Marktconsultatieleidraad

Zorgen voor Elkaar

25 mei 2023
Versie 0.1
Concept

bronversie Format A-004 v25052023

Inhoud

1	**Inleiding**	**3**
2	**De marktconsultatie**	**4**
2.1	Doel van de marktconsultatie	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2.2	Inhoudelijke informatie	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3	**Procedure**	**10**
3.1	Marktconsultatie	10
3.2	Verslaglegging	10
3.3	Planning	10
4	**Resultaat en vervolg**	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5	**Voorwaarden**	**11**

1 Inleiding

De Gemeente Utrecht is bezig met de voorbereiding voor de aanbesteding Zorgen voor Elkaar.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente een beeld vormen over een perceelverdeling van deze opdracht.

Met uw inzichten helpt u de gemeente om een juiste inkoopstrategie te kiezen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

2 De marktconsultatie

Inleiding

Gemeente Utrecht vindt het belangrijk dat vrijwilligers en mantelzorgers kunnen rekenen op goede ondersteuning. We subsidiëren op dit moment organisaties die daar een rol in spelen. Zij bieden bijvoorbeeld advies, informatie en training. Zij ondersteunen niet alleen vrijwilligers en mantelzorgers zelf, maar zorgen er ook voor dat andere organisaties hen beter kunnen helpen.
Vanaf 2028 kiezen we voor een overheidsopdracht in plaats van subsidies voor deze samenwerking. Ons doel is dat vrijwilligers ook in de toekomst kunnen rekenen op goede ondersteuning die aansluit bij wat zij nodig hebben.
Het gaat om de volgende voorzieningen:

- De Basisvoorziening Vrijwilligersondersteuning (uitgevoerd door Vrijwilligerscentrale Utrecht)
- De Basisvoorziening mantelzorgondersteuning (uitgevoerd door U Centraal)
- Bouwen en in standhouden van een netwerk en schakelfunctie tussen informele zorg en formele zorgpartijen (uitgevoerd door Netwerk Informele Zorg-NiZU)
- Netwerkcoördinatie aanpak eenzaamheid (uitgevoerd door Utrecht Omarmt)

De gemeente bereidt een aanbesteding voor deze dienstverlening voor. Met deze marktconsultatie wil de gemeente onderzoeken hoe de markt invulling kan geven aan onderdelen van de dienstverlening.

Doel
Het doel van de marktconsultatie is om informatie uit de markt op te halen om te onderzoeken:

- hoeveel marktpartijen interesse hebben om eventueel in te schrijven op een aanbesteding;
- of het wenselijk of onwenselijk is om onderdelen als aparte percelen uit te vragen;
- waar de gemeente rekening mee dient te houden bij het voorbereiden van de aanbesteding.

Eventueel gesprekken
Wanneer we naar aanleiding van uw antwoorden vervolgvragen hebben, zouden we dit graag mondeling willen voorleggen. We plannen dit gesprek op 10 december.

Planning aanbesteding
Voor het vervolgtraject hebben we de volgende planning voor ogen

januari/ februari	dialoog/ marktconsultatie
begin april 2027	publicatie aanbesteding
eind april 2027	deadline voor stellen vragen (Nota van Inlichtingen)
medio mei 2027	deadline aanlevering offertes
medio juni 2027	verificatiebespreking
juli 2027	ondertekening contract
1 januari 2028	start contract

Inhoudelijke informatie

De scope van de dienstverlening omvat 3 hoofdtaken

Basisvoorziening en expertisecentrum Mantelzorgers

1. Het signaleren van vraagstukken rondom mantelzorg en deze met projecten en productontwikkeling agenderen én verder brengen met relevante partijen
2. Op een toegankelijke en herkenbare wijze informeren en adviseren van mantelzorgers, rekening houdend met de grote diversiteit onder mantelzorgers
3. Op toegankelijke wijze informeren en adviseren van professionals, actieve bewoners en alles hier tussenin;
4. Mantelzorgers een stem geven in beleid
5. Mantelzorgwaardering uitvoeren.
6. Organiseren van groepsgericht aanbod voor mantelzorgers op basis van gesignaleerde behoeften. Denk aan cursussen, trainingen en lotgenotengroepen. Stimuleren van formele en informele zorg om aandacht te hebben voor mantelzorgproblematiek én hen daarbij (op kennis- en netwerkniveau) ondersteunen

Basisvoorziening vrijwilligers

1. Het verzorgen van een toegankelijk overzicht van alle beschikbare vrijwilligersplekken in de stad
2. Het adviseren van maatschappelijke organisaties op het gebied van vrijwillige inzet en funding (fondsen, crowdfunding, bedrijfsleven)
3. Het bieden van deskundigheidsbevordering aan vrijwilligers
4. Het bieden van een stedelijk platform waarop trainingsaanbod en andere vormen van deskundigheidsbevordering inzichtelijk en toegankelijkheid worden gemaakt
5. Het bieden van kennis en informatie over actuele ontwikkelingen rondom het thema vrijwillige inzet
6. Het bijdragen aan de werving en behoud van vrijwilligers voor de stad o.a. door het faciliteren van een stedelijke campagne
7. Het vormgeven van waardering van vrijwilligers
8. Het vormgeven en aanjagen van de samenwerking tussen maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven. Het faciliteren van manieren waarop vraag en aanbod van mensen, middelen en spullen bij elkaar komt.

Ondersteuning Netwerken en schakel formele-informele zorg

1. De organisatie en uitvoering van een stagebureau informele zorg
2. De inzet van ambassadeurs (jeugd, wijk en onderwijs) die namens de informele zorg in Utrecht wijkgericht de verbinding maken tussen formele en informele zorg,
3. De coördinatie van deze ambassadeurs inclusief het verzamelen van data, signaleren en bijdragen aan de monitoring van de gemeente Utrecht.
4. Zorgen voor draagvlak onder informele zorg partijen zodat zij zich verenigen hun aanbod afstemmen en zich vertegenwoordigd voelen door een netwerk.
5. Het coördineren en aanjagen van een netwerk rondom het thema eenzaamheid met vertegenwoordigers vanuit het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties.

Twee scenario's voor het aantal te sluiten overeenkomsten
We zien overlap tussen de verschillende taken en werkzaamheden. De doelgroep en het werkveld hebben overeenkomsten, maar er zijn ook verschillen.
Voor de indeling in percelen vragen we de markt om mee te denken met twee mogelijke scenario's. Dit zijn:

Scenario 1: Eén perceel 'Zorgen voor elkaar'
We sluiten één contract voor het geheel.
Een integrale basisvoorziening waarin informatie, advies, waardering, scholing, vrijwilligersinzet en deskundigheidsbevordering rondom mantelzorg en vrijwilligerswerk centraal en toegankelijk zijn georganiseerd en waar de basis voor een goede wisselwerking met formele zorgpartners wordt gestimuleerd en geborgd.

Daarbij stellen we stevige eisen aan kennis en ervaring van de gecontracteerde partij(en) op beide vlakken. We verwachten dat er meerdere partijen moeten samenwerken (bijvoorbeeld in een combinatie of hoofd-/ onderaannemerschap) om de opdracht goed te kunnen vervullen.

De basisvoorziening moet herkenbaar blijven voor zowel de doelgroep vrijwilligers als voor mantelzorgers en voor de organisaties waarmee wordt samengewerkt. Aan de 'achterkant' wordt dit vanuit 1 organisatie efficiënt ingericht.
In de integrale basisvoorziening voor mantelzorgers en vrijwilligers worden de volgende taken uitgevoerd:

1. Eén herkenbare organisatie: alle informatie op één plek
2. Waardering van Mantelzorgers en vrijwilligers
3. Trainingsaanbod voor inwoners, mantelzorgers, vrijwilligers, professionals, actieve bewoners en een toegankelijk platform voor het totale aanbod.
4. Bijdragen aan werven en behouden van vrijwilligers en het beheren en onderhouden van een Vrijwilligersvacaturebank
5. Mantelzorgers, vrijwilligers én informele zorg een stem geven in beleid en relevante overlegtafels en signaleren kansen/ belemmeringen.
6. Het vertalen van vraagstukken naar projecten en producten om deze te agenderen én verder te brengen met relevante partijen
7. Deskundigheidsbevordering en bewustwording
8. Veiligheid en vertrouwen; organisaties en inwoners ondersteunen om veiligheid en vertrouwen te vergroten door het bieden van instrumenten (bijvoorbeeld handvatten, stappenplan, kaders) en door het bieden van een onafhankelijk vertrouwenspersoon (die ook helpt met oplossen binnen de context waar het speelt)
9. Netwerk en Schakelfunctie tussen de formele zorgpartijen en de mensen/ organisaties die informele zorg en mantelzorg verlenen.]
10. De coördinatie van een netwerk rondom het thema eenzaamheid
11. De organisatie en uitvoering van een stagebureau informele zorg

Scenario 2: Twee percelen
We sluiten twee contracten en delen de opdracht dus op in twee percelen.
In dit scenario gaan we er vooralsnog vanuit dat een inschrijver niet op beide percelen mag inschrijven.

Perceel 1: Basisvoorziening vrijwilligersondersteuning

Een basisvoorziening voor ondersteuning van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. Deze opdracht komt in grote lijnen overeen met de opdracht zoals beschreven in de nadere regel ‘basisvoorziening vrijwilligersondersteuning’. Wel vragen we aan de partij om – op overlappende onderdelen zoals training en waardering – gelijkgericht op te trekken met de opdrachtnemer uit perceel 2.

Onderdelen van dit perceel zijn:

1. het beheren en onderhouden van een stedelijke vacaturebank
2. Het adviseren van maatschappelijke organisaties op het gebied van vrijwillige inzet.
3. Het bieden van deskundigheidsbevordering aan vrijwilligers (bijvoorbeeld trainingen) die niet sectorspecifiek zijn.
4. Het bieden van kennis en informatie over actuele ontwikkelingen rond vrijwillige inzet.
5. Het bijdragen aan de werving van vrijwilligers; het stimuleren van vrijwillige inzet door iedereen, ongeacht achtergrond, seksuele geaardheid, levensovertuiging en eventuele fysieke of psychische beperkingen.
6. Het vormgeven aan waardering voor vrijwilligers voor hun inzet.
7. Organisaties en vrijwilligers ondersteunen om veiligheid en vertrouwen te vergroten door het bieden van instrumenten (bijvoorbeeld handvatten, stappenplan, kaders) en door het bieden van een onafhankelijk vertrouwenspersoon (die ook helpt met oplossen binnen de context waar het speelt)

Perceel 2: Expertisecentrum en basisvoorziening informele zorg. Bestaande uit huidige basisvoorziening mantelzorg, Ondersteuning netwerken en schakel formele-informele zorg

De activiteiten in dit perceel richten zich op het versterken van de positie van het informele veld in de gemeente Utrecht. Onder informele zorg verstaan we in dit perceel mantelzorgers en vrijwilligersorganisaties en (bewoners)initiatieven gericht op zorgen voor elkaar. Het gaat om één herkenbare organisatie waarin informatie, advies, waardering, scholing en deskundigheidsbevordering centraal en toegankelijk georganiseerd zijn en waar de basis voor een goede wisselwerking met formele zorgpartners wordt gestimuleerd en geborgd.

De taken in dit perceel komen grotendeels overeen met de taken van de ‘basisvoorziening en expertisecentrum mantelzorg’ en ‘Ondersteuning Netwerk en schakel formele-informele zorg’. Daarbij stellen we stevige eisen aan kennis en ervaring van de gecontracteerde partij(en) op beide vlakken. We verwachten dat er meerdere partijen moeten samenwerken (bijvoorbeeld in een combinatie of hoofd-/ onderaannemerschap) om de opdracht goed te kunnen vervullen.

De taken zijn;

1. Het signaleren van vraagstukken rondom informele zorg en deze met projecten en productontwikkeling agenderen én verder brengen met relevante partijen
2. Op een toegankelijke en herkenbare wijze informeren en adviseren van mantelzorgers en informele zorgorganisaties, rekening houdend met de grote diversiteit onder Utrechters

3. Op toegankelijke wijze informeren en adviseren van professionals, actieve bewoners en alles hier tussenin;
4. Informele zorg een stem geven in beleid en aan relevante overlegtafels
5. Mantelzorgwaardering uitvoeren. Het gaat in de gemeente Utrecht om een jaarlijks diner voor mantelzorgers en gratis uitjes
6. Organiseren van groepsgericht aanbod voor mantelzorgers op basis van gesignaleerde behoeften. Denk aan cursussen, trainingen en lotgenotengroepen.
7. Stimuleren van formele en informele zorg om aandacht te hebben voor mantelzorgproblematiek én daarbij (op kennis- en netwerkniveau) ondersteunen
8. Stimuleren van formele zorg (partijen) om de kracht van informele zorg beter te benutten en op een gelijkwaardige manier met informele zorg samen te werken.
9. De organisatie en uitvoering van een stagebureau informele zorg
10. De inzet van ambassadeurs (jeugd, wijk en onderwijs) die namens de informele zorg in Utrecht de verbinding maken tussen formele en informele zorg,
11. De coördinatie van deze ambassadeurs en het netwerk van partijen in de informele zorg
12. De coördinatie van een netwerk rondom het thema eenzaamheid

Vragen

Vragen aan de markt over deze scenario's

Om de haalbaarheid en wenselijkheid van de scenario's te toetsen, stellen we de volgende vragen aan potentiële opdrachtnemers:

1. Op welke percelen zou u overwegen om in te schrijven?
2. Op welke scenario's en/of percelen bent u *niet* in staat om in te schrijven?
3. Waarop baseert u uw afweging om wel of niet in te schrijven en hoe kan de Gemeente hier rekening mee houden?
4. De gemeente verwacht dat het noodzakelijke is dat verschillende partijen moeten samenwerken om in te kunnen schrijven op deze opdracht, zowel in scenario 1 als in scenario 2.

a. Wat is uw visie hierop?
b. Als u het ermee eens bent, kunt u aangeven met welke partijen u zou willen/ moeten samenwerking.
c. Welke kansen en belemmeringen ziet u?
d. Waar moet de gemeente rekening mee houden?
e. Zou een dialooggerichte aanbesteding kunnen helpen bij het komen tot samenwerkingsafspraken tussen partijen?

5. Welke voor- en nadelen vloeien volgens u voort uit Scenario 1? De Gemeente denkt hierbij aan de invloed op inwoner, opdrachtnemer(s) en opdrachtgever.
6. Welke voor- en nadelen vloeien volgens u voort uit Scenario 2? De Gemeente denkt hierbij aan de invloed op inwoner, opdrachtnemer(s) en opdrachtgever.
7. In het scenario 2 (2 contracten): wat is uw mening over het beperken tot 1 contract per organisatie?
8. Bent u bereid om uw antwoorden mondeling toe te lichten in een gesprek op 10 december?
9. Ziet u ergens een risico op belangenverstrengeling als bepaalde partijen deze opdracht gaan uitvoeren.
10. Wilt u ons nog iets andere meegeven?

Maak voor de beantwoording van de vragen gebruik van de in de bijlage weergegeven antwoordformulier.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee ronden. De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word)bijlage via een bericht in TenderNed aan de gemeente toe te sturen.

Na deze schriftelijke ronde kan de gemeente met een aantal partijen in gesprek gaan voor een verdere verdieping. Voor deze mondelinge ronde nodigt de gemeente partijen uit. We vragen in deze gesprekken vooral om nadere toelichting op de door u gegeven antwoorden.

3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In het dit verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag via TenderNed.

3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan gelden de termijnen die in TenderNed staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
13 november 2026	Publicatie van de marktconsultatie
4 december 2026	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties
10 december 2026	Mondelinge gesprekken
18 december 2026	Publicatie verslag marktconsultatie

4 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;