# Raamovereenkomst voor het verzorgen van ‘BHV-opleidingen’

tussen

**Technische Universiteit Delft**

en

**naam Dienstverlener**

Contractnummer: xxx

**De ondergetekenden:**
de publiekrechtelijke rechtspersoon, als bedoeld in art. 1.8, tweede lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de **Technische Universiteit Delft** (TU Delft), gevestigd te Delft aan de Stevinweg 1 aldaar, als gevolg van artikel 9.2, derde lid, van de WHW vertegenwoordigd door Dr. N.J.P.M. Bos, lid College van bestuur/ Vice President Operations, die is gemandateerd om deze Raamovereenkomst namens de TU Delft te ondertekenen,

hierna te noemen: "TU Delft",

en

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **naam Dienstverlener**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te plaatsnaam aan de straatnaam nummer aldaar, ingeschreven in het handelsregister onder nummer xxxxxx, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw titel/naam, functie, die bevoegd is om deze Raamovereenkomst namens de vennootschap te ondertekenen,

hierna te noemen: ''Dienstverlener''

hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

**Overwegende dat:**

- de TU Delft met betrekking tot het verzorgen van "BHV-opleidingen" gedurende een zekere tijd afspraken wil maken met één onderneming;

- de TU Delft een aanbestedende dienst is en daarom gehouden is om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;

- een openbare Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

- onderhavige aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed onder Tendernummer: 2026/S …-……;

- Dienstverlener met inachtneming van de in het kader van de Europese aanbesteding gepubliceerde documenten een Inschrijving heeft ingediend op XX XX XXXX;

- de TU Delft de Inschrijving van Dienstverlener als de Beste prijs-kwaliteit verhouding heeft beoordeeld en de opdracht derhalve aan Dienstverlener heeft gegund;

- in deze Raamovereenkomst de definitieve voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de "BHV - opleidingen" gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

## Partijen komen het volgende overeen:

## 1. Onderwerp van de Raamovereenkomst

1.1 De TU Delft verleent aan Dienstverlener de opdracht tot het verzorgen van BHV-opleidingen, overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad van de TU Delft van 13 november 2026, kenmerk 11644, (Bijlage 1) door Dienstverlener uitgebrachte Inschrijving van xx xxxx xxxx, kenmerk .....(Bijlage 2), welke opdracht Dienstverlener bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:

- deze Raamovereenkomst;
- de Nota('s) van inlichtingen van …….;
- de Aanbestedingsleidraad van 13 november 2026 inclusief alle bijlagen;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden diensten TU Delft (oktober 2018);
- Verificatieverslag van…….
- de Inschrijving van Dienstverlener van xx xxxx xxxx.

1.3 TU Delft is te allen tijde gerechtigd de aard en omvang van de door Dienstverlener te verrichten werkzaamheden en te leveren Diensten naar redelijkheid te wijzigen, welke wijziging wordt vastgelegd en ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van TU Delft en Dienstverlener. De wijziging wordt als addendum aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

## 2. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

2.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Raamovereenkomst door beide partijen.

2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, met een ingangsdatum van 1 juli 2027 en eindigend op 30 juni 2031. Deze Raamovereenkomst heeft een vaste en daarmee totale looptijd van vier jaar.

2.3 Alle nadere afspraken die voortvloeien uit onderhavige Raamovereenkomst zijn te allen tijde gebaseerd op deze Raamovereenkomst.

2.4 Deze Raamovereenkomst kan te allen tijde tussentijds schriftelijk per aangetekende brief door de TU Delft worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

2.5 De maximale omvang van deze Raamovereenkomst bedraagt € 2.400.000, - exclusief btw. Zodra deze maximale waarde is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege en kunnen geen nieuwe opdrachten meer worden verstrekt. Ook mogen geen nieuwe opdrachten worden verstrekt waarmee de maximale waarde wordt

overschreden. De Opdrachtnemer heeft bij het bereiken van de maximale waarde geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte opdrachten worden overeenkomstig de gemaakte afspraken afgerond.

2.6 De nadere opdracht(en) die op het moment van beëindiging van de Raamovereenkomst in uitvoering zijn en waarvan de uitvoering is overeengekomen, word(t)(en) nog afgewikkeld met inachtneming van deze Raamovereenkomst tenzij de lopende nadere opdracht(en) aanleiding voor beëindiging vorm(t)(en).

2.7 Indien de Raamovereenkomst expireert blijven de bepalingen van de raamovereenkomst op alle nog lopende nadere opdrachten onverkort van toepassing.

## 3. OESO-richtlijnen, integriteit en verantwoord ondernemen

3.1 Dienstverlener onderschrijft in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (versie 2023) en verklaart deze richtlijnen als uitgangspunt voor zijn dagelijks handelen te hanteren.

3.2 Dienstverlener verklaart bekend te zijn met en de door de TU Delft in het kader van integriteit gehanteerde Gedragscode TU Delft (Code of Ethics) te onderschrijven.

3.3 Dienstverlener is bekend met en respecteert de op de campus van de TU Delft geldende huisregels.

3.4 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Dienstverlener de voor haar geldende CAO in acht nemen en hiernaar handelen. Eventuele voor de TU Delft relevante wijzigingen in de CAO worden door Dienstverlener zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de TU Delft.

## 4. Te verrichten Diensten

4.1 Dienstverlener verricht ten behoeve van de TU Delft de Diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

4.2 Indien Dienstverlener een soort dienst niet (tijdig) kan leveren, dan is de TU Delft gerechtigd deze dienst af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Dienstverlener.

4.3 TU Delft is niet gehouden om een minimumaantal diensten van Dienstverlener af te nemen.

## 5. Prijs en overige financiële bepalingen

5.1 De Dienstverlener voert de nadere opdrachten uit tegen de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving. Deze prijzen zijn exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten, waaronder reis- en verblijfkosten en materiaalkosten.

5.2 Dienstverlener mag slechts één (1) keer per jaar de prijzen en tarieven aanpassen aan geldende indexeringen. De indexering kan op zijn vroegst per 1 januari 2028 worden doorgevoerd.

Met ingang van 1 januari 2028 worden de tarieven voor BHV-opleidinge jaarlijks aangepast op basis van de consumentenprijsindex (CPI) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Consumentenprijzen; prijsindex 2025=100

De tarieven voor BHV-opleidingne worden jaarlijks per 1 januari aangepast op basis van de wijziging van het Consumentenprijsindexcijfer (CPI Alle Huishoudens, CBS), over de periode oktober van het voorgaande jaar ten opzichte van oktober een jaar eerder.

Dienstverlener dient hiertoe uiterlijk twee (2) maanden voor gewenste indexering een schriftelijk voorstel aan de TU Delft te doen. Na goedkeuring door de TU Delft kan de indexering worden doorgevoerd.

Uitsluitend in de gevallen waarin sprake is van CAO en wettelijke of andere overheidsmaatregelen, evenals maatregelen van verzekeraars zijn tussentijdse tariefswijzigingen toegestaan. Na overleg met en goedkeuring door de aanbestedende dienst kunnen deze tariefswijzigingen vervolgens worden doorgevoerd.

Enkel na overleg en schriftelijk akkoord van de TU Delft kunnen indexeringsvoorstellen en tussentijdse tariefswijzigingen worden doorgevoerd.

5.3 Indien Dienstverlener niet of niet tijdig een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar.

5.4 Dienstverlener is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijsbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.

## 6. Garantie

6.1 Dienstverlener staat ervoor in dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd.

6.2 Dienstverlener staat ervoor in dat het resultaat van de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen kwalificaties.

6.3 Dienstverlener staat ervoor in dat voor de duur van deze Raamovereenkomst zijn personeel voldoet aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

## 7. Facturatie

7.1 Facturen dienen via het Peppol netwerk (XML) aan de TU Delft te worden aangeboden. Meer informatie is te vinden op https://peppolautoriteit.nl/.

De TU Delft is op het Peppol netwerk geregistreerd onder het nummer: NL001569569bB01 (btw-nummer). Eventuele aansluitings- en transactiekosten op het Peppol netwerk zijn voor rekening van de Inschrijver/Dienstverlener.

De factuur dient minimaal te voldoen aan de eisen van de Belastingdienst (http://www.belastingdienst.nl onderdeel 'ondernemen') en de volgende informatie te bevatten om in behandeling te kunnen worden genomen:

- vermelding van het inkooporder nummer;
- bijlage(n) van de factuur zijn, indien relevant, een bevoegd getekende werkbon (de naam dient duidelijk leesbaar te zijn) of prestatieverklaring (zoals de goederenontvangst). Dit kan per Raamovereenkomst verschillen.

7.2 Facturen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen zullen door de TU Delft niet in behandeling worden genomen.

7.3 Dienstverlener factureert zo spoedig mogelijk achteraf, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de acceptatie van de dienstverlening.

## 8. Personeel van Dienstverlener

8.1 Personeel van Dienstverlener dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor de TU Delft is verplicht de door TU Delft aangehouden procedures in acht te nemen.

8.2 Dienstverlener draagt er zorg voor dat zijn personeel eventuele (technische) mankementen en beschadigingen zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de TU Delft.

8.3 Dienstverlener verklaart dat zijn medewerkers of logistiek vervoerders:

- een communicatieve en professionele (werk)houding hebben;
- duidelijk herkenbaar zijn, door het dragen van bedrijfskleding e.d.

8.4 De TU Delft wil de mogelijkheid hebben om bij geconstateerd disfunctioneren van deze medewerkers in overleg te (kunnen) treden over verbetering of het treffen van passende maatregelen door de Inschrijver, waaronder eventuele vervanging.

## 9. Aansprakelijkheid

9.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen, waarbij de tekortschietende Partij zich verplicht om binnen een redelijke termijn haar verplichtingen na te komen. Komt de tekortschietende Partij evenmin binnen deze redelijke termijn haar verplichtingen niet na, dan is de tekortschietende Partij in verzuim.

9.2 Indien Dienstverlener bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van de TU Delft, dan is Dienstverlener aansprakelijk voor de schade die door hem of door de medewerker/ingehuurde derde aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van de TU Delft bij Dienstverlener ter uitvoering van de Raamovereenkomst schade aan Dienstverlener of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, dan is deze schade geheel voor rekening en risico van Dienstverlener, tenzij deze schade is veroorzaakt door de TU Delft.

9.3 De aansprakelijkheid van Dienstverlener voor schade is beperkt tot maximaal €2.500.000,- (twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en € 5.000.000, - (vijf miljoen euro) per jaar (12 maanden) ongeacht het aantal (samenhangende) aansprakelijkstellingen in dat betreffende jaar. Deze aansprakelijkheidsbeperking komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld door Dienstverlener of diens personeel.

## 10. Verzekering

10.1 Dienstverlener dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van bedrijfsaansprakelijkheid.

10.2 De verzekeringspolis biedt een minimale dekking van € 2.500.000, - (zegge twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 5.000.000, - (zegge: vijf miljoen euro) per jaar.

10.3 Op verzoek van de TU Delft overlegt Dienstverlener een verzekeringscertificaat.

10.4 De door de Dienstverlener verschuldigde verzekeringspremies zijn in de overeengekomen tarieven inbegrepen.

## 11. Vrijwaring

11.1 De Dienstverlener vrijwaart de TU Delft tegen aanspraken van derden verband houdende met de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

11.2 De Dienstverlener vrijwaart de TU Delft tegen alle arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken die in het kader van deze Raamovereenkomst verschuldigd zijn.

11.3 De Dienstverlener verplicht zich wettelijke afdrachten en premies die in het kader van deze Raamovereenkomst verschuldigd zijn tijdig te voldoen.

## 12. Overlegstructuur

12.1 Om een optimale samenwerking te bevorderen, hanteren partijen een overlegstructuur op verschillende niveaus, welke zijn vastgelegd in de bijlage communicatiematrix.

12.2 Wijzigingen die van toepassing zijn op de communicatiematrix worden schriftelijk kenbaar gemaakt en aangepast in de communicatiematrix.

12.3 Dienstverlener dient zorg te dragen voor de verslaglegging van de diverse overleggen, welke binnen vijf werkdagen na overleg wordt verzonden aan de TU Delft.

12.4 De verslaglegging dient door beide Partijen goedgekeurd te worden.

## 13. Klachtenafhandeling

13.1 Klachten vanuit de TU Delft worden schriftelijk, via de e-mail, kenbaar gemaakt bij Dienstverlener.

13.2 Dienstverlener reageert binnen twee werkdagen inhoudelijk via de e-mail op klachten. In deze e-mail wordt aangegeven wanneer de klacht opgelost wordt en wat de oplossing zal zijn met het oog op het voorkomen van deze klacht in de toekomst.

13.3 Dienstverlener spant zich in om klachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te voorkomen.

## 14. Managementrapportage

14.1 Dienstverlener levert ieder kwartaal een digitale managementrapportage in binnen tien werkdagen na afloop van het kwartaal bij de contractmanager van de TU Delft.

14.2 De managementrapportage wordt besproken in het tactisch overleg.

14.3 Zowel de TU Delft als Dienstverlener kunnen een voorstel indienen tot het wijzigen van de inhoud van de managementrapportage.

## 15. Kritische prestatie indicatoren

15.1 Partijen hanteren een prestatieregeling, zoals beschreven in de bijlage "KPI Dashboard" als middel om de continuïteit en marktconformiteit te waarborgen.

15.2 De resultaten van de KPI's en de verbeterplannen zullen door Partijen elk kwartaal besproken worden conform de communicatiematrix.

## 16. Wachtkamerovereenkomst

16.1 Dienstverlener is zich ervan bewust dat de TU Delft per 1 juli 2027 een Wachtkamerovereenkomst heeft afgesloten voor een periode van één (1) jaar met de Inschrijver die als opvolgende beste inschrijver is gekwalificeerd in onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 17. Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden diensten TU Delft

17.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden diensten TU Delft, versie oktober 2018 van toepassing. Dienstverlener verklaart te hebben kennisgenomen van en in te stemmen met deze Algemene Inkoopvoorwaarden.

17.2 Verkoop- en leveringsvoorwaarden van Dienstverlener zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 18. Algemeen

18.1 Als een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of rechtsgeldigheid verliezen, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig, dat in zijn geheel de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.

## 19. Geschillen en toepasselijk recht

19.1 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst, die daaruit mochten voortvloeien, alsmede elk ander geschil terzake van of in verband met deze Raamovereenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal door de bevoegde rechter in het arrondissement ‘s-Gravenhage worden beslecht.

19.2 Een geschil is aanwezig als één der Partijen zulks stelt met een summiere doch complete opgave van de geschilpunten en de redenen waarom.

19.3 Deze Raamovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Delft [invullen datum

| | |
|---|---|
| **Technische Universiteit Delft** | **invoeren bedrijfsnaam Dienstverlener** |
| invoeren naam gemachtigde | invoeren naam rechtsgeldige vertegenwoordiger |
| functie gemachtigde | functie rechtsgeldige vertegenwoordiger |

| | |
|---|---|
| ……. | ……. |
| (handtekening) | (handtekening) |