Nieuwbouw Kindcentrum Dukenburg

Selectieleidraad aanbesteding uitvoerende partijen

Opdrachtgever	
Project	RPM Nieuwbouw Kindcentrum Dukenburg
Datum	12 november 2026
Referentie	P2000343-0101.1.0
Auteur(s)	mevrouw ir. I.L. van der Toorn - HEVO B.V. de heer ir. A.P.C.J. Aarts - HEVO B.V.

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

's-Hertogenbosch
Statenlaan 8, 5223 LA
T 073 - 6 409 409

Zwolle
Assendorperdijk 1, 8012 EG
T 038 - 4 258 101

Gouda
Regentesseplantsoen 52, 2801 CM
T 073 - 6 409 409

info@hevo.nl
www.hevo.nl
KvK Brabant 16029774

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van Kindcentrum Dukenburg te Nijmegen
Conexus en KION zijn voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van Kindcentrum Dukenburg: de nieuwbouw van een basisschool en kinderopvang van totaal circa 2.990 m².

Er wordt één school (voortkomend uit een fusie van 3 scholen) met een vorm van kinderopvang samengevoegd tot één kindcentrum op de locatie, Aldenhof 6001 te Nijmegen, waar één school gevestigd is. Het oude gebouw aan de Aldenhof 6001 is niet geschikt voor de nieuwe school, is sterk verouderd en voldoet niet langer aan de huidige eisen (op het gebied van onderwijsinhoud, techniek en functionaliteit). Daarom is besloten om op dezelfde locatie nieuwbouw te realiseren. De sloop en het bouwrijp maken is voorafgaand aan de nieuwbouw reeds verzorgd door Conexus.



De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:
- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	**Algemeen**	**6**
1.1.	Het project	6
1.2.	De werkzaamheden	7
1.3.	Aanbesteder	7
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
1.5.	Contractant	8
1.6.	Overeenkomst	8
1.7.	Overige partijrelaties	8
1.8.	Gegadigden	9
1.8.1.	Organogram	9
1.8.2.	Combinatie	9
1.8.3.	Derde/onderaannemer	9
1.8.4.	Concern	10
2.	**Aanbestedingsprocedure**	**10**
2.1.	Procedure	10
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	10
2.2.1.	Selectieprocedure	10
2.2.2.	Nota van inlichtingen selectiefase	10
2.2.3.	Aanmelding	11
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	11
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
2.3.2.	Gunningscriterium	11
2.3.3.	Gunningsbesluit	12
2.4.	Planning	12
3.	**Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria**	**14**
3.1.	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	16
3.3.1.	Financiële draagkracht	16
3.3.2.	Zekerheden	17
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
3.5.	Selectiecriteria	18
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
3.5.2.	Veiligheidsbeleid	19
3.5.3.	Projectbeheersing	20

4. Procedure van beoordelen **22**
4.1. Procedure 22
4.2. Beoordelingscommissie 22

5. Selectiebeslissing **23**

6. Overige bepalingen **23**

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen) **24**
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument 26
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen 27
Bijlage 3: referentieprojecten 28
Bijlage 4: veiligheidsbeleid 29
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing 30
Bijlage 6: organogram 31
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving 31
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing) 32

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen **33**

Annex 3: model bijlage referentieprojecten **37**

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria **39**

Annex 5: checklist aanmelding **40**

1. Algemeen

1.1. Het project

Het nieuwe Kindcentrum Dukenburg wordt gerealiseerd aan de Aldenhof 6001 te Nijmegen en heeft een omvang van circa 2.990 m². Het gebouw biedt huisvesting aan een basisschool met 400 leerlingen van Conexus en aan peutergroep(en), kinderopvang en buitenschoolse opvang (BSO) van KION.
Het ontwerp gaat uit van een compact en functioneel gebouw met ruimten voor onderwijs, opvang en gezamenlijk gebruik. De basisschool beschikt over 16 lokalen. Voor KION zijn vijf ruimten opgenomen. Centraal in het gebouw, naast de aula, bevinden zich een speellokaal en een multifunctioneel lokaal. Daarnaast zijn diverse kantoren voorzien.



De bouwkundige opzet en materialisatie zijn op hoofdlijnen als volgt:

- **Constructie:** stalen kolommen, betonvloeren en kalkzandstenen gevels.
- **Buitengevels:** baksteen in combinatie met gevelpanelen.
- **Binnenafwerking:** diverse afwerkingen voor plafonds, vloeren en wanden.

De nieuwbouw wordt ontworpen als een bijna energieneutraal gebouw (BENG) en voldoet aan de wettelijke MPG-eisen voor onderwijsgebouwen.

Het kindcentrum wordt ingepast in een parkachtige omgeving binnen een bestaande woonwijk aan de Aldenhof 6001. Dit vraagt tijdens de uitvoering aandacht voor de bereikbaarheid, de afwikkeling van het bouwverkeer en de aanwezige groenvoorzieningen en bomen. De sloop en het bouwrijp maken worden voorafgaand aan de nieuwbouw door Conexus verzorgd.

De uitvoering vindt plaats in nevenaanneming. Mogelijk wordt de opdracht uitgebreid met de terreininrichting. De start van de werkvoorbereiding is voorzien in april 2027 en de oplevering staat gepland voor eind mei 2028 (start- en opleverdatum zijn nog niet definitief).

1.2. De werkzaamheden

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. Aanbesteder kiest ervoor om de werkzaamheden voor het project door meerdere partijen (in nevenaanneming) te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief terreininrichting, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.
- Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.
- Perceel 3: het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.
- Perceel 4: In een eerder stadium is het perceel Risicodragend Projectmanagement als onderdeel van dit werk op grond van de percelenregeling opgedragen aan HEVO B.V.

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

1.3. Aanbesteder

Conexus en KION treden gezamenlijk op als opdrachtgever. Stichting Conexus treedt op als aanbestedende dienst en voert deze aanbestedingsprocedure mede namens KION. Conexus en KION zijn gezamenlijk opdrachtgever van het project. KION is geen aanbestedende dienst, maar neemt als mede-opdrachtgever deel aan de aanbesteding.

Naam	:	Stichting Conexus
Adres	:	Takenhofplein 3
Postcode + plaats	:	6538 SZ Nijmegen
Nederland		
Telefoonnummer	:	(024)-373 3960

Naam	:	KION
Adres	:	Wijchenseweg 102
Postcode + plaats	:	6538 SX Nijmegen
Nederland		
Telefoonnummer	:	(024) 382 26 55

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te ’s-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB ’s-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl.
U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.
Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Contractant

Aanbesteder heeft HEVO B.V. opdracht verstrekt om bij de uitvoering van het project op te treden als gedelegeerd bouwheer. Als Risicodragend Projectmanager is HEVO aanspreek-punt voor alle partijen bij het proces, en is zij verantwoordelijk voor budget, planning en kwaliteit. De overeenkomst voor uitvoering van de opdracht tussen de meest geschikte kandidaat en de aanbesteder komt tot stand op het moment van definitieve gunning en wordt op datzelfde moment door HEVO overgenomen.
Door deelname aan en inschrijving op deze aanbesteding stemt gegadigde op voorhand in met deze contractoverneming.

1.6. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.7. Overige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Projectmanagement: HEVO
- Architect: Arcom
- Installatieadviseur: De Blaay- van den Boogaard Raadgevende Ingenieurs
- Adviseur Constructies: Van de Laar

- Bouwfysisch adviseur: Cauberg Huygen
- Geotechnisch adviseur: Fugro

1.8. Gegadigden

1.8.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.8.2. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.
Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.8.3. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.
Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.8.4. Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk **(bijlage 6a)**. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).
In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.2.2. Nota van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload), conform het format Nota van Inlichtingen (zie Excel-format op Bricsys 24/7).

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7.
Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.
Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 5** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. Fase 2 (gunningsfase)

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek, voorzien van een open begroting.

Van de inschrijver met de laagste inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten uitgesplitst in uren en materialen per element.

2.3.2. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van laagste prijs.

- Het gevraagde is volledig uitgewerkt in bestekken en in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten. De kwaliteit, inhoud en omvang zijn eenduidig vastgelegd door gebruik te maken van standaard systematiek in bestek en tekeningen.
- Geen of beperkte meerwaarde van BPKV: opdrachtgever heeft geen criteria kunnen vaststellen die meerwaarde opleveren die opwegen tegen de meerkosten van BPKV.
- Kwaliteit geborgd door geschiktheidseisen, selectiecriteria of knock-outcriteria. Strenge eisen leiden reeds tot een select aantal inschrijvers of inschrijvingen zonder grote verschillen

2.3.3. Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1 (selectiefase)	
Actie	**Datum en indien relevant tijd**
Aankondiging/publicatie:	16-11-2026
Indienen van vragen 1e nota van inlichtingen:	25-11-2026
1e nota van inlichtingen:	02-12-2026
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	16-12-2026 vóór 12:00u
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 51 2026
Mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	23-12-2026
Indienen bewijsstukken:	08-01-2027
Einde bezwaartermijn:	08-01-2027
Mededeling definitieve selectiebeslissing:	11-01-2027
Fase 2 (gunningsfase)	
Actie	**Datum en indien relevant tijd**
Publiceren gunningsleidraad	Week 5 2027
Indienen van vragen 1e nota van inlichtingen:	Nader te bepalen
Aanwijzing ter plaatse:	Nader te bepalen
1e nota van inlichtingen:	Nader te bepalen
Indienen van vragen 2e nota van inlichtingen:	Nader te bepalen
2e nota van inlichtingen:	Nader te bepalen
Indienen van de inschrijvingen:	Eind week 12/week 13, 2027
Beoordeling van de inschrijvingen:	Nader te bepalen

Mededeling van de gunningsbeslissing:	Nader te bepalen
Einde Alcateltermijn:	Nader te bepalen
Mededeling definitieve gunningsbeslissing:	Nader te bepalen

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.
Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
   - □ Deelneming aan een criminele organisatie.
   - □ Omkoping/corruptie.
   - □ Fraude.
   - □ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
   - □ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
   - □ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **(bijlage 1)** in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:
- □ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- □ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- □ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- □ Vervalsing van mededinging.
- □ Belangenconflict.
- □ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- □ Prestaties uit het verleden.
- □ Valse verklaring.
- □ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. Geschiktheidseis: financiële en economische situatie

3.3.1. Financiële draagkracht

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2024 en 2025) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult de gevraagde kengetallen betreffende de nettowinst, current ratio, solvabiliteit en omzet in **(bijlage 2)**.

Aanvullende bewijsmiddelen

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn de jaarverslagen van de jaren 2023, 2024 en 2025). Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom exclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:
- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:
- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

3.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie A:
- Ervaring met utilitaire nieuwbouw werken met minimaal 1.500 m^2 bvo.

Competentie B:
- Ervaring met werken in nevenaanneming met coördinatie door bouwkundig aannemer.

Minimumeis:
- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren. Onderdeel hiervan is een

motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1 en 2). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten **(bijlage 3)**.

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 12 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegings-factor	Maximale score
Selectiecriterium 1, Referentie bij competentie A *"Ervaring met utilitaire nieuwbouw werken met minimaal 1.500 m2 bvo"*			12
• Indien het utilitaire nieuwbouw van > 2.100 m^2 bvo betreft	5	1	
• Indien het nieuwbouw ten behoeve van onderwijs > 1.500 m^2 bvo betreft	5	1	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	2	1	
Selectiecriterium 2, Referentie bij competentie B			12

"Ervaring met werken in nevenaanneming met coördinatie door bouwkundig aannemer"			
• Indien het project ten minste is uitgevoerd met drie verschillende aannemers op de drie percelen zijnde Bouwkundige, Werktuigkundige en Elektrotechnische aannemer	5	1	
• Indien het een nieuwbouwproject ten behoeve van een utiliteitsgebouw betreft	5	1	
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	2	1	

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder. Certificering op VCA max is gelijkwaardig aan certificering op trede 3.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 (of hoger) van de Veiligheidsladder of certificering VCA max (**bijlage 4a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 3 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4b**).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 (of hoger) van de Veiligheidsladder of certificering op VCA max wordt het maximumaantal van 10 punten toegekend.
Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord volgens onderstaande tabel punten worden gescoord (totaal maximaal 10 punten).

Vraag 1: op welke wijze worden uw eigen V&G-prestaties en V&G-eisen gebruikt bij de uitsluitingscriteria, selectie, contractering en samenwerking met uw opdrachtnemers?

Vraag 2: op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?
Vraag 3: hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Certificering op trede 3 (of hoger) van de Veiligheidsladder of certificering op VCA max	*10*	1	10
Beantwoording vragen veiligheidsbeleid • Vraag 1 • Vraag 2 • Vraag 3	 *3* *3* *4*	 1 1 1	10

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.3. Projectbeheersing

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en de onderhoudsfase de reguliere werkmethode is.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkmethode kunnen per fase tussen de 0 en 10 punten worden gescoord (totaal maximaal 9 punten). Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix projectbeheersing

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
• Werkwijze voorbereidingsfase	*3*	1	10
• Werkwijze uitvoeringsfase	*4*	1	

• Werkwijze onderhoudsfase	*3*	1	

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordiger Conexus
- Vertegenwoordiger KION
- Projectmanager HEVO

Deze personen hebben stemrecht.

- Projectleider HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelings-commissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlenen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Met ondertekening van zijn aanmelding/inschrijving tekent gegadigde/inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als '**Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 5 (checklist))**

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor nieuwbouw Kindcentrum Dukenburg

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2 / 3 / *
- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:
- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagenummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):
……

Combinatie
(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)
Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedings-procedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening
Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: ……
Plaats: ……
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) ……

……

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:
Datum: ……
Plaats: ……
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) ……

……

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe (op basis van **annex 3**).

Bijlage 3a: referentieproject A of 1.
Bijlage 3b: referentieproject B of 2.

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 (of hoger) van de Veiligheidsladder of certificering VCA max.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 (of hoger) van de Veiligheidsladder of certificering VCA max ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheids-beleid.	Beantwoord vraag 1, vraag 2 en vraag 3 op maximaal twee A4 toevoegen als bijlage 4.

Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)
(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 7**).
In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: …….
- Vestigingsadres van de derde: …….
- Inschrijvingsnummer handelsregister: …….
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als '**Bijlage 2**'.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Op de hierna volgende pagina's staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO
Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschaps-structuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen (bijvoorbeeld van de holding) niet zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel, dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.
Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).
Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.
Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschaps-structuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria
Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

solvabiliteit = garantievermogen / balanstotaal***

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

*winstgevendheid: netto winst / omzet****

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

current ratio = vlottende activa / vlottende passiva

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze annex.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen****

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet-voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

**** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		**Installatiebedrijven**	
Solvabiliteit	**Absoluut garantievermogen**	**Solvabiliteit**	**Absoluut garantievermogen**
24%	€ 5.000.000	19%	€ 2.500.000
23%	€ 5.500.000	18%	€ 3.000.000
22%	€ 6.000.000	17%	€ 3.500.000
21%	€ 6.500.000	16%	€ 4.000.000
20%	€ 7.000.000	15%	€ 4.500.000
19%	€ 7.500.000		
18%	€ 8.000.000		
17%	€ 8.500.000		
16%	€ 9.000.000		
15%	€ 9.500.000		
14%	€ 10.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft
Referentie voor competentie: A / B *
Referentie voor selectiecriterium: 1 / 2 *

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)
Naam project: ……
Plaats: ……
Naam opdrachtgever: ……
Functie van het gebouw: ……
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project
Naam architect: ……
Aannemers: ……
Overige betrokken partijen: ……
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo: ……
Bouwkosten van het werk exclusief btw: ……
Planning/uitvoeringsperiode
Start uitvoering: ……
Oplevering: ……

Motivatie van het referentieproject
Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie
(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:
  de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:
  de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet:
  de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:
  de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:
  de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.

Annex 5: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens	3.3.1. en annex 2	Bijlage 2	
Referentieprojecten	3.5.1. en annex 3	Bijlage 3	
Veiligheidsbeleid	3.5.2. en annex 4	Bijlage 4	
Omschrijving projectbeheersing	3.5.3. en annex 4	Bijlage 5	
Organogram	1.8.1	Bijlage 6	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4.	Bijlage 6a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3.	Bijlage 7	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3.	Bijlage 8	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1./3.1.2.	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie
Jaarverslagen 2023, 2024 en 2025	3.3.1	Jaarverslagen	Bij voorlopige selectie