

Nationale openbare aanbesteding

V3 Vervangen riolering en dichtblokken Kleurenbuurt-Noord
bestek 26-015

CPV-code: 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Ingenieursbureau Gemeente Zaanstad
Cluster Collectieve Dienstverlening
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform https://www.TenderNed.nl/cms/

Datum: 16 november 2026
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1 Inleiding 4
1.1 Waar gaat deze aanbesteding over 4
1.2 Convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB) 4
2 Omschrijving van de opdracht 5
2.1 Scope en locatie van de opdracht 5
2.2 Werkzaamheden buiten de opdracht 5
2.3 Percelen 5
2.4 Duur 5
2.5 CROW Better Performance 5
2.6 Voorwaarden inschrijvingsleidraad 6
2.7 Varianten op de opdracht 6
2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen 6
2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 6
3 Aanbestedingsprocedure 7
3.1 Aanbesteden via TenderNed 7
3.2 Planning 7
3.3 Bezoek op locatie (aanwijzing) 7
3.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen 8
3.5 Indienen inschrijving 8
3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving 8
3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving 8
3.8 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver 8
3.9 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie 9
3.10 Beroep op draagkracht derde 9
3.11 Inzet onderaannemers 9
3.12 Inschrijvers van één concern 10
3.13 Ondertekening 10
3.14 Nederlandse taal 10
3.15 Kostenvergoeding 10
3.16 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken 11
3.17 Klachtenprocedure 11
3.18 Nederlands recht en geschillen 11
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid 12
4.1 Uitsluitingsgronden 12
4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland 12
4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden 13
4.1.3 Ernstige beroepsfout 13
4.1.4 Bibob-onderzoek 13
4.2 Geschiktheidseisen 14
4.2.1 Financiële en economische draagkracht 14
4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 14
4.2.3 Beroepsbevoegdheid 16
4.2.4 Kwaliteitsborging 16
5 Gunningsfase 17
5.1 Gunningscriterium 17
5.2 Gunnen op waarde 17
5.2.1 Uitwerking gunningscriterium prijs 17
5.2.1.1 Vormvereisten 17
5.2.1.2 Open begroting 18
5.2.2 Uitwerking kwaliteitscriteria 18
5.2.3 G2 Omgevingsmanagement 18
5.2.4 G3 Aanpak uitvoering en BLVC 20
5.2.5 Beoordeling kwaliteitscriteria 22
5.3 Eindbeoordeling 23
5.4 Mededeling gunningsbeslissing 23
5.5 Standstill- en vervaltermijn 24
5.6 Verificatievergadering (optioneel) 24
5.7 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen 24
5.8 Definitieve gunning 24
5.9 Nakomen BPKV-belofte 24
5.10 Sanctiebeleid 25
5.10.1.1 Sanctiebeleid kwaliteitscriteria 25

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Het project betreft de vervanging van de riolering en het tijdelijk dichtblokken in de Kleurenbuurt Noord te Zaandam. Het projectgebied ligt in de wijk Pelders- en Hoornseveld en wordt omsloten door de Vermiljoenweg, De Weer, Dominee Martin Luther Kingweg en de Tjotterlaan.
De huidige openbare ruimte en riolering zijn verouderd en voldoen niet meer aan de huidige eisen voor waterafvoer, verkeersveiligheid en leefbaarheid. De herinrichting wordt in 2 fasen uitgevoerd. Dit bestek omvat de vervanging van de riolering, het dichtblokken en de zettingsperiode. Na de zettingsperiode, wordt in een ander bestek, het gebied definitief ingericht waarbij wordt gestreefd naar een toekomstbestendige woonomgeving met vernieuwde riolering (gescheiden stelsel), verbeterde wegconstructie, duurzame materialen en een groener straatbeeld.

Uiteindelijk dient de wijk weer klimaatbestendig, veilig en aantrekkelijk te worden in gericht, met minimale overlast voor bewoners tijdens de uitvoering.

Het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad wil met deze aanbesteding één professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in bestek 26-015, gemeente Zaanstad. Deze marktpartij dient in staat te zijn dit werk alleen of met onderaanneming uit te voeren.

In deze inschrijvingsleidraad, met bijbehorend bestek, staan de doelstelling, procedure, eisen en voorwaarden van de aanbesteder. Wij raden u aan deze zorgvuldig te lezen en vragen waarheidsgetrouw te beantwoorden. De ondernemer dient in te schrijven aan de hand van deze inschrijvingsleidraad.

De aanbesteder wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer Willem Eijk van het Ingenieursbureau. In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

1.2 Convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)

Zaanstad heeft op 1 juli 2024 het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend. Daarmee stellen we stapsgewijs steeds strengere eisen aan het in te zetten bouwmaterieel en bouwlogistiek. Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. Voor deze opdracht wordt gekozen voor de bestekeisen op basisniveau, hetgeen is terug te vinden in deel 3 van het bestek. De Routekaart is hier te vinden.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het bestek 26-015.

2.1 Scope en locatie van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a) Het verwijderen en aanbrengen van riolering
b) Het verwijderen en aanbrengen van tijdelijke elementenverharding (dichtblokken)
c) Bijkomende werkzaamheden

Locatie
Het projectgebied ligt in de wijk Pelders- en Hoornseveld en wordt omsloten door de Vermiljoenweg, De Weer, Dominee Martin Luther Kingweg en de Tjotterlaan.

2.2 Werkzaamheden buiten de opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

Het parkeerterrein van supermarkt Albert Heijn maakt geen onderdeel uit van de opdracht. De opdrachtnemer dient echter rekening te houden met de aansluiting en instandhouding op de toegangswegen van het parkeerterrein en zorg te dragen voor tijdige afstemming met de betrokken partijen ten aanzien van planning en uitvoering van de werkzaamheden.

2.3 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Opdeling in percelen wordt bij deze opdracht niet passend geacht. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één aannemer te worden uitgevoerd.

2.4 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar 1.05 van het bestek.

2.5 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:
1. de samenwerking te professionaliseren en
2. ‘goed werk’ te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen, beoordelen de opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat.

2.6 Voorwaarden inschrijvingsleidraad

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2025 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.7 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 0,5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020. Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven. De winnende inschrijver zal binnen 7 dagen na definitieve gunning gevraagd worden om het formulier “Verklaring social return verplichting” in te vullen en te retourneren.

2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: Privacyverklaring gemeente Zaanstad.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie rectificatie en aanbestedingsstukken	13 november 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	20 november 2026	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	25 november 2026	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	30 november 2026	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	4 december 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	15 december 2026	12.00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	22 december 2026	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	8 januari 2027	
Inleveren bewijsstukken	15 januari 2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	28 januari 2027	
Verzenden definitieve gunning	29 januari 2027	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Bezoek op locatie (aanwijzing)

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de NvI uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.
Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI . Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede NvI. In deze tweede NvI kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data. Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.5 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Referentieformulier(en)
- Uitwerking gunningscriteria
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
- VCA *(*) certificaat
- ISO9001 certificaat of vergelijkbaar

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving

In afwijking van het bepaalde in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot maximaal 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

3.8 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.minienw.nl);
Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).
Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.9 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2 Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.10 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.11 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij

de uitvoering betrekt, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.44). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.4 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.12 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.13 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.5 vermelde documenten moeten:

- Het inschrijfformulier,
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.14 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers die na beoordeling eindigen op minimum beoordeling van voldoende of hoger hebben recht op een tenderkostenvergoeding van € 4.000,- als tegemoetkoming in de gemaakte onkosten met

betrekking tot de gunningscriteria (BKPV). Er wordt alleen een tenderkostenvergoeding toegekend aan geldige inschrijvingen, met uitzondering van de inschrijver die het werk gegund krijgt. Van alle inschrijvers wordt geacht de tenderkosten in de inschrijving te hebben opgenomen. Indien er sprake is van een mislukte aanbesteding wordt evengoed, naar redelijkheid en billijkheid de betreffende tenderkostenvergoeding verstrekt.

3.16 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de inschrijvingsleidraad en het bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk acht (8) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:
Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.17 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als bijlage bij deze offerteleidraad.

3.18 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.4 van deze leidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.
Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname indien:

- Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver en/of deelnemers van de inschrijving (ARW 2016 7.7.1 t/m 7.7.5);
- De inschrijving niet is ingediend conform de gestelde voorschriften (ARW 2016 7.21.1);
- De inschrijving voorwaardelijk en/of onder voorbehoud is opgesteld (ARW 2016 7.21.2).

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zíjn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.11 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad.

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.7 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om per kerncompetentie maximaal twee afzonderlijke

referentieopdrachten in te dienen om aan te tonen dat u aan de betreffende kerncompetentie voldoet. Het is tevens toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.10.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

De (ex-)opdrachtgever waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht. De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende (ex-)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie terzijde te schuiven en als niet ingediend te beschouwen.

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid op de volgende gebieden:

Kerncompetentie 1

~~De inschrijver beschikt over ruime ervaring met omgevingsmanagement binnen stedelijke (her)inrichtingsprojecten. Deze ervaring wordt onderbouwd met een referentieproject waarin de inschrijver concreet aantoont verantwoordelijk te zijn geweest voor het effectief contact onderhouden met bewoners, bedrijven, ondernemers, hulpdiensten, nutsbedrijven, gemeente en andere belanghebbenden met heldere en tijdige communicaties, waarbij vroegtijdig knelpunten worden herkend en opgelost en meldingen en klachten vanuit de omgeving zorgvuldig worden afgehandeld.~~

De omgevingsmanager beschikt over aantoonbare relevante werkervaring als omgevingsmanager binnen de grond-, weg- en waterbouw (GWW). Inschrijver dient deze werkervaring aan te tonen aan de hand van concrete referentieprojecten, waarbij de rol, verantwoordelijkheden en uitgevoerde werkzaamheden van de kandidaat als omgevingsmanager duidelijk worden beschreven.

De ervaring kan onder meer betrekking hebben op het informeren van belanghebbenden, het afstemmen van werkzaamheden, het signaleren en oplossen van knelpunten en het behandelen van meldingen en klachten uit de omgeving.

Niet vereist is dat alle genoemde werkzaamheden en contactgroepen afzonderlijk en letterlijk in het referentieproject zijn beschreven. De inschrijver kan de relevante ervaring aantonen door middel van een concrete beschrijving van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De kandidaat dient binnen de betreffende referentieprojecten daadwerkelijk en zelfstandig de functie van omgevingsmanager te hebben vervuld. Het combineren van de rol van omgevingsmanager met een andere projectfunctie, zoals uitvoerder, projectleider of werkvoorbereider, wordt niet geaccepteerd. De ervaring dient specifiek te zijn opgedaan vanuit de functie van omgevingsmanager.

Kerncompetentie 2

~~De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het aanbrengen van minimaal 250 m op palen en/of paaljukken gefundeerd betonriool binnen stedelijke omgeving. Deze ervaring betreft werkzaamheden waarbij rioolsystemen zijn gefundeerd op een draagkrachtige laag, toegepast in gebieden met een zettingsgevoelige bodem.~~

Kerncompetentie wordt aangepast naar: De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het aanbrengen van minimaal 200 meter gefundeerd riool binnen een stedelijke omgeving. Deze ervaring betreft werkzaamheden waarbij rioolsystemen zijn gefundeerd op een draagkrachtige laag, toegepast in gebieden met een zettingsgevoelige bodem.

Deze ervaring wordt onderbouwd met een referentieproject waarin de inschrijver concreet aantoont verantwoordelijk te zijn geweest voor de volledige uitvoering van het riooltracé, inclusief het

aanbrengen van een gefundeerd riool, het stellen en aansluiten van rioolbuizen, en het realiseren van kolkaansluitingen en inspectieputten. Het project is uitgevoerd binnen een stedelijke omgeving, waarbij kwaliteit, maatvoering en afstemming met overige ondergrondse infrastructuur centraal stonden. De werkzaamheden zijn succesvol opgeleverd conform planning, veiligheidseisen en technische specificaties.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO/NEN certificaat ***, of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

5.2 Gunnen op waarde

Ieder gunnings(sub)criterium wordt beoordeeld op een glijdende schaal van 0 tot en met 10, waarop het cijfer 0 een beoordeling van nul of geen extra waarde vertegenwoordigt en het cijfer 10 de maximale extra waarde vertegenwoordigt. Deze extra waarde wordt vervolgens omgezet in een fictieve korting. Een beoordeling met het cijfer 0 geeft geen recht op een fictieve korting en het cijfer 10 geeft recht op de maximale fictieve korting.

Voorbeeld:
Maximale waarde voor een gunningcriterium is € 500.000,-

Het cijfer 0 (nul)	Geeft recht op een korting van 0/10 van de waarde	€ 0,-
Het cijfer 1 (één)	Geeft recht op een korting van 1/10 van de waarde	€ 50.000,-
Het cijfer 2 (twee)	Geeft recht op een korting van 2/10 van de waarde	€ 100.000,-
Etc.		
Het cijfer 9 (negen)	Geeft recht op een korting van 9/10 van de waarde	€ 450.000,-
Het cijfer 10 (tien)	Geeft recht op een korting van 10/10 van de waarde	€ 500.000,-

Het totaal van de fictieve kortingen wordt van de inschrijvingsprijs afgetrokken om de fictieve inschrijvingsprijs te bepalen.

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offreren. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat conform de modellen uit de bijlage van het bestek. Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht. De prijzenkluis wordt geopend na de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter. Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.2.1.1 Vormvereisten

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

5.2.1.2 Open begroting

De opdrachtgever behoudt het recht om na de definitieve gunning van de opdracht en gedurende de gehele termijn van uitvoering van de opdracht de volgende stukken en/of gegevens bij de opdrachtnemer op te vragen:
“Een gedetailleerde begroting (bestekposten, eenmalige kosten en uitvoeringskosten) in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig etc. Tevens moet het bedrag per inzet op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van het bestek. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met het inschrijvingsbedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet”.
Indien opdrachtgever verzoekt om bovenvermelde stukken en/of gegevens aan te leveren, dan is de opdrachtnemer verplicht binnen één werkdag aan dit verzoek te voldoen.

5.2.2 Uitwerking kwaliteitscriteria

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G1 tot en met G3).

Gunningcriteria	**In te vullen**	**Waarde (maximaal)**
G1 Inschrijvingssom	Inschrijvingssom	Inschrijvingssom
G2 Omgevingsmanagement	Plan van aanpak	€ 500.000,-
G3 Aanpak uitvoering en BLVC	Plan van aanpak	€ 1.000.000,-
Fictieve aanneemsom	Verschil tussen de inschrijfprijs en het totaal van de behaalde fictieve korting	G1, minus G2, minus G3,

Wijze van uitvoering
Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor de twee kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina’s houdt, worden de extra pagina’s niet beoordeeld.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

5.2.3 G2 Omgevingsmanagement

Doel
Het waarborgen van een soepele uitvoering met minimale verstoring van de dagelijkse leefomgeving door een proactieve, transparante en betrouwbare samenwerking met alle stakeholders in de Kleurenbuurt Noord. Het doel is om tijdig en zorgvuldig te communiceren, belangen goed af te wegen en draagvlak te behouden gedurende de gehele uitvoering. De opdrachtgever verwacht door een

actieve houding van de opdrachtnemer op het gebied van omgevingsmanagement ontzorgd te worden.

Omschrijving
De opdrachtnemer laat zien hoe hij met een gestructureerde aanpak van omgevingsmanagement de belangen van bewoners, ondernemers, hulpdiensten, nutsbedrijven en de gemeente borgt. Door middel van vroegtijdige afstemming, heldere communicatie en goed verwachtingsmanagement wordt de betrokkenheid en tevredenheid van de omgeving vergroot.

Het plan dient minimaal in te gaan op
- inzicht in de omgeving en haar gevoeligheden;
- een heldere communicatiestrategie, -plan en -maatregelen op maat;
- de wijze waarop meldingen worden geregistreerd, opgevolgd en afgehandeld.

Vormvereisten
Het Plan van Aanpak (PvA) in PDF formaat. Het PvA dient te bestaan uit in totaal maximaal 5 pagina's A4 formaat enkelzijdig (lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 met minimale regelafstand 1.15, exclusief voorblad en inhoudsopgave).

Bij de beoordeling wordt gelet op:
- **Compleetheid**
  In hoeverre zijn alle gevraagde onderdelen uitgewerkt, zoals stakeholderanalyse, communicatiestructuur, klachtenafhandeling en samenwerking met opdrachtgever en omgeving?
- **Relevantie**
  In welke mate is de aanpak afgestemd op de specifieke kenmerken van de Kleurenbuurt Noord, met aandacht voor bewoners, ondernemers, scholen, hulpdiensten en nutsbedrijven?
- **Consistentie**
  Is de aanpak logisch opgebouwd en intern samenhangend? Sluiten de beschreven rollen, communicatievormen en verantwoordelijkheden goed op elkaar aan zonder tegenstrijdigheden?
- **Onderbouwing**
  Blijkt uit de inschrijving dat de voorgestelde werkwijze realistisch en uitvoerbaar is? Geeft de aanpak vertrouwen dat de doelstelling van effectief omgevingsmanagement wordt bereikt?
- **Effectiviteit van communicatie en samenwerking**
  In welke mate draagt de voorgestelde communicatie aanpak aantoonbaar bij aan draagvlak, begrip en tevredenheid bij bewoners en ondernemers, en aan een soepele samenwerking met de opdrachtgever? Is er rekening gehouden met de (conflicterende) belangen en hoe wordt hier een afweging in gemaakt?

Beoordeling	Waardering
10	**Uitstekend**: De aanbieding bevat een integrale, proactieve en aantoonbaar uitvoerbare aanpak die de kans op overlast of verstoring sterk reduceert. De aanpak is specifiek toegespitst op de projectomgeving en onderbouwd met concrete voorbeelden of borgingsmaatregelen. De inschrijving is volledig, relevant en consistent opgebouwd. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt op projectniveau. De onderbouwing wekt volledig vertrouwen dat de doelstelling wordt gehaald. De beoordelingscommissie is overtuigd dat deze aanpak de maximale bijdrage levert aan de doelstelling van effectief omgevingsmanagement.
7	**Goed**: De aanpak is realistisch, doordacht en maatwerkgericht, met meerdere concrete maatregelen die de communicatie en samenwerking met de omgeving verbeteren.

	De inschrijving is grotendeels compleet, relevant en consistent. De onderbouwing is voldoende overtuigend, al ontbreekt op enkele punten detail of borging. De beoordelingscommissie is voldoende overtuigd dat de aanpak in belangrijke mate bijdraagt aan de doelstelling.
3	**Voldoende**: De aanpak voldoet aan de minimale eisen, maar biedt weinig extra kwaliteit of maatwerk. De inschrijving is deels compleet en relevant, maar bevat algemene beschrijvingen of niet-project specifieke maatregelen. Consistentie of onderbouwing is beperkt, waardoor de uitvoerbaarheid niet volledig overtuigt. De beoordelingscommissie is niet volledig overtuigd dat de aanpak wezenlijk bijdraagt aan de doelstelling.
1	**Onvoldoende / Matig**: De aanpak is summier uitgewerkt, generiek en onvoldoende afgestemd op de specifieke kenmerken van de Kleurenbuurt Noord. De inschrijving is onvolledig, beperkt relevant en bevat tegenstrijdigheden of onrealistische aannames. Er ontbreekt een duidelijke onderbouwing van haalbaarheid. De beoordelingscommissie heeft geen vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt.

5.2.4 G3 Aanpak uitvoering en BLVC

Doel
Het doel van dit criterium is om inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver de uitvoering organiseert en beheerst, zodat de werkzaamheden veilig, efficiënt en met minimale hinder voor bewoners, ondernemers en weggebruikers kunnen worden uitgevoerd. Het BLVC-kader is leidend als uitgangspunt voor het plan van aanpak. De opdrachtnemer toont aan dat hij met een doordachte uitvoeringsaanpak, logische fasering en passende BLVC-maatregelen (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie) bijdraagt aan een beheersbare uitvoering binnen de drukke en gemengde stedelijke omgeving van de Kleurenbuurt Noord.

Omschrijving
De Kleurenbuurt Noord kent een gemengd karakter: een dichtbebouwde woonwijk met verspreid liggende ondernemingen, maatschappelijke voorzieningen en doorgaande routes. Binnen deze context moet de opdrachtnemer de werkzaamheden aan riolering en openbare ruimte uitvoeren zonder dat de wijk gedurende langere tijd onbereikbaar of onveilig wordt. De inschrijver beschrijft hoe de uitvoering zodanig wordt ingericht dat bereikbaarheid in het geheel en bedrijfscontinuïteit voor ondernemers gewaarborgd blijven. Daarnaast toont de inschrijver aan hoe hinder voor bewoners wordt beperkt.

Het plan dient minimaal in te gaan op

- **Toelichting fasering en uitvoeringslogistiek**
  - Opbouw en volgorde van werkvakken.
  - Beheersing van raakvlakken met nutsbedrijven, nood- en hulpdiensten, bewoners en ondernemers.
  - Maatregelen om werkruimte te creëren binnen smalle straten zonder onnodige overlast.
  - Aanpak om doorgaande routes en leveringsverkeer van bedrijven in stand te houden.

- **Toelichting planning en uitvoeringsduur**
    - Realistische en haalbare planning, inclusief kritieke paden.
    - Risicobeheersing t.a.v. weersomstandigheden, leveringen, onvoorziene situaties.
    - Maatregelen om werkzaamheden te versnellen of parallel te laten verlopen waar mogelijk.
    - Borging van voortgang zonder langdurige afsluitingen per straat of plein.
- **BLVC-maatregelen (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie)**
    - **Bereikbaarheid:** tijdelijke voorzieningen (loopschotten, rijplaten, noodroutes) voor woningen en bedrijven; afspraken over bevoorrading, afvalinzameling en noodroutes.
    - **Leefbaarheid:** maatregelen om stof, geluid, trillingen en visuele hinder te beperken; netheid van werkvakken; voorkomen van parkeerproblemen.
    - **Veiligheid:** veilige verkeersafzettingen, omleidingen, scheiding werk- en verkeersstromen, duidelijke bebording.
    - **Communicatie:** verzorgen van de communicatie richting belanghebbenden/stakeholders.

De inschrijver levert als onderdeel van dit criterium:

- een uitwerking van de planning (1 x A3)
- een uitwerking van de fasering (max 5 x A3)

Vormvereisten
Het Plan van Aanpak (PvA) in PDF formaat. Het PvA dient te bestaan uit in totaal maximaal 5 pagina's A4 formaat enkelzijdig (lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 met minimale regelafstand 1.15, exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen).

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- **Compleetheid**
  In hoeverre zijn alle gevraagde onderdelen uitgewerkt: uitvoeringsstrategie, fasering, planning en BLVC-maatregelen (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie), inclusief aandacht voor bewoners én ondernemers?
- **Relevantie**
  In welke mate is de aanpak toegespitst op de specifieke omstandigheden van de Kleurenbuurt Noord, met praktische maatregelen die daadwerkelijk bijdragen aan het bereikbaar, leefbaar en veilig houden van de wijk.
- **Consistentie**
  Is er een duidelijke samenhang tussen fasering, planning en BLVC-maatregelen? Sluiten de onderdelen logisch op elkaar aan zonder tegenstrijdigheden?
- **Onderbouwing**
  Blijkt uit de inschrijving dat de voorgestelde aanpak realistisch, uitvoerbaar en haalbaar is binnen de projectomgeving? Geeft de onderbouwing vertrouwen dat de doelstelling wordt bereikt?
- **Effectiviteit van maatregelen**
  In welke mate zijn de beschreven maatregelen concreet, innovatief en aantoonbaar effectief in het beperken van hinder, het waarborgen van veiligheid en het behouden van bereikbaarheid voor bewoners en ondernemers?

Beoordeling	Waardering
10	**Uitstekend**: De inschrijving bevat een integrale, goed doordachte en uitvoerbare uitvoeringsaanpak met een duidelijke samenhang tussen fasering, planning en BLVC-maatregelen. De fasering is logisch, realistisch en specifiek afgestemd op de projectomgeving en zorgt aantoonbaar voor minimale hinder en een

	beheersbare uitvoering. De maatregelen zijn concreet, innovatief en goed onderbouwd. De planning toont realistische doorlooptijden en heldere afhankelijkheden. De beoordelingscommissie is volledig overtuigd dat de aanpak de doelstelling maximaal ondersteunt en uitvoerbaar is binnen de randvoorwaarden.
7	**Goed**: De aanpak is realistisch en goed uitgewerkt, met duidelijke maatregelen en een logische fasering en planning. De aanpak is grotendeels projectspecifiek en onderbouwd, maar bevat beperkte detaillering of aansluiting tussen fasering, planning en BLV-maatregelen. De beoordelingscommissie is voldoende overtuigd dat de aanpak bijdraagt aan een veilige en hinderarme uitvoering.
3	**Voldoende**: De aanpak voldoet aan de minimale eisen, maar is overwegend generiek of beperkt uitgewerkt. De fasering of planning bevat weinig samenhang met de beschreven maatregelen of mist projectgerichte toelichting. De uitvoerbaarheid en hinderbeperking zijn niet overtuigend aangetoond. De beoordelingscommissie is niet volledig overtuigd dat de aanpak wezenlijk bijdraagt aan de doelstelling.
1	**Onvoldoende / Matig**: De aanpak is summier, onsamenhangend of onrealistisch. De fasering is onvoldoende afgestemd op de omgeving, de planning mist geloofwaardigheid en de BLVC-maatregelen zijn niet of nauwelijks beschreven. De beoordelingscommissie heeft geen vertrouwen dat de doelstelling wordt behaald.

5.2.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium (dus G-2 en G-3), wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van vier leden, bestaande uit:

- Projectleider
- Directievoerder
- Werkvoorbereider
- BLVC-specialist

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt G2 en G3 onafhankelijk en kent per gunningscriterium één integrale score toe op zijn eigen beoordelingsformulier. ~~Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier~~. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte het rekenkundige gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De eindscore wordt berekend en vastgesteld met twee decimalen achter de komma. De beoordelingscommissie legt haar beoordeling en de motivering van de toegekende scores vast op het gezamenlijke beoordelingsformulier. Hiermee wordt geborgd dat de beoordeling op consistente, navolgbare en voor alle inschrijvers gelijke wijze plaatsvindt.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

5.3 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de fictieve kwaliteitswaarde in euro's wordt afgetrokken van de inschrijfprijs. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom krijgt de opdracht gegund.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G-3 Aanpak en BLVC de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien ook op dit nadere (sub)gunningscriterium de score gelijk is, dan wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver de opdracht krijgt gegund.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

a. De relevante redenen van deze beslissing;
b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1;
b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
c) (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde;
d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.11);
e) (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;
f) (indien van toepassing) Formulier "melding social return verplichting" (zie paragraaf 2.8);
g) (indien van toepassing) bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
h) (indien van toepassing) bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4).

5.5 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.6 Verificatievergadering (optioneel)

Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbesteder een verificatievergadering beleggen met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

5.7 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door de inschrijver enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

5.8 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief.

5.9 Nakomen BPKV-belofte

Om te waarborgen dat de winnende inschrijver de toezeggingen en beloften uit het Plan van Aanpak daadwerkelijk nakomt, is een zogenoemde BPKV-sanctie (voorheen EMVI-sanctie) opgenomen. De door de opdrachtnemer gedane beloften ten aanzien van de BPKV-criteria worden gedurende de uitvoering gemonitord.

Het niet nakomen van de bij inschrijving gedane toezeggingen kan leiden tot concurrentievervalsing, aangezien de opdrachtnemer mogelijk een voordeel heeft behaald ten opzichte van andere inschrijvers door een bepaald kwaliteitsniveau aan te bieden dat vervolgens niet wordt gerealiseerd. Daarnaast wordt de opdrachtgever hierdoor tekortgedaan, omdat hij niet de kwaliteit ontvangt waarop hij op basis van de inschrijving mocht rekenen.

Om deze redenen is een sanctieregeling van toepassing op de overeengekomen kwaliteitscriteria. Een BPKV-sanctie wordt uitsluitend toegepast wanneer sprake is van het niet nakomen van een overeengekomen BPKV-belofte, dan wel wanneer de toegezegde kwaliteit niet is geleverd en het niet meer mogelijk is om deze alsnog te realiseren. De opdrachtnemer krijgt ten aller tijde eerst een redelijke mogelijkheid om de tekortkoming te herstellen, indien herstel uitblijft of niet meer mogelijk is wordt overgegaan naar het sanctiebeleid.

5.10 Sanctiebeleid

5.10.1.1 Sanctiebeleid kwaliteitscriteria

Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de BPKV-criteria heeft aangeboden. Indien sprake is van niet-nakoming van de overeengekomen BPKV-belofte, wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld en krijgt hij een redelijke termijn de mogelijkheid om de geconstateerde tekortkoming te herstellen. Indien het niet mogelijk is om de tekortkoming te verhelpen, of de hersteltermijn verstreken is, wordt de daadwerkelijk geleverde kwaliteit opnieuw beoordeeld en aan de hand daarvan een BPKV-sanctie berekend. De boete bedraagt het verschil in kwaliteitswaarde tussen het bij inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau en het in de contractfase daadwerkelijk behaalde kwaliteitsniveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Voorbeeld werkwijze BPKV-sanctie bij een kwaliteitscriterium
De maximale waarde van een (sub)criterium is ingezet op € 500.000,-. De beoordeling van dat (sub)criterium in de betreffende inschrijving was een 9, waarvoor de opdrachtnemer een fictieve vermindering van zijn inschrijvingssom met € 450.000,- heeft gekregen.

Tijdens de realisatie blijkt dat de betreffende BPKV-belofte niet wordt waargemaakt, met als gevolg dat een afwijking wordt geregistreerd. De opdrachtnemer wordt hiervan op de hoogte gesteld en krijgt een redelijke mogelijkheid om de afwijking te herstellen. Indien de afwijking, ook na eventuele ingebrekestellingen, niet wordt verholpen, dan wel herstel redelijkerwijs niet meer mogelijk is, geeft dit aanleiding voor een nieuwe beoordeling van de daadwerkelijk geleverde kwaliteit op het (sub)criterium.

Deze beoordeling van de geleverde kwaliteit komt uit op een 7. Dit betekent dat de opdrachtnemer eigenlijk slechts een fictieve vermindering van zijn inschrijvingssom van € 350.000,- had moeten krijgen. Het verlies aan kwaliteitswaarde is dan € 100.000,-.

De sanctie (boete) bedraagt derhalve:
1,5 × € 100.000,- = € 150.000,-.

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl