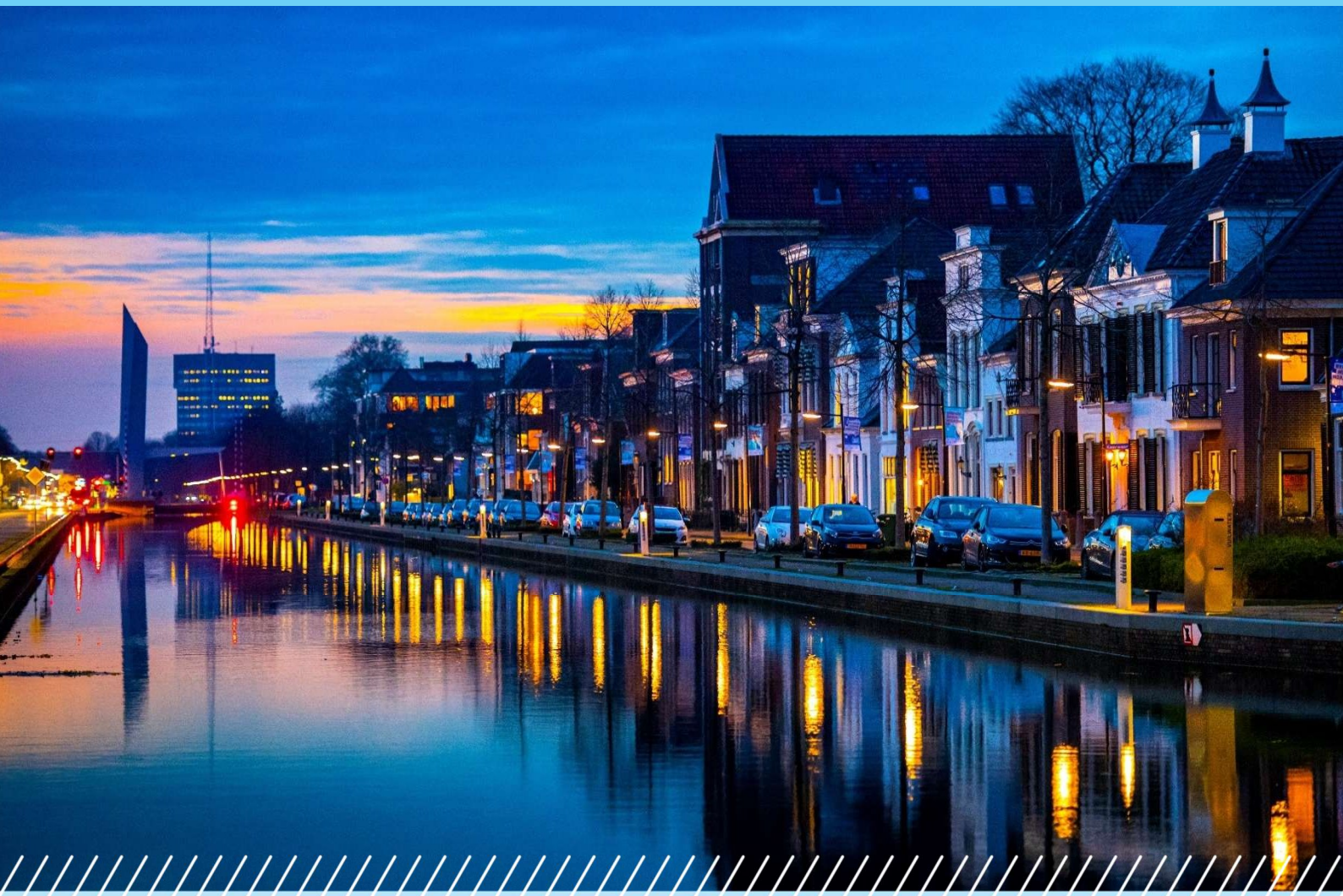
Gemeente Assen

Selectieleidraad Fysieke beveiliging

gemeentelijke opvanglocaties Oekraïners



ZAAKNUMMER: 65004-2026

Inhoud

Inleiding **4**

Bijlagen **4**

Definities **5**

1 Omschrijving opdracht(gever) **6**

1.1 Inhoud van de opdracht 6

1.2 Beschrijving gemeente Assen 6

1.3 De overeenkomst 6

1.4 Wachtkamer 7

1.5 Herzieningsclausule 7

1.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) 9

2 Aanbestedingsprocedure **10**

2.1 Offertefase 10

2.2 Geheimhouding 11

2.3 Communicatie 11

2.4 Planning 11

2.5 Nota van inlichtingen 12

2.6 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming 12

2.7 Storingen 14

2.8 Beoordelingsprocedure 14

2.9 Besluitvorming omtrent selectie 15

2.10 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde gegadigden 16

2.11 Procedure bij onduidelijkheden 16

2.12 Klachten aanbesteding 17

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen **18**

3.1 Uitsluitingsgronden 18

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid 18

3.1.2 Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden 19

3.1.3 Wet BIBOB 20

3.2 Geschiktheidseisen 20

3.2.1 Financiële en economische draagkracht 20

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid 21

3.2.3 Inschrijfwijzen 23
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 24
4 Selectiecriteria en beoordeling 25
4.1 S1 Kerncompetenties 25
4.2 S2 Duur van bestaan 27
4.3 S3 Percentage beveiligers vast contract (onbepaalde tijd) 27
4.4 Totaal beoordeling selectiecriteria 27

Inleiding

De gemeente Assen is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de fysieke beveiliging van de gemeentelijke opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden (GOO-locaties). Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u kunt besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

Bijlagen

Bijlage:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 1:	Standaardformat referenties
Bijlage 2:	Standaardformat selectiecriteria
Bijlage 3:	Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Assen
Bijlage 4:	Geheimhoudingsverklaring

Definities

In de selectieleidraad en in de uitnodiging tot inschrijving wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure:

- De "aanbestedende dienst" is Gemeente Assen.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Verzoek tot deelneming" is de ingediende aanvraag van een deelnemende partij op deze aanbesteding.
- “Nota van inlichtingen” is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze selectieleidraad of uitnodiging tot inschrijving. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- “Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, verzoek tot deelneming en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- “Kalenderdag” is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

De gemeente Assen is op zoek naar een partij die de fysieke beveiliging van de GOO-locaties kan uitvoeren.

Scope

- Fysieke beveiliging van de opvanglocaties (GOO)
- 24/7 beveiliging
- Receptiediensten en surveillance
- Rapporteren; objectieve vastlegging, dienstoverdrachten en incidentrapportages

Doelstelling

De gemeente wil veilige opvanglocaties realiseren voor bewoners, bezoekers en medewerkers. Dit gebeurt door inzet van bekwame en betrouwbare beveiligers via een professionele opdrachtnemer.

Huidige situatie

De huidige opdrachtnemer verzorgt binnen de GOO de 24/7 beveiliging op minimaal drie locaties. Dit gebeurt overdag in nauwe samenwerking met een gastheer-/dame. De beveiliging en gastheer/-dame, beide in dienst van de opdrachtnemer, zorgen gezamenlijk voor rust, orde en veiligheid in en rondom de opvanglocaties en zij dragen bij aan een veilige en gastvrije omgeving.

De betreffende CPV-codes zijn;

- 79710000-4 Beveiligingsdiensten
- 79714000-2 Surveillancediensten
- 79713000-5 Bewakingsdiensten

Sociaal en Andere Specifieke diensten

De CPV-codes zijn allen zogeheten Sociaal- en Andere Specifieke diensten, ook wel SAS-diensten. De drempelwaarde voor deze opdracht is ruim boven de EU-drempelwaarde van €750.000,- voor SAS-diensten en dat betekent dat deze opdracht Europees aanbesteed moet worden.

1.2 Beschrijving gemeente Assen

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Ook moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners.

1.3 De overeenkomst

Deze opdracht is een overheidsopdracht. De overeenkomst komt tot stand wanneer de gemeente de definitieve gunning heeft verstuurd.

De uitvoering is gepland vanaf het moment van de overeenkomst, namelijk van 1 juli 2027 tot en met 30 juni 2028, met een initiële periode van de overeenkomst van 1 jaar. Na de initiële periode van de overeenkomst kan de overeenkomst door de gemeente Assen maximaal 4 maal 1 jaar verlengd worden. Wat maakt dat de maximale duur van de overeenkomst 5 jaren is. Na deze periode kan de overeenkomst niet meer verlengd worden.

Op de overeenkomst zullen de algemene voorwaarden van Gemeente Assen van toepassing zijn, behalve als hier in de aanbestedingsdocumenten van wordt afgeweken.

1.4 Wachtkamer

De gemeente hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden na definitieve gunning wordt beëindigd, de gemeente alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning voor een periode van zes maanden gestand moeten doen. De overeenkomst wordt gesloten onder dezelfde voorwaarden als de initiële voorwaarden.

De gemeente realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Als in de aanloop naar de concrete uitvoering onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de gemeente voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de gemeente graag kunnen[1] terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de gemeente voor zover nodig in overleg treden met de huidige of voormalige opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De gemeente behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De gemeente merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt beëindigd.

1.5 Herzieningsclausule

De gemeente Assen behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen.

Het gaat om de volgende ondubbelzinnige herzieningsclausules:

1. **Op- en afschalen opvanglocaties en dienstverlening**

De gemeente Assen is gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal opvanglocaties en de daarmee samenhangende dienstverlening op te schalen dan wel af te schalen indien:

- de feitelijke bezetting, uitstroom of instroom van ontheemden uit Oekraïne daartoe aanleiding geeft; of

[1] Dit is geen verplichting.

- opvanglocaties niet langer beschikbaar zijn als gevolg van verkoop, beëindiging van huur, beëindiging van gebruiksrechten of andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van de gemeente Assen.

Hierbij kan de gemeente Assen; opvanglocaties toevoegen en/of sluiten en/of de omvang van de dienstverlening per locatie wijzigen.

Op deze wijzigingen blijven de gecontracteerde tarieven, voorwaarden en kwaliteitsafspraken van toepassing.

De gezamenlijke waarde van de wijzigingen op grond van deze bepaling bedraagt maximaal 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde.

2. Op- en afschalen beveiligingsdiensten

Als de situatie op een opvanglocatie daartoe aanleiding geeft, is de gemeente Assen gerechtigd de inzet van beveiligingsdiensten per locatie op of af te schalen.

Aanleiding hiervoor kan onder andere zijn:

- een risicoanalyse van de gemeente;
- een advies van politie of veiligheidsregio;
- incidenten of gewijzigde omstandigheden op een opvanglocatie.

De inzet kan per locatie worden gewijzigd tot maximaal 50% ten opzichte van de oorspronkelijk voorziene inzet. Op deze wijzigingen blijven de gecontracteerde tarieven en voorwaarden van toepassing.

3. Beëindiging of wijziging opvangtaak

Als:

- de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) eindigt;
- vervangende nationale of Europese regelgeving in werking treedt;
- de wettelijke of bestuurlijke taak van de gemeente Assen om Oekraïense ontheemden op te vangen geheel of gedeeltelijk vervalt;

is de gemeente Assen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

De gemeente Assen neemt daarbij een opzegtermijn van minimaal twee maanden in acht, gerekend vanaf de schriftelijke kennisgeving aan opdrachtnemer.

Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op vergoeding van de daadwerkelijk geleverde diensten tot de beëindigingsdatum. Er bestaat geen recht op vergoeding van winstderving, gederfde omzet of andere gevolgschade.

Mocht een wijziging als bovengenoemd zich voordoen dan treedt aanbestedende dienst onmiddellijk in overleg met de betreffende Opdrachtnemer. Aanbestedende dienst merkt op dat deze wijzigingsbevoegdheid niet leidt tot een wijziging van de algemene aard van de betreffende opdracht.

1.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Assen heeft de ambitie om bij alle aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken. Voor deze opdracht is de eis 5%. De uitvoeringsvoorwaarden worden gedeeld in de Offertefase.

2 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uit.

Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit, inclusief de omvang, complexiteit, het type opdracht en de marktomstandigheden. De gemeente verwacht een groot aantal inschrijvers. Daarom is gekozen voor een niet-openbare procedure.

Daarnaast bevat de opdracht vertrouwelijke informatie over objectbeveiliging en GOO-locaties, die niet openbaar kan worden gemaakt. Met deze procedure wordt ook voorkomen dat een groot aantal partijen onnodig wordt belast en blijft de druk op de markt beperkt.

De niet-openbare procedure heeft twee fases: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase kan elke geïnteresseerde een aanvraag indienen om mee te doen. De selectiecommissie beoordeelt deze aanvragen en selecteert dan degenen die doorgaan naar de offertefase. In totaal gaan er 5 geselecteerden door naar de offertefase. Die geselecteerden krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen en mee te dingen naar de opdracht. De beoordelingscommissie bekijkt de ingediende offertes.

Als blijkt dat na de selectiefase en vóór de uitnodiging tot inschrijving, één of meerdere van de geselecteerde partijen zich alsnog terugtrekt, dan kan de gemeente besluiten de eerstvolgende partij in de ranking alsnog een uitnodiging tot inschrijving te verzenden. Dit gebeurt op volgorde van de oorspronkelijke ranking. Als na de uitnodiging tot inschrijving een geselecteerde partij afvalt, kan de gemeente een andere partij alsnog toevoegen. Dit gebeurt alleen als de gemeente dat passend vindt en daarbij zal de gemeente eventueel de planning aanpassen.

Een ingediende offerte in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. Er is geen ruimte voor onderhandelingen tijdens de niet-openbare procedure.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van een verzoek tot deelname.

2.1 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de ingediende offertes beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna aangeduid als: ‘Beste PKV’. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met hoogste aantal punten.

Het gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit zowel prijs gunningscriteria en kwalitatieve gunningscriteria. Deze zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

2.2 Geheimhouding

In verband met de vertrouwelijkheid van het programma van eisen en de bijbehorende bijlagen, wordt dit slechts verstrekt aan de geselecteerde partijen die worden uitgenodigd voor de offertefase. Alvorens deze informatie wordt toegestuurd, dient een geheimhoudingsovereenkomst getekend te worden. Aanmelder dient bijgevoegde Geheimhoudingsverklaring (bijlage 4) in te vullen en (ongewijzigd) te ondertekenen. De ondertekende Geheimhoudingsverklaring dient u toe te voegen aan uw aanmelding.

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

Het is niet toegestaan om buiten de berichtenmodule van TenderNed om contact op te nemen met de gemeente over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dit toch doet, kunnen wij uw inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure.

U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7).

2.4 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

Selectiefase	
Aankondiging	13 november 2026
Indienen vragen	26 november 2026
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	7 december 2026
Indienen vragen 2	14 december 2026, 12:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen 2	18 december 2026
Indienen verzoeken tot deelneming	**14 januari 2027, 13:00 uur**
Opening verzoeken tot deelneming	**14 januari 2027, 13:15 uur**
Bekendmaken voornemen tot selectie	11 februari 2027
Definitieve selectie	26 februari 2027
Offertefase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Week 9 2027
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 20 2027
Definitieve gunning	Week 23 2027

2.5 Nota van inlichtingen

Er zijn twee (2) ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Er wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.6 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u mogelijk nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

Hieronder is te vinden wat bijgevoegd moet worden.

In te dienen documenten	
Wat	**Hoe**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.1 en 3.3 zie UEA module TenderNed
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.1
Bijlage 1. Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.2
Bijlage 2. Standaardformat selectiecriteria	Zie hoofdstuk 4
Bijlage 4. Geheimhoudingsverklaring	Zie paragraaf 2.2
In te dienen documenten, als gegadigde een beroep doet op een ander	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3

De digitale kluis opent niet eerder dan vijftien (15) minuten na de uiterste tijd voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn.

2.7 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen, kunnen wij de sluitingsdatum en/of het tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

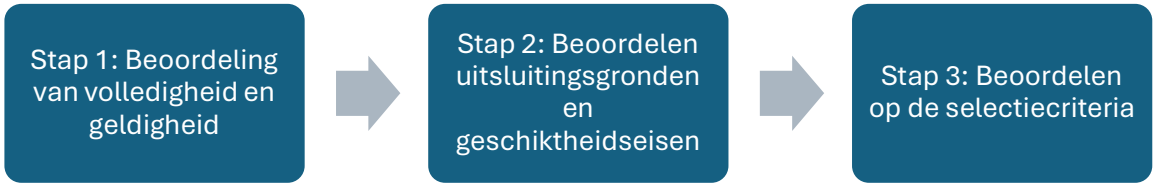
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de indieningstermijn alleen in overweging als:

a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen vijftien (15) minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
b. U ons direct per e-mail via inkoop@assen.nl met als onderwerp ‘Storing’ en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.8 Beoordelingsprocedure

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening.

Als het verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of met voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Als een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.9 Besluitvorming omtrent selectie

Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen veertien (14) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar hebben ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk

door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de reactie moet u ons binnen veertien (14) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Als tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

2.10 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde gegadigden

Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen vijf (5) dagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen vijf (5) dagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	**Hoe**
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van aanmelding. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van aanmelding. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs aansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.1
Certificaat ISO 27001	Zie paragraaf 3.2.2
Certificaat ISO 9001	Zie paragraaf 3.2.2
Vergunning ministerie van Justitie	Zie paragraaf 3.2.2

Als in deze fase blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

2.11 Procedure bij onduidelijkheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u van mening bent dat in deze aanbestedingsprocedure of de daarbij behorende aanbestedingsstukken sprake is van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, fouten of andere vermeende onrechtmatigheden, dient u deze binnen de daarvoor gestelde termijn via de nota van inlichtingen aan de orde te stellen.

Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het

verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.12 Klachten aanbesteding

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat een aanbieder ontevreden is over hoe een aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure heeft gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Toepassing van deze standaard voor *klachtafhandeling bij aanbesteden* kan tot gevolg hebben dat klachten die in onderling overleg opgelost kunnen worden niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd. Om te komen tot een onafhankelijke klachtenregeling die kan bijdragen aan een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten is gekozen voor een samenwerking voor *klachtafhandeling bij aanbesteden* met de andere gemeenten in Noord en Midden-Drenthe (Aa en Hunze, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo) en gemeente Westerkwartier. Onafhankelijk betekent dat de persoon die het klachtenmeldpunt vormt niet betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

De klachtenafhandeling bij aanbesteden verloopt als volgt:

a. Aanbieder stuurt zijn klacht naar het e-mailadres inkoop@assen.nl.
b. In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
c. De gemeente bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de gemeente er van uitgaat dat de gegadigde kiest voor een afhandeling via de standaard *klachtafhandeling bij aanbesteden*. De klacht wordt doorgezet naar een deskundige van een andere gemeente die niet betrokken is bij de aanbestedingsprocedure waar de klacht over gaat.
d. De deskundige onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de gemeente aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Er wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
e. De deskundige brengt advies uit aan de gemeente. Het advies is zwaarwegend, maar niet bindend voor de gemeente. De gemeente stelt de aanbieder op de hoogte van haar beslissing.
f. Als aanbieder het niet eens is met de beslissing over zijn klacht of als de gemeente nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan aanbieder de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u de bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is hier aan te vragen.

U moet deze bewijsstukken binnen vijf (5) dagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling.

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit als er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in strijd met de toepasselijke sanctiewetgeving.

3.1.2 Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Vanaf 22 september 2026 geldt het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222).

Voor aanbestedende dienst geldt dat het haar op grond van voornoemd besluit verboden is goederen aan te kopen, in de handel te brengen of anderszins te verkrijgen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Daarnaast is het verboden direct of indirect tussenhandeldiensten te verlenen die verband houden met dergelijke goederen, alsmede activiteiten te verrichten die tot doel of gevolg hebben dat de in het sanctiebesluit opgenomen verboden worden omzeild.

Door deel te nemen aan deze aanbesteding verklaart de gegadigde dat:

- de door hem aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden;
- zijn inschrijving en uitvoering van de opdracht niet zullen leiden tot een directe of indirecte aankoop, verkoop, levering, verhandeling of aanbieding op de markt van goederen als bedoeld onder a);
- hij geen directe of indirecte tussen handeldiensten verleent die verband houden met goederen als bedoeld onder a);
- hij geen activiteiten verricht of zal verrichten die tot doel of gevolg hebben de verboden uit het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden te omzeilen; en

- hij op eerste verzoek van aanbestedende dienst alle informatie en documentatie verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk is om aan te tonen dat aan het voorgaande wordt voldaan. Het niet, niet tijdig of onvoldoende verstrekken van dergelijke informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure respectievelijk ontbinding van de overeenkomst.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat hij voldoet aan de toepasselijke bepalingen van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden.

3.1.3 Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen vijf (5) werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

Volgens Artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Opdrachtnemer verplicht om adequaat verzekerd te zijn en te blijven tegen aansprakelijkheid die kan ontstaan bij de uitvoering van de Overeenkomst. Deze verzekering dient dekking te bieden voor ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis, met een minimum van twee uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van deze verzekering dient de voorlopig geselecteerde partij op verzoek de volgende documenten te overleggen:

- Een geldig polisblad en/of een recente verzekeringsverklaring van de verzekeraar of tussenpersoon, waaruit duidelijk blijkt:
  - De verzekerde sommen;
  - De looptijd van de verzekering;
  - De exacte naam van de verzekerde partij(en);

Toelichting met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekering:

De gemeente Assen schrijft niet voor onder welke naam een verzekering moet zijn afgesloten, omdat begrippen als beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geen juridisch vastomlijnde definities kennen. Verzekeraars bepalen zelf de benaming, dekking en voorwaarden van hun verzekeringsproducten.

Van gegadigden wordt verwacht dat zij beschikken over een adequate verzekeringsdekking die past bij de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Als bepaalde werkzaamheden uitsluitend onder een specifieke verzekering kunnen worden gedekt, dient de gegadigden ervoor zorg te dragen dat daarvoor een passende verzekering is afgesloten.

Wanneer de gevraagde dienstverlening bestaat uit verschillende soorten werkzaamheden die niet binnen één verzekeringsproduct kunnen worden verzekerd, dient de gegadigde zelf zorg te dragen voor de benodigde combinatie van verzekeringen, zodat alle werkzaamheden gedurende de uitvoering van de opdracht adequaat zijn verzekerd.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.2.1 Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door één of meerdere referenties op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetenties:

1. Ervaring met 24-uurs beveiliging, op locatie, voor een overheidsorganisatie waar Oekraïense ontheemden en\of asielzoekers gehuisvest zijn.
2. Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in of rondom de huisvesting waar meerdere personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden.
3. Ervaring met het gebruik van een digitaal rapportagesysteem waarin incidenten, bevindingen en opvolgacties objectief, volledig en accuraat worden vastgelegd.

Voor alle kerncompetenties geldt dat:

- de referentieopdracht dient volledig te zijn uitgevoerd en afgerond vóór de uiterste inschrijvingsdatum. Van de totale uitvoering van de referentieopdracht moet minimaal 50% hebben plaatsgevonden in de drie (3) jaar direct voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum;
- de gevraagde minimale ervaring betrekking heeft op een aaneengesloten periode van ten minste één (1) jaar (12 maanden).
- de referentieopdracht betreft de uitvoering van beveiligingsdiensten bij een overheidsorganisatie met minimaal twee (2) gelijktijdig operationele opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden en/of asielzoekers, met een gezamenlijke opvangcapaciteit van minimaal 500 personen, verdeeld over ten minste twee locaties.

De kerncompetenties mogen zijn uitgevoerd bij losse organisaties en dan mogen er drie referenties ingediend worden. Per kerncompetentie één (1) referentie. Ook is toegestaan dat de kerncompetenties bij één en dezelfde organisatie zijn uitgevoerd en dat daar dan één referentie wordt opgegeven waar de drie vereiste kerncompetenties zijn uitgevoerd.

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens de standaardformats, Bijlage 1 Standaardformat referenties, bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit

de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen.

3.2.2.2 Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.

Certificeringen

U moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 9001
- ISO-27001

Als bewijs dient de voorlopig geselecteerde partij een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

Gelijkwaardigheid en toetsingskader

Wanneer en gegadigde de gevraagde certificaten niet binnen de gestelde termijn kan behalen om redenen die hem redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend (artikel 2.96, lid 2 Aanbestedingswet 2012), mag hij gelijkwaardige maatregelen ter beoordeling aanbieden.

Beoordeling van gelijkwaardigheid

De aanbestedende dienst beoordeelt de gelijkwaardigheid uitsluitend aan de hand van de volgende drie voorwaarden. Aan alle voorwaarden moet zijn voldaan:

1. *Niet-toerekenbare oorzaak*
   De gegadigde motiveert en onderbouwt dat het niet tijdig verkrijgen van het certificaat buiten zijn invloedssfeer ligt en hem niet kan worden aangerekend.
2. *Voldoen aan de kwaliteitsnorm*
   De gegadigde toont aan dat de aangeboden maatregelen in inhoud en werking gelijkwaardig zijn aan de eisen en doelstellingen van de certificeringen zoals per certificering beschreven hieronder.

   ISO 9001;
   - een vastgesteld kwaliteitsbeleid met bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden;
   - een kwaliteitsmanagementsysteem voor de beheersing van kwaliteit tijdens de uitvoering van werkzaamheden;
   - een systematische aanpak voor het identificeren en beheersen van kwaliteitsrisico's;
   - borging van kennis, ervaring en competenties van medewerkers;
   - procedures voor de behandeling van afwijkingen en klachten;
   - periodieke evaluatie en continue verbetering van de kwaliteit.

   ISO 27001;

- een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid met bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden;
- een systematische aanpak voor informatiebeveiligingsrisico's;
- beheersing van toegang tot en bescherming van informatie;
- procedures voor incidentmanagement en continuïteit;
- beheersing van informatiebeveiligingsrisico's in de leveranciersketen;
- periodieke evaluatie en continue verbetering van de informatiebeveiliging.

3. *Onafhankelijke toetsing*
   De aangeboden maatregelen, zoals een kwaliteitshandboek of procesbeschrijving, zijn aantoonbaar beoordeeld door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificeringsinstantie, waarbij de beoordeling positief is uitgevallen.

Wanneer niet aan één of meer van deze voorwaarden wordt voldaan, worden de aangeboden maatregelen niet als gelijkwaardig aangemerkt en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Vergunning

U moet minimaal beschikken over de volgende vergunning:

- Een wettelijke vergunning vanuit het ministerie van Justitie aan te tonen met een ND-nummer

3.2.3 Wijzen van deelname

Gegadigden kunnen op drie wijzen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:
1. zelfstandig;
2. combinatie;
3. als hoofdaannemer met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig deelnemen) geldt dat de gegadigde zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (deelnemen in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één verzoek tot deelname indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het deelnemen in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (deelnemen in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een verzoek tot deelname indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één verzoek tot deelname betrokken zijn: als zelfstandige gegadigde, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Als een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere verzoeken tot deelname, zullen deze terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen deelnemen als gegadigde (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, als zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere gegadigden die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende gegadigden niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concern gegadigden. Er bestaat een vermoeden dat verzoeken tot deelname niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere verzoeken tot deelname (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde ‘auteurs’ in een digitaal bestand).

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie TenderNed) verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze selectieleidraad en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota's van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

4 Selectiecriteria en beoordeling

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen maximaal aantal punten:

#	Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S1	Kerncompetenties	40
S2	Duur van bestaan	30
S3	Percentage beveiligers vast contract	30
Totaal		100

Er is bij de criteria geen sprake van cumulatie, u krijgt alleen het hoogst aantal punten, passende bij uw antwoord.

Voor de selectiecriteria moet u gebruik maken van bijlage 2 Standaardformat selectiecriteria.

4.1 S1 Kerncompetenties

De gemeente Assen hecht waarde aan ervaring die aansluit bij de aard van deze opdracht. In het bijzonder betreft dit ervaring met de beveiliging van opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden en ervaring met het beheersen van complexe incidenten in samenwerking met externe partijen.

#	Kerncompetentie 1	Punten
K1.1	Ervaring met 24-uurs beveiliging, op locatie, voor een overheidsorganisatie waar Oekraïense ontheemden en\of asielzoekers gehuisvest zijn.	0 (minimale eis)
K1.2	Ervaring met 24-uurs beveiliging, op locatie, voor een overheidsorganisatie waar Oekraïense ontheemden gehuisvest zijn.	10
#	**Kerncompetentie 2**	**Punten**
K2.1	Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in en om de huisvesting waar meerdere (minimaal 2) personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden.	0 (minimale eis)
K2.2	Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in en om de huisvesting waar meerdere (minimaal 2) personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden. +	5

	Eén incident waarbij naast de beveiligingsorganisatie minimaal twee externe partijen betrokken waren, zoals politie, GGZ, veiligheidsdiensten of hulpverleningsinstanties.	
K2.3	Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in en om de huisvesting waar meerdere (minimaal 2) personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden. + Twee incidenten bij één opdrachtgever waarbij naast de beveiligingsorganisatie minimaal twee externe partijen betrokken waren zoals politie, GGZ, veiligheidsdiensten of hulpverleningsinstanties.	10
K2.4	Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in en om de huisvesting waar meerdere (minimaal 2) personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden. + Drie incidenten bij één opdrachtgever waarbij naast de beveiligingsorganisatie minimaal twee externe partijen betrokken waren, zoals politie, GGZ, veiligheidsdiensten of hulpverleningsinstanties.	15
K2.5	Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in en om de huisvesting waar meerdere (minimaal 2) personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden. + Twee incidenten bij twee verschillende opdrachtgevers waarbij naast de beveiligingsorganisatie minimaal twee externe partijen betrokken waren, zoals politie, GGZ, veiligheidsdiensten of hulpverleningsinstanties.	20
K2.6	Ervaring bij een overheidsorganisatie met het oplossen van een incident/opschudding in en om de huisvesting waar meerdere (minimaal 2) personen bij betrokken zijn geweest, waarbij escalerend of de- escalerend is opgetreden. + Drie incidenten bij drie verschillende opdrachtgevers waarbij naast de beveiligingsorganisatie minimaal twee externe partijen betrokken waren, zoals politie, GGZ, veiligheidsdiensten of hulpverleningsinstanties.	30

Alleen een bevestigend antwoord is niet voldoende; u moet elk onderdeel motiveren en onderbouwen met geanonimiseerd incidentenrapport(en).

4.2 S2 Duur van bestaan

De gemeente Assen hecht waarde aan een stabiele en duurzame organisatie. Een langere bestaansduur wordt gezien als een indicatie van continuïteit, ervaring en een bestendige bedrijfsvoering. Dit draagt bij aan de betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

#	Omschrijving	Punten
S2.1	Bedrijf bestaat 2 jaar of langer en minder dan 5 jaar	5
S2.2	Bedrijf bestaat 5 jaar of langer en minder dan 7 jaar.	10
S2.3	Bedrijf bestaat 7 jaar of langer en minder dan 10 jaar.	20
S2.4	Bedrijf bestaat 10 jaar of langer.	30

Met bedrijf wordt bedoeld de entiteit zoals deze op het moment van dit verzoek tot deelneming ingeschreven is bij de kvk.

4.3 S3 Percentage beveiligers vast contract (onbepaalde tijd)

De gemeente Assen hecht waarde aan een stabiele organisatie met een duurzame arbeidsrelatie met haar beveiligers. Dit draagt bij aan de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, kennisbehoud en continuïteit van de dienstverlening.

#	Omschrijving	Punten
S3.1	Van het totale bestand (op het moment van verzoek tot deelneming) aan beveiligers van de gegadigde heeft 20% of meer en minder dan 30% een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.	5
S3.2	Van het totale bestand (op het moment van verzoek tot deelneming) aan beveiligers van de gegadigde heeft 30% of meer en minder dan 50% een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.	15
S3.3	Van het totale bestand (op het moment van verzoek tot deelneming) aan beveiligers van de gegadigde heeft 50% of meer een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.	30

Het percentage afronden op één decimaal achter de komma.

4.4 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2 en S3, bij elkaar opgeteld.

De vijf (5) gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Als blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: als de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 gaat voor op de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Als er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

****