Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Ecologische vervolgonderzoeken in het kader van preventiemaatregelen bevergraverij IJsseldijken

P8309

Versie : 1.0
Datum : 13 november 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Let op: Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Inschrijver*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf. Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden	Verklaring invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen	Ja
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)				
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving **2**
Definities **4**
Hoofdstuk 1 **De aanbesteding in vogelvlucht** **5**
1.1 Inleiding 5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure 6
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed 6
1.4 Contact tijdens de aanbesteding 6
1.5 Planning 6
1.6 Leeswijzer 7
Hoofdstuk 2 **Over de Opdracht** **8**
2.1 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 8
2.2 Aard en omvang van de Opdracht 8
2.2.1 Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten 8
2.2.2 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012) 8
2.3 Vorm en duur Overeenkomst 8
2.4 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst 9
Hoofdstuk 3 **Procedurele aspecten en voorschriften** **10**
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding 10
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit 10
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen 10
3.4 Klachtenregeling 11
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving 12
3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband 14
3.7 Het doen van een beroep op een Derde 15
3.8 Openingsprocedure 16
3.9 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming 16
Hoofdstuk 4 **Toetsing van de Inschrijving** **17**
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 17
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 17
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan (verificatiefase) 18
4.3.1 Financiële en economische draagkracht 18
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid 18
4.3.3 Beroepsbevoegdheid 21
Hoofdstuk 5 **Beoordeling van de Inschrijvingen** **22**
5.1 Subgunningscriterium prijs 22

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever
Waterschap Vallei en Veluwe

Aanbestedingsleidraad
Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken
Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen
Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde
Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing
De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver
Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving
Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen
Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht
Prestaties die door de Opdrachtnemer(s) conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtnemer
Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst
De dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband
Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van ecologische vervolgonderzoeken in het kader van het treffen van maatregelen tegen potentiële bevergraafschade aan de IJsseldijken.

Waterschap Vallei en Veluwe is voornemens om graafwerende maatregelen tegen bevers te treffen op trajecten van de IJsseldijk waar binnen 30m afstand van de dijk open water in het voorland aanwezig is. Aanleiding is de aanwezigheid van bevers en daarmee het risico op verzwakking van de waterkeringen door graafschade, wat de waterveiligheid in gevaar brengt.

Door het waterschap zijn per traject principe-oplossingen bedacht. De voorkeursoplossing betreft het verflauwen van het talud van de oever in het voorland van de waterkering, in de situatie dat open water binnen 30 meter van de kernzone van de waterkering gesitueerd is. Gebleken is dat een bever de voorkeur heeft voor steile taluds waardoor een flauwe oever met een minimale verhouding van 1:5 als beverwerend wordt beschouwd. Het ingraven van beverwerend gaas in de waterkering is een compact alternatief in de situatie dat het creëren van een flauwe oever niet mogelijk is of dat de (levenscyclus)kosten van de taludverflauwing niet opwegen tegen het ingraven van gaas. Het beverwerende gaas wordt buitendijks geplaatst tussen de waterkering en het open water.

De uiteindelijke keuze voor één van de twee oplossingen is afhankelijk van:

- Natuurwaarden
- Archeologische, natuurhistorische en cultuurhistorische waarden
- Milieuhygiënische bodemkwaliteit
- Aantreffen van niet-gesprongen explosieven
- Rivierkundige aspecten
- Medewerking van grondeigenaren
- Levensduur- en milieukosten

Aangezien alle maatregelen binnen een Natura2000-gebied plaatsvinden moet vastgesteld worden of onze activiteiten daarbinnen nadelige gevolgen hebben voor Natura2000 habitattypen of soorten . Beoordeeld moet worden of het effect van de maatregelen gevolgen heeft voor de instandhoudingsdoelen van het Natura 2000-gebied. Daarom is er dit voorjaar door onderzoeksbureau ATKB gestart met de volgende vooronderzoeken:

- Quickscan soortenbescherming (QS)
- Voortoets Natura2000/ toetsing NNN

Daarnaast verzorgt ATKB de vergunningaanvragen. De vergunningsaanvragen voor het 1e uitvoeringsjaar (2029) worden eind 2027 ingediend. Als input zijn volgend uit de QS is aanvullend veldonderzoek benodigd.

Op basis van de uitgevoerde QS zijn de onderzoeksvragen voor het onderdeel soortenbescherming beantwoord. Per soortgroep zijn de mogelijk aanwezige soorten inzichtelijk gemaakt en is een argumentatie gegeven waarom aanwezigheid van een soort of soortgroep wel of niet kan worden uitgesloten in de verschillende trajecten. Indien een soort niet kan worden uitgesloten is beschreven welke verbodsbepalingen er mogelijk, indien de soort aanwezig is, kunnen worden overtreden. Vervolgens is geadviseerd welke vervolgstappen genomen dienen te worden om het overtreden van verbodsbepalingen te voorkomen, bijvoorbeeld door eerst nader onderzoek uit te voeren naar de aanwezigheid van een soort of werken middels mitigerende maatregelen. In de QS zijn de resultaten per soortgroep vertaald in een resultaat per traject, waarbij per traject is aangegeven voor welke soorten en soortgroepen een vervolgonderzoek wordt geadviseerd. Het geadviseerde vervolgonderzoek heeft een zodanige geraamde opdrachtwaarde dat de opdracht daarvoor via een Europese aanbesteding tot stand moet komen. Op basis van de resultaten van het vervolgonderzoek voert ATKB de passende beoordeling N2000 uit.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure.

Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers
- aantal potentiële Inschrijvers
- gewenst eindresultaat
- geringe complexiteit van de Opdracht
- type van de Opdracht en het karakter van de markt

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding[1].

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is de heer R. ten Tusscher, contractmanager, of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via rtentusscher@vallei-veluwe.nl of via 055-5272 911.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	Vrijdag 13 november 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1e ronde	Vrijdag 27 november 2026	23:59
Publicatie 1e Nota van inlichtingen	Vrijdag 4 december 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2e ronde	Dinsdag 15 december 2026	23:59
Publicatie 2e Nota van inlichtingen	Vrijdag 18 december 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	**Woensdag 13 januari 2027**	**12.00**
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatieperiode technische bekwaamheid	Vrijdag 15 januari 2027	
Definitieve gunning	Vrijdag 12 februari 2027	
Schriftelijke opdrachtverstrekking	Periode tussen 15-20 februari 2027	
Start implementatie- en voorbereidingsfase	**Maandag 15 februari 2027**	
Start uitvoeringsfase	**Maandag 1 maart 2027**	
Uiterste opleverdatum	**31 oktober 2027**	

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Het UEA
2. Format kerncompetenties
3. Prijzenblad
4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) - Unie van Waterschappen
5. Verklaring geen Russische betrokkenheid
6. Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden
7. Verwerkersovereenkomst
8. Programma van Eisen
9. Quickscan versie 02 – concept*
10. Matrix NO soorten per traject versie 02-concept*
11. Trajectkaarten
12. Ontwerpkaarten

* de definitieve versies van de bijlagen 9 en 10 worden uiterlijk 4 december toegevoegd.

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.2 Aard en omvang van de Opdracht

In artikel 11.27 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) onder de Omgevingswet, is de zorgplicht voor alle in het wild voorkomende planten en dieren vastgelegd. Deze zorgplicht wordt nader geconcretiseerd omdat initiatiefnemers op grond van lid 2 verplicht zijn zich ervan dienen te vergewissen dat op de locatie van de voorgenomen activiteit, geen in het wild levende dieren van beschermde soorten of hun belangrijke leefgebieden of natuurlijke habitats aanwezig zijn. Onder nadelige gevolgen dient hierbij niet alleen de dood of verwonding van dieren dan wel de vernieling of beschadiging van planten te worden verstaan. Dit verplicht initiatiefnemers van ruimtelijke ingrepen of andersoortige activiteiten ertoe om voorafgaand aan de uitvoering of realisatie zich op de hoogte te stellen van de aanwezige natuurwaarden, de kwetsbaarheid van die natuurwaarden en van de mogelijke gevolgen van hun handelen voor die natuurwaarden.

De uitgevoerde quickscan flora en fauna is de eerste toets van onze voorgenomen beverwerende maatregelen aan de natuurwetgeving. De quickscan kijkt behalve naar soorten ook naar gebieden: liggen de maatregelen bij een Natura 2000-gebied of het GNN/ NNN, dan kan een stikstof- of gebiedstoets nodig zijn. Kan vervolgens de quickscan soorten niet uitsluiten, dan volgt soortgericht onderzoek volgens vaste soortprotocollen. Die protocollen bepalen wanneer, hoe vaak, hoe lang en bij welk weer er wordt gekeken; een bevoegd gezag accepteert geen onderzoek dat ervan afwijkt.

Deze aanbesteding heeft betrekking op het verrichten van deze soortgerichte vervolgonderzoeken in het kader van de Soortbescherming Omgevingswet.

Minimumeisen
De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage 8 Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage 8 Programma van Eisen.

2.2.1 Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten

De Aanbestedende dienst kan soortgelijke diensten binnen drie jaar na definitieve gunning van deze Opdracht opnieuw gunnen aan Opdrachtnemer via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Het zou daarbij kunnen gaan om nadere soortspecifieke vervolgonderzoeken binnen drie jaar. Voor de gunning van de herhalingsopdrachten zal de Aanbestedende dienst dezelfde eisen en wensen hanteren als tijdens deze procedure.

2.2.2 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. <herzieningsclausule hier introduceren en vastleggen in concept-Overeenkomst>.

2.3 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van negen maanden (februari 2027 t/m oktober 2027). De dienstverleningsovereenkomst komt tot stand door middel van een schriftelijke opdrachtverstrekking. De AWVODI-2018 zijn van toepassing op de Opdracht.

2.4 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de Opdracht is Opdrachtnemer bij uitoefening van de Opdracht (in potentie) verwerker van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze persoonsgegevens hebben betrekking op de privaatrechtelijke eigendomssituatie van de te betreden percelen. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken is daarom een verwerkersovereenkomst, waaraan Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk conformeert met het indienen van een Inschrijving.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, zonder opgaaf van reden.

2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.

3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.

2. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.

3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.

6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.

2. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.

4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.

5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.

6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.

7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij <invullen>. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst naar <invullen>.

2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3. <Eventueel hier nadere voorschriften Aanbestedende dienst inpassen>

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier (4) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één (1) maand na de uitspraak in kort geding dan wel nadat is beslist of al dan niet tot gunning wordt overgegaan.

2. Varianten worden niet geaccepteerd.

3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.

4. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden.

5. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.

7. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

8. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

9. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.

10. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

    a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
    b. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen;
    c. de Algemene inkoopvoorwaarden;
    d. de Inschrijving van Inschrijver.

    Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

    Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van

toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

11. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:

    - korte introductie van de onderneming(en);
    - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
    - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.

12. Inschrijvers dienen de **Bijlage UEA** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.

13. Inschrijvers dienen de **Verklaring geen Russische betrokkenheid** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Met deze verklaring bevestigt een inschrijver dat er bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van Russische betrokkenheid in strijd met de geldende Europese sanctieregels (zie hiervoor Ruslands oorlog tegen Oekraïne: EU-sancties - Consilium). De verklaring heeft ook betrekking op relevante partijen die bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

14. Inschrijvers dienen de **Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Met deze verklaring bevestigt een inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht wordt voldaan aan het geldende Nederlandse sanctiebesluit (zie hiervoor Handelsmaatregel zakendoen in onrechtmatige Israëlische nederzettingen | RVO.nl). Dit ziet onder andere op goederen die afkomstig zijn uit of geproduceerd of verwerkt zijn in onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden.

15. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

16. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

17. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

18. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

19. Bij het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontlenen.

20. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.

3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.

4. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.

5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.

6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.

7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

9. Indien Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

10. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.

12. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

13. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de

Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.

2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.

3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.9 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.

2. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend.

4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.

5. De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.

8. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.

9. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alleen de verplichte wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B het UEA

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijver, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan (verificatiefase)

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetentie(s)

De Aanbestedende dienst heeft een kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties per perceel:

<u>Kerncompetentie 1: Uitvoering soortgericht ecologisch vervolgonderzoek</u>

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van ecologische vervolgonderzoeken naar beschermde soorten in het kader van de Omgevingswet. De inschrijver toont daarbij aan dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum ten minste drie (3) opdrachten succesvol heeft uitgevoerd waarbij:

- soortgericht ecologisch onderzoek is uitgevoerd;
- onderzoek heeft plaatsgevonden naar minimaal drie beschermde soortgroepen;
- het onderzoek is uitgevoerd conform de Omgevingswet of de rechtsgeldige voorgangers van de Omgevingswet (waaronder de Flora- en faunawet);
- de opdrachtwaarde per referentie minimaal € 50.000,00 exclusief btw bedroeg.

Onder beschermde soortgroepen wordt onder andere verstaan: vleermuizen, vogels, amfibieën, reptielen, beschermde flora, vissen, beschermde grondgebonden zoogdieren.

<u>Kerncompetentie 2: Ecologisch onderzoek in rivier- en uiterwaardgebieden</u>

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met ecologisch onderzoek in riviergebonden gebieden. De inschrijver toont daarbij aan dat hij in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum ten minste twee (2) opdrachten succesvol heeft uitgevoerd waarbij:

- onderzoek heeft plaatsgevonden in uiterwaarden, riviercorridors of buitendijkse gebieden;
- de onderzoeksopgave betrekking had op beschermde soorten en/of gebiedsbescherming;
- werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen of in de directe nabijheid van Natura 2000-gebieden en/of het Natuurnetwerk Nederland en/of Gelders Natuurnetwerk.

Kerncompetentie 3: Vleermuizen en beschermde zoogdieren

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met onderzoek naar verblijfplaatsen, vliegroutes en functionele leefgebieden van beschermde zoogdieren. De inschrijver toont daarbij aan dat hij in de afgelopen vijf (5) jaar ten minste twee (2) opdrachten succesvol heeft uitgevoerd waarbij onderzoek is verricht naar minimaal drie van de volgende soortgroepen: vleermuizen, bever, otter, bunzing, hermelijn, wezel, steenmarter.

Proportionaliteitsmotivering

Deze beroepsbekwaamheidseisen zijn noodzakelijk en proportioneel omdat:

- de opdracht betrekking heeft op ecologische vervolgonderzoeken naar meerdere beschermde soortgroepen;
- de opdracht wordt uitgevoerd in buitendijkse trajecten langs de IJssel;
- sprake is van potentiële effecten op Habitatrichtlijnsoorten, Vogelrichtlijnsoorten, Natura 2000-gebieden en NNN-/ GNN-gebieden;
- de resultaten van het onderzoek rechtstreeks kunnen leiden tot vergunningverlening, mitigerende maatregelen en uitvoeringsbeperkingen.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal drie referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden (5 jaar) voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. ***Toelichting:*** *36 maanden is de wettelijke norm, 60 bij werken of daaraan gerelateerde diensten; langer mag, als dit noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.* De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

De inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid van alternatieve kwaliteitsborgingssystemen te beoordelen.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Tijdens de verificatiefase na de voorlopige gunning door de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.2.3 Technici of technische organen

Minimale eisen aan sleutelfunctionarissen

Projectleider Ecologie
De inschrijver stelt een projectleider beschikbaar die:

- beschikt over een afgeronde hbo- of wo-opleiding Ecologie, Bos- en Natuurbeheer of vergelijkbaar;
- minimaal zeven (7) jaar relevante werkervaring bezit;
- in de afgelopen vijf jaar projectleider is geweest van minimaal drie vergelijkbare ecologische onderzoeksopgaven.

Soortdeskundige Vleermuizen
De inschrijver stelt een soortdeskundige beschikbaar die:

- aantoonbare kennis bezit van de relevante BIJ12-kennisdocumenten;
- minimaal drie (3) jaar ervaring heeft met vleermuisonderzoek;
- in de afgelopen drie jaar betrokken is geweest bij minimaal twee vleermuisonderzoeken ten behoeve van ruimtelijke ontwikkelingen.

Soortdeskundige Beschermde Fauna
De inschrijver stelt een deskundige beschikbaar die:

- aantoonbare ervaring heeft met onderzoek naar beschermde vogelsoorten en grondgebonden zoogdieren;
- minimaal drie (3) jaar relevante werkervaring heeft;
- ervaring heeft met Natura 2000-gebieden en soortenbescherming onder de Omgevingswet.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Tijdens de verificatiefase na de voorlopige gunning door de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.2.4 Personeelsbezetting/ minimaal benodigde uitvoeringscapaciteit.

Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht adequate personele bezetting. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

De inschrijver stelt voor de opdracht een kernteam beschikbaar bestaande uit ten minste:

- 1 projectleider ecologie;
- 3 senior ecologen met onderling aanvullende expertise in beschermde soorten;
- 4 veldmedewerkers.

De totale inzetcapaciteit bedraagt minimaal 1.500 uur gedurende de looptijd van de opdracht. De inschrijver toont deze capaciteit aan middels een capaciteitsverklaring en cv's van de aangeboden sleutelfunctionarissen.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Tijdens de verificatiefase na de voorlopige gunning door de Aanbestedende dienst dient Inschrijver deze minimaal benodigde capaciteit aan middels een capaciteitsverklaring en cv's van de aangeboden sleutelfunctionarissen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste kan worden voldaan. Daarin moeten de volgende aspecten worden behandeld:

- Daadwerkelijke beschikbaarheid van specialisten;
- vervangingsregeling;
- capaciteit tijdens piekperioden (mei-september);
- doorlooptijd van rapportages;
- risicobeheersing van onderzoeksvensters.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. De Inschrijver(s) achter de Inschrijving(en) met de laagste prijs krijg(t)(en) de Opdracht dus gegund.

De opdracht betreft het uitvoeren van soortgericht ecologisch vervolgonderzoek volgens wettelijk voorgeschreven en landelijk geaccepteerde onderzoeksprotocollen. De vereiste kwaliteit wordt volledig geborgd door minimumeisen ten aanzien van deskundigheid, ervaring, onderzoeksopzet, uitvoering en rapportage. Omdat de ruimte voor kwalitatieve onderscheidendheid tussen inschrijvers beperkt is, leidt toepassing van een prijs-kwaliteitsbeoordeling naar verwachting niet tot een betere uitvoering van de opdracht. De uitkomst van de dienstverlening is feitelijk een deskundige vaststelling van aanwezigheid, afwezigheid of functionaliteit van verblijfplaatsen betreft. Ecologische interpretatie een speelt hierbij geen grote rol. Om die reden wordt de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van het criterium laagste prijs.

5.1 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst kan aantonen dat dit niet leidt tot een voorwaardelijke, abnormaal lage of manipulatieve Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Aangezien alle werkzaamheden binnen 1 jaar worden uitgevoerd, vindt er geen indexering van aangeboden prijzen plaats.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een onderzoek naar een mogelijk abnormaal lage inschrijving uit te voeren indien de aangeboden inschrijfsom meer dan 20% afwijkt van zowel de mediaan van de geldige inschrijvingen als van de aanbestedingsraming. De aanbestedende dienst kan daarbij een nadere kostprijsanalyse verlangen.