Selectie- en concept gunningsleidraad 2026-4076

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten woningbouwlocatie De Dreven te Sint-Oedenrode

Versie	:	1
Status	:	Definitief
Datum	:	13 november 2026
Opdrachtgever	:	Gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

..... 1
1 Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Aanbestedende dienst 4
1.3 Beschrijving aanbesteding 4
1.4 Aanleiding en achtergrond 4
1.5 Doelstelling van de opdracht 5
1.6 Voorwerp van de opdracht 5
1.7 Percelen 5
1.8 Omvang van de opdracht 6
1.9 Geheimhouding 6
1.10 Planning 7
1.11 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering 8
1.11.1 Risicoregeling bij onvoorziene 8
1.12 Social Return 8
1.13 Zekerheidstelling 9
1.14 Gegevens aanbestedende dienst 9
1.15 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst 9
1.16 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 9
1.17 Klachtenregeling tot het moment van aanbesteding 9
2 Aanmeldprocedure 10
2.1 Aanmelding 10
2.1.1. Wijze van aanmelding 10
2.2 Aanmelding en inschrijving 11
2.2.1 Inlichtingen 11
2.2.1 Aanmelden en inschrijven als zelfstandige onderneming met of zonder onderaannemer ... 11
2.2.2 inschrijven als combinatie 11
2.2.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen 11
2.3 Voorwaarden 12
2.4 Varianten 12
2.5 Manipulatieve Inschrijving 12
2.7 Gestandsdoeningstermijn 12
2.8 Wijziging van (bedrijfs)situatie inschrijver 13
2.9 Niet voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden 13
3 Selectieprocedure 14
3.1 Eisen aan de onderneming 14
3.1.1 Uitsluiting en geschiktheid 14
3.2 Geschiktheidseisen 14
3.2.1 Financiële en economische draagkracht: 14

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid 15
3.3.1 Kerncompetenties 15
3.3.2 Leeftijd van de referentie 16
3.2.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen; 16
3.3.3 Beroepsbevoegdheid 16
3.1.4. Selectieprocedure 16
4 Concept beoordelings- en gunningsprocedure 18
4.1 Beoordelingsprocedure 18
4.2 Gunningcriteria 18
4.2.1 Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding Gunnen op waarde 18
4.2.1.3 Gelijke stand 20
4.4 Gunningsprocedure 20
4.5 Niet gunnen 20
4.6 Opdracht 21
4.7 Tegenstrijdigheden 21
4.8 Rechtsbescherming 21
5 Uitvoeringsvoorwaarden 22
5.1 Facturatie 22
5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst 22
5.2.1 Overeenkomst met een leverancier 22
5.4 Evaluatie 23

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlagen
Bijlage 1 : Concept Programma van Eisen
Bijlage 2. : Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025
Bijlage 3. : Uitvoeringsregels Social Return
Bijlage 4. : Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 5. : Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 6 : Aanmeldbiljet
Bijlage 7. : Niet van toepassing
Bijlage 8. : Niet van toepassing
Bijlage 8a. : Niet van toepassing
Bijlage 8b. : Niet van toepassing
Bijlage 9 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 10. : Referentieopdracht
Bijlage 11. : Overzicht van door u in te dienen documenten

* De gemeente Meierijstad werkt met vaste bijlagen. Indien een bijlage op deze aanbesteding niet van toepassing is, maakt deze bijlage geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Om verwijzingen naar bijlagen niet te verstoren, behouden documenten altijd hun interne bijlage nummer.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectie- en concept gunningsleidraad betreft de Europese niet openbare aanbesteding voor het verlenen van diensten voor de gemeente Meierijstad, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2026-4076.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), De inschrijvingsleidraad met daarin opgenomen de eisen die aan de onderneming worden gesteld met de beoordelingswijze van de aanmeldingen (hoofdstuk 3) en de gunningsleidraad met beoordelingswijze van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie over de indiening van facturen en de wijze van communicatie gedurende uitvoeringsfase van de opdracht aan (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De Richtlijn 2014/24/EU van de Europese Unie;
2. De herziene Aanbestedingswet 2012;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad 2025;
4. Uitvoeringsregeling Social Return;
5. Uitvoering via TenderNed.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Meierijstad heeft ongeveer 85.000 inwoners die in dertien grotere en kleinere kernen of in het uitgestrekte buitengebied wonen. Meierijstad heeft een oppervlak van 18.552 hectare en heeft via de A50, N279 en de Zuid-Willemsvaart een goede logistieke ontsluiting binnen Brabant, Nederland en Europa. Voor meer informatie zie www.meierijstad.nl.

1.3 Beschrijving aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees niet openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt.

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad komen tot een raamovereenkomst met één partij.

1.4 Aanleiding en achtergrond

De gemeente Meierijstad werkt aan de ontwikkeling van woningbouwlocatie De Dreven in Sint-Oedenrode. Binnen deze gebiedsontwikkeling is de realisatie van circa 650 woningen voorzien.

Om de woningbouwontwikkeling mogelijk te maken, moeten de locatie en de bijbehorende openbare ruimte bouw- en woonrijp worden gemaakt. Daarnaast zijn bovenwijkse infrastructurele voorzieningen nodig om het plangebied goed te ontsluiten en aan te sluiten op de bestaande omgeving.

Voor de verdere technische voorbereiding van deze werkzaamheden heeft de gemeente behoefte aan externe ingenieursdiensten. Daarom wordt de raamovereenkomst *Ingenieursdiensten woningbouwlocatie De Dreven te Sint-Oedenrode 2027–2031* aanbesteed.

1.5 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de opdracht is het verkrijgen van deskundige ingenieursdiensten voor de voorbereiding en technische uitwerking van het bouw- en woonrijp maken van woningbouwlocatie De Dreven en de daarmee samenhangende bovenwijkse voorzieningen.

De dienstverlening moet resulteren in technisch uitvoerbare en toetsbare ontwerpen, kostenramingen, adviezen en overige documenten die de gemeente in staat stellen de benodigde werkzaamheden verder voor te bereiden, hierover besluiten te nemen en, waar van toepassing, aan te besteden en te laten uitvoeren.

Daarbij zijn integraliteit, uitvoerbaarheid, kwaliteit, kostenbeheersing en afstemming tussen de verschillende onderdelen van de gebiedsontwikkeling van belang.

1.6 Voorwerp van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van civieltechnische en aanverwante ingenieursdiensten voor de gebiedsontwikkeling De Dreven. De werkzaamheden zijn onderverdeeld in drie samenhangende onderdelen:

D1 – Uitwerking bouw- en woonrijp maken
Dit onderdeel omvat de technische voorbereiding en uitwerking van het bouw- en woonrijp maken van de woningbouwlocatie. Hieronder vallen onder meer het opstellen van ontwerpen, tekeningen, kostenramingen, bestekken en overige contractdocumenten voor de inrichting van de openbare ruimte, wegen, verhardingen, riolering, waterhuishouding en bijbehorende voorzieningen.

D2 – Uitwerking bovenwijkse voorzieningen
Dit onderdeel omvat de inhoudelijke en technische uitwerking van negen (9) bovenwijkse deelprojecten die samenhangen met de ontwikkeling en ontsluiting van De Dreven. De werkzaamheden bestaan onder meer uit het beoordelen van beschikbare informatie, het uitvoeren of voorbereiden van analyses, het uitwerken van ontwerpen en varianten, het opstellen van kostenramingen en planningen en het voorbereiden van gemeentelijke besluitvorming.

D3 – Projectleiding en coördinatie
Dit onderdeel omvat de integrale projectleiding en coördinatie van de ingenieursdiensten. De opdrachtnemer draagt zorg voor de afstemming tussen de betrokken disciplines, de bewaking van planning, voortgang en kwaliteit en de samenhang tussen de verschillende werkzaamheden en op te leveren producten.
De drie onderdelen maken gezamenlijk deel uit van één opdracht. De nadere beschrijving van de werkzaamheden, eisen en op te leveren producten is opgenomen in het Programma van Eisen.

1.7 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden hangen inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen. Een verdeling in percelen zou leiden tot extra afstemming, coördinatierisico's en mogelijke vertraging. Gelet op de samenhang tussen de werkzaamheden en de organisatorische gevolgen van splitsing acht de gemeente één integrale opdracht het meest doelmatig.

1.8 Omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten ten behoeve van woningbouwlocatie De Dreven in Sint-Oedenrode.
De geraamde waarde van de raamovereenkomst is gebaseerd op de verwachte uitgaven gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Jaar	Verwachte omzet excl. btw
2027	€ 644.096, -
2028	€ 661.696, -
2029	€ 680.000, -
2030	€ 699.036, -
Totaal	**€ 2.684.828, -**

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 2.684.828 exclusief btw. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 5.100.00, - exclusief btw. Aan de geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend. Zodra de maximale waarde is bereikt, kunnen geen nieuwe opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 5% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden.

Nadat de optionele uitbreiding van 5% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

Geen afnameverplichting
De aanbestedende dienst heeft met inachtname van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook als geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

1.9 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Indien blijkt dat in het kader van de aanbesteding verstrekte informatie uitlekt, kan de aanbestedende dienst de partij die deze informatie heeft gelekt uitsluiten van de aanbestedingsprocedure.
De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.10 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed onder het kopje termijnen. In de onderstaande planning treft u ter indicatie de planning uit TenderNed aan.

Planning aanmeldfase	
Vrijdag 13 november 2026	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed. De selectieleidraad en bijlagen worden beschikbaar gesteld.
Maandag 23 november 2026 – 10.00uur	Sluiting eerste vragenronde over de selectieleidraad.
Maandag 30 november 2026	Publicatie eerste Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 4 december 2026 – 10.00 uur	Sluiting tweede vragenronde.
Dinsdag 8 december 2026 – uiterlijk 10.00 uur	Publicatie tweede Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 18 december 2026 – 10.00 uur	Sluiting aanmeldfase.
18 t/m 23 december 2026	Controle en beoordeling van de aanmeldingen op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
Woensdag 23 december 2026	Verzending van de voorgenomen selectiebeslissing. Maximaal vijf geschikte gegadigden worden geselecteerd.
Maandag 4 januari 2027 – einde van de dag	Einde reactietermijn selectiebeslissing.

* Indien stappen in dit deel van het aanmeldingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden.
Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Beoogde planning inschrijffase**	
Dinsdag 5 januari 2027	Verzending uitnodiging tot inschrijving
Vrijdag 15 januari 2027 – 10.00 uur	Sluiting eerste vragenronde.
Woensdag 20 januari 2027	Publicatie eerste Nota van Inlichtingen.
Woensdag 27 januari 2027 – 10.00 uur	Sluiting tweede vragenronde.
Woensdag 3 februari 2027	Publicatie tweede Nota van Inlichtingen.
Dinsdag 16 februari 2027 – 10.00 uur	**Sluiting inschrijvingstermijn.**
16 t/m 23 februari 2027	Beoordeling van de inschrijvingen, consensus en interne besluitvorming.
Dinsdag 23 februari 2027	**Verzending voorlopige gunningsbeslissing**
Maandag 15 maart 2027 – einde van de dag	Einde opschortende termijn, uitgaande van verzending van de gunningsbeslissing op 23 februari.
Dinsdag 16 maart 2027	**Beoogde definitieve gunning en ondertekening van de raamovereenkomst**, mits de opschortende termijn zonder juridische belemmering is verstreken.
1 april 2027	Ingangsdatum raamovereenkomst en start dienstverlening.

** De planning van de inschrijffase is afhankelijk van het verloop van de aanmeldfase. De geselecteerde partijen voor de inschrijvingsfase ontvangen een aangepast gunningsleidraad naar aanleiding van het verloop van aanmeldprocedure

*** Indien stappen in dit deel van het aanbestedingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden.
Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd.

1.11 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor een periode van twee (2) jaar, met één (1) optie tot verlenging met een periode van twee (2) jaar.
De raamovereenkomst gaat in op 1 april 2027 en eindigt van rechtswege op 1 april 2029, tenzij de aanbestedende dienst gebruikmaakt van de verlengingsoptie.

De aanbestedende dienst heeft het eenzijdige recht om de raamovereenkomst eenmaal met twee (2) jaar te verlengen. Indien de aanbestedende dienst gebruik wenst te maken van deze verlengingsoptie, wordt dit uiterlijk één (1) maand vóór het verstrijken van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt
.
Indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op 1 april 2031, zonder dat hiervoor een afzonderlijke opzegging noodzakelijk is.

In het geval een inschrijver een (eenmalige) korting verstrekt in het geval van een (raam)overeenkomst, zal de opdrachtgever deze korting beschouwen als een procentuele korting en deze korting op alle (deel)opdrachten en/of meer- en minderwerk gedurende de gehele looptijd van de (raam)overeenkomst -inclusief eventuele verlengingen- van toepassing verklaren.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de (raam)overeenkomst jaarlijks te indexeren.

1.11.1 Risicoregeling bij onvoorziene prijswijzigingen in de markt

Wanneer ten gevolge van onvoorziene prijsstijgingen in de markt de prijzen van een vaste overeenkomst extreem stijgen of dalen vindt tussentijds een gedeeltelijke indexering plaats.

Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, regel 711 Ingenieurs
https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1723789752893

Als extreem geldt dat de betreffende CBS-index binnen één jaar na het sluiten van de overeenkomst of na het regulier indexeren van de prijzen 10% of meer is gestegen of gedaald.

Een gedeeltelijke indexering is een prijsaanpassing van 50% van de prijsstijging of -daling volgens de CBS-indexering sinds het moment van inschrijving of de laatste volwaardige indexering. Deze tussentijdse indexering wordt vanaf het moment van toepassing herhaald tot de eerste reguliere indexering, daarna worden de prijzen weer als marktconform beschouwd. In geval geen reguliere indexering in de overeenkomst is genoemd, zijn nieuwe prijzen vast tot einde overeenkomst tenzij zich opnieuw een onvoorzien prijswijziging zoals bedoeld in deze paragraaf voordoet.

1.12 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 4.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

Ondanks dat deze overeenkomst als arbeidsintensief wordt beschouwd, kiest de aanbestedende dienst vanwege het bijzonder of specialistisch karakter van de overeenkomst voor een lichter regime

met 2% Social Return van de omzet in plaats van de reguliere 5% voor arbeidsintensieve overeenkomsten.

In bijlage 3 (uitvoeringsregels Social Return) is aangegeven hoe invulling aan deze verplichting gegeven kan worden.

1.13 Zekerheidstelling

Op deze aanbesteding is geen zekerheidstelling van toepassing.

1.14 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

1.15 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

1.16 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

1. Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
3. Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.17 Klachtenregeling tot het moment van aanbesteding

Als een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2 Aanmeldprocedure

In dit hoofdstuk is de aanmeld- en inschrijvingsprocedure beschreven. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Aanmelding

2.1.1. Wijze van aanmelding

Aanmeldingen en inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De aanmeldingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn* ". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanmelding en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

1	Aanmeldbiljet- *Als separate bijlage 6 toegevoegd;*
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – *Als bijlage 9 bijgevoegd in TenderNed; Indien u voor een derde een UEA wilt gebruiken, dan kunt u deze via www.pianoo.nl downloaden en zelf de gegevens betreffende de aanbesteding overnemen.*
3	(Kopie) uittreksel KvK – *Dient inschrijver zelf toe te voegen;*
4	Omschrijving Referentieopdracht(en) (rechtsgeldig ondertekend) - *Als separate bijlage 10 toegevoegd;*

Bij het ontbreken of onvolledig zijn van één of meerdere van de documenten 1 en 2 bij de aanmelding is deze ongeldig en is geen herstel mogelijk. Daarbij legt de aanbestedende dienst de aanmelding ter zijde en komt deze niet voor selectie in aanmerking.

Bij het ontbreken van één of meerdere van de documenten 3 en/of 4 bij de aanmelding, biedt de aanbestedende dienst de inschrijver de mogelijkheid om deze binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek deze documenten alsnog te overleggen. Indien de inschrijver deze documenten niet binnen het daarvoor gegeven tijdsbestek overlegt, legt de aanbestedende dienst de aanmelding ter zijde en komt deze niet voor selectie in aanmerking.

2.2 Aanmelding en inschrijving

2.2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent deze aanbesteding kunnen zowel voor de aanmeld- als voor de inschrijvingsfase uitsluitend via de vraag-en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. Wanneer de vraag- en antwoordmodule (al) gesloten is, kunt u gebruik maken van de berichtenmodule. Het staat de aanbestedende dienst dan vrij om de vraag al dan niet in behandeling te nemen. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen.

2.2.1 Aanmelden en inschrijven als zelfstandige onderneming met of zonder onderaannemer

Bij aanmelding dienen de bijlagen 1, 2, 3 en 4 en bij inschrijving dienen de bijlagen 1, 2 en 3 door de bevoegde functionaris(sen) binnen de onderneming te worden ondertekend. Daarbij geldt voor het digitale UEA, dat de ondertekening van het inschrijfbiljet ook geldt als ondertekening van het digitale UEA. Ingeval van wijzigingen na aanmelding dienen eventueel ook de bijlagen 4 en 5 opnieuw te worden ingediend.

2.2.2 inschrijven als combinatie

Het staat inschrijvers vrij om als combinatie op deze aanbesteding in te schrijven. Wanneer twee of meer ondernemers als combinatie aan deze aanbesteding deel willen nemen dienen zij de volgende punten in acht te nemen:

1. Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven of wel als zelfstandige inschrijver of als combinant van één combinatie;
2. Indien de combinanten gezamenlijk nog geen rechtspersoon hebben opgericht, dan geldt de combinant die de inschrijving verricht als penvoerder gedurende de uitvoeringsfase;
3. De aanbestedende dienst voert uitsluitend correspondentie met de penvoerder van de combinatie;
4. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de combinatie;
5. De kerncompetenties zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad zijn ook van toepassing op de combinatie;
6. Elke combinant dient zelfstandig te voldoen aan de selectie-eisen zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7. De combinatie als geheel dient te kunnen voldoen aan de gestelde referentie-eisen. Het aantal te overleggen referenties mag niet groter zijn dan het aantal zoals genoemd onder paragraaf 3.3. van deze inschrijfleidraad.

Bijlagen dienen door de bevoegde functionaris(sen) binnen de onderneming - die de combinatie vormen - te worden ondertekend. Daarbij geldt voor het digitale UEA, dat de ondertekening van het inschrijfbiljet ook geldt als ondertekening van het digitale UEA.

2.2.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever

het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

2.2.5 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming(en) die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van Koophandel, die de inschrijver bij zijn inschrijving (bijlage V) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad 2025 van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden. Inschrijvingen onder voorbehoud of voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst ter zijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbieding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

2.5 Manipulatieve Inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer,

1. Als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;
2. Er als gevolg van die inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt;
3. Alle prijzen van de afzonderlijke door de Opdrachtgever gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving wanneer enerzijds de totaalprijs van een inschrijver naar verhouding afwijkt ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel. In deze situatie is de gemeente zonder meer gerechtigd om de inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve inschrijving.

2.7 Gestandsdoeningstermijn

Indien in de aankondiging op TenderNed geen gestandsdoeningstermijn is genoemd, bedraagt deze termijn drie maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

2.8 Wijziging van (bedrijfs)situatie inschrijver

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

2.9 Niet voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer te voldoen aan de uitvoeringseisen van de raamovereenkomst. Wanneer de opdrachtnemer niet voldoet aan de in de raamovereenkomst gestelde uitvoeringseisen kan de opdrachtgever over gaan tot geven van een formele waarschuwing. Deze formele waarschuwing wordt schriftelijk uitgereikt, waarbij elektronische postwisseling ook als schriftelijk geldt.

Wanneer de opdrachtgever binnen een periode van één jaar of meer dan twee keer gedurende de looptijd overgaat tot het uitreiken van een formele waarschuwing kan de opdrachtgever overgaan tot eenzijdige ontbinding van de overeenkomst, zonder verplichting tot enige vorm van schadeloosstelling aan de opdrachtnemer.

3 Selectieprocedure

3.1 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 9). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Hierbij geldt dat bij indiening van het digitale Uniforme Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed, rechtsgeldige ondertekening van het inschrijfbiljet, ook telt als ondertekening van het digitale Uniforme Europese Aanbestedingsdocument.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen:

1. Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren:
2. Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

3. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
4. Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de opdracht niet in het geding komt als gevolg van een claim van derden.

De opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van de overeengekomen ingenieursdiensten.
De opdrachtnemer dient minimaal te beschikken over:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een dekking van minimaal € 2.500.000, per aanspraak voor schade aan personen en zaken.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

<u>Kerncompetentie 1: Samenwerking en integraliteit</u>
De aanmelder dient ervaring te hebben met samenwerking in multidisciplinaire projectteams, waarbij: De vakgebieden Civiel- en Cultuurtechniek, milieu, verkeer en communicatie enkele van de disciplines in het project zijn, en de eigen inzet binnen het project een minimale omvang heeft van € 1.000.000;

De inschrijver mag maximaal één (1) referentieverklaring overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

<u>Kerncompetentie 2: Projectleiding</u>
De door inschrijver voorgestelde projectleider dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het zelfstandig leiden en coördineren van vergelijkbare civieltechnische projecten op het gebied ter voorbereiding van bouw- en woonrijp maken van woningbouwlocaties incl. uitwerking en advisering van verkeerskundige voorkeursvarianten.

De inschrijver mag maximaal één (1) referentieverklaring overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

<u>Kerncompetentie 3: Ontwerp en voorbereiding</u>
De aanmelder dient ervaring te hebben met:
het uitwerken van ruimtelijke ontwerpen (VO, DO), het opstellen van ramingen, het opstellen van contract-/bestekstekeningen, het opstellen van bestekken met bijbehorende ramingen (SKK) en het opstellen van planningen voor cultuurtechnische en civieltechnische (deel)projecten met een minimumwaarde van de eigen werkzaamheden van € 1.000.000;
het adviseren, opstellen en begeleiden van aanbestedingstrajecten GWW op basis van EMVI (UAV)

De inschrijver mag maximaal één (1) referentieverklaring overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

3.3.2 Leeftijd van de referentie

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 10 Referentieopdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties zonder tussenkomst van de inschrijver te controleren of na te gaan.

3.2.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

3.3.2.1 kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 9001 erkenning voldoen aan deze eis.

3.3.2.2 Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 14001 erkenning voldoen aan deze eis.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging.

3.1.4. Selectieprocedure

De aanbestedende dienst is voornemens om maximaal vijf (5) gegadigden uit te nodigen voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst beoordeelt eerst of de aangemelde gegadigden voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen, waaronder de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Uitsluitend gegadigden op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, komen in aanmerking voor selectie voor de inschrijvingsfase.
Indien vijf (5) of minder geschikte gegadigden overblijven, worden alle geschikte gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden overblijven, vindt selectie plaats door middel van loting. Door middel van deze loting wordt bepaald welke vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

De loting wordt uitgevoerd volgens het vierogenprincipe. Dit houdt in dat de loting wordt uitgevoerd door de verantwoordelijke inkoper, onder toezicht van een tweede inkoper die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de aanmeldingen. De loting vindt plaats zonder aanwezigheid van de gegadigden.

De loting wordt op een objectieve, transparante en controleerbare wijze uitgevoerd, waarbij iedere geschikte gegadigde een gelijke kans heeft om te worden geselecteerd.

De vijf (5) ingelote gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De overige geschikte gegadigden worden geïnformeerd dat zij niet zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

3.6 Bezwaartermijn naar aanleiding van de selectie

Aanmelders die geen uitnodiging hebben ontvangen voor deelname aan de inschrijffase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van tien dagen vanaf het bekendmaken van de afwijzing van de aanmelder totdat de uitnodiging definitief is. Aanmelders kunnen uitsluitend binnen deze periode van tien dagen bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meierijstad. Bezwaren na deze periode worden niet ontvankelijk verklaard. Een bezwaar in het kader van de selectieprocedure heeft geen opschortende werking voor dit deel van de procedure.

4 Concept beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Offertes en inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op grond van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij uitsluitend de kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor de uitvoering van de opdracht vaste uurtarieven voor te schrijven. Deze tarieven staan vast en maken geen onderdeel uit van de beoordeling.

Hierdoor vindt de gunning volledig plaats op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De aanbestedende dienst beoogt hiermee de inschrijver te selecteren die de meeste meerwaarde biedt voor de uitvoering van de gevraagde ingenieursdiensten.

4.2.1 Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding Gunnen op waarde

De Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. Daarbij heeft de aanbestedende dienst het voornemen om de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs (ook wel fictief laagste aanneemsom genoemd) voor de opdracht.

4.2.2 Beoordeling op kwaliteit

De beoordeling van de inschrijvingen vindt uitsluitend plaats op basis van de vastgestelde kwalitatieve gunningscriteria.
Per kwalitatief gunningscriterium kunnen punten worden behaald. De behaalde punten worden, rekening houdend met de vastgestelde weging, opgeteld tot een totaalscore.
De inschrijver met de hoogste gewogen totaalscore op kwaliteit komt in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst, mits de inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

4.2.3 Weging van de kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria vertegenwoordigen gezamenlijk 100% van de beoordeling.
Per gunningscriterium wordt in deze aanbestedingsleidraad aangegeven welke aspecten worden beoordeeld, welke maximale score kan worden behaald en welke beoordelingssystematiek wordt gehanteerd.
De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande criteria:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit – Plan van Aanpak	Aantal te behalen punten
K1.	Planning en communicatie.	**50 punten**
K2.	**De ingenieursdienst toont aan dat zij in het ontwerp- en adviesproces tijdig, integraal en efficiënt met de onder- en bovengrondse ruimte omgaat en daarbij anticipeert op krappe ruimte in de ondergrond.**	**50 punten**
	Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit	**100 punten**

Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan neemt de beoordelingscommissie uitsluitend de informatie mee als gesteld binnen het aantal toegestane woorden.

Scoretabel en beoordeling
Bij het beoordelen van de plannen van aanpak en een eventueel aansluitend interview hanteert de beoordelingscommissie de volgende scoretabel.

Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	Knock-out
Matig • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximaal toegekende fictieve korting
Voldoende • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximaal toegekende fictieve korting
Goed • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	80% van de maximaal toegekende fictieve korting
Uitmuntend • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;	100% van de maximaal toegekende fictieve korting

• En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van minstens drie beoordelaars die werkzaam zijn in het vakgebied.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium punten toe aan de gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarin kunnen beoordelaars hun beoordeling bijstellen en daarna worden de individueel toegekende cijfers opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars.

4.2.1.3 Gelijke stand

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria een gelijke totaalscore behalen, wordt de rangorde bepaald aan de hand van de behaalde scores op de afzonderlijke gunningscriteria.

Hierbij wordt eerst gekeken naar de score op het gunningscriterium met de hoogste weging. De inschrijver met de hoogste score op dit criterium krijgt de hoogste rangorde.

Indien ook op dit criterium sprake is van een gelijke score, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de overige gunningscriteria, in volgorde van afnemende weging.

Indien na toepassing van deze systematiek nog steeds sprake is van een gelijke stand, wordt de rangorde bepaald door middel van een loting.

De loting vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst, op een transparante en controleerbare wijze. De uitkomst van de loting is bindend voor de vaststelling van de rangorde.

4.4 Gunningsprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.
De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit tot het niet gunnen van de opdracht, slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen het niet gunnen van de opdracht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Als u voornemens bent bezwaar te maken tegen het niet gunnen van de opdracht, dan kunt u dat uiterlijk tot 10 werkdagen doen, na de dag waarop door of namens de opdrachtgever bekend is gemaakt dat de opdracht in het geheel niet gegund wordt. Voor bezwaren tegen het voornemen om aan een inschrijver te gunnen, zie ook paragraaf 4.8 van deze inschrijfleidraad.

4.6 Opdracht

Er is niet eerder sprake van een overeenkomst of contract in welke vorm dan ook, dan wanneer de schriftelijke overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer beiden zijn getekend.

4.7 Tegenstrijdigheden

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het gebeuren dat documenten onderling tegenstrijdig en/of niet compleet zijn. Wij stellen het op prijs, dat u ons hierover zo snel mogelijk, echter uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn van vragenstellen informeert.
In het geval tegenstrijdigheden niet zijn opgemerkt en/of gemeld, dan geldt het bepaalde in het hierna eerstgenoemde document als rechtens:

1. De (als laatste) verstrekte Nota van Inlichtingen;
2. De inschrijfleidraad;
3. De bijlagen behorende bij deze inschrijfleidraad, waarbij de bijlagen bij het laagste nummer (1, 2, 3 …) of laagste letter (van A=>Z) voorgaan op bijlagen met een hoger cijfer of hogere letter;
4. Als documenten in een later stadium in het geheel worden vervangen, is het bepaalde in het nieuwe document rechtens.

4.8 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Als de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te ‘s-Hertogenbosch.

Als u voornemens bent gebruik te maken van de mogelijkheid om tegen de gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen, stelt de aanbestedende dienst het op prijs hierover vooraf door u te worden geïnformeerd. Dit kan mondeling, dan wel door het toezenden van een conceptdagvaarding geschieden.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Als partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te ‘s-Hertogenbosch.

5 Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Facturatie

De aanbestedende dienst streeft ernaar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Daarom is het de opdrachtnemer uitsluitend toegestaan per deelopdracht maandelijks te facturen. In het geval de inschrijver vaker dan één keer per maand kosten factureert zal bij elke tweede en volgende factuur op maandbasis een bedrag van 100, = euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurdverklaard.
In het geval er sprake is van een RAW-overeenkomst dient u in plaats van maand of maandelijks, vier weken of vierwekelijks te lezen.

Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte ‘verplichtingennummer’ te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:

1. De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven
2. Vestigingsadres
3. Postcode en vestigingsplaats
4. BTW-nummer
5. KvK Nummer
6. Naam en telefoonnummer contactpersoon

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

1. Totaalbedrag exclusief BTW
2. Bedrag en % van de BTW
3. Totaalbedrag inclusief
4. Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst
5. Het verplichtingennummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld
6. De factuurdatum

De aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorwaarde dat de factuur aan het bovenstaande voldoet. Voor complexe, ingewikkelde of facturen met veel factuurregels of met een nadere onderbouwing dient vooraf de factuur met de gemeentelijke contactpersoon te worden besproken. Dit bevordert de doorloopsnelheid van het facturatieproces.

5.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Voor nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dient voor elke deelopdracht een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit deze inschrijfleidraad, haar bijlagen, eventuele nota’s van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 1.7 (indexering) van deze leidraad van toepassing.

5.2.1 Overeenkomst met een leverancier

Als er sprake is van een overeenkomst met een leverancier, dienen de volgende stappen te worden uitgevoerd om te komen tot een deelopdracht of nadere overeenkomst:

1. De aanbestedende dienst vraagt een offerte aan met verwijzing naar de voorwaarden uit deze raamovereenkomst.

2. De opdrachtnemer offreert de gevraagde leveringen, dienst of werkzaamheden overeenkomstig de offerteaanvraag.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen als dat gewenst of noodzakelijk is de stappen onder 1 en 2 ook in gezamenlijk overleg uitvoeren.
4. Indien noodzakelijk treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg over de uitgebrachte offerte.
5. Als de opdrachtgever in kan stemmen met de offerte, zal zij de opdrachtnemer een opdracht verstrekken. Bij de opdrachtverstrekking deelt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer het verplichtingennummer toe ten behoeve van de facturatie.

5.4 Evaluatie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden opdrachtnemer en opdrachtgever evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan evalueren partijen het verloop van de overeenkomst. Aanvullend kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever één (1) keer per jaar het verloop van de overeenkomst evalueren. Als een van beide partijen behoefte heeft aan nader dan zullen partijen met elkaar in overleg treden.