

Openbare Europese Aanbesteding
Overlevingskleding, inclusief onderkleding & redvesten met PLB-/EBS-systeem
Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer: EA-VRZ-2026-06

CPV-classificatie: 35000000-4 Uitrusting voor veiligheid, brandweer, politie en leger

Contactgegevens: Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg
Team Inkoop inkoop@vrzeeland.nl

Contactpersoon: Miranda Buijs

Datum: 13 november 2026

Inhoud

1 Begrippenlijst 4

2 Aanbestedende Dienst 6

3 Omschrijving van de Opdracht 7
3.1 Voorwerp (Scope) van de Opdracht 7
3.2 Huidige situatie 7
3.3 Gewenste situatie en doel van de offerteprocedure 7
3.3.1 Inleiding 7
3.3.2 Doelstellingen 8
3.4 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst 8
3.5 Percelen 8
3.6 Bewaren 9
3.7 Afroepen binnen Raamovereenkomst 9
3.8 Wachtkamerovereenkomst 9

4 Aanbestedingsprocedure 10
4.1 Europese aanbestedingsprocedure 10
4.2 Contactpersoon 10
4.3 Beoogde planning 11
4.4 TenderNed 11
4.5 Nota van Inlichtingen 12
4.6 Indienen Inschrijving 12
4.7 Inhoud Inschrijving 12
4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen 13
4.9 Varianten 15
4.10 Voorwaarden 15
4.11 Rechtsgeldige ondertekening 15
4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 15
4.13 Rechtsbescherming 15
4.14 Taal 16
4.15 Termijn van gestanddoening 16
4.16 Valse verklaringen 16
4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden 16
4.18 Vertrouwelijkheid 17
4.19 Algemene voorwaarden 17
4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure 17
4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV 17

5 Mogelijkheden om in te schrijven 19
5.1 Inleiding 19
5.2 Zelfstandige Inschrijver 19
5.3 Inschrijving met andere onderneming 19

6 Uitsluitingsgronden 21
6.1 Uitsluitingsgronden 21
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 21

7 Geschiktheidseisen 23
7.1 Inleiding 23
7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren 23
7.3 Financiële en economische draagkracht 24
7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 25
7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem 26

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen 28

9 Gunningscriteria en beoordeling 29
9.1 Gunningscriterium 'laagste prijs' 29
9.1.1 Gunningscriterium laagste prijs 29
9.1.2 Prijzenblad en antimanipulatiebepaling 29

Bijlage 1 Checklist Inschrijving 31

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsdocumenten
Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst
Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Beoordelingscommissie
Beoordelingscommissie bestaande uit de leden van het projectteam van de Aanbestedende Dienst. De leden van de Beoordelingscommissie zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk en cijfermatig beoordelen van de Inschrijvingen voor wat betreft de gunningscriteria.

Beschrijvend Document
Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Derde
Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver

Inkoopvoorwaarden
De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ voor levering en diensten (bijlage 3).

Inschrijver
Een ondernemer die, of een Samenwerkingsverband dat, door de Aanbestedende Dienst dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving
De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere Overeenkomsten
De schriftelijke Opdrachten van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten op het gebied van overlevingskleding en oppervlakte redvesten levert aan de Opdrachtgever.

Nota('s) van Inlichtingen
Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer
De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht
De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever
Veiligheidsregio Zeeland (VRZ).

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst
De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen
Het Programma van Eisen (PVE) waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband
Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen als bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's
Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar de Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

Specifieke begrippen en afkortingen

MIRG: Maritime Incident Response Group
SAR: Search and Rescue
PLB: Personal Locator Beacon
EBS: Emergency Breathing System

2 Aanbestedende Dienst

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland (VRZ), als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. VRZ is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweerzorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Risico- en Crisisbeheersing

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. VRZ werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. VRZ verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweerzorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, VRZ. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 63 brandweerposten waar de brandweerzorg is ondergebracht. In het korps werken ruim 1200 mensen, vrijwilligers en beroepsmedewerkers, die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadvisering.

Voor meer informatie over Veiligheidsregio Zeeland verwijzen wij u naar: https://www.veiligheidsregio-zeeland.nl/organisatie

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp (Scope) van de Opdracht

VRZ is op zoek naar een opdrachtnemer die (kwalitatief goed en voldoen aan het programma van eisen) de volgende producten kan leveren om de brandweertaak veilig volgens de wettelijke eisen en geldende richtlijnen binnen de brandweer uit te kunnen voeren:

1. Overlevingskleding, inclusief onderkleding, ten behoeve van de **MIRG en de SAR**.

De **MIRG-kleding** dient gebruikt te kunnen worden op een vaartuig (SOLAS) en in een helikopter (ETSO).

De **SAR-kleding** dient alleen gebruikt te kunnen worden op een vaartuig.

2. Oppervlakte redvesten ten behoeve van de MIRG, inclusief PLB en EBS-systemen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver op basis van de Inschrijving met **de laagste prijs**.

Geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om op basis van deze aanbestedingsprocedure een inschrijving in te dienen, in overeenstemming met de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

3.2 Huidige situatie

De huidige, in gebruik zijnde overlevingskleding, is end of life en aan vervanging toe. Ditzelfde geldt voor de oppervlakte redvesten ten behoeve van MIRG.

3.3 Gewenste situatie en doel van de offerteprocedure

3.3.1 Inleiding

Voor offshore vluchten geldt, conform Europese regels, dat de overlevingskleding en het oppervlakte redvest, ETSO te zijn goedgekeurd.
Hiertoe zijn door de EASA (European Union Aviation Safety Agency) minimale prestatie- en ontwerpeisen zijn vastgesteld.

Reddingsvesten en overlevingskleding betreffen PBM's (Persoonlijke Beschermingsmiddelen) die elkaar direct beïnvloeden, en het is cruciaal om deze als **één geïntegreerd systeem** aan te besteden.

Een cruciale aanbestedingseis is dan ook dat inschrijvers **een combinatiecertificaat** of een officiële goedkeuringsverklaring (bijvoorbeeld van een Notified Body) kunnen overleggen waarin expliciet staat dat het aangeboden model reddingsvest is getest én goedgekeurd in combinatie met het aangeboden model overlevingspak. Dit legt de volledige verantwoordelijkheid voor de compatibiliteit en de vereiste certificaten bij de hoofdaannemer.

3.3.2 Doelstellingen

VRZ is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één leverancier voor het (op afroep) leveren van overlevingskleding, inclusief onderkleding en oppervlakteredvesten inclusief PLB-/EBS-systemen. Deze producten moet voldoen aan de geldende normering(en), waarbij uniformiteit, draagcomfort en arbeidshygiëne een belangrijke rol spelen tegen een marktconforme prijs.

Bij de start van de Raamovereenkomst zal een initiële bestelling geplaatst worden voor:

Artikel	Aantal
MIRG kleding, inclusief onderkleding	40
SAR kleding, inclusief onderkleding	37
Oppervlakte redvesten PLB-/EBS-systemen	16

Deze initiële levering moet plaatsvinden binnen 12 weken na het plaatsen van de bestelling in afstemming met VRZ. Jaarlijks bestelt VRZ naar verwachting ten behoeve van MIRG 4 sets kleding en ten behoeve van SAR twee sets kleding, afhankelijk van de actuele behoefte.

De in dit document genoemde aantallen dienen uitsluitend ter indicatie. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst voor de levering bedraagt 4 jaar, met de mogelijkheid om deze aansluitend maximaal zes keer met één jaar te verlengen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd raamovereenkomst
VRZ heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw.

- Lange terugverdientijd: De te verwachten levensduur, en de hieraan gekoppelde afschrijvingstermijn, van de producten bedraagt tien jaar.

Raming van de Raamovereenkomst:
De maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst zal worden vastgesteld op basis van de prijslijst die door de winnende Inschrijver zijn ingediend. Deze prijslijsten bevatten de geraamde aantallen in de gewenste contractperiode, berekend door VRZ op basis van de verwachte vervanging van overlevingskleding en oppervlakte redvesten in deze periode.

De maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst wordt vastgesteld op 150% van de totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver. Aan de raming en de ‘maximale contractwaarde’ kunnen geen rechten worden ontleend. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.

3.5 Percelen

VRZ is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten en diensten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt.

Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten.

3.6 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is VRZ gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3.7 Afroepen binnen Raamovereenkomst

Een afroep onder de Raamovereenkomst geschiedt door middel van het plaatsen van een bestelling.

3.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als tweede in de beoordeling eindigt wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.
Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt (onverhoopt) vroegtijdig wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht (niet de verplichting) om deze wachtkamerovereenkomst om te zetten in een Raamovereenkomst met de partij die in eerste instantie als tweede is geëindigd. De Raamovereenkomst met de opvolgende Inschrijver wordt gegund onder de voorwaarden van de diens oorspronkelijke Inschrijving en de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure.

Indien dit binnen de periode van 12 maanden gebeurt, zal VRZ zonder her-aanbesteding mogen overgaan tot gunning van de Opdracht aan de partij die tijdens deze Aanbestedingsprocedure de op één na hoogste score heeft behaald. Indien geen gunning van de Wachtkamerovereenkomst plaats vindt, is geen van bovenstaande punten van toepassing.
De Wachtkamerovereenkomst eindigt dan na 12 maanden van rechtswege. Het al dan niet beëindigen van de Overeenkomst en mogelijk gebruik van de wachtkamerconstructie is een recht van VRZ en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
Door in te schrijven, stemt Inschrijver in met de inhoud van het concept van de Wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende Dienst kan de opdracht gedurende één jaar ná inschrijven alsnog gunnen aan een in de uiteindelijk BPKV-rangorde lager gerangschikte Inschrijver en wel gebaseerd op diens oorspronkelijke Inschrijving (en prijzen). De gebondenheid aan de Inschrijving (en prijzen) vervalt ná voorlopige gunning voor de Inschrijvers die niet als tweede eindigen in de uiteindelijke rangschikking. Alleen de als tweede geëindigde dient daarom de Wachtkamerovereenkomst te ondertekenen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert VRZ de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid te geven om in te schrijven.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via onderstaande contactpersoon van VRZ. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VRZ dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Miranda Buijs
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vrzeeland.nl
Naam plaatsvervanger	Marc van Vooren
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vrzeeland.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft dat geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende Overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a van de Aanbestedingswet.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	13 november 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	25 november 2026 vóór 15:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	8 december 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	13 januari 2026 vóór 10:00 uur
Mededeling van voornemen tot gunnen	21 januari 2027
Einde vervaltermijn	10 februari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2027

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. VRZ is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRZ zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door VRZ worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRZ en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in § 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst VRZ naar de gebruikershandleiding voor ondernemers[1] en de gebruiksvoorwaarden[2] van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: 0800 836 33 76
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: VRZ maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om u als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

[1] https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen
[2] https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed bij VRZ te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VRZ geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

VRZ wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ van toepassing (bijlage 3). VRZ biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRZ kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. VRZ maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VRZ tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden enkel vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen, die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRZ vragen niet kan beantwoorden.

Een Inschrijver kan VRZ verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRZ aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor 13 januari 2026, voor 10.00 uur via TenderNed (zie ook § 4.3 Beoogde planning). De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip.

Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. VRZ wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1).

VRZ legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VRZ beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRZ.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften
Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/PVE
Stap 6: beoordeling gunningscriteria
Stap 7: verificatiefase
Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:
Stap 1: beoordeling formele voorschriften
Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in § 4.7) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
De Opdrachtgever beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, Derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen
Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria
Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van het gunningscriteria laagste prijs. De Inschrijver met de laagste prijs (Inschrijving) komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en enkel de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

Stap 7: verificatiefase
Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Opdrachtgever genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het PVE, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Opdrachtgever die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning
Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerhande redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Nota Bene: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant.

4.13 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRZ, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in § 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRZ verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRZ geen gevolg aan

de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRZ stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRZ.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRZ is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRZ. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

4.16 Valse verklaringen

VRZ behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VRZ wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRZ worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet.

De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out).

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door VRZ vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan Derden, tenzij VRZ daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRZ de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRZ is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over VRZ of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRZ in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie § 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingen (zie § 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenmeldpunt maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie

schriftelijk advies uit aan VRZ of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRZ welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRZ of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VRZ, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRZ is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Inschrijving met andere onderneming

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Samenwerkingsverband:
Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

De eisen en voorwaarden waaraan ieder lid van Samenwerkingsverband dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA, zie bijlage 4. Iedere afzonderlijk lid is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide leden van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming:
Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA, zie bijlage 4.

Deze in de Inschrijving genoemde Onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het VRZ schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze Onderaannemer.

Beroep op Derden:
Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op Derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derden.

Indien wordt ingeschreven met (een) Derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze Derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (§ 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan is zowel de Inschrijver als deze Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - referentie-eis (§ 7.4) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde, dan moet deze Derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer en/of Derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. VRZ behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. VRZ kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRZ ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, Derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRZ wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt VRZ de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere Onderaannemers, dan dienen ook de Onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het, in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken (zie § 6.2).

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per aanspraak en een minimale dekking van € 3.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRZ verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

In deze aanbesteding zijn de volgende eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

VRZ heeft voor de levering van overlevingskleding de volgende kerncompetenties geformuleerd die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. De Inschrijver heeft ervaring met de levering van overlevingskleding, inclusief oppervlakte redvesten ten behoeve van de inzet op offshore vluchten.
2. De inschrijver heeft ervaring met de levering van overlevingskleding ten behoeve van de inzet op vaartuigen.
3. De Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met de vereisten ten aanzien van offshore vluchten (EASA en ETSO) en de certificering van het geïntegreerde samenstel van overlevingskleding en oppervlakte redvesten.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

<u>Referentie-eis 1:</u>
De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarbij minimaal 10 dragers binnen een periode van 12 weken zijn voorzien van overlevingskleding, inclusief oppervlakte redvest.

<u>Referentie-eis 2:</u>
De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2 en waarbij bij minimaal 20 dragers binnen een periode van 12 weken zijn voorzien van overlevingskleding, inclusief onderkleding.

<u>Referentie-eis 3:</u>
De Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het adviseren en certificeren ten aanzien van het geïntegreerde samenstel van overlevingskleding en oppervlakte redvesten.

Voor de beoordeling of aan de kerncompetenties is voldaan, dienen Inschrijvers referentieopdrachten in. Daarvoor moeten Inschrijvers gebruikmaken van het formulier van Bijlage 5. Uit de toelichting op de referentieopdracht, moet blijken dat de referentie voldoet aan alle eisen uit de kerncompetenties.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRZ zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

Informatie van de referent kan VRZ betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de referentie eisen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een Onderaannemer wordt door VRZ uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze Derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van § 5.3. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke referentie-eisen. Indien een Inschrijver niet aan alle referentie-eisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentie-eis bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen. In de beschrijving worden de volgende gegevens aangegeven:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis;
- Naam en contactgegevens Opdrachtgever van de referentie;
- Begin- en einddatum referentieopdracht;
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband;
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde, dient de Inschrijver (daarnaast) per referentie-eis, ten aanzien waarvan hij zich op een Derde beroept, een volledig door die Derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitssysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRZ beschouwt het andere (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als

gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- Een beleidsverklaring van het management, waaruit blijkt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te blijken dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRZ de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 documenten (enkelzijdig) van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het PVE (bijlage 6) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het PVE en die als zodanig zijn aangegeven in het PVE.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het PVE opgenomen eisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van een rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma ven eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRZ gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium 'laagste prijs'

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRZ geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: 'laagste prijs'.

Hoewel de Aanbestedingswet 2012 de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) als uitgangspunt stelt, maakt VRZ in deze specifieke procedure gebruik van de wettelijke uitzonderingsmogelijkheid om louter op prijs te gunnen. Deze keuze wordt als volgt gemotiveerd:

1. Volledig uitgekristalliseerd programma van eisen: De te leveren prestatie en de technische eisen zijn door VRZ in het Programma van Eisen (PvE) volledig, objectief en gedetailleerd vastgelegd.
2. Geen kwalitatief onderscheidend vermogen: Omdat de minimumeisen zeer strikt en eenduidig zijn geformuleerd, is er voor inschrijvers geen tot zeer beperkte ruimte om zich op kwaliteit, duurzaamheid of innovatie van elkaar te onderscheiden. Alle inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen, leveren exact dezelfde functionele kwaliteit.
3. Geen toegevoegde waarde voor BPKV-criteria: Het toevoegen van kwalitatieve gunningscriteria levert in dit specifieke geval geen meerwaarde op voor VRZ en zou enkel leiden tot onnodige administratieve lasten voor zowel de inschrijvers als de beoordelingscommissie.

9.1.1 Gunningscriterium laagste prijs

De aanbieder dient voor dit gunningscriterium bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 8) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de laagste prijs bepaald.

9.1.2 Prijzenblad en antimanipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- De aanbieder dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRZ, behalve de door de aanbieder geoffreerde prijzen, niets aan de aanbieder verschuldigd is.
- Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijzenblad onderling niet vergelijkbaar.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Het is niet toegestaan om een strategische aanbieding te doen. Een Inschrijver die een strategische aanbieding doet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De VRZ beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), de volgende Inschrijving als een strategische aanbieding:

- Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. De VRZ gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge.

Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel om zo ‘theoretisch’ de economisch meest voordelige offerte in te dienen.

- Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
- Inschrijvingen met negatieve prijzen.
- Inschrijvingen met 0-prijzen.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRZ voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRZ moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlagen aanbesteding
Bijlage 1 - Checklist Inschrijving
Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden VRZ
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht
Bijlage 6 – Programma van Eisen
Bijlage 7 – Conformiteitenverklaring
Bijlage 8 – Prijzenblad
Bijlage 9 - Klachtenprocedure NIPV aanbestedingen
Bijlage 10 – Formulier verklaring combinatie
Bijlage 11 – Formulier verklaring middelen derden
Bijlage 12 – Wachtkamerovereenkomst