Aanmeldingsleidraad

Openhouse Zorgaanbieder Ernstige Dyslexie

13 november 2026
Kenmerknummer 2026MO1205
Versie 1 - definitief

1 Open House **3**
1.1 Procedure 3
1.2 Doelgroep 3
1.3 Omschrijving dienstverlening 4
1.4 Poortwachter en zorgaanbieder 10
1.5 Omschrijving Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht 10
1.6 Social Return 11

2 Aanmeldprocedure **12**
2.1 Wijze van aanmelden 12
2.2 Algemene voorschriften 12
2.3 Inkoopvoorwaarden 12
2.4 Aanmeldingskosten 12
2.5 Planning 13
2.6 Vragen over de opdracht 13
2.7 Indienen 14
2.8 Geschiktheidseis 14
2.9 Termijnen 15

3 Beoordeling **16**
3.1 Beoordelingsproces 16
3.2 Bekendmaking toetreding 17
3.3 Beroepsprocedure 17
3.4 Wijzigingen 18

4 Overige informatie **19**
4.1 Voorwaarden 19
4.2 Klachtenregeling 20

1 Open House

1.1 Procedure

De gemeente Utrecht (hierna; gemeente) wil via deze Open House-procedure raamovereenkomsten afsluiten met gekwalificeerde zorgaanbieders voor het verlenen van jeugdhulp in de vorm van diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Deze inkoopprocedure vindt plaats volgens de “Open House”-systematiek. De inkoopprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst vormen samen een contractueel toelatingssysteem waarmee de gemeente Utrecht voornemens is een overeenkomst aan te gaan met iedere zorgaanbieder die:

- Zich ertoe verbindt de diagnostiek en/of behandeling van Ernstige Dyslexie te verlenen tegen vooraf door de gemeente vastgestelde tarieven, kwaliteitseisen en uitvoeringsvoorwaarden; en
- Voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

De Open House-procedure heeft een looptijd van vier jaar. Voor het eerste jaar geldt de in deze leidraad opgenomen planning. Vervolgens wordt de procedure jaarlijks in november opnieuw opengesteld voor nieuwe aanmeldingen. De planning voor het daaropvolgende jaar wordt gelijktijdig via TenderNed gepubliceerd, zodat nieuwe zorgaanbieders kunnen toetreden. Voor de planning van het eerste jaar wordt verwezen naar paragraaf 2.5.

De gemeente voert deze Open House-procedure uit met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedings- en bestuursrecht, in het bijzonder het beginsel van gelijke behandeling, non-discriminatie en de daaruit voortvloeiende transparantieverplichting. Het betreft uitdrukkelijk géén aanbestedingsprocedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012, maar een toelatingsmodel. De gemeente sluit een overeenkomst met elke aanbieder die voldoet aan de gestelde criteria. Aanmelding verloopt via het digitale inkoopplatform TenderNed.

1.2 Doelgroep

De doelgroep voor deze zorg betreft kinderen en jeugdigen in de basisschoolleeftijd (met een kalenderleeftijd van 7 tot en met 13 jaar / groep 5 tot en met 8 van het basisonderwijs) die:

- Woonachtig zijn in de gemeente Utrecht (of voor wie de gemeente Utrecht op basis van het woonplaatsbeginsel volgens de Jeugdwet financieel en bestuurlijk verantwoordelijk is);
- Te maken hebben met ernstige, hardnekkige en specifieke lees- en/of spellingproblemen;
- De preventieve ondersteuningstrajecten op school (Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3) aantoonbaar hebben doorlopen;

- Beschikken over een positieve indicatiestelling / beschikking voor toelating tot ED-onderzoek en/of behandeling, afgegeven door de door de gemeente gecontracteerde onafhankelijke Poortwachter Ernstige Dyslexie (dan wel de gemeente).

1.3 Omschrijving dienstverlening

In Utrecht geldt een strikte functionele scheiding tussen toeleiding/toetsing enerzijds en zorguitvoering anderzijds:

- De poortwachter: Toetst onafhankelijk de leerlingendossiers aan de criteria van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en adviseert/besluit over de toegang tot de ED-zorg. De Poortwachter levert zelf géén zorg.

- De zorgaanbieder (via de Open House): Voert na een positieve indicatie de diagnostiek en, indien geïndiceerd, de specialistische behandeling uit. Zorgaanbieders die deelnemen aan dit Open House mogen géén poortwachtersrol voor de gemeente vervullen (ter voorkoming van belangenverstrengeling).

Keuzevrijheid voor ouders en kind

Nadat een positieve beschikking door de Poortwachter/gemeente is afgegeven, kiezen ouders/verzorgers en de leerling zelfstandig een gecontracteerde zorgaanbieder uit de beschikbare Open House-pool. Er is sprake van een fluctuerende zorgvraag; de gemeente kan aan individuele zorgaanbieders geen omzet- of cliëntgarantie geven.

Kerntaken en uitvoeringskaders van de Zorgaanbieder

De zorgaanbieder voert de opdracht uit conform het vigerende Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDDB 3.0, NKD 2021, inclusief latere herzieningen), de Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht en eventuele andere relevante wet- en regelgeving zoals de AVG. De werkzaamheden omvatten:

Diagnostisch Onderzoek:

- Het uitvoeren van specialistisch diagnostisch onderzoek om vast te stellen of er sprake is van ED, inclusief differentiële diagnostiek ten aanzien van eventuele comorbide problematiek.
- Het opstellen van een prognose over de verwachte behandelduur en intensiteit.
- Indien géén ED wordt vastgesteld, rondt de aanbieder het onderzoek af met een helder gemotiveerd verslag en passend handelingsadvies voor school en ouders en stuurt dit naar de contactpersoon bij de gemeente Utrecht zodat er een besluit kan worden genomen over de jeugdhulp aanvraag.

Behandeling op Maat (Gedifferentieerde trajectduur):

- Indien ED is gediagnosticeerd, biedt de aanbieder een NKD-gecertificeerde dyslexiebehandeling aan.
- Op basis van het diagnostisch onderzoek hanteert de aanbieder passende ondersteuningsniveaus (differentiatie in kort, regulier of intensief traject) om verlengingsvragen te minimaliseren en doelmatige zorg te leveren.
- De aanbieder rondt het onderzoek af met een helder gemotiveerd verslag, met daarbij opgenomen het type ondersteuning (aard), duur en omvang van de behandelingen stuurt dit naar de contactpersoon bij de gemeente Utrecht zodat er een besluit kan worden genomen over de jeugdhulp aanvraag.

Psycho-educatie en contextversterking

De gemeente Utrecht hanteert in lijn met de beleidsnota Samen Opgroeien, Samen Opvoeden het uitgangspunt dat kinderen zo thuisnabij, inclusief en duurzaam mogelijk worden ondersteund. Vanuit deze visie wordt niet alleen gekeken naar de hulpvraag van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de omgeving om het kind te ondersteunen.

Dyslexie is een blijvende kwetsbaarheid. Daarom hecht de gemeente Utrecht veel waarde aan het versterken van studievaardigheden, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en veerkracht van het kind, naast het verbeteren van lees- en spellingvaardigheden. Een ondersteunende omgeving thuis en op school draagt eraan bij dat kinderen leren omgaan met de uitdagingen die dyslexie met zich mee kan brengen. De context rondom het kind maakt daarom een belangrijk onderdeel uit van de ondersteuning.

De gemeente Utrecht verwacht van zorgaanbieders dat zij actief bijdragen aan het versterken van deze context. Ouders/verzorgers worden gedurende het gehele traject structureel en actief betrokken. Zorgaanbieders zetten in op psycho-educatie, zodat ouders/verzorgers en het kind voldoende kennis, vaardigheden en handelingsperspectief ontwikkelen om met dyslexie om te gaan. Daarnaast versterkt de zorgaanbieder actief de samenwerking met school binnen een inclusieve onderwijscontext, zodat het geleerde niet alleen tijdens de behandeling, maar ook thuis en op school wordt ondersteund en toegepast.

Door het kind én diens omgeving toe te rusten, wordt gewerkt aan duurzame resultaten die ook na afronding van de behandeling kunnen worden vastgehouden. Hiermee sluit de dyslexiezorg aan bij de Utrechtse ambitie om de eigen kracht van kinderen, gezinnen en hun netwerk te versterken en specialistische ondersteuning waar mogelijk aanvullend te laten zijn op wat thuis en op school geboden kan worden

Duurzame borging

Vanwege het blijvende karakter van dyslexie wordt gedurende het traject toegewerkt naar duurzame borging van de behaalde resultaten. De zorgaanbieder draagt kennis en vaardigheden tijdig over aan het kind, de ouders/verzorgers en de school, zodat zij het geleerde na afronding van de behandeling kunnen blijven ondersteunen en versterken.

De gemaakte afspraken over de ondersteuning na afronding van de behandeling worden vastgelegd in het ondersteuningsplan en beschrijven ten minste welke rol het kind, de ouders/verzorgers, de school en

de zorgaanbieder hebben bij het onderhouden en toepassen van de aangeleerde vaardigheden in de dagelijkse praktijk.

Op deze wijze wordt geborgd dat de behaalde resultaten niet uitsluitend afhankelijk zijn van de behandelperiode, maar ook na afronding van de behandeling worden ondersteund door de omgeving van het kind. Hiermee draagt nazorg bij aan duurzame participatie, het behoud van vaardigheden en het versterken van de veerkracht van het kind in de schoolse en thuissituatie.

Doorontwikkeling naar innovatieve behandelvormen

De aanbieder neemt vanaf 2028 deel aan ontwikkel- en innovatieactiviteiten gericht op het verder vormgeven van behandelvormen, waaronder de verkenning van combinaties van individuele en groepsgerichte onderdelen van het behandeltraject. De uitkomsten van eventuele pilots worden door partijen gezamenlijk beoordeeld op toepasbaarheid binnen de geldende kwaliteitsstandaarden.

Eventuele afspraken die daaruit voortvloeien en gevolgen hebben voor de uitvoering van de overeenkomst, worden in overleg met de aanbieders vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst.

Tarieven, budget en indexatie trajectduur en bekostigingssystematiek

De werkzaamheden worden vergoed op basis van vaste, door de gemeente vastgestelde uniforme tarieven (per diagnostiektraject en per behandeltraject/sessie conform de productcodes Jeugdhulp).

De totale geraamde omvang van de Open House-pool bedraagt circa € 2,21 miljoen per jaar (totaal ca. € 8,84 miljoen over de maximale contractperiode van 4 jaar). Deze raming is gebaseerd op historische gegevens en dient uitsluitend als indicatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en biedt geen garantie voor de daadwerkelijke afname gedurende de contractperiode.

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform de indexeringssystematiek zoals opgenomen in artikel 3.2 van de conceptraamovereenkomst.

Trajectduur en bekostigingssystematiek

De gemeente onderscheidt een diagnostisch traject en drie behandeltrajecten: licht, regulier en intensief (tabel 1). De diagnostiek wordt uitgevoerd conform de geldende kwaliteitskaders voor dyslexiezorg en vormt de basis voor het behandelplan. Op basis van de uitkomsten van de diagnostiek bepaalt de aanbieder gemotiveerd welk behandeltraject het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige. Hierbij geldt het uitgangspunt: **zo licht als mogelijk, zo intensief als nodig**. Door de behandelintensiteit af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige wordt passende zorg geboden, blijft specialistische dyslexiezorg toegankelijk voor jeugdigen die deze ondersteuning het hardst nodig hebben en wordt een doelmatige inzet van beschikbare middelen gerealiseerd binnen het financiële kader van de gemeente Utrecht.

De duur van de diagnostiek en behandeling kan per jeugdige verschillen. Daarom wordt diagnostiek afzonderlijk bekostigd en wordt voor de behandeling gewerkt met drie trajectvormen. De genoemde behandelduur betreft de maximaal declarabele behandelduur (tabel 2). De gemeente streeft naar een evenwichtige verdeling van behandeltrajecten. Daarbij geldt als streefbeeld dat circa 30% van de jeugdigen een licht traject volgt, circa 50% een regulier traject en circa 20% een intensief traject.

Deze streefverdeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat de behandelintensiteit aansluit bij de individuele ondersteuningsbehoefte van de jeugdige, waarbij het reguliere traject voor het merendeel van de jeugdigen passend is en het intensieve traject wordt ingezet wanneer sprake is van een aantoonbaar verhoogde ondersteuningsbehoefte Indien behandeling, overdracht of nazorg langer doorloopt dan de maximaal declarabele behandelduur, leidt dit niet tot aanvullende vergoeding.

De gemeente monitort de toepassing van de verschillende trajectvormen ten opzichte van de streefverdeling en gaat hierover periodiek, tenminste jaarlijks, met aanbieders in gesprek. Daarbij wordt gekeken naar ontwikkelingen en trends in de dyslexiezorg, waaronder de verdeling van lichte, reguliere en intensieve trajecten, verschillen tussen aanbieders en ontwikkelingen in de ondersteuningsbehoefte van jeugdigen. Hiervoor maakt de gemeente mede gebruik van gegevens uit de dyslexiemonitor, waarvoor aanbieders gegevens aanleveren, zoals het aantal aangemelde jeugdigen, het aantal behandeltrajecten en de behandelduur. De inzichten uit de monitor worden gebruikt voor de verdere ontwikkeling van het dyslexieaanbod en de samenwerking met het onderwijs.

Product	Declarabele duur	Tarief	Inhoudelijk uitgangspunt
Diagnostiek	Eenmalig	€ 1.429,96	Diagnostiek conform de geldende kwaliteitskaders. Op basis van de diagnostiek bepaalt de aanbieder gemotiveerd welk behandeltraject passend is.
Licht behandeltraject	8 maanden	€ 3.813,23	Beperkte ondersteuningsbehoefte. Relatief sterke steun vanuit ouders/verzorgers en school. Indicatief circa 45 behandeluren inclusief indirecte tijd.
Regulier behandeltraject	10 maanden	€ 4.766,53	Gemiddelde ondersteuningsbehoefte. Passend bij het merendeel van de jeugdigen. Indicatief circa 55 behandeluren inclusief indirecte tijd.
Intensief behandeltraject	12 maanden	€ 5.719,84	Verhoogde ondersteuningsbehoefte door hardnekkigheid, tragere voortgang of aanvullende belemmerende factoren. Indicatief circa 65 behandeluren inclusief indirecte tijd.

Tabel 1: differentiatie op ondersteuningsbehoefte

Traject	Diagnostiek	Behandeling	Totaal
Licht	€ 1.382,94	€ 3.813,23	€ 5.196,17
Regulier	€ 1.382,94	€ 4.766,53	€ 6.149,47
Intensief	€ 1.382,94	€ 5.719,84	€ 7.102,78

Tabel 2: maximale vergoeding per jeugdige

De aanbieder voert voorafgaand aan de behandeling diagnostiek uit volgens de geldende kwaliteitskaders. Op basis van de uitkomsten van de diagnostiek en het daaruit voortvloeiende behandelplan bepaalt de aanbieder welk behandeltraject het beste aansluit bij de ondersteunings-behoefte van de jeugdige. Het uitgangspunt hierbij is: zo licht als mogelijk, zo intensief als nodig.

De genoemde behandelduur betreft de maximaal declarabele behandelduur. Indien behandeling, overdracht of nazorg langer doorloopt, leidt dit niet tot aanvullende vergoeding. Van de aanbieder wordt verwacht dat gedurende het traject wordt toegewerkt naar duurzame borging van de behaalde resultaten bij het kind, de ouders/verzorgers en de school.

Motivering en advisering

De keuze voor een trajectvorm wordt door de aanbieder vastgelegd in het behandelplan en onderbouwd aan de hand van:

- de ernst en hardnekkigheid van de dyslexie;
- beschermende en belemmerende factoren;
- de ondersteuningsbehoefte van het kind;
- de mate waarin ouders/verzorgers en school het kind kunnen ondersteunen bij het ontwikkelen, onderhouden en toepassen van de aangeleerde vaardigheden tijdens en na afloop van het behandeltraject;
- de verwachte behandelomvang die nodig is om de behandeldoelen te behalen.

De aanbieder motiveert hoe de bovenstaande factoren hebben geleid tot de keuze voor een licht, regulier of intensief traject*. Daarbij geldt dat:

- een licht traject passend is bij een beperkte ondersteuningsbehoefte en een relatief sterke ondersteunende context;
- een regulier traject passend is bij een gemiddelde ondersteuningsbehoefte;
- een intensief traject passend is bij een verhoogde ondersteuningsbehoefte als gevolg van de ernst en hardnekkigheid van de problematiek, stagnatie in de ontwikkeling of aanvullende belemmerende factoren.

Deze motivering dient tot uitdrukking te komen in het advies dat de aanbieder stuurt naar de contactpersoon van de gemeente ten behoeve van het besluit aan de hulpvrager.

**Indien gedurende de behandeling blijkt dat een andere trajectvorm beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige, stelt de aanbieder het behandelplan gemotiveerd bij en informeert de gemeente ten behoeve van aanpassing van de beschikking.*

Besluitvorming & bezwaar

Om de gemeente in staat te stellen een besluit te nemen over de inzet van behandeling, verstrekt de zorgaanbieder na afronding van het diagnostisch onderzoek de vastgestelde trajectvorm (licht, regulier of intensief), inclusief een inhoudelijke motivering en behandeladvies waarin de ernst en hardnekkigheid van de dyslexie, beschermende en belemmerende factoren, de ondersteuningsbehoefte van het kind, de

mogelijkheden van ouders/verzorgers en school om ondersteuning te bieden, en de verwachte behandelomvang worden betrokken. Het volledige diagnostische dossier wordt niet met de gemeente gedeeld. De gemeente ontvangt uitsluitend die gegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag en het nemen van een besluit over de inzet van jeugdhulp.

Voor de toepassing van de besluitvormingsprocedure geldt de ontvangst van het behandeladvies en de onderbouwing van de voorgestelde trajectvorm door de gemeente als aanvraag voor een besluit over de inzet van behandeling. De zorgaanbieder rondt het diagnostisch onderzoek en het behandeladvies zo spoedig mogelijk af, en in beginsel binnen zes weken na de start van het onderzoek. De gemeente draagt vervolgens zorg voor de administratieve afhandeling en verzending van de beschikking aan de inwoner.

De gemeente richt, uiterlijk per 1 januari 2028, in afstemming met de gecontracteerde aanbieders, de procedure in voor het adviseren van de trajectvorm door de zorgaanbieder en de daaropvolgende afhandeling van de beschikking. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst.

Indien bezwaar wordt gemaakt tegen een besluit, is de gemeente Utrecht verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van de bezwaarprocedure. De afhandeling van bezwaar maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Indien dit noodzakelijk is voor de behandeling van het bezwaar, kan de gemeente de aanbieder verzoeken het dossier of de inhoudelijke onderbouwing van de gekozen trajectvorm beschikbaar te stellen.

Wachttijden

De zorgaanbieder start uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding met het diagnostisch proces. De periode tussen afronding van de diagnostiek en de start van de behandeling bedraagt maximaal zes weken, zodat jeugdigen tijdig kunnen starten met een passend behandeltraject.

Voor het nemen van een besluit op de aanvraag geldt een wettelijke beslistermijn van acht weken. De gemeente streeft ernaar de beschikking eerder te verzenden, aangezien het behandeladvies en de voorgestelde trajectvorm reeds door de zorgaanbieder zijn vastgesteld.

De uiteindelijk in de beschikking opgenomen duur wordt zodanig vastgesteld dat de periode tussen afronding van de diagnostiek en de start van de behandeling niet ten koste gaat van de beschikbare behandelduur.

Privacy en AVG

De zorgaanbieder treedt voor de feitelijke diagnostiek en behandeling op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De zorgaanbieder stelt zelfstandig het medisch/zorgdossier samen conform de professionele standaarden en wetgeving (o.a. WGBO / Jeugdwet).

1.4 Poortwachter en zorgaanbieder

Voor het contracteren van de Poortwachter heeft de gemeente een separate Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd (Aanbestedingsnummer 2024MO322, TenderNed-kenmerk TN 617866).

Voorkomen van belangenverstrengeling (uitsluitingsclausule)

Om de onafhankelijke en objectieve uitvoering van de poortwachtersfunctie te waarborgen en financiële belangenverstrengeling te voorkomen, zijn de uitvoering van de poortwachtersfunctie en het aanbieden van de zorg waarop de beoordeling van de poortwachter betrekking heeft, onverenigbaar.

De zorgaanbieder die deelneemt aan dit Open House, mag gedurende de looptijd van de overeenkomst niet tevens, rechtstreeks of door middel van een met hem verbonden onderneming, optreden als opdrachtnemer van de Poortwachtersfunctie Ernstige Dyslexiezorg (Aanbestedingsnummer 2024MO322 / TN 617866).

Onder een verbonden onderneming wordt in ieder geval verstaan een onderneming:

- waarin de zorgaanbieder direct of indirect beslissende invloed kan uitoefenen;
- die direct of indirect beslissende invloed kan uitoefenen op de zorgaanbieder;
- die met de zorgaanbieder onder gezamenlijke zeggenschap staat; of
- die anderszins zodanig organisatorisch, bestuurlijk, personeel of financieel met de zorgaanbieder is verweven dat de onafhankelijkheid van de poortwachtersfunctie redelijkerwijs niet kan worden gewaarborgd.

Van verboden belangenverstrengeling is in ieder geval sprake indien de zorgaanbieder, een aan hem verbonden onderneming of een bij de uitvoering betrokken persoon:

- direct of indirect financieel voordeel kan behalen uit de toelating van een leerling tot behandeling door het uitoefenen van de poortwachtersfunctie;
- invloed kan uitoefenen op de uitkomst van de beoordeling door de poortwachter, de beslissing over de toegang tot behandeling of de keuze van de zorgaanbieder;
- betrokken is bij de verwijzing of actieve toeleiding van de leerling vanuit de poortwachtersrol naar de eigen (of een met hem verbonden) zorgorganisatie;
- voor de beoordeling of beloning geheel of gedeeltelijk afhankelijk is van het aantal leerlingen dat tot behandeling wordt toegelaten; of
- gegevens die in het kader van de poortwachtersfunctie zijn verkregen, gebruikt voor cliëntenwerving of commerciële doeleinden voor de eigen zorgverlening.

1.5 Omschrijving Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Maatschappelijke Ontwikkeling. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Jeugd, Zorg en Veiligheid.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk en Schoon en emissieloos bouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

De gemeente stuurt nadrukkelijk op maatschappelijke waarde, gelijke kansen en duurzaamheid (MVOI):

- Sociale & gezonde stad (Social Return): Voor aanbieders die binnen deze raamovereenkomst op jaarbasis een omzet van meer dan € 100.000,- declareren, geldt een verplichte Social Return-inzet van 3% over het gefactureerde bedrag (gericht op stageplaatsen, werkervaring of inzet van administratieve ondersteuning).
- Klimaat & Duurzaamheid: Aandacht voor CO2-reductie en duurzame bedrijfsvoering maakt structureel onderdeel uit van de periodieke jaarevaluaties met de zorgaanbieders.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage 8 toegevoegd.

2 Aanmeldprocedure

2.1 Wijze van aanmelden

Alleen Aanmeldingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Indien dit het geval is, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Deze procedure wordt gehanteerd zodat een gesloten aanmeldprocedure gegarandeerd wordt. Door een Aanmelding in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van dit toetredingsdocument inclusief bijlagen.

2.2 Algemene voorschriften

De volledige aanmelding, inclusief het ingevulde en ondertekende Aanmeldingsformulier Open House Dyslexie en alle vereiste bijlagen, dient uiterlijk vóór de sluitingsdatum en het -tijdstip van de betreffende aanmeldtermijn (zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.5, dan wel de termijn van de jaarlijkse toetreding via TenderNed) te zijn ingediend via de digitale kluis van TenderNed. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring berust bij de aanbieder.

De aanmelding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De aanmelding dient via het inkoopplatform Tenderned te worden ingezonden.
- De aanmelding moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht.
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de aanmelding te voegen dan hetgeen waar in dit toetredingsdocument om is gevraagd;
- De aanbieder mag de gegevens die door de Gemeente in dit toetredingsdocument ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Let op: schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van deelname.

2.3 Inkoopvoorwaarden

- Op dit toetredingsdocument en de uitvoeringsovereenkomst zijn uitsluitend Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing.
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de Gemeenten uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Aanmeldingskosten

De aanmelding wordt kosteloos aan de gemeente ter beschikking gesteld.

Aanbieders ontvangen van de gemeente geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het indienen van een aanmelding.

2.5 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

De gemeente wil per 1 januari 2027 starten met het aanbieden van zorg. Voor het eerste jaar wordt de onderstaande planning aangehouden. In november 2027 wordt de Open House-toetreding opnieuw opengesteld voor nieuwe aanmeldingen, zodat de gecontracteerde zorgaanbieders voor 2028 tijdig bekend zijn. Vanaf dat moment wordt de procedure jaarlijks in november opengesteld en wordt tegelijkertijd de planning voor het daaropvolgende jaar gepubliceerd via TenderNed.

Datum	Beschrijving/activiteit
13 november 2026	Publicatie op Tenderned
27 november 2026 10.00uur	Indienen vragen
4 december 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
14 december 2026 10.00uur	**Deadline indienen aanmeldingen**
16 december 2026	Voorlopige gunning
28 december 2026	Definitieve gunning en ondertekening (uitvoerings)overeenkomst
1 januari 2027	**Start**

2.6 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen.

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.7 Indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op
Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Een volledige aanmelding bevat minimaal de volgende documenten:

- Ingevuld Aanmeldingsformulier Open House Zorgaanbieder Ernstige Dyslexie (bijlage 1);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- KvK uitreksel (niet ouder dan 6 maanden)
- Bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen:
- Ondertekende verklaring inzake Geen Russische betrokkenheid (bijlage 3);
- Referentieopgave conform het gestelde format (bijlage 5);

2.8 Geschiktheidseis

De zorgaanbieder toont met ten minste één referentie aan dat hij in de twee jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmelding ernstige dyslexiezorg heeft geleverd aan minimaal 25 unieke jeugdigen, of toont dit aan door middel van een productieoverzicht waaruit blijkt dat in de afgelopen twee jaar ten minste 25 jeugdigen met ernstige dyslexie zijn behandeld conform het NKD Protocol 3.0. De behandelde jeugdigen hoeven niet afkomstig te zijn uit Utrecht.

U vult dit in op Bijlage 5 - Opgave referentieopdracht geschiktheidseis. De gemeente kan deze gegevens controleren en verifiëren.

2.9 Termijnen

Met iedere zorgaanbieder die op basis van de beoordelingsprocedure, zoals beschreven in paragraaf 3.1, wordt toegelaten tot het Open House-systeem, sluit de gemeente een overeenkomst. Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2029 en kan door de gemeente eenzijdig tweemaal met één jaar worden verlengd. Uiterlijk zes kalendermaanden vóór het einde van de overeenkomst maakt de gemeente overeenkomstig artikel 1.3.3 van de conceptraamovereenkomst schriftelijk kenbaar of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie.

3 Beoordeling

3.1 Beoordelingsproces

Na sluiting van de aanmeldtermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

De beoordeling van de binnengekomen aanmeldingen vindt plaats op basis van objectieve geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Er vindt géén onderlinge rangschikking of vergelijkende kwaliteitsweging plaats.

Stap 1: Toetsing op volledigheid en formele vereisten
De gemeente controleert of alle gevraagde formulieren en bewijsstukken zijn aangeleverd. Bij een kennelijke omissie of verduidelijkingsvraag krijgt de aanbieder een termijn van vijf (5) kalenderdagen om het verzuim te herstellen. Wordt hieraan niet tijdig voldaan, dan wordt de aanmelding terzijde gelegd.

Stap 2: Toetsing van de Onderneming (geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden)
De gemeente beoordeelt of de aanbieder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Hierbij wordt gecontroleerd op:

- Ingevuld Aanmeldingsformulier Open House Zorgaanbieder Ernstige Dyslexie (bijlage 1);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- KvK uitreksel (niet ouder dan 6 maanden)
- Geldig kwaliteitsborgingscertificaat (ISO 9001:2015, HKZ of gelijkwaardig);
- Geldig NKD-keurmerk of bewijs van gelijkwaardigheid;
- Referentieopgave conform het voorgeschreven format (bijlage 5);
- Ondertekende verklaring inzake Geen Russische betrokkenheid (bijlage 3).

Stap 3: Toetsing Uitvoeringseisen
De gemeente controleert of de aanbieder akkoord gaat met de voor de uitvoering van de opdracht geldende eisen en voorwaarden. Hiertoe dient de aanbieder een ondertekende akkoordverklaring in (bijlage 2) waaruit blijkt dat zij:

- de integrale zorgstandaarden en kwaliteitseisen uit de overeenkomst naleeft;
- werkt conform het PDDB 3.0-protocol en de geldende NKD-richtlijnen;
- gedifferentieerde zorgtrajecten toepast (kort, regulier en intensief) en onnodige trajectverlengingen voorkomt;
- bereid is om vanaf 2028 deel te nemen aan de ontwikkel- en innovatieactiviteiten die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van dyslexiezorg in de gemeente Utrecht, waaronder de verkenning van behandelvormen met een combinatie met van individuele en groepsgerichte elementen;
- structureel inzet op psycho-educatie en ouderbetrokkenheid;
- de maximale toegangswachttijden naleeft;
- de uniforme gemeentelijke tarieven accepteert;

- invulling geeft aan de Social Return-verplichting van 3% indien de jaarlijkse omzet bij de gemeente meer bedraagt dan € 100.000.

Stap 4: Sluiting van de Overeenkomst:
Als de aanbieders succesvol bovenstaande stappen hebben doorlopen, dan laat de gemeente deze aanbieders toe en sluit met de betreffende aanbieders een overeenkomst.

3.2 Bekendmaking toetreding

Gelijktijdig met het bekendmaken van het besluit tot toetreding aan degenen met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen aanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De mededeling van de gemeente van een besluit tot toetreding en het sluiten van een overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de aanbieder in de aanmelding. De gemeente sluit niet eerder de overeenkomst op basis van zijn besluit dan nadat een termijn van 10 werkdagen na verzending van de mededeling van dat besluit is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van het besluit. De gemeente verzend de mededeling in ieder geval via Tenderned.

3.3 Beroepsprocedure

De afgewezen Aanbieders worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen beslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde civiele rechter.
Indien de afgewezen Aanbieders niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen beslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen als zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken.
Een bezwaar schort het besluit tot toelating en afwijzing van andere aanbieders niet op. De gemeente sluit overeenkomsten met aanbieders die zijn toegelaten na ommekomst van de genoemde termijn van 10 kalenderdagen.

Indien de gemeente na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaan tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de Gemeente.

3.4 Wijzigingen

Omdat het Open House-model een dynamisch toelatingssysteem is, behoudt de gemeente zich het recht voor om de overeenkomst en voorwaarden tussentijds (bijvoorbeeld bij wet- en regelgevingswijzigingen, gewijzigde NKD-standaarden of indexeringen) aan te passen:

- Wijzigingen worden tijdig en transparant bekendgemaakt via het inkoopplatform.
- Reeds toegelaten aanbieders worden geconsulteerd en in de gelegenheid gesteld in te stemmen met de gewijzigde voorwaarden dan wel de overeenkomst op te zeggen.
- Op vaste toelatingsmomenten gelden de gewijzigde voorwaarden voor alle nieuw toetredende partijen.

4 Overige informatie

4.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

- Alle communicatie over deze inkoopprocedure vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de Openhouse procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de Openhouse procedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één aanmelding doen. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeld, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een aanmelding doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige aanmeldingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw aanmelding voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de aanmeldingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de aanmelding niet wijzigen of intrekken.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Concept Overeenkomst-jeugdhulp-versie-1.4 2 tbv Zorgaanbieder Ernstige Dyslexie

- Als u in uw aanmelding opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw iaanmelding. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- De zorgaanbieder verklaart dat zij gedurende de looptijd van de Open House-overeenkomst niet optreedt als (of verbonden is aan) de contractant van de Poortwachtersfunctie Ernstige Dyslexie van de gemeente Utrecht.

- Digitale ondertekening: De overeenkomst wordt door de gemeente en de zorgaanbieder digitaal ondertekend met behulp van ValidSign.

4.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/.