales-, distributie- en garantiekanalen ingericht op deze gecombineerde productlijnen; het opknippen per gassoort sluit niet aan bij de marktpraktijk en rechtvaardigt derhalve de gekozen samenvoeging.

1.2 Algemene en procedurele informatie over de aanbesteding

1.2.1 Planning aanbestedingsprocedure

De voorgenomen planning is weergegeven in het onderdeel termijnen. Inschrijver dient zich te conformeren aan de planning zoals daar weergegeven. Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Maastricht UMC+ eenzijdig gerechtigd om de planning te wijzigen.

1.2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de contactpersoon van deze aanbesteding middels de berichtenmodule in TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen van het Maastricht UMC+ te benaderen. Elke (poging tot) beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voor de onderhavige aanbesteding is een projectteam samengesteld. De namen van de leden van dit projectteam worden niet bekend gemaakt om oneigenlijke beïnvloeding te voorkomen.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen stelt u via de 'Vraag & Antwoord' module op TenderNed. Alle overige communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op TenderNed. Dit betekent dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit het Maastricht UMC+ zal in beginsel via deze berichtenmodule verlopen. U treft de berichtenmodule in TenderNed aan onder 'Berichten'. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Ondernemer digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze Schriftelijk zijn vastgelegd.

1.2.3 Digitaal aanbieden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed. Voor een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving kijkt u hier https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding. Uw Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de Aanbestedingsstukken doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, via de vraag & antwoord module van TenderNed verloopt;
- De Nota van Inlichtingen door het Maastricht UMC+ ook via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichten module in TenderNed verloopt;
- Het indienen van Inschrijving door Ondernemer via TenderNed verloopt.

De Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de digitale Inschrijving. Het niet tijdig en/of niet volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een kennelijke Omissie of tenzij er sprake is van een storing bij TenderNed, alsdan kan het Maastricht UMC+ besluiten om Inschrijving toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in strijd komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire bevoegdheid van het Maastricht UMC+. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via telefoonnummer: +31 (0)800-836 33 76 of via https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact.

1.2.4 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavige aanbesteding en voorstellen tot wijziging van de Overeenkomst (koopraam-, etc.) en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunt u Schriftelijk indienen via de module Vraag en Antwoord in TenderNed. Via de Vraag en Antwoord module worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota van Inlichtingen) aan alle aangemelde Ondernemers beschikbaar gesteld.

Let op, alle vragen dienen:

- Afzonderlijk ingediend te worden; Het is niet toegestaan meerdere vragen in één vraag te bundelen of meerdere vragen te bundelen en aan te bieden middels één Word, Excel, pdf, etc. bijlage c.q. bestand! Vragen die niet afzonderlijk in TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen;
- Zo min mogelijk te worden opgespaard;
- Indien sprake van Percelen, te worden gesteld in het Perceel waar de vraag betrekking op heeft;
- Een duidelijke referentie te bevatten, bijvoorbeeld het nummer van de paragraaf of de eis.

Als het volgens u een individuele vraag betreft, dient u de vraag als zodanig te markeren. Het Maastricht UMC+ zal beoordelen of het inderdaad een individuele vraag betreft. Indien dit niet het geval is zal u worden gevraagd de vraag algemeen te stellen via de Vraag en Antwoord module.

De Nota van Inlichtingen wordt verstrekt door middel van het publiceren en beantwoorden van de gestelde vragen in TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven alle andere (aanbestedings)documenten.

De planning voor Nota van Inlichtingen treft u aan in onderdeel ‘Termijnen’ in TenderNed. Kijk hier https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding voor de instructie met betrekking tot de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

1.2.5 Voorschriften betreffende de inhoud van de Inschrijving

- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, zoals referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, jaarrekeningen, verzekeringspolis, ISO-certificaten, maakt het Maastricht UMC+ een uitzondering, met dien verstande dat in dergelijke gevallen het Maastricht UMC+ om een officiële vertaling kan verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van Inschrijver.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw. De van toepassing zijnde btw-percentage(s) en btw-bedrag(en) dienen separaat te worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
- De Inschrijving dient overeenkomstig hetgeen is bepaald in TenderNed met betrekking tot deze aanbesteding te worden opgesteld.
- De door het Maastricht UMC+ ter beschikking gestelde documenten dienen zo volledig en gedetailleerd mogelijk te worden ingevuld.
- In documenten verwijzen naar externe links is niet toegestaan.
- Als in de Aanbestedingsstukken technische specificaties zijn opgenomen die zien op, of verwijzen naar een bepaald of specifiek fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, merk, octrooi, type, oorsprong of productiemethode, dan dient u hierbij te lezen 'of gelijkwaardig'.
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is gedurende deze termijn is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname. Het Maastricht UMC+ kan Inschrijvers verzoeken deze termijn eenmalig met maximaal dertig (30)

kalenderdagen onherroepelijk te verlengen. Indien tegen het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de geldigheidstermijn van alle Inschrijvingen van rechtswege en onherroepelijk verlengd met de duur van deze gerechtelijke procedure, vermeerderd met zestig (60) kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van het vonnis. Indien noodzakelijk kan het Maastricht UMC+ daarna vragen om een verdere schriftelijke verlenging.

- De Inschrijving is onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud. Het maken van contractuele voorbehouden, het aanbrengen van eenzijdige wijzigingen of aanvullingen op de (concept)overeenkomst en/of de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden — waarbij de definitieve tekst inclusief de wijzigingen zoals kenbaar gemaakt in de Nota('s) van Inlichtingen als uitgangspunt geldt — of het van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden, is niet toegestaan en leidt tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Indien, om wat voor reden dan ook, niet definitief aan de winnende Inschrijver kan worden gegund, heeft het Maastricht UMC+ het recht doch niet de plicht de Opdracht te gunnen aan de opvolgende winnaar van de aanbestedingsprocedure, enzovoorts.
- Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door (een) daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen (c.q. handelt op basis van een volmacht welke wordt meegestuurd met Inschrijving). De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 van de op TenderNed opgenomen Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een (verklaring van) volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten, bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De handtekening kan worden geverifieerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs van de ondertekenaar van het UEA.
- Het risico, dat gegevens die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen, berust bij Inschrijver.
- Inschrijver is enkel gerechtigd Inschrijvingen te doen betreffende leveringen, diensten en werken waarover de Inschrijver op het moment van indienen van de Inschrijving daadwerkelijk de beschikking heeft, vrij van enige belemmering anders dan welke in het normale economische verkeer gebruikelijk is én binnen de directe invloedsfeer van Inschrijver valt, tenzij door het Maastricht UMC+ vooraf toegestaan.
- Indien een Inschrijver een of meerdere van de hierboven vermelde voorschriften niet opvolgt, kan het Maastricht UMC+ de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het Maastricht UMC+ kan verlangen dat de Inschrijver de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

1.2.6 Eenmalig inschrijven

Ondernemer kan slechts eenmaal Inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een Combinatie/samenwerkingsverband. Inschrijven door twee (of meer) zustervennootschappen of moeder dochtervennootschappen is enkel toegestaan indien de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Het kan zijn dat een Ondernemer die niet zelfstandig aan alle Geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een Derde, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet. Alsdan kan een andere Inschrijver geen beroep op deze partij doen om aan zijn verplichtingen te voldoen. Ook kan deze Derde dan niet zelfstandig of in Combinatie met anderen een Inschrijving doen.

1.2.7 Indiening en ondertekening Inschrijving

Uiterlijk op datum en tijdstip, zoals vermeld in de Planning op TenderNed, kunt u een volledige Inschrijving indienen. Later aangeboden Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen door het Maastricht UMC+. Per post of fax of e-mail aangeboden Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Sluit niet ter zake doende bescheiden voor de aanbesteding niet bij uw Inschrijving in. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de ingezonden gegevens.

Om een volledige Inschrijving in te dienen, dient u alle documenten, waaronder het financiële inschrijfformulier, in te vullen en te uploaden. Ook dient u het UEA rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden. Nadat u alles volledig heeft ingevuld dient u uw Inschrijving in te dienen middels de knop 'Inschrijving versturen'. Deze treft u aan in het dashboard. Wij maken u er op attent dat de Inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de sms-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Alleen volledig en tijdig ingediende Inschrijvingen worden in behandeling genomen door het Maastricht UMC+. De persoon/de personen die de Inschrijving, gevraagde verklaringen en eventuele andere correspondentie en bijbehorende stukken ondertekent, dient/dienen bevoegd te zijn de onderneming rechtens te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel uit het handelsregister), dan wel gevolmachtigd te zijn, waarbij de volmacht ondertekend dient te zijn door iemand die (blijkens voornoemd uittreksel) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

1.2.8 Juistheid en volledigheid van de Inschrijving

Inschrijver staat in voor de juistheid en volledigheid van alle antwoorden, de geleverde gegevens en prijzen via TenderNed voor de onderhavige aanbesteding. Indien tijdens de beoordeling van Inschrijving blijkt, dat Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, kan Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de Overeenkomst zal voldoen aan de eisen die zijn gesteld. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Inschrijver aan het Maastricht UMC+ te worden voorgelegd, zodat door het Maastricht UMC+ onder andere beoordeeld kan worden of nog steeds aan gestelde eisen wordt voldaan.

Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in de Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan worden nagekomen is het Maastricht UMC+ gerechtigd Inschrijver van het vervolg van de aanbestedingsprocedure uit te sluiten dan wel de Overeenkomst op te zeggen, c.q. de reeds gemaakte afspraken te annuleren, zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn. Bovendien is Inschrijver aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Maastricht UMC+ daardoor lijdt.

1.2.9 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.2.10 Klachtenmeldpunt

Belanghebbende Ondernemers/Inschrijvers kunnen hun eventuele klachten over de aanbestedingsprocedure Schriftelijk en gemotiveerd indienen via het e-mailadres inkoop@mumc.nl met als onderwerp 'Klacht aanbesteding *TenderNed referentie en naam aanbesteding*'. Tevens

dient een kopie van de klacht te worden verzonden middels de berichtenmodule in TenderNed. Vervolgens verwijst de manager inkoop naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Na behandeling van een klacht verstuurt het Maastricht UMC+ per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende Inschrijver/Ondernemer. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 niet op. Voor meer informatie zie: http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

1.2.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst(en) is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, locatie Maastricht.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht voordat hij met de in de Gunningsbeslissing beoogde Inschrijver een Overeenkomst sluit. Dit wordt ook wel de standstill-termijn genoemd. De standstill-termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van het voorlopig gunningsbesluit is verzonden via de berichtenmodule van TenderNed. De standstill-termijn bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Aan de 'voorlopige' Gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gedurende de standstill-termijn kunt u uw eventuele bezwaar kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed. Indien na afloop van deze termijn bezwaren worden ingediend, worden deze niet-ontvankelijk verklaard. De standstill-termijn is derhalve tevens een vervaltermijn. Inschrijver gaat door de indiening van zijn Inschrijving met deze voorwaarde akkoord. **Let op: een eventueel bezwaar van Inschrijver schort de standstill-termijn niet op**. De standstill-termijn wordt enkel opgeschort indien Inschrijver een kort geding start waarin bezwaar wordt gemaakt tegen het gunningsbesluit van het Maastricht UMC+ en waarin om een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht. In dat geval zal het Maastricht UMC+ de beoogde Overeenkomst niet eerder sluiten dan nadat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen (én de opschortende termijn is verstreken). In de te betekenen dagvaarding dient de volledige bedrijfsnaam en de volledige naam van de contactpersoon van deze aanbesteding, vestigingsplaats (of de gekozen woonplaats, in Nederland) van het Maastricht UMC+ te worden vermeld en de naam van de gemachtigde advocaat indien bekend.

In casu:
Maastricht UMC+
T.a.v. de Raad van Bestuur
P. Debyelaan 25
6229 HX MAASTRICHT

Met een afschrift aan de lead buyer van de betreffende aanbesteding.

Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige Opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/ wordt verstrekt, behoudt het Maastricht UMC+ zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al definitief is gegund, niet tot het afsluiten van de Overeenkomst over te gaan c.q. de Overeenkomst te

ontbinden/op te zeggen zonder dat een Ondernemer recht heeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de Opdracht (ook indien de Opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid van het Maastricht UMC+.

Zodra het Maastricht UMC+ de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

1.2.12 Rechtsverwerking

Het Maastricht UMC+ verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk aan het Maastricht UMC+ moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken. Het Maastricht UMC+ is dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden.

Inschrijvers verwerken mitsdien hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen onder andere eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure, (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken, bovendien worden Ondernemers na het verstrijken van de termijn geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen in TenderNed, de Vraag en Antwoord module (Nota's van Inlichtingen) in TenderNed en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek. Het Maastricht UMC+ is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.

1.2.13 Kosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er sprake is van een aanbesteding met een normale inspanning op basis van een standaard uitvraag. De door Inschrijver ter beschikking gestelde demo modellen (monsters) worden na afloop weer geretourneerd.

1.2.14 Stopzetten Aanbesteding

Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben ook in dit geval in beginsel geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

1.2.15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding Inschrijver

Behoudens wettelijke uitzonderingen, verplicht de Inschrijver zich tot geheimhouding van alle informatie die hem in het kader van deze aanbesteding door de Aanbestedende dienst ter beschikking wordt gesteld. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de aanbestedingsprocedure.

Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: technische specificaties, het Programma van Eisen, interne ramingen, en overige documenten of gegevens waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat openbaarmaking de belangen van de Aanbestedende dienst kan schaden of de mededinging kan vervalsen.

De Inschrijver zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan het opstellen van een Inschrijving en zal deze niet openbaar maken of aan Derden verstrekken, tenzij met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Inschrijver zal de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door de Inschrijver in te schakelen medewerkers, partijen (zoals Derden, Onderaannemers & Combinanten) en adviseurs.

1.2.16 Intellectuele eigendom

Uw Inschrijving (inclusief bijlagen) welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Maastricht UMC+, tenzij door Ondernemer anders is aangegeven. Het Maastricht UMC+ heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de Opdracht niet aan Ondernemer gegund, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Maastricht UMC+ staat ervoor in dat informatie afkomstig van Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Ondernemer.

1.2.17 Voorbehouden

Voorts behoudt het Maastricht UMC+ zich het recht voor om:

- Alle gegevens, verklaringen en stukken zelf op juistheid te controleren of door een accountant te laten controleren.
- Officiële bewijsstukken op te vragen en de opgegeven referenties te benaderen zonder tussenkomst van Inschrijver.
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien sprake is van het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren.
- Inschrijving niet verder in behandeling te nemen bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- De eisen te beoordelen en het antwoord te wijzigen in overleg met Inschrijver indien de beantwoording door de Inschrijver onjuist blijkt te zijn/sprake blijkt te zijn van een kennelijke Omissie.
- Inschrijving ter zijde te leggen in het geval van een onregelmatige en/of onaanvaardbare Inschrijving.
  Onregelmatige Inschrijvingen zijn in ieder geval Inschrijvingen:
  - Die niet voldoen aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken;
  - Die te laat zijn binnengekomen;
  - Waarbij aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken of corruptie;
  - Die door de Aanbestedende dienst als abnormaal laag zijn beoordeeld.

  Onaanvaardbare Inschrijvingen zijn in ieder geval Inschrijvingen:
  - Van Inschrijvers die niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoen;
  - Waarvan de prijs het door het Maastricht UMC+ begrote bedrag, vastgesteld en gedocumenteerd voor de aanvang van de aanbestedingsprocedure, zijnde het door de Raad van Bestuur vooraf toegekende budget, dan wel de prijs of mix van prijzen

welke Aanbestedende dienst betaalt op het moment van publicatie van de aanbesteding, overschrijdt;
    - Waarvan de prijs het door het Maastricht UMC+ gehanteerde Prijsplafond overschrijdt. Voor een gedetailleerde toelichting van het Prijsplafond wordt verwezen naar paragraaf 4.2 van deze leidraad.
- De Inschrijving ter zijde te leggen als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen.
- Bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen de aanbesteding niet te gunnen.
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze aangeeft dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de gestelde criteria voldoet.
- De Overeenkomst direct te beëindigen als na ondertekening van de Overeenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer een valse of onjuiste verklaring heeft afgegeven, zonder enig recht van Opdrachtnemer op schadeloosstelling. Het Maastricht UMC+ behoudt zich harerzijds in dit geval het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.
- De Overeenkomst na ondertekening direct te beëindigen als blijkt dat de opdrachtnemer een onjuiste beantwoording van (een eis of wens in) het Programma van Eisen heeft afgegeven, zonder enig recht van opdrachtnemer op schadeloosstelling. Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadevergoeding te eisen.

1.2.18 Abnormaal lage of manipulatieve Inschrijvingen

Het Maastricht UMC+ kan besluiten abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure. Een inschrijving waarvan de opgegeven prijs meer dan 25% lager is dan de inschrijving met de op één na laagste prijs kan worden aangemerkt als abnormaal lage Inschrijving. Dit geldt ook voor inschrijvingen onder de Prijsbodem. Voor een gedetailleerde toelichting van de Prijsbodem wordt verwezen naar paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Alvorens het Maastricht UMC+ tot uitsluiting overgaat, verzoekt het Maastricht UMC+ Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Inschrijving kan enkel worden afgewezen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal en de bijbehorende toelichting, zulks ter discretionaire bevoegdheid van het Maastricht UMC+. Het Maastricht UMC+ wijst een Inschrijving sowieso als abnormaal laag af indien hij heeft vastgesteld dat Inschrijving abnormaal laag is omdat zij niet voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en/of arbeidsrecht.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zijn per definitie ongeldig. Inschrijvingen waaruit blijkt dat het beoogde doel gefrustreerd wordt, of waar doelbewust en/of klaarblijkelijk de gunningssystematiek misbruikt wordt, zijn voorbeelden van manipulatieve Inschrijvingen.

1.2.19 Controle van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de mededeling van de Gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aw2012, verzoekt de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver om, binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, de originele bewijsstukken aan te leveren die onderdeel uitmaken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en/of het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen van de Onderaannemer(s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht van de levering te betrekken, maar op wiens draagkracht *geen* beroep is gedaan. Aan de hand van deze bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst de geschiktheid nagaan van betreffende Inschrijver.

Indien blijkt dat betreffende Inschrijver niet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving van betreffende Inschrijver ter zijde worden gelegd en zal de (voorgenomen) Gunningsbeslissing worden ingetrokken. In dat geval kan een nieuwe

Gunningsbeslissing worden genomen, waarbij gegund wordt aan de nummer 2 (en zo verder). Hierbij gelden dezelfde regels als hiervoor beschreven.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/óf op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: de Derde), ongeacht de juridische aard van zijn banden die hij met deze Derde heeft, en bij de controle van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met betrekking tot deze Derde blijkt dat op deze Derde een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, zoals ook middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is verklaard, dan wel indien deze Derde niet voldoet aan één of meer minimum geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, zoals gesteld aan de Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De Aanbestedende Dienst is in dat geval niet gehouden de Inschrijver in de gelegenheid te stellen deze Derde te vervangen, behoudens voor zover vervanging op grond van het toepasselijk zijnde juridisch kader is toegestaan, te weten in ieder geval maar niet uitsluitend:

- In geval van een niet-openbare procedure/ concurrentiegerichte dialoog voor leveringen of diensten: artikel 2.86 tot en met 2.89 Aw2012;
- In geval van een openbare procedure voor werken: artikel 2.13 ARW 2016.

Indien vervanging op grond van de toepasselijke voorschriften is toegestaan, geldt dat de Inschrijver uitsluitend binnen de door de Aanbestedende Dienst gestelde termijn tot vervanging kan overgaan en uitsluitend met inachtneming van alle geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Indien blijkt bij de uitvoering van de Overeenkomst deze Derde niet meer voldoet aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische bekwaamheid of een Uitsluitingsgrond alsnog van toepassing wordt moet deze worden vervangen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek door het Maastricht UMC+, e.e.a. met inachtneming van artikel 2.92 lid 5 en 6 (jo 2.94 lid 5) Aw2012. Indien blijkt dat dit niet mogelijk is, is de Opdrachtnemer in verzuim en kan de Overeenkomst worden ontbonden door de Aanbestedende dienst, die alsdan recht heeft op schadevergoeding.

1.2.20 Verzenden monster

In deze aanbesteding worden monsters verlangd. Indien een monster wordt verlangd, dan dient dit pakket verstuurd te worden naar onderstaand adres:

Maastricht UMC+
T.a.v. Afdeling Inkoop, Olger Zegers, (Ruimtecode: 3.95.020)
Postbus 5800 Maastricht

Indien het pakket niet per postadres afgeleverd kan worden, is het straatadres als volgt:
P. Debyelaan 25
6229 HX Maastricht

Een monster dient uiterlijk gelijktijdig met de Inschrijving ontvangen te zijn, ofwel middels persoonlijke overhandiging op de laatste dag van Inschrijving tot aan het sluitingstijdstip, ofwel per post, of anderszins verstuurd, (aantoonbaar) uiterlijk op de dag vóór het verstrijken van de Inschrijvingstermijn. Inschrijvingen waarvan de monster(s) te laat is/zijn ontvangen, worden (in beginsel) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van alle door Inschrijver aangeboden producten dient minimaal één monster te worden overlegd. Deze dienen duidelijk gemarkeerd te zijn als demomodel en niet geschikt te zijn voor klinisch

gebruik. Alle functies dienen te werken. Schade en/of verlies van de demomodellen valt onder de verantwoordelijkheid en risico van Inschrijver, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van aanbestedende dienst. Monsters worden na afloop van de aanbestedingsprocedure geretourneerd. Gelieve voor dit doel alvast een retourlabel aan de levering toe te voegen.

Tijdens de monsterbeoordeling zal het instrument in de niet-klinische praktijk getoetst worden aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad waaronder, maar niet uitsluitend, het 'Programma van Eisen en de Subgunningscriteria'. Na het niet-succesvol doorlopen van de monsterbeoordeling ten aanzien van de gestelde Eisen zal de Opdracht tot levering definitief niet kunnen worden gegund aan de betreffende Inschrijver. De monsterbeoordeling geldt derhalve als een knock-out voorwaarde voor de eventuele gunning. Tevens kunnen op basis van de monsterbeoordeling de scores van de van toepassing zijnde Subgunningscriteria (definitief) worden bepaald.

Afhankelijk van de uitkomst van de monsterbeoordeling gelden de volgende scenario's:

- Scenario A: Geen enkele Inschrijver doorloopt de monsterbeoordeling succesvol.
  Indien geen van de ingediende monsters aan de minimale eisen voldoet, is het Maastricht UMC+ gerechtigd te besluiten de aanbestedingsprocedure in zijn geheel te beëindigen en niet tot gunning over te gaan;
- Scenario B: Eén of meerdere Inschrijvers doorlopen de monsterbeoordeling succesvol.
  Op basis van de geldige inschrijvingen (die de monsterbeoordeling succesvol hebben doorlopen) wordt een voorlopige rangorde opgesteld. Het Maastricht UMC+ behoudt zich vervolgens het recht voor om een van de volgende twee vervolgstappen te kiezen:

  1. Directe voorlopige gunning: Indien de monsterbeoordeling reeds voldoende uitsluitsel biedt over de kwaliteit en geschiktheid, gaat het Maastricht UMC+ direct over tot de voorlopige gunning aan de hoogst geëindigde Inschrijver;
  2. Verificatie middels een Praktijktest: Het Maastricht UMC+ kan besluiten om, alvorens definitief tot gunning over te gaan, eerst een praktijktest van maximaal vier (4) weken uit te voeren met de voorlopig winnende Inschrijver (de nummer 1 uit de rangorde) ter verdere verificatie van het product in de dagelijkse praktijk.

1.2.21 Voorbehoud praktijktest

Indien het Maastricht UMC+ gebruik gaat maken van een levering of instrument van een Inschrijver waarmee het Maastricht UMC+ tijdens de voorgaande contractperiode geen ervaring heeft opgedaan, kan aanbestedende dienst besluiten aansluitend na het onbelemmerd verstrijken van de standstill-termijn een praktijktest van maximaal vier weken te doorlopen. Tijdens deze praktijktest zal de levering in de klinische praktijk getoetst worden aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad waaronder, maar niet uitsluitend, het 'Programma van Eisen' (en Subgunningscriteria) van de winnende Inschrijving. Na het succesvol doorlopen van de praktijktest zal de Opdracht tot levering definitief worden gegund aan de winnende Inschrijver. Tijdens de praktijktest gelden de voorwaarden van de winnende Inschrijving. De praktijktest geldt derhalve als een opschortende voorwaarde voor definitieve gunning.

Van alle door Inschrijver aangeboden producten dienen voldoende (nieuwe) instrumenten te worden overlegd om een representatieve (ergo geen volledige) klinische praktijktest mee te kunnen doorlopen. Deze instrumenten dienen gemarkeerd te zijn in verband met latere retourname. Schade en/of verlies van de instrumenten valt onder de verantwoordelijkheid en risico van Inschrijver, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van aanbestedende dienst. Instrumenten worden na afloop van de aanbestedingsprocedure geretourneerd, tenzij het Maastricht UMC+ bij definitieve gunning kiest voor de optie om deze in onderling overleg over te nemen.

Gedurende de praktijktest doet de nummer twee van de 'voorlopige' gunning haar Inschrijving gestand, ongeacht het al dan niet verstrijken van de geldigheidstermijn van de Inschrijving. Bij het niet succesvol doorlopen van de praktijktest door de voorlopige winnaar van de aanbesteding, zal

het Maastricht UMC+ alvorens met nummer twee een nieuwe praktijktest te doorlopen, de opdracht opnieuw 'voorlopig' gunnen, tenzij het Maastricht UMC+ alsnog besluit niet tot gunning over te gaan.

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Deze planning is indicatief. Het Maastricht UMC+ heeft in deze planning rekening gehouden met een praktijktest van vier (4) weken met de voorlopige winnaar. Indien het Maastricht UMC+ besluit om af te zien van de praktijktest (bijvoorbeeld omdat de beoordeling daartoe geen aanleiding geeft), zullen de termijnen in TenderNed conform worden verkort en zal het voornemen tot gunning eerder worden uitgebracht.

1.3 Uitsluitingsgronden

1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) volledig in te vullen en te ondertekenen. Voorts wijzen wij u op de volgende instructies per onderdeel:

- Algemeen: De Inschrijver vult het UEA in (Deel II, III, IV en VI) en voegt het UEA toe bij de Inschrijving, bij voorkeur met de bestandsnaam: Naam Inschrijver – UEA.
- Deel II-A (Gegevens ondernemer): Vul onder contactpersoon/-en de gegevens in van de medewerker die tijdens het aanbestedingstraject en de contractuele fase het eerste aanspreekpunt wordt (bijv. de verantwoordelijke accountmanager/tendermanager) inclusief diens e-mailadres en mobiele telefoonnummer.
- Deel II-B (Vertegenwoordigers): Vul de gegevens in van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de Ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen (alleen nodig indien dit afwijkt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het Handelsregister).
- Deel II-C (Beroep op draagkracht/Derden): Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht of bekwaamheid van onderaannemers/derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient hij dit hier aan te geven. LET OP: Het volledig ingevulde en ondertekende UEA van deze dragende onderaannemer(s) moet verplicht direct bij de Inschrijving worden gevoegd. Het ontbreken hiervan leidt tot directe uitsluiting.
- Deel II-D (Onderaannemers zonder beroep op draagkracht): Indien de Inschrijver zuivere onderaannemers inschakelt voor de feitelijke uitvoering, maar geen beroep doet op hun draagkracht om aan de eisen te voldoen, is de Inschrijver verplicht deze partij(en) hier te vermelden. Het UEA van deze zuivere onderaannemers hoeft niet direct bij de inschrijving te worden gevoegd. Het Maastricht UMC+ zal het UEA van deze partij(en) pas in de verificatiefase opvragen bij de beoogde winnaar. Deze dient het document vervolgens binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen.
- Combinaties/ Samenwerkingsverbanden: Indien er sprake is van een combinatie of samenwerkingsverband, dient voor elke deelnemende partij afzonderlijk een volledig ingevuld en ondertekend UEA direct bij de Inschrijving te worden ingediend.
- Deel IV (Geschiktheidseisen): In deel IV verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen. Waar ‘selectiecriteria’ staat dient u ‘Geschiktheidseisen’ te lezen.
- Deel VI (Ondertekening): Hier dient het document digitaal te worden ondertekend of te worden voorzien van een geldige handtekening door de tekenbevoegde(n) conform het Handelsregister. Let op dat bij de ondertekening expliciet de aanhef (de heer of mevrouw), de volledige naam en de functie worden vermeld.
- Volmacht: Indien de persoon die ondertekent handelt op basis van een volmacht (omdat deze bevoegdheid afwijkt van het Handelsregister), dient deze volmacht als bijlage bij het UEA te worden geüpload.

Inschrijver dient het UEA/ de UEA's bij de inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam/-namen: *Bijlage 1 - Naam Inschrijver, Naam Derde of Naam Combinant – UEA.*

Het UEA van de zuivere onderaannemer(s) hoeft niet direct bij de inschrijving te worden gevoegd. Het Maastricht UMC+ zal het UEA van deze partij(en) pas in de verificatiefase opvragen bij de beoogde winnaar. Deze dient het document binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen.

1.3.2 Bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden en Belastingdienst

Inschrijver verklaart dat Inschrijver binnen een tijdsbestek van veertien (14) kalenderdagen na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing en na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken of verklaringen overhandigt:

1. Een originele Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant deze verklaring afzonderlijk te overleggen. Indien er sprake is van derden (onderaannemers) op wiens technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan, of die een wezenlijk deel van de opdracht uitvoeren, dient voor deze derden eveneens een GVA te worden overlegd. De GVA mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan twee (2) jaar, te rekenen vanaf de datum van het schriftelijke verzoek tot het aanleveren van de bewijsstukken door het Maastricht UMC+.
2. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen waaruit blijkt dat de verschuldigde belastingen en premies zijn voldaan. Indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant deze verklaring afzonderlijk te overleggen. Voor derden (onderaannemers) is deze verklaring uitsluitend vereist indien er expliciet een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van de betreffende derde. Deze verklaring mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de datum van het schriftelijke verzoek tot het aanleveren van de bewijsstukken door het Maastricht UMC+

Ter info: de GVA moet worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie en heeft een doorlooptijd tot wel acht (8) weken. Het Maastricht UMC+ zal bij de controle van de bewijsstukken, in onderling overleg met de betreffende Inschrijver en op basis van redelijkheid en billijkheid, rekening houden met de (mogelijk) afwijkende termijn van indiening GVA. Deze afwijkende termijn schort de datum 'definitieve gunning' echter niet op.

Het relevante bewijsstuk (GVA) wordt, overeenkomstig de hierboven beschreven verdeling per type partij, uitsluitend opgevraagd bij de Inschrijver waaraan het voornemen tot gunning van de Opdracht kenbaar is gemaakt. Het bewijsstuk dient binnen **veertien** (**14**) kalenderdagen na het schriftelijke verzoek te zijn verstrekt. Inschrijver verklaart door middel van indiening van de Inschrijving aan deze verplichting en termijn te kunnen voldoen.

Het relevante bewijsstuk (Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst) wordt, overeenkomstig de hierboven beschreven verdeling per type partij, uitsluitend opgevraagd bij de Inschrijver waaraan het voornemen tot gunning van de Opdracht kenbaar is gemaakt. Het bewijsstuk dient binnen **veertien** (**14**) kalenderdagen na het schriftelijke verzoek te zijn verstrekt. Inschrijver verklaart door middel van indiening van de Inschrijving aan deze verplichting en termijn te kunnen voldoen.

1.3.3 Beroep op een Derde

Indien er een beroep op de draagkracht, bekwaamheid etc. van Derde(n) (of een samenwerkingsverband van Inschrijvers, etc.) waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, Onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven. Bij een samenwerkingsverband dienen alle Inschrijvers afzonderlijk het UEA in te dienen. Na 'voorlopige' gunning dient u op eerste verzoek aan te tonen dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen c.q. uitvoering door Derde(n) waarop u een beroep heeft gedaan.

Als bewijsmateriaal hiertoe accepteert het Maastricht UMC+:

1. Een door beide partijen ondertekende beschikbaarheidsverklaring;
2. Een (intentie)overeenkomst tussen de Inschrijver en de betreffende Derde; óf
3. Een specifieke moedermaatschappijverklaring, mits deze door de moedervennootschap onvoorwaardelijk en onherroepelijk aan de uitvoering en financiële verplichtingen van déze specifieke Raamovereenkomst is gekoppeld voor de gehele looptijd daarvan;
4. Óf een vergelijkbaar bewijsmiddel, waarbij de bewijslast om de vergelijkbaarheid en gelijkwaardigheid aan te tonen uitdrukkelijk bij de Inschrijver ligt.

Dit bewijsmateriaal zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving, en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen.

1.4 Geschiktheidseisen

1.4.1 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

1.4.1.1 Uittreksel handelsregister

Het bewijs/de bewijzen van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver, of indien sprake is van een Combinatie van alle participanten, of attest, als bedoeld in art. 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk art. 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, beide niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving, dienen overlegd te worden aan het Maastricht UMC+. Een van de doelen ten aanzien van dit bewijsstuk is om de tekenbevoegdheid te verifiëren. Bij een moeder- dochter relatie, onderaanneming of Combinatie dient van elke afzonderlijke entiteit een uittreksel te worden toegevoegd.

Het/de KvK uittreksel(s) van de Inschrijver, Derden en/of Combinanten zal/zullen alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen.

1.4.2 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

1.4.2.1 Liquiditeit

Inschrijver dient te voldoen aan:

- Altares Dun & Bradstreet rating 1 (minimaal risico), 2 (laag risico) of 3 (gemiddeld risico), óf
- Graydon creditsafe internationale score A (very low risk), B (low risk) of C (moderate risk), óf

- Een vergelijke (onafhankelijke) kredietbeoordelaar met een vergelijkbare risicoklasse-indeling en dito beoordeling van Inschrijver, óf
- Aantoonbaar positieve financiële ratio's over de laatste twee afgesloten boekjaren, blijkend uit een solvabiliteitsratio van minimaal 20% en een current ratio van minimaal 1,0, te herleiden uit de (beknopte) gedeponeerde jaarstukken.

Let op: de bewijslast voor de vergelijkbaarheid van alternatieve rapporten of het aanleveren van de berekeningen van de ratio's ligt uitdrukkelijk bij de Inschrijver.

Het in te dienen rapport is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen.

1.4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver voor minimaal € 1.500.000 is verzekerd per gebeurtenis, met een minimum van € 3.000.000 per kalenderjaar.

Als bewijs van deze verklaring dient de volgende bewijslast te worden overlegd na een verzoek van het Maastricht UMC+ daartoe:

- Geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad aan te leveren is het ook toegestaan ander bewijs te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor bovenstaande bedragen.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3 Eisen ten aanzien van Technische en beroepsbekwaamheid

1.4.3.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid te bewijzen door niet meer dan één (1) referentieopdracht te overleggen. Indien er meer dan 1 referentieopdracht wordt overlegd, wordt alleen de eerste 1 referentieopdrachten beoordeeld.

De referentieopdracht dient actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de opdracht is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven (deel-oplevering) en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Gelet op de beperkte leveranciersmarkt wordt voor deze leveringsopdracht een referentieperiode van vijf i.p.v. drie jaar gehanteerd, teneinde een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver in Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Voor de uitwerking van de referentieopdracht dient Inschrijver

gebruik te maken van bijgevoegd referentie-format. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht, en die voldoet aan de voorwaarden van de betreffende kerncompetentie. De voorwaarden behorend bij de kerncompetenties zijn cumulatief, Inschrijver dient aan alle te voldoen.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Eisen. Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentieopdrachten) deels op de technische bekwaamheid van een Derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdrachten welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Inschrijver dient bij de Inschrijving Schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de Derde(n) zal beschikken.

Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening minimaal één (1) referentieopdracht succesvol heeft uitgevoerd die vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. Onder vergelijkbaar wordt verstaan: de levering van minimaal 480 stuks medische bedside gas-terminals (flowmeters en/of vacuümregelaars) binnen één (1) aaneengesloten contractperiode van maximaal twaalf (12) maanden aan een instelling in de gezondheidszorg.
  Voorwaarden behorend bij kerncompetentie 1:
  - De referentieopdracht omvatte naast levering tevens product- en/of technische documentatie en ondersteuning bij gebruik, onderhoud, service en/of lifecyclemanagement;
  - Inschrijver heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
  - Referent is op de hoogte van het feit dat het Maastricht UMC+ zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Inschrijver dient het referentie format bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 2 - Naam Inschrijver – referenties.*

1.4.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat:

- ISO 13485 (kwaliteitsmanagementsysteem t.b.v. medische hulpmiddelen) of;
- Een certificaat van gelijkwaardigheid, afgegeven door een onafhankelijke en daartoe bevoegde instantie.
- Gelijkwaardig, aan te tonen door Inschrijver. Aan een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:
  - Het stelt de klant centraal;
  - Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op het management van medewerkers, het management van middelen en het management van processen;
  - Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
  - Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3.3 Sleutelfunctionarissen

Opgave van het aantal (minimaal 2), al dan niet tot de onderneming van Inschrijver behorende, sleutelfunctionarissen die Inschrijver voor de onderhavige Opdracht zal inzetten. E.e.a. onderscheiden naar functieniveaus onder opgave van de studie- en beroepsdiploma's van het kaderpersoneel van de onderneming.

- Functie 1: Implementatiebegeleider/ Producttrainer *(verantwoordelijk voor de operationele uitrol, afstemming met de afdelingen en de gebruikerstraining)*

  1. Dient te beschikken over een relevant diploma in de gezondheidszorg (zoals Verpleegkunde) óf aantoonbare gelijkwaardige praktijkervaring in de medische sector;
  2. Dient aantoonbare ervaring te hebben met het operationeel begeleiden van producttransities of het verzorgen van gebruikerstrainingen binnen een ziekenhuisomgeving;
  3. Dient de Nederlandse taal vloeiend te beheersen in woord en geschrift.
- Functie 2: Technisch Adviseur/ Productspecialist *(verantwoordelijk voor de technische ondersteuning en/of training)*

  1. Dient te beschikken over een relevant medisch-technisch of technisch diploma (minimaal mbo-niveau 4);
  2. Dient te beschikken over een aantoonbaar en geldig certificaat van de producttraining of fabrieksopleiding van de aangeboden flowmeters en vacuümregelaars;
  3. Dient de Nederlandse en/of Engelse taal voldoende machtig te zijn voor een succesvolle communicatie met de technische dienst van de Aanbestedende Dienst.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen.

1.4.4 Overige Geschiktheidseisen

1.4.4.1 BIBOB

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, van Inschrijver en eventueel de Onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer het Maastricht UMC+ daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de gunning een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Inschrijver door het bureau BIBOB.

1.4.4.2 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Indien wordt ingeschreven door een Combinatie, dient iedere Combinant afzonderlijk een volledig ingevuld UEA bij de Inschrijving in te dienen.

De Combinanten dienen gezamenlijk één gemachtigde aan te wijzen die als penvoerder namens de Combinatie optreedt en die bevoegd is de Combinatie gedurende de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

Daarnaast dient de Combinatie de bij deze aanbesteding gevoegde *Verklaring Combinatie* volledig in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. Uit deze verklaring dient ten minste te blijken:

- Welke ondernemingen deel uitmaken van de Combinatie;
- Welke Combinant als penvoerder optreedt;
- Welke onderdelen van de opdracht door de afzonderlijke Combinanten zullen worden uitgevoerd; en
- Dat alle Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste nakoming van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst indien de opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Van een Combinatie wordt niet verlangd dat zij voor indiening van de Inschrijving een bepaalde rechtsvorm aanneemt.

Indien geen sprake is van een Combinatie, hoeft de *Verklaring Combinatie* niet te worden ingediend.

Inschrijver dient de ingevulde verklaring bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 3 - Naam Inschrijver – verklaring Combinatie.*

1.4.4.3 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van onderaannemers.

Indien Inschrijver zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een derde om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dient Inschrijver dit overeenkomstig het UEA kenbaar te maken. Voor iedere derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA bij de Inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver dient desgevraagd aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen van deze derde(n).

De inzet van onderaannemers laat de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de correcte nakoming van de Raamovereenkomst onverlet.

1.4.4.4 Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van (een) Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, wanneer Inschrijver zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt.

Voor iedere Derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dient bij de Inschrijving een afzonderlijk ingevuld UEA te worden ingediend.

Uit de Inschrijving dient duidelijk te blijken voor welke Geschiktheidseis(en) een beroep op de betreffende Derde wordt gedaan.

Indien het beroep betrekking heeft op specifieke beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, dient de betreffende Derde de werkzaamheden waarvoor deze kwalificaties of ervaring vereist zijn daadwerkelijk uit te voeren.

Indien geen beroep wordt gedaan op een Derde, hoeft geen afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

1.4.4.5 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, kan Maastricht UMC+ verlangen dat Inschrijver en de betreffende Derde hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de financiële verplichtingen die samenhangen met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Indien Maastricht UMC+ deze hoofdelijke aansprakelijkheid verlangt, dient dit na het voornemen tot gunning binnen de daarvoor gestelde verificatietermijn te worden aangetoond door middel van een daartoe strekkende verklaring of een gelijkwaardig bewijsmiddel.

Indien geen beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een Derde, is deze bepaling niet van toepassing.

Dit bewijs zal alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver waaraan het voornemen tot gunnen van de Opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving, en dient binnen zeven (7) kalenderdagen verstrekt te zijn. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te kunnen voldoen. Indien geen beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een Derde, is dit bewijsmiddel niet van toepassing.

1.4.4.6 Verklaring geen betrokkenheid gesanctioneerde landen en entiteiten

Door Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat de Inschrijver zelf, zijn moedermaatschappij, dochterondernemingen, aandeelhouders en andere relevante verbonden partijen niet onderworpen zijn aan sancties zoals vastgesteld in EU-verordening 833/2014 en aanverwante regelgeving. Inschrijver verklaart voorts geen directe of indirecte banden te hebben met entiteiten uit gesanctioneerde landen, waaronder de Russische Federatie, die zouden kunnen leiden tot schending van sanctiewetgeving. Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om Inschrijvingen te weigeren indien blijkt dat deze verklaring onjuist is of sanctiewetgeving wordt overtreden.

Inschrijver verklaart meer concreet geen sprake is betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

A. De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
B. De Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
C. Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
D. Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving hieraan te voldoen.

1.5 Beoordeling Subgunningscriteria

1.5.1 Gunningscriterium

De Opdracht zal worden gegund aan Inschrijver met de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van het gunningscriterium:

- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijvingen die tijdig worden ingediend door Inschrijvers en die voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en eventueel bijzondere voorwaarden zullen worden getoetst aan dit gunningscriterium.

1.5.2 Prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria prijs en kwaliteit. De maximale punten en percentages voor de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn als volgt:

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten	Percentage
Kwaliteit	Wensen	100	50%
Prijs	Inschrijfformulier	100	50%
Totaal		**200**	**100%**

1.5.3 Beoordeling gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgesplitst in gunningseisen (Programma van Eisen) en gunningswensen (Subgunningscriteria). Indien sprake is van een eis heeft dit een uitsluitend karakter en wordt van Inschrijver verwacht dat hij door beantwoording met "ja" akkoord gaat met de gestelde eis. Indien Inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De wensen (Subgunningscriteria) van het Maastricht UMC+ zijn weergegeven in de vorm van vragen per criterium die door de Inschrijver beantwoord dienen te worden.

1.5.4 Beoordelingsprocedure

Het Maastricht UMC+ zal de beoordeling laten uitvoeren door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De beoordelingsvergadering(en) zijn niet openbaar. De namen van de leden van deze beoordelingscommissie worden niet bekend gemaakt om oneigenlijke beïnvloeding te voorkomen.

Het Maastricht UMC+ kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke Omissie. Het Maastricht UMC+ heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke Omissies te wijzen.

Indien het Maastricht UMC+ een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Ondernemer daar Schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Ondernemer is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de Vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan een of meer Vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke Omissie, zulks ter beoordeling van het Maastricht UMC+.

Fase 2: Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer/onderneming/Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde Programma van Eisen valt af.

Fase 3: Beoordeling van Subgunningscriteria

- Stap 1: Beoordeling prijs
  De 'prijs' wordt bepaald door de *Total Cost of Ownership (TCO)* die tot uiting komt door het invullen van het inschrijfformulier.
- Stap 2: Beoordeling kwaliteit
  Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit aantal wensen die niet even zwaar meewegen. De behaalde score met betrekking tot de Subgunningscriteria bepaalt de score van het kwaliteitsdeel van de aanbesteding. Voorts wijzen wij u op het volgende:
  - De totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' is maximaal 100 punten, 50% van het totaalaantal punten;
  - Door de scores van de wensen bij elkaar op te tellen, wordt de totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' bepaald;
  - Inschrijver die ten aanzien van het aspect 'kwaliteit' lager scoort dan 60% (= 60 punten), wordt niet verder meegenomen in de beoordeling;
  - Met een hogere score op het aspect 'kwaliteit' kunt u een hogere Total Cost of Ownership (TCO) t.o.v. andere Inschrijvers compenseren;
  - Alle 'kwalitatieve' aspecten worden op hun eigen merites beoordeeld;
  - Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor de beantwoording van eisen te herbeoordelen en het gegeven antwoord indien nodig te herzien. Dit altijd in overleg met de betreffende Inschrijver.

Fase 4: Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Maastricht UMC+.

Nadat een Gunningsbeslissing op basis van het gunningsadvies is genomen, stelt het Maastricht UMC+ alle Inschrijvers Schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van de gunningbeslissing. Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient vervolgens, voor zover deze dat nog niet heeft gedaan, de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van het UEA, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een of meer van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring/ UEA en Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer twee, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

1.5.5 Minimale kwalitatieve score

Indien Inschrijver op kwalitatief vlak minder scoort dan 60% (= 60 punten), wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Binnen de gehanteerde beoordelingssystematiek staat een score van 60% gelijk aan het kwalificatie-oordeel 'Voldoende', wat het noodzakelijke basisniveau vormt voor een succesvolle uitvoering van de opdracht. Deze drempel voorkomt tevens dat een inschrijver met een

onrealistisch lage prijs en ondermaatse kwaliteit de opdracht wint, wat tot onaanvaardbare uitvoerings- en continuïteitsrisico's voor het Maastricht UMC+ zou leiden.

1.5.6 Beoordelingsmethodiek Subgunningscriteria

Aan de hand van de beantwoording door Inschrijver op de Subgunningscriteria wordt beoordeeld in hoeverre Inschrijver voldoet aan de wensen van het Maastricht UMC+. Alle 'kwalitatieve' aspecten worden op hun eigen merites beoordeeld.

Consensus

De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het projectteam. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling per vraag vastgesteld aan de hand van onderstaande score methodiek (er wordt in beginsel geen gemiddelde score gehanteerd).

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de cijfers verzameld. Onder leiding van inkoop vindt er een consensusbespreking plaats. Tijdens deze bespreking zullen de cijfers zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. Indien er een significant verschil is in de individuele cijfers wordt aan alle leden van het beoordelingsteam gevraagd om het gegeven cijfer toe te lichten. Met significant wordt bedoeld, ten minste een verschil van twee opeenvolgende scores. Op basis van deze toelichting dienen de leden van het beoordelingsteam zoveel mogelijk te komen tot consensus. Enkel in het geval dat er niet tot consensus kan worden gekomen, wordt de score van het Subgunningscriterium bepaald door de individuele scores te middelen. De score zal dan worden weergegeven in een cijfer dat is afgerond naar de dichtstbijzijnde score conform de hierna weergegeven schaal.

Beoordelingsschalen

Voor elk Subgunningscriterium wordt terugkoppeling en onderbouwing verwacht op de verschillende onderdelen. De beoordelingscommissie zal vervolgens vaststellen of de toelichting van Inschrijver het maximale aantal punten oplevert. Indien de uitwerking minder volledig is zal dit resulteren in een lagere beoordeling. De beoordelingsschaal is daarbij als volgt:

Hybride-schaal		
Uitstekend / Zeer goed	100%	• De beantwoording of het getoonde voldoet volledig, onvoorwaardelijk en zonder enige restrictie (100%) aan de geformuleerde wens. • De projectgroep stelt vast dat de ingediende onderbouwing of het monster onomstotelijk en sluitend bewijst dat de wens maximaal wordt gerealiseerd. • Er zijn geen open eindjes of operationele risico's.
Goed / Voldoende	70%	• De beantwoording of het getoonde voldoet **grotendeels (ca. 75%)** aan de wens, met uitzondering van enkele (helder) beschreven, kleine beperkingen of randvoorwaarden. • De projectgroep stelt vast dat de onderbouwing of het monster een solide en betrouwbare invulling laat zien. • De genoemde of ervaren beperkingen zijn acceptabel en passend voor de dagelijkse praktijk.
Matig / Onvoldoende	40%	• De inschrijver kan deze wens **slechts in beperkte mate (ca. 25%)** of op een specifiek deelaspect invullen. • Er is sprake van substantiële restricties of tekortkomingen. • De projectgroep stelt vast dat de onderbouwing mager of het monster matig is en dat de wens op kritieke onderdelen niet wordt waargemaakt.

		• De voorgestelde oplossing of het monster brengt risico's of nadelen met zich mee.
Slecht / Onbruikbaar	0%	• De beantwoording of het monster voldoet **niet (0%)** aan de geformuleerde wens, laat het antwoord blanco, of de invulling is zo marginaal dat deze verwaarloosbaar is. • De projectgroep stelt vast dat de wens blanco is gelaten, expliciet met 'Nee' is beantwoord, óf dat de ingediende onderbouwing of het monster kwalitatief zo ondermaats of onrealistisch is dat deze (praktisch) onbruikbaar is.

1.5.7 Gunningsbesluit

Overeenkomstig de planning zal het Maastricht UMC+ na beoordeling van de Inschrijvingen de Gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij het Maastricht UMC+ besluit niet te gunnen. De gunningbeslissing wordt Schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld. In geval van een voornemen tot Opdrachtverlening (de Gunningsbeslissing), zal de uitslag de volgende gegevens bevatten:

- Aantal (geldige) inschrijvingen;
- Eigen scores per criterium en de woordelijke motivering daarop;
- Eigen scores ten opzichte van de geselecteerde (winnende) inschrijver;
- De concrete kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving;
- Uw specifieke positie in de totale ranglijst;
- Naam van de winnende inschrijver(s);
- Totaalscore van de winnende inschrijver(s);
- De gehanteerde bezwaartermijn.

Alle door Inschrijvers verstrekte informatie zal als vertrouwelijke informatie worden behandeld overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2.57 Aw 2012.

1.5.8 Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer twee. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, eventueel na het voeren van een verificatiegesprek en na overlegging van de door het Maastricht UMC+ opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

1.6 Bijzondere voorwaarden

1.6.1 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden milieu-, sociaal-, en arbeidsrecht

Inschrijver geeft aan dat deze bij het opstellen van de Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X (10) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van het internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

1.6.2 Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens. Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV.

1.7 Contractvoorwaarden & Algemene Inkoopvoorwaarden

1.7.1 Koopovereenkomst

Inschrijver stemt integraal en onvoorwaardelijk in met de koop(raam)overeenkomst inclusief bijlagen, welke mogelijk wordt aangepast aan de hand van de wijzigingen in de Nota van Inlichtingen. De Overeenkomst heeft een looptijd van maximaal 10 jaar.

De volgende zaken worden hieraan nog toegevoegd: de geraamde vervangingsbehoefte bestaat uit circa 500 Parkodex-flowmeters in 2026, circa 800 Parkodex-flowmeters in 2027, circa 900 Medicare-flowmeters vanaf 2034 en, indien gedurende de looptijd noodzakelijk, circa 400 Ohio-flowmeters vanaf circa 2035, plus de gedurende de overeenkomst benodigde revisiesets. De circa 400 Ohio-flowmeters vanaf circa 2035 worden optioneel in de koopovereenkomst opgenomen. De maximale geraamde hoeveelheid bedraagt daarmee circa 2.600 stuks gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het absolute maximum (het contractuele plafond) van deze Raamovereenkomst is vastgesteld op 3.640 stuks. Zodra dit maximum is bereikt, is de Raamovereenkomst eveneens van rechtswege uitgewerkt. De genoemde aantallen en vervangingsmomenten zijn indicatief; aan deze aantallen kan Opdrachtnemer geen afnamegarantie of ander recht ontlenen.

De koopovereenkomst is toegevoegd als **Bijlage 4**. De bepalingen van de koopovereenkomst prevaleren boven die van de algemene inkoopvoorwaarden.

Looptijd, geraamde vervangingsbehoefte, maximale geraamde hoeveelheid, contractueel plafond, voorbehoud en prevalering worden na definitieve gunning aan de definitieve koop(raam)overeenkomst toegevoegd.

1.7.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Inschrijver gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Maastricht UMC+, welke integraal onderdeel zijn van de Overeenkomst.

De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als **Bijlage 5**.

1.7.3 Wachtkamerovereenkomst

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze Inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De conceptwachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Het Maastricht UMC+ behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Het Maastricht UMC+ kan voornoemd recht inroepen tot 6 maanden na het voorgenomen gunningsbesluit. Het Maastricht UMC+ kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Op de wachtkamerovereenkomst is de overeengekomen indexeringsbepaling van toepassing.

Inschrijver dient de concept wachtkamerovereenkomst die mogelijk wordt aangepast aan de hand van de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, integraal en onvoorwaardelijk te accepteren.

De wachtkamerovereenkomst is toegevoegd als **Bijlage 6**.

2. Programma van Eisen

2.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als **bijlage 7** te downloaden in TenderNed. Inschrijver verklaart de inhoud en strekking van het Programma van Eisen te hebben begrepen, vertrouwelijk te behandelen en na te volgen. Inschrijver dient per eis in de daarvoor bestemde kolom aan te geven of Inschrijver voldoet aan de betreffende eis. Het is niet toegestaan het Programma van Eisen te wijzigen, behoudens het invullen van de daarvoor bestemde velden. Een (korte) toelichting per eis is verplicht. Het gestelde in het Programma van Eisen prevaleert boven de bepalingen van de koopovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Inschrijver dient het volledig ingevulde Programma van Eisen bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 7 - Naam Inschrijver – Programma van Eisen.*

3. Subgunningscriteria

3.1 Wensen

De wensen zijn als onderdeel van het Programma van Eisen als **bijlage 7** te downloaden in TenderNed. Inschrijver verklaart de inhoud en strekking van het Programma van Eisen te hebben begrepen, vertrouwelijk te behandelen en na te volgen. Inschrijver dient per wens in een van de daarvoor bestemde kolommen aan te geven in welke mate Inschrijver voldoet aan de betreffende wens. Het is niet toegestaan het Programma van Eisen te wijzigen, behoudens het invullen van de daarvoor bestemde velden, waaronder het geven van een verplichte (korte) toelichting per wens. Het gestelde in het Programma van Eisen prevaleert boven de bepalingen van de koopovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Op basis van de door Inschrijver ingevulde wensen (Inschrijver heeft de keuze uit 4 antwoordmogelijkheden: aflopend van volledig Ja, grotendeels Ja (75%) naar gedeeltelijk Ja (25%) of Nee) kan deze zijn te verwachten score zelf berekenen. Antwoord ‘volledig ja’ scoort 100%, ‘grotendeels ja’ 70%, ‘gedeeltelijk ja’ 40% en ‘nee’ 0% van het maximaal aantal te behalen punten per wens.

Tezamen met de prijsscore (dit betreft eveneens een lineaire schaal) kan Inschrijver zijn totaalscore op voorhand (voorlopig) berekenen en bepalen of Inschrijver verwacht op basis van die totaalscore de aanbesteding te kunnen winnen.

Let op: aanbestedende dienst bepaalt in alle gevallen (gemotiveerd) de eindtotaalscore per Inschrijver! Aan de zelf berekende score kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

De bij deze aanbesteding gehanteerde gunningsmethodiek Absolute Gewogen Factor Methode met Bandbreedte wordt in 4.2 nader uitgelegd.

Inschrijver dient het volledig ingevulde Programma van Eisen bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 7 - Naam Inschrijver – Programma van Eisen.*

4. Prijs

4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is als separate **bijlage 8** te downloaden in TenderNed. Middels het inschrijfformulier dient u uw financiële aanbod uit te brengen. Dit financiële aanbod zal worden meegenomen in de berekening van de economisch meest voordelige Inschrijving. U dient zich strikt te houden aan het u ter beschikking gestelde format. Het is derhalve niet toegestaan een door uzelf opgestelde (offerte)brief toe te voegen.

Voorts wijzen wij u op het volgende:

- Alle prijsinformatie dient te worden weergegeven op het inschrijfformulier. Iedere andere prijsinformatie wordt niet meegenomen in de bepaling van de totaalprijs.
- Om technische redenen zijn de volgende mogelijkheden tot kostencorrectie opgenomen:
    - Omissie: indien Inschrijver een vergissing heeft begaan waardoor zijn totaalprijs naar boven of naar beneden bijgesteld dient te worden;
    - Kostencorrectie naar aanleiding van vragen om verduidelijking: indien Inschrijver naar aanleiding van verduidelijkingsvragen een vergissing of anderszins blijkt te hebben begaan waardoor zijn totaalprijs naar boven of naar beneden bijgesteld dient te worden.
    - Voorgaande kostencorrecties zijn enkel in te voeren door het Maastricht UMC+. Uiteraard restrictief toegepast en enkel in overleg en (in beginsel) instemming met Inschrijver.
- Op basis van het bedrag in Bijlage 8 wordt het totaalbedrag en daarmee de prijsscore bepaald. De prijsscore betreft een lineaire schaal van 0-100%, ofwel 0-100 punten.
- De schaal voor de prijsscore loopt van € 439.000 (100 punten) tot € 731.000 (0 punten).
- In de schaal voor de prijsscore wordt ten aanzien van de serviceonderdelen rekening gehouden met 1 onderhoudscyclus (revisie). In het geval dat meer dan 1 onderhoudscyclus per 10 jaar nodig is, wordt het bedrag van 1 cyclus vermenigvuldigd en bij het bedrag van de prijsscore opgeteld.
- Er worden geen negatieve punten of scores boven de 100 punten toegekend.
- Tezamen met het door u ingevulde Programma van Eisen kunt u de totaalscore van uw Inschrijving bepalen en zo uw winkansen op voorhand inschatten.
- Het inschrijfformulier bestaat uit 2.600 flowmeters, waarvan 400 optioneel. Het aantal revisiesetjes bedraagt eveneens 2.600 stuks. De daadwerkelijke aantallen en de onderlinge verdeling van soorten en types kunnen hiervan afwijken. Eventuele afwijkingen in de definitieve aantallen hebben geen invloed op de geoffreerde eenheidsprijzen; deze staan los van het daadwerkelijk gerealiseerde volume, behoudens de overeengekomen indexatie gedurende de looptijd.

- De genoemde aantallen en vervangingsmomenten zijn indicatief; aan deze aantallen kan Opdrachtnemer geen afnamegarantie of ander recht ontlenen.

De bij deze aanbesteding gehanteerde gunningsmethodiek Absolute Gewogen Factor Methode met Bandbreedte wordt in 4.2 nader uitgelegd.

Inschrijver dient het inschrijfformulier **ondertekend** in pdf-formaat bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 8 - Naam Inschrijver – inschrijfformulier.*

Inschrijver dient het inschrijfformulier in Excel formaat bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 8 - Naam Inschrijver – inschrijfformulier.*

Inschrijver levert ter volledigheid tevens een prijslijst van alle of de vaakst vervangen en duurste spare parts aan. U kunt hiervoor uw eigen sjabloon hanteren.

Inschrijver dient de spare parts prijslijst bij de Inschrijving toe te voegen, bij voorkeur met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 9 - Naam Inschrijver – prijslijst spare parts.*

4.2 Beoordelingssystematiek: Absolute Gewogen Factor Methode met Bandbreedte

Het Maastricht UMC+ beoordeelt de geldige Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' (BPKV). De eindscore van een Inschrijver wordt bepaald door de gewogen scores op Kwaliteit en Prijs bij elkaar op te tellen.

1. Beoordeling van de Kwaliteit
De kwaliteitsscore wordt bepaald aan de hand van de mate waarin uw Inschrijving voldoet aan de gestelde wensen in het Programma van Eisen (PvE). Voor de gedetailleerde toelichting op de weging en de specifieke systematiek wordt verwezen naar paragraaf 1.5.4 van deze leidraad.

Het kwaliteitsniveau van de inschrijving wordt beoordeeld op een schaal van 0 tot 100 punten. Om te waarborgen dat de weging tussen prijs en kwaliteit zuiver 50/50% blijft binnen het gewenste kwaliteitssegment, wordt de onderkant van de puntenschaal aangepast. Een score van exact 60% fungeert als de kwalitatieve bodem en levert 0 kwaliteitspunten op. Scores lager dan 60% voldoen niet aan de minimale kwaliteitseisen en leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Tussen de scores 60% en 100% worden de kwaliteitspunten lineair toegekend volgens de volgende formule: Q-score = ((Behaalde kwaliteitsscore PvE – 60 punten) / (100 – 60 punten)) * Maximale Kwaliteitspunten (= 100 punten)

Randvoorwaarden Kwaliteit:

• Indien Behaalde kwaliteitsscore PvE < 60% (< 60 punten) -> Uitsluiting van de inschrijving
• Indien Behaalde kwaliteitsscore PvE = 60% (= 60 punten) -> Q-score = 0 punten
• Indien Behaalde kwaliteitsscore PvE = 100% (= 100 punten) -> Q-score = Maximale Kwaliteitspunten (=100 punten)

2. Beoordeling van de Prijs
Voor de beoordeling van de prijscomponent wordt gebruikgemaakt van een absoluut prijsmodel op basis van een vooraf vastgestelde bandbreedte. Dit betekent dat de prijs van een Inschrijving uitsluitend wordt beoordeeld ten opzichte van het eigen prijzenkader van het Maastricht UMC+, en dus volledig onafhankelijk is van de prijzen van andere Inschrijvers:

- Maximum (Plafondprijs): Een Inschrijving met een prijs die gelijk is aan of hoger is dan deze vooraf vastgestelde maximumprijs van € 731.000, scoort 0 punten voor het onderdeel prijs.
- Minimum (Bodemprijs): Een Inschrijving met een prijs die gelijk is aan of lager is dan deze minimumprijs van € 439.000, behaalt de maximale 100 prijs-punten.
- Lineaire verdeling: Prijzen die tussen de minimumprijs en maximumprijs in liggen, krijgen op basis van een lineaire interpolatie naar rato punten toegekend. Binnen de bandbreedte worden de prijspunten als volgt berekend: P-score = ((Prijsplafond - Inschrijfprijs) / (Prijsplafond - Prijsbodem)) * Maximale Prijspunten (= 100 punten)
  Randvoorwaarden Prijs (Wiskundige afkap):
  • Indien Inschrijfprijs <= Prijsbodem -> P-score = Maximale Prijspunten (= 100 punten)
  • Indien Inschrijfprijs >= Prijsplafond -> P-score = 0 punten

- Totaalscore en Bepaling Winnaar

De totaalscore per geldige inschrijving wordt berekend door de gecorrigeerde kwaliteitsscore en de absolute prijsscore bij elkaar op te tellen: Totaalscore = Q-score + P-score.

De inschrijver met de hoogste Totaalscore (maximaal 200 punten) wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

4. Ex Aequo-clausule (Gelijkspel)

Indien twee of meer inschrijvers na toepassing van de formules met een gelijke Totaalscore eindigen (bijvoorbeeld omdat beide partijen buiten de actieve schaalafmetingen treden), zal de rangorde tussen deze partijen worden bepaald op basis van de laagste werkelijke inschrijfprijs in euro's. Mocht ook de werkelijke inschrijfprijs exact gelijk zijn, dan beslist de Totaalscore op 1 decimaal achter de komma, vervolgens 2 decimalen achter de komma, etc. De inschrijver met de hoogste decimale Totaalscore wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De kracht van deze gecombineerde weging:

Dit absolute model stimuleert inschrijvers om maximaal in te zetten op kwaliteit en operationele meerwaarde. Omdat de prijs-punten worden berekend binnen een vaststaand, absoluut kader, kan een concurrent de puntentelling op kwaliteit niet manipuleren met een extreme of strategische prijsstelling. De investering in een kwalitatief superieur product wordt in deze systematiek gewaardeerd en beschermd.