Rijksinkoopsamenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Bijlage OVK-F Dossier Afspraken en Procedures (DAP) Beheerorganisatie

Rijksinkoopsamenwerking

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

DAP

Ten behoeve van
Overeenkomst Modernisering Applicatie Landschap Unit SZW-CN (MALS)

Contactpersoon	Chantal Jansen
Datum	6 mei 2026
Versie	0.95
Status	Concept

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
1.1. Doel en geldigheid van het DAP 3
1.2. Scope van het DAP 3
1.3. Onderhoud van het DAP 3
1.4. Distributie van het DAP 3
1.5. Gerelateerde documenten 3
1.6. Versiebeheer 3

1. Inleiding

1.1. Doel en geldigheid van het DAP

Het Document Afspraken en Procedures (DAP) beschrijft, op operationeel, tactisch en strategisch niveau, de werkafspraken die gemaakt zijn tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in de Overeenkomst Levering, implementatie, onderhoud, beheer van een Applicatie Landschap (MALS) met kenmerk 201865007.674.015. De geldigheidsduur van het DAP komt overeen met de geldigheidsduur van de Overeenkomst.

Na gunning zullen Opdrachtgever en Olpdrachtnemer gezamenlijk een DAP opstellen.

1.2. Scope van het DAP

Het initieel beschrijven van de processen en relaties noodzakelijk voor de uitvoering van de processen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het DAP beschrijft hierin de regels voor samenwerking gedurende de contractperiode.

1.3. Onderhoud van het DAP

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden van het DAP. Indien één van de partijen een wijziging in het DAP wil, overlegt hij dat met de andere partij. Bij een overeenstemming wijzigt de Opdrachtnemer het DAP, voorziet dit van een hogere versie en legt dit voor aan de Opdrachtgever.

Eén keer per jaar reviewen partijen het DAP en voert Opdrachtnemer alle wijzigingen door in een nieuwe versie van het DAP. De wijzigingen in het DAP worden binnen 10 werkdagen doorgevoerd.

1.4. Distributie van het DAP

Het DAP wordt na het gereedkomen verstuurd naar de belanghebbenden door de Opdrachtnemer. In hoofdstuk X zijn de Contactgegevens van betrokken partijen vermeld.

1.5. Gerelateerde documenten

Document	Datum
Overeenkomst	<datum>

1.6. Versiebeheer

Versie	Wijziging	Datum uitgifte	Opmerkingen