Bijlage A – Concept

Dienstverleningsovereenkomst op basis van de ARVODI-2025

tussen

het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Organisatie & Personeel RIJK
Directie DALT

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Re-design CSO

met kenmerk
201865002.281.010

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: 201865002.281.010
Verplichtingennummer: <…>

NAW-gegevens:
<Naam>
<Adres>
<Postcode>

IBAN-code: <…>
BIC code: <…>
KvK-nummer: <…>
KvK-vestigingsnummer: <…>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister/staatssecretaris van <naam portefeuille>, namens deze, <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>, hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlener voor het ontwerpen van een toekomstgerichte, toegankelijke, gebruiksvriendelijke en herkenbare digitale gebruikerservaring voor twee websites.;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een Inschrijving uit te brengen;
- Opdrachtnemer op <datum> een <Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten voor het ontwerpen van een toekomstgerichte, toegankelijke, gebruiksvriendelijke en herkenbare digitale gebruikerservaring voor twee websites zoals beschreven in het Beschrijvend document van Opdrachtgever van 13 november 2026, kenmerk 201865002.281.010 (Bijlage 1) en de Inschrijving van Opdrachtnemer van <datum>, kenmerk <kenmerk> (Bijlage <…>).

1.2. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI-2025;
3. het Beschrijven document inclusief Bijlagen zoals aangevuld of gewijzigd bij nota van inlichtingen van <datum>;
4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van <datum>, met kenmerk <kenmerk> inclusief Bijlagen.

1.4. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.

2.2. De Overeenkomst heeft een looptijd van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2031. Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal twee keer voor maximaal 12 maanden per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 31 maart 2033.

2.3. Als de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen of verlengde termijn zijn uitgevoerd volgens de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale waarde van de Overeenkomst voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%. Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk volledig verschuldigd.

Opdrachtgever heeft naast de boete recht op nakoming en op vergoeding van de schade die het gevolg is van de niet-nakoming.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1. Opdrachtnemer voert de Diensten in het 1e jaar uit tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € <bedrag>,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf en eventuele overige kosten) voor het eerste jaar. Voor de doorontwikkeling in de jaren daarna wordt er per keer een nadere offerte uitgevraagd.

3.2. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.

3.3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast gedurende de eerste vierentwintig (24) maanden van de Overeenkomst. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 februari 2029.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. Het peilkwartaal ten behoeve van het bepalen van de indexatie is het derde kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar en het voorstel dient uiterlijk 1 december voorafgaand aan het indexeringsjaar te worden ingediend.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de volgende index:
CBS Dienstenprijsindex (DPI), reeks '62 Computerprogrammering, advisering' (basisjaar 2021=100). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op één (1) decimaal: CBS Dienstenprijsindex (DPI), reeks '62 Computerprogrammering, advisering' (basisjaar 2021=100). Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op één (1) decimaal:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \text{ x } 100$$

De Opdrachtnemer voegt een schermafdruk van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel, voorzien van contractnaam en -kenmerk en de nieuwe prijslijst, naar het volgende emailadres: CM.RIS@rijksoverheid.nl.

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

3.5. Betaling vindt plaats aan de hand van het volgende factuurschema MVP (eerste jaar):

Omschrijving deellevering/mijlpaal	Percentage	Bedrag excl. btw	Uiterste datum deellevering/mijlpaal
Plan van Aanpak (PvA) compleet project Acceptatiecriteria: Akkoord op het Plan van Aanpak, inclusief alle afspraken en presentatie hiervan.	<% van de totale opdrachtsom>	€ <bedrag>,-	<datum>
Onderzoeksplan Acceptatiecriteria: Akkoord op het onderzoeksplan.			
Opleveren onderzoeksresultaten Acceptatiecriteria: Akkoord op de onderzoeksresultaten.			
Conceptdesign & presentatie conceptdesign Acceptatiecriteria: Akkoord op het conceptdesign en de presentatie hiervan.			
Plan van Aanpak (PvA) realisatie conceptdesign Acceptatiecriteria: Akkoord op het PvA voor de realisatie van het conceptdesign.			
Realisatie conceptdesign deel 1 Acceptatiecriteria: Akkoord op de werkzaamheden afgesproken binnen tollgate 1 Realisatie, inclusief front-end development en support.			
Realisatie conceptdesign deel 2 Acceptatiecriteria: Akkoord op de werkzaamheden afgesproken binnen tollgate 2 Realisatie, inclusief front-end development en support.			
Realisatie conceptdesign deel 3 Acceptatiecriteria: Akkoord op de werkzaamheden afgesproken binnen tollgate 3 Realisatie, inclusief front-end development en support.			

Doorontwikkeling (opvolgende jaren)
Voor de doorontwikkeling is vanaf het tweede jaar een jaarlijks budget van € 150.000 (excl. BTW) beschikbaar. De facturatie verloopt per losse opdracht, waarbij de opdrachtnemer voor elke opdracht een onderbouwd voorstel indient. Dit voorstel bevat:

- een duidelijke aanpak en tijdsplanning.

- een gedetailleerde prijsopgave, inclusief onderbouwing waarom bepaalde kosten zijn meegenomen.
- het beoogde resultaat en de acceptatiecriteria.
- de opdrachtgever accordeert het voorstel alvorens uitvoering plaatsvindt. Facturatie vindt plaats na oplevering en acceptatie van de opdracht.

Capaciteit en continuïteit
Om de continuïteit van de doorontwikkeling te waarborgen, verwachten wij dat de opdrachtnemer capaciteit vrijstelt voor toekomstige opdrachten, ook na 2027. Hiermee zullen we kunnen borgen dat de benodigde expertise en kennis beschikbaar blijven om de gewenste kwaliteit en efficiëntie te waarborgen binnen het beschikbare budget.

Opdrachtnemer factureert pas nadat Opdrachtgever de Diensten heeft beoordeeld en geaccepteerd. Daarbij geldt een beoordelingstermijn van 30 kalenderdagen dagen vanaf het moment dat de Diensten volledig zijn uitgevoerd.

3.6. Op basis van artikel 15.1 van de ARVODI-2025 is Opdrachtnemer verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of getekende Overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Directie DGVBR, O&P Rijk het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): 00000004142575316000.

4. Contactpersonen

4.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

4.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

4.3. De contactpersonen overleggen ten minste 1x per twee weken en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal 1x maal per kwartaal

5. Social return

5.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks 2% van de opdrachtwaarde aan social return zoals beschreven in Bijlage B – Programma van Eisen.

6. Intellectuele eigendomsrechten

6.1. In afwijking van de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten niet overgedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd, om de resultaten van de Diensten openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen.

7. Integriteit

7.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

8. Informatieverplichting en audit

8.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

8.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

8.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

8.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

8.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

9. Onderzoeksmateriaal (niet wetenschappelijk onderzoek)

9.1. Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever al het onderzoeksmateriaal dat Opdrachtnemer ontvangt, aanschaft of ten behoeve van het onderzoek vervaardigt of bewerkt, in eigendom over, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer dat onderzoeksmateriaal voor Opdrachtgever zal houden.

Na afloop van de in het tweede lid genoemde periode stelt Opdrachtnemer het onderzoeksmateriaal kosteloos aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het kosteloos op verzoek van Opdrachtgever. Als Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van de periode, wordt de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het

moment dat Opdrachtgever of Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail aangeeft dat die Partij de bewaarneming wil beëindigen.

9.2. Opdrachtnemer bewaart het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal zorgvuldig en kosteloos tot uiterlijk de einddatum van de contractduur en eventuele afgestemde verlenging van de contractduur.

9.3. Opdrachtnemer, en diens Personeel, mag tijdens het onderzoek het onderzoeksmateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk of per e-mail toestemming heeft gegeven.

10. Einde van de Overeenkomst (exit)

10.1. Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

10.2. Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

10.3. Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: <omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst> binnen 14 dagen na afloop van de Overeenkomst <wissen of terugbezorgen>, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 500,- per dag, met een maximum van € 50.000,-. De verplichting uit de lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de Verwerkersovereenkomst.

10.4. De in het derde lid bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: <omschrijven van gegevens die Opdrachtnemer zonder expliciete opdracht van Opdrachtgever heeft gegenereerd, maar die Opdrachtgever wel wil ontvangen na afloop van de Overeenkomst> worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

11. Overige Voorwaarden

11.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 20.000 per gebeurtenis.

11.2. In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal <aantal> maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en <aantal> maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: ……	Plaats: ……
Datum: ……-……-……	Datum: ……-……-……
de minister/staatssecretaris van <naam portefeuille>,	<naam Opdrachtnemer>,
namens deze,	namens deze,
<functie gevolmachtigde>,	<functie gevolmachtigde>,
<Naam gevolmachtigde>	<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):
1.Beschrijvend document inclusief Bijlagen van 13 november 2026 met kenmerk 201865002.281.010;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025.