Aanbestedingsleidraad

Renovatie sportaccommodatie Scharn

Betreft een Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure met kenmerk TI-2026-2400

13 november 2026

Gemeente Maastricht

INLEIDING/LEESWIJZER 4

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 5

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT 5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S) 5
A.1.2. DOEL EN SCOPE AANBESTEDING 5
A.1.3. MOTIVERING NIET OPDELEN IN PERCELEN 6
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVER 7
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE INSCHRIJVER 7
A.2.1.1. CONTACTPERSOON 7
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT 7
A.2.1.3. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES) 7
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE INSCHRIJVER 8
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN 8
A.2.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE INSCHRIJVER GEEN BEROEP DOET 9
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN 9
A.3.1. A. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN 9
A.3.2. B. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES 10
A.3.3. C. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN 10
A.3.4. RUSSISCHE BETROKKENHEID 10
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA 11
A.4.1. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT 11
A.4.1.1. VERZEKERING 11
A.4.1.2. ZEKERHEIDSSTELLING 11
A.4.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID 12
A.4.2.1. CERTIFICERINGEN 12
A.4.2.2. KERNCOMPETENTIES 12
A.4.3. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN 13
A.5 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN 13
A.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN 13

B. DE OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN 15

B.1 DE OVEREENKOMST 15
B.2 RANGORDE DOCUMENTEN 15
B.3 ALGEMENE VOORWAARDEN 15
B.4 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS 15
B.5 DUURZAAMHEID 16
B.6 KETENAANSPRAKELIJKHEID/ ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN/ VREEMDELINGENARBEID/ WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES 16
B.7 SOCIAL RETURN ARBEIDSMARKTREGIO ZUID-LIMBURG 19

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 22

C.1 PLANNING 22
C.2 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN 22
C.3 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING 23
C.4 INLICHTINGEN 23
C.5 SCHOUW 24

C.6 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING 24
C.7 GUNNINGSMETHODIEK 25
C.7.1. GUNNINGSCRITERIA PRIJS 25
C.7.2. GUNNINGSCRITERIA KWALITEIT 27
C.7.2.1. K1. PLAN VAN AANPAK 28
C.7.2.2. K2. OMGEVINGSMANAGEMENT 29
C.7.2.3. K3. PLANNING 30
C.8 BEOORDELING 31
C.9 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN) 32
C.10 KLACHTENMELDPUNT / COMMISSIE VAN AANBESTEDINGSEXPERTS 34
C.11 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN 34

D. BIJLAGEN 35

Inleiding/Leeswijzer

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbestedingsprocedure terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- **Hoofdstuk A** geeft een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbestedingsprocedure, welke ook genoemd zijn in het UEA en welke specifiek voor deze aanbestedingsprocedure door inschrijvers ingevuld dient te worden;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;

- **Hoofdstuk C** bevat informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure;

- **Hoofdstuk D** geeft een overzicht van de bijlage(n) behorende bij deze aanbestedingsprocedure en welke opgenomen zijn in TenderNed.

Uitleg platform
Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed. De instructie documenten van TenderNed zijn te raadplegen op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/help.

Inschrijvers kunnen uitsluitend digitaal online via https://www.tenderned.nl/cms/nl inschrijven op deze aanbesteding. Een registratie voor TenderNed is daarvoor noodzakelijk. TenderNed is webbased. Om hiervan gebruik te maken hoeft de inschrijver dus geen software te downloaden en installeren. Het gebruik van TenderNed is voor inschrijvers gratis. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: “Planning” en “Vraag & Antwoord”. In de aanbestedingsleidraad is telkens vermeld in welke module gegevens ingevuld en/of documenten geüpload dienen te worden.

Het wordt inschrijvers aangeraden om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijving in de digitale kluis, het risico voor het te laat uploaden van documenten en het missen van de fatale termijnen, ligt geheel bij de inschrijver.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbestedingsprocedure is door de Aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder een weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die in het UEA is opgenomen. Voor het invullen van het UEA adviseert Opdrachtgever het ten zeerste om kennis te nemen van het als bijlage bijgevoegde '*Addendum UEA*' bij deze aanbestedingsleidraad.

A.1.1. Identiteit van de Aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Maastricht. Deze wordt hieronder in beginsel als "Aanbesteder" aangeduid. Voor algemene informatie over de gemeente Maastricht wordt verwezen naar de gemeentelijke website: www.gemeentemaastricht.nl. Inschrijvers mogen zich over enige kwestie ter zake deze aanbestedingsprocedure niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Maastricht dan onderstaande contactpersoon:

Contactpersoon	I. van Duiven	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbesteding
Telefoon	06-20053592	E-mail	i.vduiven@nl.epsa.com
Communicatie	Via de berichtenmodule van TenderNed*		

Communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het platform TenderNed. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure **niet** toegestaan over deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere personen dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.

*Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan per e-mail contact opgenomen worden via bovenstaand e-mailadres of telefonisch via bovenstaand telefoonnummer.

A.1.2. Doel en scope aanbesteding

Deze aanbestedingsleidraad betreft de aanbestedingsprocedure voor het selecteren van een opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de opdracht. De aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Nationaal openbare procedure conform hoofdstuk 2 ARW 2016.

De voorgenomen opdracht betreft het renoveren van de sportaccommodatie de Scharn te Maastricht. De opdracht heeft betrekking op de renovatie/verbouwing van een traditionele gymzaal, gelegen in de wijk Scharn. De gymzaal is primair ter ondersteuning van het bewegingsonderwijs van Kindcentrum Scharn en Sportverenigingen. De accommodatie is gelegen aan de Kloosterstraat 18 te Maastricht.
De bestaande gymzaal dient verduurzaamd te worden conform BENG-vereisten. Het beoogde eindresultaat betreft:

- Een gymzaal met een netto zaalafmeting van ca. 12 x 21 meter (binnenmaat) met en vrije hoogte van 5,5 meter;
- Extra beweegruimte met een afmeting van ca. 5 x 10 meter met een vrije hoogte van ca. 3 meter;
- Twee kleedruimtes met douches en toiletten;
- MIVA-toilet met douche;

- Docentenruimte;
- Werkkast, Technische ruimte;
- Opslag-/bergingsruimte voor sporttoestellen.

Bouwkundig:
- Bestaande bouw renoveren met stucgevel en/of steenstrips;
- Wanden en dak waar mogelijk van buitenzijde isoleren (overige gevels van binnenuit isoleren);
- Duurzaam, onderhoudsarm en energiezuinig ontwerp;
- Geluidstechnisch geschikt voor beoogde gebruik.
- Plaatsing van de door derden geleverde sporttechnische inrichting;
- Aansluiting gebouw op omliggend terrein;
- E.e.a. conform documenten in bijlage 3.

Terreininrichting:
- Direct aansluitend aan het gebouw: hellingbaan ter plaatse van de hoofdentree;
- Aanvullende fietsparkeerplaatsen.

Buiten de scope van de aanbesteding vallen de volgende onderdelen:
- Levering van sporttechnische inrichting;
- Onderzoek en verwijdering van asbest.

Voor een nadere beschrijving van de onderhavige opdracht wordt verwezen naar de bijlagen met de technische omschrijvingen:
- *Bijlage 3a: SEC-architecten met kenmerk '24.036.AB', d.d. 12.11.2026;*
- *Bijlage 3b: Janssen-Fritsen met kenmerk 'Sporttechnische inrichting', d.d. 21.07.2026;*
- *Bijlage 3c: Adviesbureau Storms met kenmerk 'WB644' d.d. 20.07.2026;*
- *Bijlage 3d: K+ Adviesrapporten met kenmerk '240617';*
- *Bijlage 3e: Nelissen met kenmerk 'Rapport Maatwerkadvies Utiliteit' d.d. 07.10.2026;*
- *Bijlage 3f: Ecolybrium met kenmerk '25-2197 Rapportage QEW Kloosterstraat 18 Scharn' d.d. 29.12.2025;*
- *Bijlage 3g: Vandewall Stikstof berekening met kenmerk 'Rapport AERIUS-berekening' d.d. 12.02.2026.*

Voor de selectiecriteria wordt verwezen naar §A.4 van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar §C.6.
De aantallen en volumes genoemd in de aanbestedingsleidraad zijn indicatief. De Aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

A.1.3. Motivering niet opdelen in percelen

De aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht niet in percelen uit te vragen met als redengeving dat: sloop, het bouwrijp maken van grond ten behoeve van de kleine aanbouw en het renoveren van de binnensportaccommodatie vormen een integraal onderdeel van één coherent proces. Door de activiteiten onder te brengen bij één opdrachtnemer kunnen de onderlinge afstemming en de continuïteit van de werkzaamheden beter worden gewaarborgd. Dit vermindert de kans op vertragingen en conflicten die kunnen ontstaan bij de overgang tussen verschillende fases van het project. De bundeling van de werkzaamheden binnen één opdracht biedt mogelijkheid voor de optimalisering van de inzet van personeel en materieel hetgeen leidt tot een efficiënter werkproces voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Door de werkzaamheden niet op te delen in percelen wordt de complexiteit van de projectbeheersing derhalve verminderd. Het toekennen van de opdracht aan één opdrachtnemer maakt het mogelijk om risico's op het gebied van planning, veiligheid en logistiek effectiever te beheersen.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de inschrijver

De inschrijver dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de inschrijver gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de Aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een inschrijver kan slechts eenmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op de opdracht, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig inschrijver of lid van een combinatie op de opdracht inschrijven. Ditzelfde geldt voor de situatie wanneer een onderneming zelfstandig inschrijft op de opdracht en daarnaast ook als onderaannemer van een inschrijver deelneemt aan dezelfde opdracht. In voorkomende gevallen zijn de inschrijvingen, waarbij de betreffende inschrijver betrokken is, ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip inschrijver gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de inschrijver

A.2.1.1. Contactpersoon

De Aanbesteder wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de inschrijver te vermelden in het aan te leveren UEA.

De communicatie met inschrijver geschiedt via het platform TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de correcte registratie van de contactgegevens van de contactpersoon in TenderNed, zodat alle berichten met betrekking tot de aanbesteding de inschrijver tijdig bereiken.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De Aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden.

A.2.1.3. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbestedingsprocedure moet door de inschrijver altijd met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. De inschrijver dient ‘ja’ in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere inschrijver, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

LET OP: Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist, met rechtsgeldige ondertekening indienen in TenderNed voorafgaand aan de sluitingstermijn voor inschrijven. Dit op straffe van directe uitsluiting.

De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. zijn rol binnen de combinatie, waaronder wie penvoerder is gedurende de aanbesteding;
b. de identiteit van de andere inschrijvers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:
c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat inschrijvers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan zal enkel mogelijk zijn met voorafgaande schriftelijk toestemming van Aanbesteder.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de inschrijver

De inschrijver dient deel B van deel II van het UEA enkel in te vullen indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid afwijkt van hetgeen opgenomen in het uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de inschrijver bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de inschrijver, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de inschrijver in zijn UEA ‘ja’ aankruisen. Wanneer de inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de inschrijver ‘nee’ invullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de inschrijver, **op straffe van uitsluiting**, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel de delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de inschrijver op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de inschrijver! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de Aanbesteder, conform bijlage 4 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde, dan moet deze derde jegens de Aanbesteder en jegens de partij die zich op die technische bekwaamheid beroept, verklaren, conform bijlage 5, dat de betreffende technische bekwaamheid effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 4 en 5 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

Indien de uitvoering van de opdracht de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel dan wel technische bekwaamheid) de inschrijver zich tijdens de aanbestedingsprocedure van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de inschrijver zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de inschrijver de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangeleverd.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht inschrijver zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de Aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de inschrijver geen beroep doet

De Aanbesteder vereist van de inschrijver geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de inschrijver geen beroep doet.

Bij de vraag of een inschrijver een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, zijn onderstaande aspecten relevant:

1. Het is inschrijver zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.
2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de Aanbesteder redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de inschrijver een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.
4. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de Verplichte uitsluitingsgronden conform art. 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en de Facultatieve uitsluitingsgronden conform art. 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
5. Inschrijver vrijwaart de Aanbesteder voor extra kosten ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de inschrijver de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbestedingsprocedure gevoegd UEA verklaart de inschrijver naar waarheid, of uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn maar ook of de inschrijver voldoet aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt kunnen de onderliggende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de betreffende inschrijver geen rechten ontlenen.

A.3.1. A. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De inschrijver dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op moment van inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar te overleggen.

LET OP: Het aanvragen van een Gedragsverklaring neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert inschrijver dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, op het moment de Aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.2. B. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De inschrijver dient in Deel III, onderdeel B van het UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen (uitsluitingsgrond artikel 2.13.4 ARW2016 en artikel 2.13.7 ARW2016, onderdeel j).

LET OP: Het aanvragen van een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert inschrijver dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, op het moment de Aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.3. C. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De inschrijver dient in Deel III, onderdeel C van het UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op inschrijver van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de inschrijver van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

A.3.4. Russische betrokkenheid

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan Opdrachtgever deze opdracht niet gunnen aan:

a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of

c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van Opdrachtgever dienen hiertoe nadere bewijsstukken te worden overlegd.

Mocht na het sluiten van de overeenkomst blijken dat bovengenoemde bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een inschrijving zoals hier bedoeld.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Inschrijvers dienen te voldoen aan de navolgende selectiecriteria (geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Economische en financiële draagkracht

De inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht, conform artikel 2.15 ARW 2016. De minimumeis(en) luid(t)en:

A.4.1.1. Verzekering

De inschrijver is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd, tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of verlies van zaken die eigendom zijn van Aanbesteder) en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle directe schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000, -- per gebeurtenis en maximaal € 5.000.000,-- per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, het bewijsmiddel waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij) te overleggen. De te overleggen polis(sen)/verklaringen mag/mogen niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen.

A.4.1.2. Zekerheidsstelling

De toekomstige opdrachtnemer is verplicht een bankgarantie conform §43a UAV te overleggen gelijk aan vijf (5) % van de inschrijfsom. Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat voornoemde zekerheidsstelling gesteld zal worden.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het UEA, een bereidverklaring tot afgifte van een bankgarantie te overleggen. Na definitieve gunning dient de toekomstige opdrachtnemer, in afwijking van het UAV 2012 versie 2025, binnen tien (10) werkdagen de bankgarantie te overleggen.

A.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid, conform artikel 2.16 ARW 2016. De minimumeis(en) luid(t)en:

A.4.2.1. Certificeringen

VCA**

1. Eis

De inschrijver moet op het moment van inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA**. De Aanbesteder aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal één lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het UEA, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een kopie van een geldig VCA** certificaat;
- Indien de inschrijver niet over een kopie van een geldig VCA** certificaat beschikt: een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties;

A.4.2.2. Kerncompetenties

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van maximaal één referentie per kerncompetentie (zoals bedoeld in artikel 2.16 ARW 2016 lid 1) met betrekking tot onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaring met het renoveren/verbouwen van een sportaccommodatie van ten minste 500 m² BVO met een opdrachtwaarde van minimaal € 960.000,00 exclusief btw, waarbij de inschrijver als bouwkundig hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de coördinatie en realisatie van ten minste de volgende werkzaamheden:

- Omgevingsmanagement:
  - ➔ Ervaring met bouwactiviteiten en bouwlogistiek binnen de bebouwde kom in een binnenstedelijke woonomgeving (woonwijk).
  - ➔ Ervaring met bouwactiviteiten waar de aannemer de verantwoordelijkheid had over bouwcommunicatie met omwonenden.
- Renovatie/verbouwing sportaccommodatie.
- Werktuigbouwkundig- en elektrotechnische installaties.

Inschrijver heeft het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat deze aan deze eisen voldoet. Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 6 in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een Opdrachtgeversverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar, welke datum terug dient te worden gerekend vanaf het moment van inschrijving.
- Per kerncompetentie mag er maximaal één (1) referentie worden ingediend. Indien meer dan één (1) referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.3. Kwaliteitborgingsregelingen

De Aanbesteder verlangt dat de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen.

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de Aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen:

- ISO-9001:2015 voor Kwaliteit, of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat deze aan deze eis voldoet. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het verklaarde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op verzoek van de Aanbesteder(s) een kopie van een geldig ISO-9001:2015 certificaat te overleggen of gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbestedingsprocedure van toepassing, doordat deze aanbestedingsprocedure verloopt volgens de Nationaal openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van inschrijvers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Het UEA dient bij deel VI rechtsgeldig ondertekend te worden. Hiermee verklaart/verklaren de ondertekenaar/ondertekenaars dat de afgegeven verklaring juist is en bekend is met de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon/personen die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt/vertegenwoordigen en die door de inschrijver in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

De Aanbesteder verlangt bij inschrijving specifiek bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de inschrijver de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs (welk niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden voor datum inschrijving) bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming (eventueel indien noodzakelijk aangevuld met statuten of machtigingen), waaruit blijkt dat de persoon of personen welke de in te dienen documenten ondertekenen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor de inschrijver inschrijft. Dit betekent dat de natuurlijke persoon of personen welke de in te dienen documenten, waaronder het UEA, ondertekenen in het ingediende uittreksel van het handelsregister moet/moeten staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van het handelsregister van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld

wordt. Zo kan het zijn dat een hele ‘hiërarchie van uittreksels’ ingediend moet worden. Wanneer in het uittreksel van het handelsregister is opgenomen dat twee (2) of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee (2) of meer personen moeten plaatsvinden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon of personen die het UEA ondertekent/ondertekenen door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is/zijn. Bij gebruik van een volmacht dient de inschrijver conform voorgaande aan te tonen dat de persoon of personen die de volmacht verleent/verlenen voldoende bevoegdheid heeft/hebben de inschrijver te vertegenwoordigen en te binden.

B. De overeenkomst en voorwaarden

B.1 De overeenkomst

De af te sluiten overeenkomst omvat alle relevante documenten inzake deze tender. Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, daaronder begrepen eventuele antwoorden van vragen in de “Vraag & Antwoord” module van TenderNed waarmee deze documenten gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gunning vindt uitsluitend plaats onder de voorwaarde dat de voor de uitvoering van de opdracht vereiste vergunningen tijdig zijn verleend en dat geen bezwaar- of beroepsprocedures aanhangig zijn die de uitvoering van de opdracht kunnen belemmeren. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien hieraan niet wordt voldaan, af te zien van gunning zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan inschrijvers.

B.2 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Nota(‘s) van Inlichtingen (*);
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
3. Inschrijving gegunde inschrijver.

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

B.3 Algemene voorwaarden

- Op de af te sluiten overeenkomst zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) van toepassing, voor zover daarvan in het bestek niet gemotiveerd van wordt afgeweken;
- De inschrijver zijn algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- Op de aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan de overeenkomst, en de overeenkomst zelf is Nederlands recht van toepassing;

Bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal.

B.4 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;

- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) / Rijksoverheid (milieuwetgeving) https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

B.5 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Het rijk en andere overheden proberen de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen. De Rijksoverheid heeft daarvoor criteria opgesteld en stelt deze beschikbaar via MVI-criteriatool: www.mvicriteria.nl.

Met betrekking tot de criteria wordt verwezen naar de eisen in onderstaande productgroepen:
GWW:
- Grondwerken, bouwrijp maken terrein en sanering/bodemreiniging
- Kabels en leidingen
- Mobiele werktuigen (aanschaf)
- Mobiele werktuigen (aanbesteding)
- Riolering
- Zware voertuigen

Kantoorgebouwen en productgroep Nieuwbouw:
- Duurzaam hout
- Energieprestatie gebouw

Inschrijver dient te voldoen aan alle in de bovengenoemde documenten vermelde -en van toepassing zijnde minimumeisen categorie “basis”.

B.6 Ketenaansprakelijkheid/ Arbeidsomstandigheden/ Vreemdelingenarbeid/ Wet aanpak schijnconstructies

Ketenaansprakelijkheid
Op de opdracht wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid (thans onderdeel van de Invorderingswet) geacht van toepassing te zijn.

Verklaring omtrent betalingsgedrag
De inschrijver of onderaannemer dient gedurende de looptijd van het aangenomen werk, op verzoek van Aanbesteder, de meest recente verklaringen van de belastingdienst te verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

Onderaannemers/Personeel van derden
De inschrijver mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld, indien inschrijver daarvoor schriftelijke toestemming van de Aanbesteder heeft gekregen. De inschrijver blijft ook na verkregen toestemming jegens de Aanbesteder voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk voor de nakoming van alle verplichtingen met betrekking tot keten- en inlenersaansprakelijkheid.

In geval van onderaanneming dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle voor het werk in te schakelen onderaannemers een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze bestekbepaling in door hem af te sluiten (onderaannemings) overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

Mandagenregister
De inschrijver houdt een mandagenregister bij door vast te leggen welke werknemers (eigen of van derden) op welke dagen hoeveel uren werken. Ook iedere door inschrijver ingeschakelde onderaannemer houdt een mandagenregister bij terzake van het aan hem opgedragen werk. Het mandagenregister dient onder meer de namen van alle door de (onder)aannemer bij het werk ingeschakelde werknemers, alsmede een manurenverantwoording te bevatten. De aannemer verstrekt op verzoek van Aanbesteder kopieën van deze mandagenregisters.

Vreemdelingenarbeid/Arbeidsomstandigheden

- **Eigen verplichtingen van de inschrijver**

De inschrijver is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens de Aanbesteder ervoor in dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet.

In dit kader dient de inschrijver onder andere maar niet uitsluitend:
- Zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. Ongeacht de hierna genoemde verplichtingen toont de inschrijver op eerste verzoek van of namens de Aanbesteder dit legitimatiebewijs;
- Identiteitsbewijs, of, indien de Aanbesteder daarmee volstaat, een kopie daarvan, aan de Aanbesteder alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
- De Aanbesteder toe te staan onaangekondigd controles uit te (laten) voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de inschrijver de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De inschrijver zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;
- Op verzoek van Aanbesteder een werkstaat te verstrekken, bevattende de namen en gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
- Ervoor te zorgen dat ter zake de uitvoering van deze opdracht geen vreemdelingen waarvoor de tewerkstellingsvergunningplicht van toepassing is, werkzaamheden verrichten zonder dat voor deze vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning voorhanden is;
- Op verzoek van de Aanbesteder (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgemaakt door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit de CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.

- **Opdracht om voor de Aanbesteder toezicht te houden op en te zorgen voor naleving van de Wav**

De hiervoor genoemde verplichtingen zijn te zien als ‘eigen’ verplichtingen van de inschrijver en als integraal onderdeel van de (hoofd)opdracht (tot het realiseren van een in de opdracht omschreven werk en/of het uitvoeren van de in de opdracht omschreven werkzaamheden).

De hiervoor genoemde verplichtingen worden bij deze door de Aanbesteder tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aan de inschrijver verstrekt en worden door de inschrijver tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aanvaard.

Deze zelfstandige opdracht/verplichtingen heeft (hebben) derhalve betrekking op -verkort weergegeven- het namens de Aanbesteder zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav door de inschrijver zodat de inschrijver op grond van deze opdracht uit dit artikellid dus de verplichtingen van de Aanbesteder uit de Wav uitvoert. Deze opdracht geldt aldus naast de eigen verplichtingen van de inschrijver op grond van de Wav. Dat namens de Aanbesteder zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav heeft betrekking op alle werkzaamheden die door de inschrijver zelf worden uitgevoerd in het kader van de opdracht van de Aanbesteder aan de inschrijver en op alle werkzaamheden die in het kader van de opdracht van de Aanbesteder aan de inschrijver worden uitgevoerd door onderaannemers, zowel de onderaannemers die rechtstreeks door de inschrijver zijn ingeschakeld als de (onder)onderaannemers die niet rechtstreeks door de inschrijver zijn ingeschakeld.

Wet aanpak schijnconstructies
Op de opdracht wordt de Wet aanpak van schijnconstructies geacht van toepassing te zijn. Inschrijver en alle voor het werk ingeschakelde onderaannemers dienen volledig te handelen conform de gestelde bepalingen in de Wet aanpak schijnconstructies. Bij (vermoedens van) misstanden dient de inschrijver de Aanbesteder onverwijld hiervan in kennis te stellen.

Wet deregulering beoordeling arbeidsrelatie
Indien door de aannemer of door onderaannemers ZZP`ers worden ingezet voor het werk, dient de (onder)aannemer te handelen conform de eisen van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.

Vrijwaring
De inschrijver vrijwaart de Aanbesteder voor alle eventuele aanspraken inclusief boetes van de betreffende bevoegde instanties, indien de inschrijver, en/of de door de inschrijver ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden). De inschrijver vrijwaart de Aanbesteder tevens voor alle eventuele aanspraken die worden ingesteld door de werknemer c.q. derden van de inschrijver of diens onderaannemer op grond van de ketenaansprakelijkheid voor loon die voortvloeit uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.

De Aanbesteder is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de inschrijver. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de inschrijver het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop de Aanbesteder om betaling heeft verzocht, betalen aan de Aanbesteder. Bij gebreke daarvan is de Aanbesteder gerechtigd om ter zake het (resterende) bedrag een beroep te doen op een eventueel ter zake de nakoming van de opdracht verstrekte bankgarantie.

In geval van onderaanneming legt de inschrijver de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub-onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

B.7 Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg

Algemeen deel

Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij Gemeente Maastricht en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met de afdeling Social Return van de Gemeente Maastricht.

Percentage opdrachtwaarde

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz
  - Werkloosheidswet
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
  - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw'ers)

- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen
Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning
Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return
- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken.
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting
Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.
Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid
De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

Vrijdag 13 november 2026	Publicatie op TenderNed
Dinsdag 1 december 2026, vóór 17:00 uur	***Uiterste datum voor aanmelden schouw***
Donderdag 3 december 2026	Schouw*
Vrijdag 11 december 2026, vóór 10:00 uur	***Uiterste datum voor het stellen van vragen door partijen***
Vrijdag 18 december 2026	Verwachte datum publicatie Nota van Inlichtingen I
Vrijdag 15 januari 2027, vóór 10:00 uur	***Uiterste datum voor het stellen van wedervragen door partijen***
Vrijdag 22 januari 2027	Verwachte datum publicatie Nota van Inlichtingen II
Dinsdag 2 februari 2027, Vóór 10:00 uur	***Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van uw inschrijving***
Vrijdag 19 februari 2027	Mededeling voornemen tot gunning
Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning	Indienen bewijsmiddelen behorende bij het UEA
Zaterdag 20 februari 2027 – Donderdag 11 maart 2027	Bezwaartermijn
Vrijdag 12 maart 2027	Definitieve gunning
Maandag 15 maart 2027	Start werkzaamheden

**Zie paragraaf C.5 voor nadere informatie over de schouw*

De ***cursief en vet*** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de gemeente Maastricht. De andere data zijn indicatief en derhalve niet bindend. Voor de planning wordt eveneens verwezen naar het tabblad 'Planning' zoals opgenomen in TenderNed. Bij wijzigingen wordt de planning in TenderNed aangepast. De planning in TenderNed prevaleert dan ook boven de planning zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsleidraad.

C.2 Inschrijvingsvoorwaarden

- Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat deze onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de beantwoording van vragen in TenderNed en de aanbestedingsleidraad met bijlagen;
- Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in TenderNed in te dienen en aan te leveren;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan **op straffe van directe uitsluiting** van deze procedure;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient inschrijver dit op eigen initiatief zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbesteder;

- Intellectueel eigendom: u mag deze aanbestedingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt (te weten deze aanbestedingsprocedure) te verveelvoudigen;
- De Aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 1.4.4 van het ARW 2016. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.
- Daar waar in deze aanbestedingsleidraad + bijlagen merknamen en/of versies worden gebruikt, of indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient de inschrijver deze te lezen met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig";
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Inschrijving dient voor de Aanbesteder geheel kosteloos te zijn;
- De Aanbesteder is geheel vrij van aanspraak door derden;
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

C.3 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.4 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbestedingsprocedure kunnen enkel via de "Vraag & antwoord" module in TenderNed worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbesteder. Vragen dienen elk afzonderlijk gesteld te worden in de "Vraag & antwoord" module in TenderNed, vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen. Mondelinge informatie bindt de Aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (§C.1). De beantwoording van deze vragen zullen uiterlijk op de in de planning (§C.1) opgenomen datum beschikbaar worden gesteld via TenderNed. Naar aanleiding van de publicatie van deze antwoorden is er nog éénmaal de kans op vragen te stellen. Deze vragen mogen enkel gaan over de door Aanbesteder eerder gegeven antwoorden. De uiterste datum voor het indienen van deze vragen is eveneens opgenomen in de planning (§C.1). De beantwoording van deze vragen zullen uiterlijk op de in de planning (§C.1) opgenomen datum beschikbaar worden gesteld via TenderNed. Vragen ontvangen na de uiterste datum voor het indienen van vragen zullen door Aanbesteder in beginsel niet in behandeling worden genomen.

Aanbesteder verwacht van inschrijver een proactieve houding. Mocht een inschrijver in de (eventuele) beantwoording van vragen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel

redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver op eigen initiatief de Aanbesteder tijdig daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen, zodat Aanbesteder de aanbestedingsdocumenten effectief kan herstellen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de Aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft.

C.5 Schouw

Op donderdag 3 december 2026 wordt inschrijvers de mogelijkheid geboden om het gebouw te schouwen. Tijdens deze schouw kunnen geïnteresseerden de locatie bezichtigen en een indruk krijgen van de situatie ter plaatse.

Een gegadigde mag met maximaal twee functionarissen deelnemen aan de schouw. Gegadigden die aan de schouw willen deelnemen, dienen dit uiterlijk dinsdag 1 december 2026 kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed. Daarbij dienen tevens de namen en telefoonnummers van de deelnemende functionarissen te worden vermeld.

Het exacte tijdstip en eventuele aanvullende informatie over de schouw worden op een later moment bekendgemaakt.

C.6 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (§C.1) opgenomen datum en tijd digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de Aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

De digitale inschrijving dient de volgende stukken te omvatten en enkel geüpload op de aangegeven plekken en/of daar waar er in TenderNed om gevraagd wordt:

Document	Omschrijving
UEA	Het in te dienen UEA (en bij gezamenlijke inschrijving en beroep op derden, tevens UEA van de andere partijen) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Uittreksel uit het handelsregister	Uittreksel uit het handelsregister welk op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waaruit de rechtsgeldige ondertekening van het UEA conform hetgeen opgenomen onder §A.2.2 blijkt.
Referentieopdracht(en)	Maximaal één (1) volledig ingevulde en ondertekende referentieverklaring.
Uitwerking subgunningscriteria	Beschrijving van de gevraagde aspecten onder §C.6.2.

Inschrijvingsbiljet en open begroting	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet en open begroting.

Eventuele additionele informatie, in welke vorm dan ook, welke niet in TenderNed is geüpload of niet op de aangegeven plekken, wordt niet in de beoordeling betrokken. Daarnaast mag de beschrijving van de subgunningscriteria, ten behoeve van de inschrijving, geen verwijzingen bevatten naar externe bronnen. Indien wel het geval zal deze informatie niet in de beoordeling betrokken worden.

Invullen/ondertekening documenten
Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de Aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld. Dit tenzij de documenten voorzien worden van een gekwalificeerde elektronische handtekening. De authenticiteit van de ondertekenaar dient, op verzoek van opdrachtgever, te worden overlegd middels een certificeringsserverdocument met de logging van de certificering. Op (eventueel) verzoek van de Aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de Aanbesteder vertrekken.

LET OP: Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Geldigheidsduur inschrijving
De inschrijving dient, conform artikel 2.30 lid 1 ARW 2016, een geldigheidsduur te hebben van vijftig (50) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen, conform artikel 2.30 lid 3 ARW 2016, automatisch worden verlengd tot acht (8) dagen na de uitspraak in het kort geding.

Proces-verbaal
De Aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt, conform artikel 2.31.4. ARW 2016, uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen naar de inschrijvers verzonden.

C.7 Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van Aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

C.7.1. Gunningscriteria Prijs
De prijs wordt berekend op basis van het geheel uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad en alle onderliggende bijlagen. Het inschrijvingsbiljet alsmede de inschrijfstaat dienen aangeleverd te worden bij inschrijving.

Gespecificeerde begroting
Inschrijver dient een volledig gespecificeerde open begroting met een volledige gespecificeerde opgave in te dienen bij zijn inschrijving. De gedetailleerde open begroting dient op basis van de onderdelen uit de technische omschrijving gemaakt te worden. De uurloon kosten in de begroting zijn inclusief sociale lasten, regenverlet, aantrekking kosten, reis- en verblijfskosten.

Deze gespecificeerde opgave geldt ook voor de offertes van eventueel in te schakelen onderaannemers zoals de E- en W-installateur en de grond/infra aannemer (technische omschrijving).

Er mogen geen totaalbedragen worden opgenomen per onderdeel. Dit geldt dus ook voor alle onderaannemersprijzen zoals alle plafonds, het totale schilderwerk en de installaties. Per onderdeel dient ook hier de prijs te zijn onderbouwd met hoeveelheden en bijbehorende eenheidsprijs. De bedragen van de inschrijfbegrotingen van de onderaannemers dienen overeen te komen met de bedragen op de inschrijfbegroting van de inschrijver.

Apart dienen in de open begroting te worden opgenomen:

- Algemene bouwplaatskosten;
  Hierin dienen eveneens te zijn inbegrepen:
  - de kosten voor projectleider, uitvoerder, werkvoorbereider, veiligheidscoördinator etc., alsmede
  - benodigde opslagloodsen/schaftketen en verblijf voor directie/uitvoerder/personeel
  - stortkosten (tenzij apart opgenomen bij de sloopkosten)
  - overige zoals verwoord in het bestek.
- Kosten van eventuele onderaannemers, inclusief een inzichtelijke uitsplitsing en onderbouwing van de kostenopbouw.

De bouwplaatskosten dienen als werkelijke kosten in de begroting te worden opgenomen en niet als een percentage:

- Algemene kosten;
- Winst en risico;
- Precario.

De opslagen voor algemene bedrijfskosten, winst, risico en CAR-verzekering dienen eveneens op de juiste plaats binnen de NEN 2699:2013nl (niveau 6) te worden weergegeven.

Nadrukkelijk wordt gemeld dat open begrotingen waarin werkzaamheden en aan te brengen materialen niet als bovenstaand volledig zijn gespecificeerd niet zullen worden geaccepteerd en reden kunnen zijn om het werk niet aan desbetreffende inschrijver te gunnen.

In de aangeboden tarieven/prijzen dienen alle aan de uitvoering van de opdracht gerelateerde kosten (onder andere, maar niet uitsluitend: administratiekosten, vervoerskosten/reiskosten, inhuur derden, bureaukosten en alle andere mogelijke bijkomende kosten) geheel verdisconteerd te zijn.

Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van nul (0) euro, of negatieve percentages niet mogen worden gegeven, behoudens bestekpostnummer “Korting", waar als enige uitzondering een bedrag van nul (0) euro ingevuld dient te worden. Alle mogelijk te geven kortingen dienen geheel en volledig in de aangeboden tarieven/eenheidsprijzen verdisconteerd te zijn. Tevens geldt als algemene restrictie dat negatieve percentages voor opslag niet mogen worden gegeven.

Alle ingediende prijzen dienen tot einde contractperiode geheel vast te zijn.

Prijs

Verwezen wordt ook naar hoofdstuk 2 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

- Negatieve bedragen of bedragen van nul (0) Euro mogen niet worden gegeven, als enige uitzondering zijn de "Staartposten" waar een bedrag van 0 (nul) wel is toegestaan;
- Bestekposten waar geen bedragen vermeld staan worden gelezen als bedrag van 0 (nul)

- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- In de aangeboden tarieven dienen tevens alle aan de dienstverlening/levering verbonden kosten (administratiekosten, vervoerskosten/reiskosten, bureaukosten en alle andere mogelijke bijkomende kosten) verdisconteerd te zijn;
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Op het project vindt gedurende de gehele uitvoeringsperiode geen prijsindexering plaats en is vast gedurende de gehele looptijd van de uit te voeren werkzaamheden.

Het bedrag van de begroting dient sluitend te zijn met het (de) bedrag(en) op het inschrijvingsbiljet. Deze begroting wordt door de Aanbesteder gebruikt als basis voor het verrekenen van onvoorziene (mogelijke) bestekwijzigingen/meer-/minderwerk.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van het ARW 2016 met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

C.7.2. Gunningscriteria Kwaliteit

Om deze opdracht adequaat te kunnen invullen wil de Aanbesteder een beroep doen op de kennis en kunde van inschrijvers (eventueel gecombineerd met de kennis en vaardigheden van hun adviseurs) binnen de door de Aanbesteder gestelde kaders. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de uitwerking van onderstaande subgunningscriteria waarin de inschrijver beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opgenomen subgunningscriteria. De uitwerking van het opgenomen subgunningscriteria, rekening houdende met alle eisen, randvoorwaarden, kaders en uitgangspunten, moet een duidelijke inzage geven in de werkwijze, de aanpak en de mogelijke meerwaarde die geboden kan worden in het project.

De omschrijving moet concreet, projectgericht en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Daarnaast geeft de inschrijver aan hoe te reageren in een bepaalde situatie en niet hoe dit zou kunnen gebeuren. Omschrijvingen die niet concreet zijn en/of voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zullen laag worden beoordeeld.

Na aanbesteding is de werkwijze zoals beschreven door inschrijver onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Dat betekent dat de inschrijver gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven. Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in de beantwoording dienen volledig en geheel in de inschrijfsom te zijn verdisconteerd.

Subgunningscriteria		Maximaal te behalen fictieve korting
C.6.2.1	K1. Plan van aanpak	€ 400.000,00
C.6.2.2	K2. Omgevingsmanagement	€ 400.000,00
C.6.2.3	K3. Planning	€ 200.000,00
	Totaal van kwaliteit	**€ 1.000.000,00**

De beschrijving van de subgunningscriteria wordt afzonderlijk beoordeeld, indien informatie niet in het juiste hoofdstuk is opgenomen, wordt deze informatie niet betrokken in de beoordeling van het betreffende subgunningscriterium.

Per subgunningscriterium is het maximumaantal A4 pagina's (in goed leesbaar lettertype) aangegeven. Bijlagen bij de beschrijving van de subgunningscriteria mogen enkel worden opgenomen ter onderbouwing van hetgeen beschreven in de beschrijving van de subgunningscriteria en mogen

geen aanvullende informatie bevatten. Indien bijlagen aanvullende informatie bevatten aangaande de opgenomen subgunningscriteria dan zal deze informatie niet in de beoordeling worden betrokken.

De beoordeling van de gunningscriteria C.6.2.1. t/m C.6.2.3 door de beoordelingscommissie geschiedt conform de volgende beoordelingssystematiek:

Waardering	Kwaliteits-score	Omschrijving
Zeer goed	100% van de maximale fictieve korting	Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.
Goed	80% van de maximale fictieve korting	Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Voldoende	50% van de maximale fictieve korting	Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.
Matig	15% van de maximale fictieve korting	Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.
Onvoldoende/Slecht	0% van de maximale fictieve korting	Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.

C.7.2.1. K1. Plan van Aanpak

Achtergrond:
De gemeente Maastricht is voornemens sportaccommodatie de Scharn te renoveren om de functionaliteit, duurzaamheid, toegankelijkheid en toekomstbestendigheid van de accommodatie te verbeteren. Tijdens de renovatie is de gymzaal niet in gebruik. De naastgelegen BSO/kinderopvanglocatie blijft wel in gebruik. Aan de overzijde van de gymzaal zal naar alle waarschijnlijkheid gelijktijdig IKC Scharn worden gerealiseerd. Hier dient rekening mee te worden gehouden i.v.m. bereikbaarheid.

De opdrachtgever hecht belang aan een uitvoering die leidt tot minimale hinder voor de omgeving, een hoge kwaliteit van het eindresultaat en een efficiënte samenwerking tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en overige stakeholders.

Doelstelling:
Het doel van dit Plan van Aanpak is om de opdrachtgever volledig inzicht te geven in de wijze waarop de inschrijver de renovatie van de binnensportaccommodatie zal uitvoeren, welke risico's de inschrijver hierbij herkent, analyseert en beheerst, welke duurzame keuzes gemaakt worden en hoe deze op een effectieve manier worden toegepast tijdens de renovatie van de binnensportaccommodatie.

De uitwerking van "K1 Plan van Aanpak uitvoering" dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe inschrijver waarborgt dat de uitvoering efficiënt, veilig en voorspelbaar verloopt;
- Hoe de planning eruit gaat zien vanaf PSU tot aan oplevering van de binnensportaccommodatie, met tussentijdse mijlpalen;
- Hoe inschrijver de samenwerking met de gemeente zal vormgeven gedurende de uitvoering;
- Hoe inschrijver het klachtenafhandelingsproces inricht;
- Inschrijver benoemt minimaal vijf (5) relevante projectrisico's voor de renovatie van onderhavige binnensportaccommodatie, inclusief prioritering, kans en impact van de risico's;
- Inschrijver beschrijft passende, concrete en effectieve beheersmaatregelen per risico, waarbij omschreven wordt hoe, door wie en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd;
- Wat inschrijver van de opdrachtgever/gemeente verwacht bij het beheersen van de risico's;
- Welke maatregelen inschrijver neemt die leiden tot een lage milieubelasting tijdens de uitvoering;
- Welke duurzame uitvoeringsmethoden inschrijver inzet tijdens bouwactiviteiten, zoals emissiearm bouwen, inzet elektrisch materieel en minimalisering energiegebruik.

Beoordelingsaspecten:

- De aspecten zijn SMART uitgewerkt;
- De mate van diepgang van de risicoanalyse en concreetheid van beheersmaatregelen;
- De mate van toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van de duurzaamheidsmaatregelen;
- De mate van praktische uitvoerbaarheid en onderbouwing van gemaakte keuzes.

Voor dit criterium geldt een maximum van vier (4) A4 pagina's (Arial met tekstgrootte 10) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste vier (4) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina vijf (5) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

C.7.2.2. K2. Omgevingsmanagement

Achtergrond:
De sportaccommodatie bevindt zich binnen de bebouwde kom, in een woonwijk waar bestaande functies, zoals de naastgelegen woningen en onderbouw basisschool, gedurende de uitvoering bereikbaar en operationeel kunnen blijven. Dit vraagt om zorgvuldige afstemming met omwonenden, beheersing van bouwlogistiek en minimale verstoring van de leefomgeving.

De bouwlocatie beschikt over beperkte ruimte voor inrichting van het bouwterrein, logistieke routes en materiaalopslag. Dit vraagt om een doordachte terreininrichting die rekening houdt met veiligheid, doorstroming van verkeer, minimale hinder voor omwonenden en efficiënte bouwlogistiek. Daarnaast is tijdige en transparante communicatie met alle betrokken stakeholders noodzakelijk om vertrouwen te creëren, verwachtingen te managen en eventuele knelpunten vroegtijdig te signaleren.

Doelstelling:
Het doel van dit onderdeel is inzichtelijk te maken op welke wijze de inschrijver het omgevingsmanagement vormgeeft tijdens de uitvoering van de renovatie. De aannemer beschrijft hoe hij door middel van een doordachte terreininrichting, effectieve communicatie en actieve hinderbeperking de omgeving centraal stelt.

De uitwerking van "K2 Omgevingsmanagement" dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe inschrijver het bouwterrein veilig, overzichtelijk en efficiënt inricht met minimale impact op verkeer, voetgangers en omwonenden;
- Hoe inschrijver tijdige, transparante en begrijpelijke communicatie waarborgt richting alle relevante stakeholders;
- Hoe inschrijver maatregelen treft voor het beperken van hinder, zoals geluid, trillingen, stof, transportbewegingen en bereikbaarheid van de woonwijk;
- Visuele bouwplaatsinrichting.

Beoordelingsaspecten:

- De aspecten zijn SMART uitgewerkt;
- De overtuigingskracht van de aanpak;
- De mate van professionaliteit van communicatie, bereikbaarheid, realistische aanpak en mate van omgevingssensitiviteit.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (Arial met tekstgrootte 10) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

C.7.2.3. K3. Planning

Achtergrond:
De beschikbare werkruimte is beperkt en logistieke activiteiten dienen zorgvuldig te worden afgestemd met de omgeving. Een realistische en beheersbare planning is daarom essentieel om de werkzaamheden veilig, efficiënt en conform de gestelde einddatum uit te voeren.

Doelstelling:
Het doel van de planning is het realiseren van een voorspelbare, beheersbare en tijdige renovatie van de binnensportaccommodatie, waarbij uiterlijk in Q4 2027 een gebruiksklare accommodatie wordt opgeleverd.

De inschrijver identificeert de volgende kritische momenten binnen het project:

1. Vrijgave uitvoeringsontwerp en werkvoorbereiding
    - Voorwaarde voor tijdige materiaalbestellingen en uitvoeringsstart.
2. Demontage- en sloopwerkzaamheden
    - Kans op onverwachte bestaande situaties die invloed kunnen hebben op planning en budget.
3. Levering van installaties en bouwmaterialen
    - Lange levertijden kunnen directe vertraging veroorzaken binnen het kritieke pad.
4. Afstemming met werkzaamheden IKC Scharn
    - Mogelijke invloed op bereikbaarheid, logistiek en verkeersstromen rondom het projectgebied.
5. Testen en inregelen van technische installaties
    - Essentieel voor het behalen van functionele prestaties en opleverkwaliteit.
6. Vooroplevering en afhandeling restpunten
    - Tijdige signalering voorkomt verschuiving van de contractuele opleverdatum.

Beoordelingsaspecten:

- Realistische en logisch opgebouwde fasering.
- Herkenbaarheid en beheersing van kritieke momenten.
- Aannemelijkheid van de voorgestelde doorlooptijden.

- Overtuigende borging van de contractuele opleverdatum in Q4 2027.
- Samenhang tussen planning, risicobeheersing en omgevingsmanagement.

Voor dit criterium geldt een maximum van één (1) A3 pagina (Arial met tekstgrootte 10) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zal enkel de eerste pagina beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina twee (2) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

C.8 Beoordeling

Beoordelingscommissie
De Aanbesteder heeft een beoordelingscommissie uit materiedeskundigen van de aanbesteder samengesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving
Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden.

De Aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen, mits deze aanvullingen uitsluitend betrekking hebben op reeds ingediende gegevens en geen inhoudelijke wijziging van de inschrijving tot gevolg hebben. De Aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

In het geval van een gebrek in het UEA stelt de Aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, voor zover het gebrek niet valt onder onderstaande situaties a tot en met c waarin herstel niet is toegestaan.

Aanvulling en/of verduidelijking en/of herstel van gebreken wordt nooit toegestaan indien:
a. dit leidt tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving;
b. het gebrek betrekking heeft op een juridisch essentiële wilsverklaring van de inschrijver, zoals het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening waarmee de inschrijver zich aan de inschrijving bindt;
c. het herstellen van het gebrek de mededinging verstoort of strijdig is met de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht en/of wet- en regelgeving.
Daarna wordt op grond van artikel 2.21.8 ARW2016 aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van bijlage 5 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragrafen §A.3. en §A.4. genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing
Indien de eerder bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de Aanbesteder hen dat volgens artikel 2.36.5 ARW 2016 schriftelijk mededelen. De Aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria
Vervolgens toetst de Aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Beoordeling van dit subgunningscriterium zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de subgunningscriteria, dit na eerdere individuele beoordeling door de leden van de beoordelingscommissie.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving
De bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt als volgt berekend:

Fictieve inschrijfprijs = Inschrijfprijs – fictieve korting kwaliteitscriteria K1 t/m K3

Loting bij gelijke beoordeling
Indien meerdere inschrijvers bij de toepassing van de beschreven gunningssystematiek gelijk eindigen zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score op Kwaliteitscriterium 1. Indien deze score ook gelijk is, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score op Kwaliteitscriterium 2. Indien deze score ook gelijk is zal tussen de betreffende inschrijvers worden geloot.

C.9 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de Aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.36.5 ARW 2016). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers via TenderNed medegedeeld. Aan de partij die voor gunning in aanmerking komt zullen de bewijsmiddelen worden gevraagd met betrekking tot hetgeen is verklaard via het UEA en daarbij is onderstaand van toepassing:

a. De inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.37.4 van het ARW 2016 het (schriftelijke) verzoek om binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen dienen geüpload te worden bij de betreffende onderdelen in de verificatiefase waar de desbetreffende inschrijver toegang tot krijgt. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de Aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen de eerder gestelde termijn zullen worden overhandigd aan de Aanbesteder.

De te overleggen bewijsmiddelen omvatten:

Document	Omschrijving
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden welke op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan twee (2) jaar.
Verklaring Belastingdienst	Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) welke op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.
Beroep derde financieel (indien van toepassing)	Een verklaring, conform bijlage 4, waarin de derde zich jegens de gemeente Maastricht hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van de overeenkomst.
Bewijsmiddel van verzekering	Bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt. De te overleggen polis(sen)/verklaringen mag/mogen niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden te rekenen vanaf het tijdstip van inschrijven.
Bereidverklaring	Een bereidverklaring tot afgifte van een bankgarantie gelijk aan 5% van de aanneemsom.

Beroep derde technische bekwaamheid (indien van toepassing)	Een verklaring, conform bijlage 5, waarin de derde verklaart dat de technische bekwaamheid ter beschikking wordt gesteld.
VCA**	Een kopie van een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties.
ISO-9001	Een kopie van een geldig ISO-9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties.

b. Indien Aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal Aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;

c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan Aanbesteder opnieuw bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De Aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

De Aanbesteder raadt inschrijvers aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen bij de Aanbesteder aangeleverd kunnen worden en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Alle betrokken partijen in de procedure zullen gelijktijdig in kennis gesteld worden van de gunningsbeslissing van de aanbestedingsprocedure. Iedere inschrijver die het niet eens is met deze gunningsbeslissing, is gehouden om binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kortgeding procedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Indien een inschrijver als winnaar is aangemerkt en een afgewezen inschrijver een kortgeding procedure aanhangig maakt tegen deze gunningsbeslissing, dient de oorspronkelijk winnende inschrijver zich — indien zij belang heeft bij handhaving van het besluit — tijdig en actief te voegen in het kort geding. Indien de oorspronkelijk winnende inschrijver nalaat zich te voegen in het kort geding en de Aanbesteder op basis van een rechterlijke uitspraak of andere heroverweging een nieuw besluit neemt waarbij de oorspronkelijke winnaar wordt afgewezen, vervalt het recht van deze oorspronkelijke winnaar om een kort geding procedure aanhangig te maken tegen het herziene besluit. Dit geldt tenzij de oorspronkelijke winnaar aantoont dat zij redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn van het kort geding of dat haar geen reële gelegenheid is geboden om zich daarbij te voegen.

Verificatie
Voor gunning van de opdracht kan de Aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is/zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

C.10 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de aanbestedingsprocedure kan inschrijver middels de website: https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-maastricht/ een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. Inschrijver dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.
Wanneer de klacht van de inschrijver betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet eerst gebruik gemaakt worden van de vraag- en antwoordprocedure om bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbesteder naar mening van inschrijver niet voldoet, kan inschrijver een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt (zie bijlage).

Indien inschrijver het niet eens is met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kan inschrijver terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

C.11 Voorbehoud gunning / niet gunnen

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door Aanbesteder geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat inschrijver de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht inschrijver zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken.

D. Bijlagen

Bijlage 1: UEA
Bijlage 2: Addendum UEA
Bijlage 3: Technische omschrijvingen
- *Bijlage 3a: SEC-architecten met kenmerk '24.036.AB', d.d. 12.11.2026;*
- *Bijlage 3b: Janssen-Fritsen met kenmerk 'Sporttechnische inrichting', d.d. 21.07.2026;*
- *Bijlage 3c: Adviesbureau Storms met kenmerk 'WB644' d.d. 20.07.2026;*
- *Bijlage 3d: K+ Adviesrapporten met kenmerk '240617';*
- *Bijlage 3e: Nelissen met kenmerk 'Rapport Maatwerkadvies Utiliteit' d.d. 07.10.2026;*
- *Bijlage 3f: Ecolybrium met kenmerk '25-2197 Rapportage QEW Kloosterstraat 18 Scharn' d.d. 29.12.2025;*
- *Bijlage 3g: Vandewall Stikstof berekening met kenmerk 'Rapport AERIUS-berekening' d.d. 12.02.2026.*

Bijlage 4: Verklaring beroep financiële draagkracht derde
Bijlage 5: Verklaring beroep technische draagkracht derde
Bijlage 6: Invulformulier Referentieopdracht
Bijlage 7: Klachtenregeling
Bijlage 8: Sjabloon inschrijfbegroting
Bijlage 9: UAV 2012, Versie 2025
Bijlage 10: Inschrijvingsbiljet

