BESTEKBOEK

Ten behoeve van:
het circulair slopen het stadskantoor aan de Spuiboulevard 300 te Dordrecht.

Bestekboeknummer: IBD/2026-0056003.
Datum: 11 november 2026.

Dit bestekboek is opgesteld met de STABU-systematiek, op basis van de online catalogus, onder licentienummer N88.48.10.E van Ingenieursbureau Multical B.V.

BIJ HET WERK BETROKKEN PARTIJEN

Opdrachtgever:
Gemeente Dordrecht
Spuiboulevard 200
3311 GR Dordrecht

Directie
Ingenieursbureau Drechtsteden
Spuiboulevard 200
3311 GR Dordrecht
Contactpersoon: nader te bepalen

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN		4
00	ALGEMEEN	5
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	5
00.02	ALGEMENE PROJECTGEGEVENS	5
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	6
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	6
01.02	AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	7
01.03	VERZEKERINGEN	13
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	14
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	15
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	15
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	16
05.00	ALGEMEEN	16
05.12	WERKBESCHEIDEN	17
05.31	LOODSEN EN KETEN	18
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	18
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	18
05.43	TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN	19
05.62	TIJDELIJKE BEMALING	19
10	STUT- EN SLOOPWERK	20
10.00	ALGEMEEN	20
10.31	TOTAAL SLOOPWERK	20
10.32	PLAATSELIJK SLOOPWERK	21
12	GRONDWERK	23
12.00	ALGEMEEN	23
12.30	BOUWRIJP MAKEN	23
12.50	VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN	24
12.70	BEWERKEN VAN GROND	24
EINDPAGINA		25
MODEL ON-DEMAND BANKGARANTIE		26

OVERZICHT BIJLAGEN

BIJ DE BESCHRIJVING VAN HET WERK BEHORENDE DOCUMENTEN

Documenten:
- Bijlagen:
- 1. Bodemonderzoek door Tritium
- 2. OO door Bombs Away
- 3. Onderzoek Aveco de Bondt
- 4. Asbestonderzoeken
- 5. Chroom
- 6. Onderzoeken bitumen en glas door Meijs
- 7. Quickscan geluid
- 8. Trillingen
- 9. SEB
- 10. Bankgarantie
- 11. Handboekbomen en Bomenposter
- 12. Archeologie
- 13. F&F, Ecologie
- 14. Nuts en proefsleuven
- 15. SROI
- 16. Bewijslast en verificatie circulaire prestaties (uitleg en presentatie VSMS)
- 17. BLVC kaderplan ontwerpfase
- 18. Rapport Alba
- 19. de overige documenten zoals beschikbaargesteld tijdens de aanbestedingsprocedure.

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het werk omvat het circulair slopen van de bestaande opstallen, te weten het stadskantoor inclusief kelder.
Het werk is gelegen aan de Spuiboulevard 300 te Dordrecht.

00.02 ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

00.02.01 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

01. BODEMGEGEVENS

Bodemopbouw volgens rapport 'Verkennend bodemonderzoek en Funderingsonderzoek Spuiboulevard te Dordrecht' d.d. 24 mei 2024, opgesteld door Tritium Advies, welke als bijlage 1 aan dit bestek is toegevoegd.

Aanwezigheid niet gesprongen explosieven (NGE) volgens rapport 'Vooronderzoek Conflictperiode Ontplofbare Oorlogsresten Schil-West Dordrecht Gemeente Dordrecht' d.d. 9 januari 2025, opgesteld door Bombs away B.V., welke als bijlage 2 aan dit bestek is toegevoegd.

02. GRONDWATERSTANDGEGEVENS

Grondwaterstandgegevens (mm ten opzichte van NAP): variabel, zoals is aangegeven in de verkenningsmemo 'Grondwatermonitoring en geohydrologische quickscan Spuiboulevard & Burg. de Raadtsingel, Dordrecht' d.d. 26 april 2024, opgesteld door Aveco de Bondt, welke als bijlage 3 aan dit bestek is toegevoegd.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019 uitgegeven door Stichting STABU te Ede, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)), zoals deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896, d.d. 26 februari 2025.

02. PROJECTBESCHRIJVING/-BESTEK BESTAANDE UIT DELEN

Het projectbestek bestaat uit de onderstaand vermelde deelbestekken:
- dit (deel)bestek met hierin opgenomen:
  - de voor het werk administratieve bepalingen;
  - de bouwplaatsvoorzieningen;
  - de werkbeschrijving.

09. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De aannemer dient in bezit te zijn van de volgende certificaten:
- Certificering voor asbestverwijdering;
- VCA **;
- BRL SVMS-007;
- ISO 14001.

19. CONTRACTUELE BORGING KWALITEITSCRITERIA

De maatregelen die de inschrijver in zijn aanbieding heeft opgenomen en die onderdeel uitmaken van de beoordeling worden na gunning onderdeel van de overeenkomst indien de kwaliteit van het aangebodene uitgaat boven de in dit bestek geëiste kwaliteit.

29. AANVULLENDE INFORMATIE

Gedurende de aanbestedingsprocedure zullen er aanvullende onderzoeken plaatsvinden. Deze onderzoeken hebben betrekking op:
- destructief onderzoek ten behoeve van aanvullende asbestinventarisaties;
- aanvullend onderzoek bodemverontreiniging;
- aanvullend archeologisch onderzoek.

Indien deze onderzoeken tijdig gereed zijn zal de opdrachtgever deze aanvullende informatie verstrekken met de nota('s) van inlichtingen.
De aannemer dient op basis van deze aanvullingen zijn inschrijving compleet te maken.

39. AMBITIE CIRCULAIR SLOPEN

Waarom circulair slopen?
De gemeente Dordrecht beschouwt het vrijkomen van materialen uit het Stadskantoor als een kans om grondstoffen opnieuw in de maatschappelijke kringloop te brengen. Beton, staal, installaties, afbouwmaterialen en inrichtingselementen vertegenwoordigen een aanzienlijke restwaarde wanneer zij op de juiste wijze worden geoogst, geregistreerd en opnieuw toegepast.

Het doel van de opdracht is daarom niet om zoveel mogelijk materiaal af te voeren, maar juist om de bestaande waarde van het gebouw zo goed mogelijk te behouden. De gemeente geeft daarbij de voorkeur aan hergebruik als product of bouwcomponent boven recycling als grondstof.

Van afval naar grondstof
Traditioneel worden sloopprojecten beoordeeld op de mate waarin materialen gescheiden worden afgevoerd. Voor deze opdracht acht de gemeente dat onvoldoende.
De gemeente wil inzicht verkrijgen in:
- welke materialen vrijkomen;
- welke materialen hun functie behouden;
- welke producten direct opnieuw gebruikt kunnen worden;
- welke milieuwinst wordt gerealiseerd;
- welke CO?-besparing ontstaat;
- welke regionale toepassingen mogelijk zijn.

Daarbij hanteert de gemeente de R-ladder als uitgangspunt. Hoe hoger een materiaal binnen de ladder behouden blijft, hoe hoger de circulaire waarde van de aangeboden aanpak.
Daarbij geldt de volgende voorkeursvolgorde:
1. Direct hergebruik.
2. Hergebruik als bouwproduct.
3. Hergebruik als bouwcomponent.
4. Hoogwaardige recycling.
5. Laagwaardige recycling.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.
Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

90. DERDEN

Onder derden worden verstaan partijen welke ook een opdracht van de opdrachtgever hebben ontvangen en gelijktijdig op het werk werkzaamheden verrichten.
Partijen die werkzaamheden verrichten voor de aanvang of na de oplevering van het werk vallen niet onder derden.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.
Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

01.02.03 DIRECTIE

01. AANGEWEZEN DIRECTIE

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen:
- de op de voorbladen aangegeven partij.

90. TOEZICHT

Door de directie zal gedeeltelijk (circa 20%) toezicht worden uitgeoefend op de uitvoering van het werk. Tevens zal er vanuit de directie een toezichthouder worden aangesteld (circa 50%).

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.

08. AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN

Het werkterrein en/of het bouwterrein en/of de uit het werk komende oude bouwstoffen en/of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen is/zijn verontreinigd met de hieronder genoemde stoffen en in de daarbij aangegeven omvang.
Stoffen en omvang: conform rapport bodemonderzoek/asbestinventarisatie/chroom-6/ dakbedekking PAK onderzoek, welke als bijlagen 1, 4, 5 en 6 aan dit bestek zijn toegevoegd.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
e. De aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

26. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:
- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
Overige verplichtingen:tijdelijke vergunningen APV, sloopmelding, vergunning geluid, ontheffingen etc.

31. RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een NIVRE-re expert en van een BRL 5024 gecertificeerde partij, opgesteld rapport (vooropname) van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren, zowel exterieur als interieur.
Belendingen:
- Gebouw Julius,
- het openbaar terrein inclusief bestaande voorzieningen en woningen binnen een straal van 50 meter rondom de begrenzing van het werkterrein.

Het vaststellen van de toestand van de belendende percelen moet geschieden in nauw overleg met de verzekeringsmaatschappij waar de CAR-polis wordt afgesloten.

Indien er schade meldingen zijn verstrek de aannemer bij de oplevering van het werk aan de directie een rapport (eindopname) van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren, zowel exterieur als interieur.

Het eventueel benodigde herstel van infra/openbare ruimte dient plaats te vinden voor de oplevering.

32. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON.
De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.
De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie 500 (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.
Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLEN

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen en bijna ongevallen, op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het

actieve beleid aan te tonen door middel van een:
- VCA** certificaat.

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Buiten reguliere werktijden (project specifiek tussen 07.00 uur - 17.00 uur) is het niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren.

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden, dient hij 10 werkdagen voor aanvang een verzoek in per email ten aanzien van de directie.

37. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:
- als vastgelegd in het Bbl, Hoofdstuk 7 Bouw- en sloopwerkzaamheden Artikel 7.17. (geluidhinder).
- de beperkingen zoals beschreven in rapport Quickscan slooplawaai Stadskantoor Dordrecht, d.d. 5-1-2026 opgesteld door Adromi groep, bijlage 7.

het geluidniveau dient minimaal met 1 geluidsmeter te worden gemonitord tijdens het werk op de maatgevende locatie.

38. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:
- als vastgelegd in het Bbl, Hoofdstuk 7 Bouw- en sloopwerkzaamheden Artikel 7.18.(trillinghinder).
- mogen de grenswaarden zoals gesteld in SBR publicatie Meten en beoordelen van trillingen, deel A (schade aan gebouwen), deel B (hinder voor personen), niet overschrijden.
- de beperkingen zoals beschreven in rapport Quickscan trillingen, d.d. 11-11-2025 opgesteld door DGMR, bijlage 8.

Trillingspredictie:
De aannemer laat voor aanvang van het werk een trillingspredictie opstellen waarin de invloed van de trillingsgevoelige werkzaamheden zijn vast gesteld. De trillingspredictie wordt minimaal 14 dagen voor aanvang van het werk ingediend ter toetsing bij de Opdrachtgever.

Trillingsmeting:
Wijze van meten:
- bewaakte trillingsmeting.

Omvang:
- minimaal 4 trillingsmeters, afgestemd op transportroutes en sloopfasering.

Hoogtemeting:
Wijze van meten:
- Trigonometrische hoogtemeting t.o.v. vast RD-coördinaten punt.

Omvang:
- minimaal 4 door de directie op te geven punten.

Het meten van trillingen dient te geschieden:
- overeenkomstig SBR publicatie Meten en beoordelen van trillingen, deel A t/m C;
- door een bedrijf dat het KOMO-procescertificaat overeenkomstig BRL 5023 voert.

Overschrijdingen moeten direct telefonisch worden gemeld bij de directie, gevolgd door een schriftelijke melding met daarbij een interpretatie van de meetwaarden om vast te stellen of de overschrijding een direct gevolg is van de uitvoering van het werk.
Indien de aannemer verantwoordelijk is voor de overschrijding, treft hij maatregelen of moet er een andere uitvoeringswijze worden toegepast.
Voordat wordt gestart met de metingen moet een plan van aanpak van de trillingsmeting zijn verstrekt waarin ten minste is aangegeven:
- wijze van meten;
- aantal en locatie/positie meters;
- wijze van toezicht houden op de trillingsniveaus;
- signalering van overschrijdingen;
- meldingswijze van overschrijdingen.

Aantal te verstrekken exemplaren exemplaren:
- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurde: 1;
- verstrekkingsvorm: digitaal.
- tijdstip: vóór opneming.

41. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.
De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER
Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

91. WAARSCHUWINGSPLICHT AANNEMER
Indien de aannemer meent dat een voorgeschreven onderaannemer niet, niet tijdig of niet deugdelijk zal presteren en de aannemer in strijd met de goede trouw zou handelen door, zonder de directie daarop te wijzen, deze onderaannemer in te schakelen, is de aannemer voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.

92. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)
De aannemer is verplicht zich te conformeren aan het SROI beleid van de opdrachtgever. Tot het beleid behoren de volgende bijlagen:
- Social Return on Investment (SRoI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde`d.d. 15 juli 2026;
- SROI-menukaart;
- Meldingsformulier Social Return on Investment d.d. 16 juli 2026.

01.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG
In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:
- startdatum vanaf Q2 2027.

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN
Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang.

01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. DATUM VAN OPLEVERING
Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:
- 1 februari 2028.

01.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING

90. OPNEMING
In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 9, lid 2 van de UAV 2012 zal de aannemer het tijdstip van opneming tenminste 5 werkdagen tevoren schriftelijk medegedeeld.

01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMAATREGELEN
De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

90. PARAGRAAF 14 LID 4 VAN DE UAV 2012 AANVULLEN MET:
Voorgenoemde is niet van toepassing als de schorsing van het werk plaats vindt door de schuld of het in gebreke blijven van de aannemer. In dat geval zullen de kosten van voorzieningen bij de aannemer in rekening worden gebracht, of zullen de betreffende kosten worden gekort op eventuele tegoeden.

91. PARAGRAAF 14 LID 5 VAN DE UAV 2012 AANVULLEN MET:
Voorgenoemde is niet van toepassing als de schorsing van het werk plaats vindt door de schuld of het in gebreke blijven van de aannemer.

92. PARAGRAAF 14 LID 6 VAN DE UAV 2012 AANVULLEN MET:
Voorgenoemde is niet van toepassing als de schorsing van het werk plaats vindt door de schuld of het in gebreke blijven van de aannemer.

01.02.15 WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN
Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de werkterrein tekening en de faseringstekening.

90. WERKTERREIN
De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein.

91. PARAGRAAF 15 LID 4 VAN DE UAV 2012 AANVULLEN MET:
De aannemer is volledig verantwoordelijk voor de schade die wordt aangebracht aan rioleringen, verhardingen, kabels, leidingen, etcetera op of nabij het werkterrein. Gedurende de bouwtijd dienen op of nabij het werkterrein aanwezige riolering-, kabel- en leidingstelsels functioneel te blijvener zijn trillingsgevoelige ondergrondse kabels en leidingen aanwezig.
De herstelkosten komen voor rekening van de aannemer.

01.02.16 AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN
Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. PARAGRAAF 16 LID 3 VAN DE UAV 2012 WIJZIGEN IN:
Reclame / spandoeken worden ter beschikking gesteld door de opdrachtgever aan de zijde van de Spuiboulevard. De aannemer verzorgt het restant bouwhekken anders dan op de Spuiboulevard rondom het bouwterrein. e.a. in overleg met de afdeling omgevingsmanagement van de opdrachtgever

01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

1. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN
Alle uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer en dienen door hem te worden weggevoerd.
de te oogsten circulaire bouwstoffen:
Deze bouwstoffen dienen te worden door de aannemer afgevoerd naar depot van de aannemer ten behoeve van circulair hergebruik of recycling.

01.02.26 ALGEMEEN TIJDSCHEMA, WERKPLAN

2. ALGEMEEN TIJDSCHEMA DOOR DE AANNEMER TE MAKEN
De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:
- kalenderdagen.

3. GEDETAILLEERD WERKPLAN
Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd
voor:
- het gehele werk.

Eisen werkplan: het gedetailleerde werkplan moet beschrijvingen bevatten omtrent:
- de datum van aanvang, de tijdsduur en de datum (data) van oplevering;
- de fasering, volgorde en de tijdsduur van de werkzaamheden (gebaseerd op de fasering zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad);
- de data, waarop de directie de voor de uitvoering van het werk benodigde werk- en detailtekeningen en andere gegevens die voor de uitvoering van het werk of het bestellen van bouwstoffen bekend of aanwezig moeten zijn, dient te verstrekken;
- de data, waarop de door de aannemer te vervaardigen productietekeningen ter controle aangeboden moeten worden en goedgekeurd aanwezig moeten zijn;
- de data waarop de bouwmaterialen, producten en/of bouwdelen op het werk worden aangevoerd;
- de aan en afvoerrutes van restmaterialen en circulaire grondstoffen in werkplannen
- de data met betrekking tot stoppunten vanuit het kwaliteitsplan;
- de beperkingen vanuit de trillingsrapportage;
- de beperkingen vanuit de Quickscan slooplawaai;
- de aanwezigheid van materieel;
- overzicht en functie-omschrijving van in te zetten medewerkers.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:
- werkbare werkdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend 15 werkdagen voor aanvang werkzaamheden.

01.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

7. TE VERSTREKKEN LIJSTEN
De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.
Ten aanzien van genoemde rapporten is het bepaalde in paragraaf 27 leden 1 t/m 5 van de UAV 2012 van overeenkomstige toepassing, echter in afwijking van het hierin genoemde, dient te worden gelezen voor:
directie - aannemer; aannemer - directie;
weekrapport(en) - rapport(en).

8. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN
De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.
Tevens moet de aannemer wekelijks aan de directie een rapport afgeven waarop alle door de directie gewenste gegevens zijn aangegeven, zoals:
- vordering en stand van het werk;
- aan- en/of afvoer van bouwstoffen, incl het circulaire hergebruik en de goedkeuring daarvan;
- onwerkbare dagen;
- aanwezig personeel, ook van onderaannemers;
- ontvangen en/of verstrekte tekeningen;
- enzovoorts.

Deze rapporten zodanig opstellen dat deze tevens als dagboek dienst kunnen doen.

9. BOUWVERGADERINGEN
De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:
- één keer per vier weken.

Tussen voornoemde periode kan, zo dikwijls de directie dit nodig oordeelt, een extra bouwvergadering worden belegd.
De notulen van de bouwvergaderingen worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen.

91. DAGBOEK
Een dagboek zal door de aannemer worden bijgehouden en dient door de directie 1x per week te worden ondertekend.

01.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

90. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN
Door derden worden uitgevoerd:
- de afkoppeling van de NUTS aansluitingen 14 dagen voor aanvang sloopwerk.

01.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK
Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.34 WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

90. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING
Indien de aannemer wijzigingen in de uitvoering wenst uit te voeren, dan is een schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever vereist.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK
De verrekening van het meer en minder werk, alsmede van de stelposten zal geschieden bij de opleveringstermijn.

01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012
is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. VERREKENING BESTEKSWIJZIGINGEN
De bedragen van meer en minder werk voortvloeiend uit bestekswijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:
a. de nettokosten van de bouwstoffen;
b. de nettokosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
c. een aannemersvergoeding van 10% over de onder a. en b. bedoelde netto kosten.

In het onder c. bedoelde percentage wordt een vergoeding voor de bouwplaatskosten, de algemene bedrijfskosten en de winst van de aannemer geacht te zijn begrepen.
De aannemer moet hiertoe bij zijn prijsaanbieding het gemiddelde CAO-uurloon, inclusief toeslagen, sociale lasten, verlet- en reiskosten opgeven.

01.02.38 HOEVEELHEDEN

05. METING HOEVEELHEDEN
Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

01.02.39 AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

90. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN
De leden 2 en 3 van paragraaf 39 van de UAV 2012 zijn vervallen.

01.02.40 BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN
De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen, met bankgarantie.
De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, zijn in procenten van de aannemingssom:
- 10%
- 15%
- 15%
- 15%

- 15%
- 15%
- 10%
- 5% (oplevertermijn)

De betaling van de oplevertermijn geschiedt wanneer:
- het werk door de opdrachtgever en directie is aanvaard;
- een schriftelijke verklaring is afgegeven, dat er omtrent het saldo van meer- en minderwerk en de toe te passen kortingen volkomen overeenstemming met de opdrachtgever en de directie bestaat en dat de aannemer na uitbetaling hiervan, geen enkele vordering op de opdrachtgever kan doen gelden.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.
Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, dient het betalingsschema in overleg met de directie te worden bijgesteld.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.
De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.
Verstrekkingsvorm van de declaratie: digitaal.
Aantal: 2
Aanlevering gegevens voor E-facturering conform opgave opdrachtgever.
De declaraties richten aan:
Gemeente Dordrecht / Afd. Financiën p/a Ingenieursbureau Drechtsteden
t.a.v: mevr. D. Kramer
o.v.v. projectnummer 2025-5096 Sloop Stadskantoor
Routenummer: DO 313999
Postbus 8
3300 AA Dordrecht

01.02.42 KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: € 2.500,00.

01.02.43 VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer stelt zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever. De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage 10 bij dit bestek is opgenomen.
De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5 eindigend bij de oplevering.
Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.
Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

01.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. RECHTBANK

In uitdrukkelijke afwijking van UAV 2012 paragraaf 43a, lid 4, paragraaf 48, lid 2 en paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 dient te de tekst "Raad van Arbitrage voor de Bouw" vervangen te worden door "de Nederlandse rechter". Paragraaf 49 lid 1 komt te vervallen.
De geschillen zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam te Rotterdam.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd de aansprakelijkheid van de aannemer en de onderaannemers krachtens de bepalingen van de Wet en/of dit bestek zal door de opdrachtgever, mede ten behoeve van de aannemers en hun onderaannemers, een Constructie "All Risks"-verzekering op het werk worden afgesloten.

Deze verzekering geeft op of nabij de bouwplaats dekking op uitgebreide voorwaarden tegen:
a- beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
b- het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief bij de bouw betrokken personeel), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;

c- materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vernieling, waarvoor de opdrachtgever zelf een separate polis heeft afgesloten welke voor deze risico's dekking geeft.

De dekking van de constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop dit werk op het bouwterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten en toezicht en directiekosten.

Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:
a- tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
b- welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende vóór aanvang van deze termijn.

Het eigen risico dat op de constructieverzekering van toepassing is en de eventuele expertise kosten, komt ten laste van de aannemer, evenals alle niet door de constructieverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is. En mogelijk wordt er nog een schadeprotocol opgesteld.

De ter zake van schade aan het werk ontvangen schade-uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden betaald naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk resp. het herstel.

De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepalingen betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren. De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestektekst kunnen geen rechten ontleend worden.

Een kopie van de dekkingsbevestiging met de verzekeringsvoorwaarden zal de aannemer, op diens verzoek, worden verstrekt.

De aannemer(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van € € 2.500.000,-per aanspraak. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en asbest mag niet van de dekking worden uitgesloten.

Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, gereedschappen, machines etc., alsmede keten, loodsen en de inventaris daarvan, is van de verzekering uitgesloten en de opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde, zullen de aannemer en de mede- en onderaannemers voor eigen rekening dienen zorg te dragen voor verzekering tegen schaden tengevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk.
Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade tengevolge van het werkrisico en laden en los risico.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:
- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- stortkosten
- precario en lege's
- materieelprijzen
- valutaschommelingen / wijzigingen

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.
Verstrekkingsvorm:
- PDF.
- DWG.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.
Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

09. TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN

De aannemer verstrekt de directie van de van hem verlangde documenten het navolgende aantal exemplaren:
- ter goedkeuring: 1, digitaal;
- goedgekeurde: 1, digitaal.

Voornoemde documenten digitaal verstrekken in het oorspronkelijke bestandsformaat alsmede als doorzoekbare PDF.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

2. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. en dient minimaal MVK niveau te hebben.

90. AANMELDING WERK BIJ DE INSPECTIE-SZW

De aannemer is verplicht het werk aan te melden bij de Inspectie SZW.
Een kopie van de melding dient aanwezig te zijn in de bouwkeet.

91. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN UITVOERING

De aannemer is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren (o.a. verstrekken PBM) en up-to-date houden van het V&G-plan uitvoering.
De maatregelen vanuit het V&G-plan ontwerpfase dienen te worden overgenomen.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

91. VEILIGHEID, GEZONDHEID, ORDE E.D.

De directie kan het gebruik van tabak op door haar aan te geven plaatsen en tijden verbieden; tevens heeft zij de bevoegdheid het produceren en/of reproduceren van muziek door instrumenten, toestellen, apparaten en dergelijke te verbieden.
Het gebruik van alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinogene of stimulerende middelen, benevens het betreden van of werken op of in het gebouw, onder invloed daarvan is ten strengste verboden. Overtreding van deze bepaling zal onmiddellijke verwijdering van de betreffende perso(o)n(en) tot gevolg hebben, zonder dat de aannemer zich kan beroepen op wanprestaties van de zijde van de opdrachtgever/directie.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

1. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:
- het gebruik van een puinbreekinstallatie is niet toegestaan.
- het in te zetten materieel dient minimaal te voldoen aan de Contracteisen SEB welke als bijlage 9 aan dit bestek is toegevoegd.

2. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden
behoort tot de verplichtingen van de aannemer.
Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.
Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet gescheiden, volgens de in de betreffende gemeente geldende voorschriften, door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd(zie de website van de HVC-groep).
Te verstrekken gegevens:
- bewijs van afgifte.

3. BOOMBESCHERMING

De te handhaven bomen dienen door de aannemer conform "bomenposter - werken rondom bomen - Stadswerk" (www.norminstituutbomen.nl/producten/bomenposter/) te worden beschermd.

Aantal te beschermen bomen (wortels, stam en kruin):

Houkopersplaats : 4 st

Hoek Hellingen-spuiboulevard: 3 st

Een en ander volgens tekening.

Door de aannemer te verzorgen werkplan boombescherming.

Schade taxatie:
- Indien er door de aannemer(s) toch schade aan de bo(o)m(en) wordt toegebracht, dient de schade door een onafhankelijk beëdigd boomtaxateur beoordeeld te worden. Deze taxateur dient aangesloten te zijn bij de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen, de N.V.T.B.

De directie zal de getaxeerde schade, als gevolg van onzorgvuldigheid of nalatigheid van de aannemer, op de aannemer verhalen.
In het geval dat een boom het werk belemmert moet deze zo nodig worden gesnoeid door een erkend snoeibedrijf.
Aantal te verstrekken exemplaren.
- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurde (st.): 1
- verstrekkingsvorm: pdf-formaat
- tijdstip: volgens algemeen tijdschema.

aan de directie

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

05. KOSTEN ONTTREKKING GRONDWATER, OPDRACHTGEVER

Voor rekening van de opdrachtgever zijn:
- de kosten van de vergunning en de heffing wegens het onttrekken en lozen van grondwater en van de aanslag wegens de geloosde hoeveelheid grondwater.

90. TIJDELIJKE VOORZIENINGEN DOOR AANNEMER

De aannemer draagt zorg voor de uitvoering benodigde tijdelijke nutsvoorzieningen ten behoeve van de gehele bouwplaats, zoals:
- tijdelijke waterinstallatie;
- tijdelijke binnen- en buitenriolering;

- tijdelijke elektrotechnische installatie.

De kosten van aanleg, de vastrecht-, de verbruiks- en de abonnementskosten alsmede de aansluitkosten zijn voor rekening van de aannemer.
Het gedurende de gehele bouwperiode onderhouden en zonodig repareren van de installaties of een gedeelte hiervan is voor rekening van de aannemer.

Wellicht is er de mogelijkheid om extra vermogen te benutten vanuit een bestaand middenspanningsstation van de gemeente. Wordt ingezet voor sloop en bouw parkeergarage. Vermogen 571 kWa.

05.12 WERKBESCHEIDEN

05.12.30-a WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Door de aannemer te verstrekken plan.
Het plan moet de volgende gegevens bevatten:
- de begrenzingen van het werkterrein en de afrastering met toegangsvoorzieningen;
- de aan- en afvoerroutes;
- het ontwerp en de plaats van keten en loodsen van de aannemer en de derden;
- de opstelling van materieel van de aannemer en de derden;
- het ontwerp en de plaats van het directieverblijf;
- het ontwerp en de plaats van de overige tijdelijke voorzieningen;
- de rioleringsvoorzieningen;
- de plaatsing van afvalcontainers ten behoeve van het verzamelen van af te voeren uit het werk komende bouwstoffen, afval en verpakkingsmateriaal;
- de aansluitpunten van bouwstroom en -water;
- de afrastering ter plaatse van de bestaande bomen en/of beplanting;
- de typen en plaatsing van de bebordingen.

Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurd: 1;
- verstrekkingsvorm: digitaal.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

De inrichting van het werkterrein als aangegeven op tekening.

05.12.30-b WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

0. BLVC-PLAN

Door de aannemer te verstrekken BLVC plan op basis van voorbeeld BLVC-kader.
In het plan moet worden aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen in het kader van bereikbaarheid | leefbaarheid | veiligheid | communicatie. Tevens moet worden aangegeven hoe het werkterrein zal worden ingericht, hoe en waar de aansluitingen op openbare wegen zullen worden gemaakt, wat de te volgen sloopmethodiek is en hoe de toe te passen materialen in het plan worden opgenomen.
Alle uit het plan voortvloeiende kosten met betrekking tot de te treffen en te verstrekken algemene en persoonlijke veiligheidsvoorzieningen dienen volledig in de aannemingssom begrepen te zijn.
Het BLVC-plan dient te voldoen aan de Landelijke Richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid.
Het BLVC-plan opstellen vóór de aanvang van de werkzaamheden en ter goedkeuring voorleggen aan het plaatselijk Bouw- en Woningtoezicht, waarbij een afschrift aan de directie moet worden verstrekt.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurd: 1;
- verstrekkingsvorm: digitaal.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het BLVC-plan.

05.12.30-c WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

1. VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Door de aannemer te verstrekken plan.
Van de verkeerscirculatie te baseren op het BLVC kaderplan in de bijlage.
- bestaande verkeersstromen
- tijdelijke verkeersmaatregelen
- omleidingsroute
- aan- en afvoerroutes
- parkeerterreinen
- beschermende maatregelen t.b.v. personeel en bezoekers

e.e.a. ter goedkeuring van de directie en gemeente.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurd: 1;
- verstrekkingsvorm: digitaal.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

verkeerscirculatieplan. De werkplannen dienen ter goedkeuring ingediend te worden bij de directie. Hierbij wordt ook bureau De Omleiding geraadpleegd voor het totaaloverzicht van het gehele werkgebied Spuiboulevard

05.31

05.31.10-a LOODSEN EN KETEN BOUWKEET

0. BOUWKEET

Ruimte(n):
- verblijfsruimte: van voldoende omvang voor alle personeel op de bouw.
- voor de directie kan de aannemer volstaan met een afsluitbare ruimte in zijn keet van 12m².
- keuken:

Daglichttoetreding:
Thermische isolatie: geïsoleerd
Verwarming:
Verlichting: en elektra
Water: tapwaterinstallatie (warm en koud)
Inrichting:
- keukenblok
- voldoende meubilair
- poederblusser(s) (6 kg)
- verbandtrommel

Verstrekkingen:
- koffie en thee

Tijdstip van verwijderen: volgens gedetailleerd werkplan / voor oplevering, e.e.a. ter goedkeuring van de directie
Verbruiks- en aansluitkosten: voor rekening aannemer

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

schaftkeet voor alle personeel op de bouw incl. onderaannemers en derden.

.02 TIJDELIJKE VOORZIENING

directieverblijf.

05.31.10-b BOUWKEET

0. TOILETCABINE

Closetruimte: voldoende sanitair voor alle personeel op de bouw incl. derden
- de kosten voor reiniging/lozing zijn voor rekening van de aannemer
- incl. closetpapier

Verlichting
Water
Tijdstip van verwijderen: volgens gedetailleerd werkplan / voor oplevering, e.e.a. ter goedkeuring van de directie

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

toiletvoorziening voor alle personeel op de bouw incl. onderaannemers.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.30-a AFVALCONTAINER

0. BESCHIKBAARSTELLING AFVALCONTAINER

.....
Container (type):
- de benodigde containers afgestemd op sortering van reststromen.

De aannemer dient de containers te leveren en zorg te dragen voor tijdige leging.
Afsluitbaarheid: afdekken na gebruik.
Alle afvalstoffen met gescheiden afvalstromen afvoeren.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De afvalcontainers.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.09-a VERKEERSBORDEN

0. VERKEERSBORDEN

Verkeersborden welke noodzakelijk voor publieke veiligheid, verkeersveiligheid, (bouw)logistiek en bewegwijzering.
Bevestigd aan bouwhek of op paal met fundering/voet.
Tijdstip van plaatsing: in overleg met de directie
Tijdstip van verwijderen: volgens gedetailleerd werkplan / voor oplevering, e.e.a. ter goedkeuring van de directie

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

verkeersborden volgens goedgekeurd werkterreininrichtingsplan.

05.42.11-a BOUWAFRASTERING

0. BOUWHEK

Hoogte (m): minimaal 2.
Openingen: afsluitbare hekken/poorten.
Voorzieningen: borden "Verboden Toegang".
Tijdstip van verwijderen: ter goedkeuring van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het bouwhek rondom het werkterrein.

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Het ontwerp en de boodschap van het bouwbord wordt gemaakt in samenspraak met afdeling communicatie van gemeente Dordrecht.
Bouwbord staat op eigen terrein;
Geen zichtprobleem voor het verkeer;
Contactgegevens zijnde:
Contactgegevens aannemer
Info logo Dordrecht (in overleg met afdeling Communicatie)
Calamiteiten:
24/7 telefoon aannemer
Logo aannemer
Tijdstip van verwijderen: ter goedkeuring van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De naamsaanduiding van de bouwplaats.

05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDINGEN

05.43.10-a ONGEBONDEN VERHARDING

0. TIJDELIJKE ONGEBONDEN VERHARDING

De eventueel door de aannemer aan te brengen tijdelijke verharding dient voor de oplevering, of op aanzegging van de directie verwijderd te worden ten behoeve van werkzaamheden derden.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De tijdelijke verharding.

05.62 TIJDELIJKE BEMALING

05.62.10-a OPEN BEMALING

0. TIJDELIJKE OPEN BEMALING

Het opgepompte water lozen op
- openbaar riool.

Indien het water geloosd wordt op het gemeenteriool dan mag dit alleen met gebruik van zandfilters. Het schoonhouden van de filters tijdens de bouw is voor rekening van de aannemer.
De aannemer dient zijn uitvoeringsmethode en het hierbij in te zetten materieel vooraf te conformeren aan de criteria gesteld in de SBR-richtlijn A, de grenswaarden voor deformaties en de grenswaarden voor grondwaterstanden.
Na beëindiging van de bemaling moeten alle onderdelen van de installatie worden verwijderd.

.01 OPEN BEMALING

De tijdelijke open bemaling.

10 STUT- EN SLOOPWERK

10.00 ALGEMEEN

10.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. BESCHERMENDE MAATREGELEN

Bij gebruik van sloop-, boor- en zaagwerktuigen met waterkoeling dient de aannemer passende maatregelen te treffen ter voorkoming van wateroverlast. Tevens dienen de nodige maatregelen getroffen te worden ter voorkoming van blijvende schade aan te handhaven onderdelen.

91. NIET NADER OMSCHREVEN WERKZAAMHEDEN

De aannemer dient aan de hand van tekeningen bestaande situatie, waarbij mede in het werk de onderdelen bepaald en gecontroleerd dienen te worden, slooptekeningen en tekeningen nieuwe situatie de hoeveelheden en materialen vast te stellen. Indien dragende constructiedelen verwijderd dienen te worden dient de aannemer hiervoor de nodige constructieve voorzieningen te treffen.

Voor zover niet nader omschreven, moeten die sloop-, hak- en breekwerkzaamheden worden verricht, alsmede obstakels worden verwijderd, welke blijken uit de werkomschrijvingen en de onderlinge vergelijking van de tekeningen van de bestaande en nieuwe toestand.

10.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

01. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd
voor: stut- en sloopwerk
Eisen werkplan: aan de hand van dit bestek en tekeningen een sloopplan maken ter goedkeuring van de directie.
Naast het vermelde in paragraaf 26, lid 1 van de UAV dient het sloopplan tevens te bevatten:

- aanvang en fasering, werkvolgorde en werkmethode van sloopwerkzaamheden inclusief de sloop van de kelder;
- stut- en stempelplan;
- voorzieningen omgeving;
- de integratie van trillingsmonitoring;
- in te zetten materieel binnen de kaders van SEB;
- de maatregelen ter beperking van trillingen;
- een lijst met alle materialen, welke voor hergebruik of recycling geschikt zijn, de consequenties hiervan voor de sloopvolgorde en de wijze van behandeling van de materialen bij en na het slopen, o.a. met opgave van het verwerkingsbedrijf.
- te nemen veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen;
- te treffen hulpvoorzieningen in verband met de standzekerheid;
- wijze van laden en afvoeren van het sloopmaterieel alsmede de plaats van bestemming;
- informatie over de wijze waarop de kwaliteits-/milieuwaarborg is geregeld;
- eisen volgend uit BRL SVMS-007 en de Verificatieregeling circulair sloopproject.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

Het sloopplan ter goedkeuring voorleggen aan de inspectie SZW en de directie; de werkzaamheden niet eerder aanvangen dan na goedkeuring van het sloopplan.
Het sloopplan dient uiterlijk 4 weken na opdracht verstrekt te worden door de aannemer en verdient de goedkeuring van de directie en gemeente.
De aannemer blijft ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor het door hem gemaakte sloopplan.
Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurd: 1;
- verstrekkingsvorm: digitaal.

10.31 TOTAAL SLOOPWERK

10.31.10-a TOTAAL SLOOPWERK

0. TOTAAL SLOOPWERK

Materiaalgegevens mede in het werk te bepalen:

- kelderconstructie;
- funderingsconstructies;
- vloerconstructies;
- gevelsconstructies;
- binnenwanden;
- dakconstructies en dakbedekkingen;

- buitenkozijnen, ramen, deuren en paneel-/glasvullingen;
- binnenkozijnen, deuren en paneel-/glasvullingen;
- vloer-, wand- en plafondafwerkingen;
- inrichtingen en inventaris;
- installaties;

KEUZEOPTIE:
demonteren en uitkomend materiaal (oogst): afvoeren naar depot aannemer t.b.v. circulaire invulling en verantwoording conform SVMS verificatieregeling.bijlage 16
Te verstrekken gegevens.
- bewijsmiddelen SVMS verificatieregeling.

OF
slopen en uitkomend materiaal (afval) : afvoeren voor rekening aannemer.
Te verstrekken gegevens.
- stortingsbewijs

.01 GEBOUW
demonteren van totale bebouwing t.b.v. circulaire invulling.

.02 GEBOUW
verwijderen van het overige deel van de totale bebouwing inclusief kelders.

10.32 PLAATSELIJK SLOOPWERK

10.32.19-a AFKNIPPEN FUNDERINGSPAAL

0. AFKNIPPEN FUNDERINGSPAAL
Palen verwijderen tot 1,5 meter onder maaiveld en 2 meter onder maaiveld bij noodtrappenhuis.
Afvoer uitkomend materiaal voor rekening van de aannemer
Palen nadien digitaal inmeten en uittekenen gekoppeld aan RD-coördinaten.

1. DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN TEKENINGEN
Door de aannemer te verstrekken tekening(en).
Van: bestaand funderingspalen
Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:
- de ligging van de funderingspalen t.o.v. RD-coördinaten;
- de afmetingen van de funderingspalen.

Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 1;
- goedgekeurd: 1;
- verstrekkingsvorm: digitaal in DWG formaat.

.01 PAAL FUNDERING
afknippen van alle funderingspalen.

10.32.30-a SLOOPWERK NIET-CONSTRUCTIEF ZELFSTANDIG ONDERDEEL

0. SLOOPWERK NIET-CONSTRUCTIEF ZELFSTANDIG ONDERDEEL
Afvoer uitkomend materiaal voor rekening van de aannemer
Te verstrekken gegevens.
- stortingsbewijs

.01 BOUWSTOFFEN
verwijderen van bouwstoffen welke ongeschikt zijn voor hergebruik.

10.32.30-b SLOOPWERK NIET-CONSTRUCTIEF ZELFSTANDIG ONDERDEEL

0. NIET-DESTRUCTIEVE VERWIJDERING ONDERDEEL
Materiaalgegevens in het werk te bepalen
uitnemen en uitkomend materiaal (oogst): afvoeren naar depot aannemer t.b.v. circulaire invulling.
Te verstrekken gegevens.
- bewijsmiddelen bewijsmiddelen SVMS verificatieregeling.

.01 BOUWSTOFFEN
uitnemen / demonteren van bouwstoffen conform stoffeninventarisatie aannemer.
Categorie:
- hergebruik.

10.32.30-c SLOOPWERK NIET-CONSTRUCTIEF ZELFSTANDIG ONDERDEEL

0. NIET-DESTRUCTIEVE VERWIJDERING ONDERDEEL
Schadelijke/verontreinigde materialen conform asbestinventarisatierapport alsmede aanvullend de Eternit koker volgens tekening.
Wijze van verwijderen door een erkend asbestverwijderingsbedrijf dat het SCA procescertificaat overeenkomstig SC 530 voert.
Afvoer uitkomend materiaal voor rekening van de aannemer
Te verstrekken gegevens:
- bewijs van afgifte
- bewijs van vrijgave
- invoer in LAVS

.01 BOUWSTOFFEN

saneren / verwijderen van asbesthoudende bouwstoffen conform asbestinventarisatierapport en alle niet benoemde asbesthoudende bouwstoffen.

10.32.30-d SLOOPWERK NIET-CONSTRUCTIEF ZELFSTANDIG ONDERDEEL

0. NIET-DESTRUCTIEVE VERWIJDERING ONDERDEEL

Schadelijke/verontreinigde materialen conform Chroom-6 onderzoek (rapport 250358-CR01)
Wijze van verwijderen conform beheersregime Chroom-6 RWS, RVB en ProRail' (versie 2.0 of recenter)
Afvoer uitkomend materiaal voor rekening van de aannemer
Te verstrekken gegevens:
- bewijs van afgifte
- bewijs van vrijgave

.01 BOUWSTOFFEN

verwijderen van chroom-6 en loodhoudende bouwstoffen conform Chroom-6 onderzoek (rapport 250358-CR01)

12 GRONDWERK

12.00 ALGEMEEN

12.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. GRONDWERKEN EN AANVULLINGEN

De aannemer is verantwoordelijk voor alle grondwerken welke door hem verricht worden, ook al zijn deze niet elders in dit bestek vermeld.
De aannemer zal van alle af te voeren grond cq. zand een AP04-verklaring aan de directie moeten overleggen.
De huidige bodemgesteldheid is vastgelegd in rapport 2400453SF-01 Spuiboulevard te Dordrecht, verkennend bodem- en funderingsonderzoek. (bijlage 1)
De aannemer dient zich te conformeren aan de gestelde eisen van het erkennend bodem- en funderingsonderzoek inclusief de meldingsplicht.
Aanvullend onderzoek, sonderingen en bodem onder het gebouw onderzoeken worden na gunning aanvullend verstrekt.

19. KABELS, BUIZEN E.D. IN HET BOUWTERREIN

In verband met eventueel in de grond aanwezig zijn van kabels, buizen enz. is de aannemer verplicht, alvorens met een ontgraving te beginnen, telkens daarvan tijdig de directie in kennis te stellen. De aannemer dient zich op de hoogte te stellen van de juiste ligging van de in het werk aanwezige kabels, buizen enz., waartoe door hem inlichtingen bij de directie, nutsbedrijven en gemeentediensten dienen te worden ingewonnen. Tevens dient de aannemer aanvullende proefsleuven te maken. De eventuele kosten voortvloeiende uit schade, zowel direct als indirect ontstaan door onvoorzichtigheid of nalatigheid van de aannemer, komen voor zijn rekening.

29. NIET GESPRONGEN EXPLOSIEVEN

De aannemer dient zich te conformeren aan de gestelde eisen uit het Vooronderzoek Conflictperiode Ontplofbare Oorlogsresten Schil-West Dordrecht Gemeente Dordrecht, d.d. 9-1-2025 opgesteld door Bombs away. (bijlage 2)
Het gebied is deels bestempeld als verdacht gebied en deels als aandachtsgebied.
In het verdacht gebied moet gewerkt worden volgens het OOO-Protocol (Ontplofbare Oorlogsresten) alsmede het werkproces ten aanzien van spontaan aantreffen NGE.

12.30 BOUWRIJP MAKEN

12.30.10-a VERWIJDEREN VAN BEPLANTING

0. VERWIJDEREN BEPLANTING (STABU STANDAARD)

Verwijderen beplanting (STABU Standaard, hoofdstuk 12).
Omvang verwijdering: verwijderen van beplanting, grassen en onkruid incl. wortels, worteldiep.
Uitgezonderd een 4 tal bomen zoals aangegeven op tekening.
Na het verwijderen de ontstane gaten vullen
Afkomend materiaal afvoeren: voor rekening aannemer.
Te verstrekken gegevens:
- van de naar een stortplaats, verbrandingsoven of verwerkingsbedrijf afgevoerde materialen een stortingsbewijs.

aan de directie.

.01 ONVERHARD TERREIN

bouwrijp maken.

12.30.20-a VERWIJDEREN VAN OBSTAKEL

0. VERWIJDEREN OBSTAKELS (STABU STANDAARD)

Verwijderen obstakels (STABU Standaard, hoofdstuk 12).
Na het verwijderen de ontstane gaten vullen met grond

.01 ONVERHARD TERREIN

het werkterrein ontdoen van evt. obstakels.

12.30.30-a OPSCHONEN VAN HET TERREIN

0. OPSCHONEN VAN HET TERREIN

Afkomend materiaal afgevoerd volgens hoofdstuk 05.
het gehele werkterrein ontdoen van:
- verontreinigingen;
- vervuilingen;
- puin / fracties van groter dan 4 cm doorsnede tot een diepte van 1m onder het maaiveld geriekt te worden. E.e.a. afstemmen met de directie en de gemeente.

.01 ONVERHARD TERREIN
het werkterrein opschonen.

12.50 VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN

12.50.10-a VERWERKEN VAN GROND, GROND

0. VERWERKEN VAN GROND (STABU STANDAARD)
Verwerken van grond (STABU Standaard, hfst 12).
Laagdikte (m): maximaal 0,30 per laag, tot hoogten 1 meter onder aansluitend maaiveld.
De bij het ontgraven gescheiden gehouden grondsoorten zoveel mogelijk op hun oorspronkelijke plaats terug te brengen.

1. GROND (STABU STANDAARD)
Uit het werk komende grond, geen bijlevering.

.01 ONVERHARD TERREIN
De aanvullingen ten behoeve van het op hoogte egaliseren van het terrein.

12.70 BEWERKEN VAN GROND

12.70.40-a GROND EGALISEREN

0. GROND EGALISEREN (STABU STANDAARD)
Egaliseren (STABU Standaard, hfst. 12).
Toegestane afwijking van het oppervlak: 50mm

.01 ONVERHARD TERREIN
egaliseren werkterrein op niveau 1 meter onder aangrenzend maaiveld voorzien van een talud van 45 graden aan de perceelsgrens.

EINDPAGINA

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Datum : _____

Plaats : _____

Namens de opdrachtgever:

Naam : _____

Functie : _____

Handtekening : _____

Namens de aannemer:

Naam : _____

Functie : _____

Handtekening : _____

MODEL ON-DEMAND BANKGARANTIE

MODEL BANKGARANTIE (model II)

De ondergetekende _____ (1)
gevestigd te _____ (2)
kantoorhoudende te _____ (3)

in aanmerking nemende:

dat _____ (4)
gevestigd te _____ (5)
verder te noemen 'opdrachtgever'

met

_____ (6)
gevestigd te _____ (7)
verder te noemen 'aannemer'

een overeenkomst is aangegaan tot de uitvoering van het werk zoals omschreven in het bestek _____ (8)

dat opdrachtgever van aannemer een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interesten, welke voor opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming door aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst;

verklaart door deze:

zich jegens opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door aannemer van al hetgeen deze naar het de ondergetekende bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van het desbetreffende werk zijn of zullen ontstaan.

De ondergetekende verbindt zich op eerste schriftelijk verzoek en op de enkele schriftelijke mededeling van opdrachtgever dat aannemer zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meerder bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan opdrachtgever te zullen voldoen al hetgeen deze volgens zijn opgave van aannemer meent te vorderen te hebben, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan
€ _____, zegge _____ (9)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel aannemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde aannemingsovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van het werk verband houdende verbintenissen heeft voldaan, dan wel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

Plaats _____ 10)
Datum _____ 11)
Garant _____ 12)
Handtekening _____ 13)

1) Naam van de garant.
2) Volledig adres van de garant.
3) Naam van de opdrachtgever.
4) Volledig adres van de opdrachtgever.
5) Naam van de aannemer.
6) Volledig adres van de aannemer.
7) Nummer en datum van het bestek of overeenkomst.
8) Korte omschrijving van het werk.
9) Waarde van de zekerheidstelling.
10) Plaats van ondertekening.
11) Datum van ondertekening.
12) Naam van de garant.
13) Handtekening van de garant.