

MARKTCONSULTATIE
BASISJEUGDHULP

GEMEENTE WESTLAND

D2026-18946

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
1.1 Doel marktconsultatie 3
1.2 Contactgegevens 3

2. Projectbeschrijving 3
2.1 Huidige situatie 3
2.2 Gewenste situatie 4
2.3 Informatiebehoefte 5

3. Procedure, planning en voorwaarden 5
3.1 Procedure 5
3.2 Planning 6
3.3 Voorwaarden 6

4. Vragen 7
4.1 Instructie voor de beantwoording 7
4.2 Vragen 7

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

1. Inleiding

1.1 Doel marktconsultatie

De gemeente bereidt een Europese aanbesteding voor van Basisjeugdhulp. Deze hulp is gericht op jeugdigen en gezinnen die tijdelijk milde ondersteuning nodig hebben om hun eigen kracht en zelfredzaamheid te versterken. De Basisjeugdhulp wordt in groepsverband aangeboden en richt zich op herstel binnen het eigen gezin en netwerk, participatie in het gewone leven en actieve betrokkenheid van ouder(s) en verzorger(s).

Met deze marktconsultatie wil de gemeente toetsen of de uitgangspunten, eisen en producten zoals opgenomen in het concept-productenboek aansluiten bij de praktijk en mogelijkheden van zorgaanbieders. De gemeente vraagt aanbieders om hun visie, ervaringen en feedback te delen, zodat inzicht ontstaat in de haalbaarheid, uitvoerbaarheid en passendheid van de voorgestelde producten en dienstverlening. De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om de aanbestedingsstukken waar nodig verder aan te scherpen en beter aan te laten sluiten op de markt.

Daarnaast wil de gemeente inzicht verkrijgen in de wijze waarop aanbieders kunnen bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid van jeugdigen en gezinnen, het voorkomen van instroom in zwaardere specialistische jeugdhulp en het faciliteren van afschaling vanuit specialistische jeugdhulp naar Basisjeugdhulp of het voorliggende veld.

Alle zorgaanbieders worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 Contactgegevens

Team Inkoop van de gemeente Westland begeleidt de marktconsultatie. Als contactpersoon voor en namens de gemeente Westland treedt mevrouw P. van Oorschot (Senior Inkoopadviseur) op. Zij vertegenwoordigt daarmee het projectteam dat uit vakinhoudelijke medewerkers van de gemeente Westland en het Sociaal Kernteam (SKT Westland) bestaat.

Het is niet toegestaan de medewerkers van de gemeente of het SKT Westland rechtstreeks te benaderen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed.

2. Projectbeschrijving

2.1 Huidige situatie

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp. Gemeente Westland koopt samen met 7 andere gemeenten (Delft, Leidschendam–Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker– Nootdorp, Rijswijk, Zoetermeer en Wassenaar: gezamenlijk de H8-gemeenten) tweedelijns jeugdhulp in. Per 31-12-2027 lopen de huidige contracten af en worden per 01-01-2028 nieuwe contracten afgesloten.

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

Het gebruik van jeugdhulp is de afgelopen jaren sterk toegenomen. Steeds meer jeugdigen ontvangen gespecialiseerde of intensieve ondersteuning, terwijl de beschikbaarheid van de zorg en de financiële houdbaarheid onder druk staat. Om de jeugdhulp toekomstbestendig te maken wordt er, conform de Hervormingsagenda Jeugd, met de inkoop van de ambulante tweedelijns jeugdzorg per 01-01-2028 ingezet op maatregelen die zich richten op normaliseren, betere toegang, het versterken van lokale teams, scherpere reikwijdtebepaling en het verbeteren van de samenhang tussen jeugdhulp en andere domeinen.

Door deze maatregelen zullen er groepen jeugdigen die in de huidige situatie tweedelijns jeugdhulp ontvangen, per 01-01-2028 niet meer in aanmerking komen voor specialistische tweedelijns jeugdhulp. Omdat gemeente Westland vindt dat jeugdigen ongeacht hun achtergrond of thuissituatie veilig en gezond moeten kunnen opgroeien, wordt er ingezet op lokale voorzieningen die ondersteuning bieden voor jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s) bij milde opgroei- en/of op-voedproblemen. De inzet is gericht op het tijdig bieden van hulp om te voorkomen dat problemen verergeren en zwaardere specialistischte zorg nodig is. Dit noemen we in gemeente Westland Basisjeugdhulp. In deze Basisjeugdhulp wordt ingezet op collectieve hulp gericht op jeugdigen en diens ouder(s)/verzorger(s). Deze Basisjeugdhulp kan zowel ingezet worden ter voorkoming van specialistische tweedelijns jeugdhulp, als voorliggende voorzieningen niet voldoende handvatten bieden of als afschalingsvoorziening vanuit de specialistische tweedelijns jeugdhulp.

2.2 Gewenste situatie

Gemeente Westland kiest er voor om Basisjeugdhulp zelfstandig te gaan inkopen. Gemeente Westland zoekt zorgaanbieders die de Basisjeugdhulp met ingang van 1 januari 2028 kunnen leveren.

Voor deze aanbesteding zoekt gemeente Westland zorgaanbieders die gespecialiseerd zijn in het bieden van Basisjeugdhulp. Voor de inzet van Basisjeugdhulp gelden de volgende uitgangspunten:

- De Basisjeugdhulp is collectief
- De Basisjeugdhulp is tijdelijk
- De Basisjeugdhulp is gericht op herstel binnen het eigen netwerk/gezin; meedoen aan het gewone leven
- De Basisjeugdhulp zet in op ouderbetrokkenheid

Van zorgaanbieders met een opdracht voor het leveren van Basisjeugdhulp wordt verwacht dat zij zoeken naar manieren om de zelfredzaamheid van jeugdigen te vergroten, zodat de jeugdigen (en het gezin) daarna weer zelfstandig verder kunnen (en daarmee instroom naar zwaardere specialistische jeugdhulp wordt voorkomen) of dat er afgeschaald wordt naar het voorliggende veld. Tevens wordt de Basisjeugdhulp ook gezien als afschalingsmogelijkheid uit de tweedelijns specialistische jeugdhulp.

De Basisjeugdhulp wordt collectief ingezet, zodat gebruik kan worden gemaakt van de sociale interactie in de groep en jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) van elkaar kunnen leren, steun krijgen bij elkaar en elkaar tips kunnen geven. Dit sluit aan op de visie om zo veel mogelijk in te zetten op de normale leefwereld van jeugdigen en gezinnen.

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

Daarnaast wordt de Basisjeugdhulp zoveel als mogelijk ingericht zodat jeugdigen te allen tijde kunnen blijven deelnemen aan onderwijs en aan vrijetijdsbesteding, dit betekent dat de Basisjeugdhulp alleen plaatsvindt tijdens schoolweken en na schooltijd (met uitzondering van de producten perceel 3 en 4 die tijdens school/ opvang tijd plaatsvindt). De Basisjeugdhulp wordt geboden op centrale locatie(s) in gemeente Westland, zodat dit voor iedere jeugdige goed toegankelijk is.

Inzet van de Basisjeugdhulp is alleen mogelijk na verwijzing van het Sociaal Kern Team (SKT) van gemeente Westland, dit kan ook via de ondersteuner jeugd en gezin bij de huisartsen, door de schoolcontactpersoon van het SKT binnen het onderwijs en via de EER methode als de GI in beeld is.

2.3 Informatiebehoefte

De gemeente wil graag inzicht verkrijgen in de mate waarin het concept-productenboek voor Basisjeugdhulp aansluit bij de praktijk, expertise en mogelijkheden van zorgaanbieders. De gemeente ontvangt graag feedback op de haalbaarheid, uitvoerbaarheid en passendheid van de voorgestelde producten en uitgangspunten, zodat het productenboek en de aanbestedingsstukken waar nodig kunnen worden aangescherpt en beter aansluiten op de markt. De inhoudelijke vragen waar de gemeente graag schriftelijk uw antwoorden op ontvangt, zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

3. Procedure, planning en voorwaarden

3.1 Procedure

Een marktconsultatie kan op verschillende manieren worden ingericht. De gemeente Westland heeft in dit geval gekozen voor een openbare schriftelijke marktconsultatie. U wordt verzocht de vragen te beantwoorden en deze antwoorden uiterlijk op de in de planning aangeven datum via de berichtenmodule van TenderNed te versturen. U kunt hiervoor gebruikmaken van het antwoordenformulier, dat geüpload is op TenderNed.

De informatie, die in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeente wordt verstrekt, kan worden gebruikt om de aanbestedingsstukken aan te scherpen en/of aan te passen. De verstrekte informatie verschijnt in een consultatieverslag, waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is. Dit consultatieverslag zal aan de deelnemende partijen van deze consultatie worden toegezonden. Tevens zal het worden toegevoegd aan de aanbestedingsstukken in de aanbestedingsprocedure.

De gemeente wil benadrukken dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze, positief noch negatief, van invloed zal zijn op uw kansen en mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding.

Deze markconsultatie zal in een volgende fase worden gevolgd door een Europese aanbesteding.

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Planning

De voorlopige planning van deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Datum
Publicatie van marktconsultatie op TenderNed	13 november 2026
Ontvangst van de antwoorden op de gestelde vragen	2 december 2026
Uitwerken van de resultaten van de marktconsultatie	3 t/m 18 december 2026
Deelnemende marktpartijen informeren over de resultaten van de marktconsultatie	21 december 2026

3.3 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend.
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie.
3. Het niet deelnemen aan de marktconsultatie zal niet leiden tot uitsluiting van een eventueel vervolgtraject/-procedure.
4. Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt.
5. Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie zonder enige vorm van voorbehoud door de gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een (eventuele) aanbesteding. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
6. De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken of om naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren.
7. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie.
8. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
9. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie.
10. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot deelname aan een mogelijke vervolgprocedure.
11. De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planning tussentijds te wijzigen. Zij zal bij wijziging de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte stellen.
12. Deze marktconsultatie zal uitsluitend in de Nederlandse taal worden gevoerd.
13. Met deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden.
14. Het bij de beantwoording van de vragen toevoegen van documentatie zoals certificaten, foto’s, prijslijsten, productomschrijvingen e.d. is niet toegestaan.
15. Bij de beantwoording dient u geen kenmerken (namen e.d.) te vermelden die direct herleidbaar zijn naar uw onderneming.

De gemeente dankt u bij voorbaat voor uw bijdrage. Wij stellen uw respons zeer op prijs en zien deze met belangstelling tegemoet.

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

4. Vragen

4.1 Instructie voor de beantwoording

a) Voor de beantwoording van de vragen gebruikt u het antwoordenformulier (Bijlage 2) dat separaat is toegevoegd op TenderNed. Bij voorkeur gebruikt u lettertype Arial punt 9.
b) Geef telkens duidelijk aan op welk perceel, vraagnummer en welk product uw antwoord betrekking heeft. Indien een vraag uit meerdere sub-/deelvragen bestaat, geef dan aan op welke gedeelte van de vraag uw antwoord betrekking heeft. De vraag zelf hoeft u uiteraard niet over te nemen, slechts uw antwoord.
c) Antwoord kort en bondig, maar wel met voldoende toelichting op uw antwoorden (dus geen gesloten antwoorden).
d) Vermeld bij de beantwoording geen namen, kenmerken e.d. die direct herleidbaar zijn naar uw onderneming.

4.2 Vragen

Basisjeugdhulp Perceel 1 Praktische groepstrajecten
Vraag 1: Hoe sluit de productbeschrijving volgens u aan op de beoogde doelgroep? Welke onderdelen zouden volgens u eventueel aangepast moeten worden?
Vraag 2: Hoe kijkt u aan tegen de samenstelling van de doelgroep binnen één traject? Welke risico's of aandachtspunten ziet u hierbij?
Vraag 3: Als u kijkt naar de duur van de trajecten en de groepsgrootte, is deze dan volgens u passend om de doelen te behalen die beschreven zijn? Welke aanpassingen zou u eventueel adviseren?
Vraag 4: Hoe beoordeelt u de voorgestelde functiemix binnen de productbeschrijving?
Vraag 5: Hoe kijkt u aan tegen het gevraagde aantal groepen per product? Welke knelpunten ziet u hierbij?
Vraag 6: Als u kijkt naar de gevraagde ouderbetrokkenheid, denkt u hiermee de doelen te kunnen behalen? Zo niet, licht uw antwoord toe.

Basisjeugdhulp Perceel 2 Psychosociale groepstrajecten
Vraag 1: Hoe sluit de productbeschrijving volgens u aan op de beoogde doelgroep? Welke onderdelen zouden volgens u eventueel aangepast moeten worden?
Vraag 2: Hoe kijkt u aan tegen de samenstelling van de doelgroep binnen een traject? Welke risico's of aandachtspunten ziet u hierbij?
Vraag 3: Als u kijkt naar de duur van de trajecten en de groepsgrootte, is deze dan volgens u passend om de doelen te behalen die beschreven zijn? Welke aanpassingen zou u eventueel adviseren?
Vraag 4: Hoe beoordeelt u de voorgestelde functiemix binnen de productbeschrijving?
Vraag 5: Hoe kijkt u aan tegen het gevraagde aantal groepen per product? Welke knelpunten ziet u hierbij?
Vraag 6: Als u kijkt naar de gevraagde ouderbetrokkenheid, denkt u hiermee de doelen te kunnen behalen? Zo niet, licht uw antwoord toe?
Vraag 7: Hoe beoordeelt u het product 'Groepstraject Ouders'? Welke elementen zouden volgens u versterkt, verduidelijkt of aangepast moeten worden om beter aan te sluiten bij de hulpvraag?

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

Basisjeugdhulp Perceel 3 Gespecialiseerde kinderopvang
Vraag 1: Hoe sluit de productbeschrijving volgens u aan op de beoogde doelgroep? Welke verbeterpunten ziet u?
Vraag 2: Hoe beoordeelt u de voorgestelde functiemix? Welke deskundigheid is volgens u minimaal noodzakelijk om dit product effectief uit te voeren?
Vraag 3: Hoe beoordeelt u het voorgestelde aantal uren per groep? Welke aandachtspunten ziet u ten aanzien van de uitvoerbaarheid en het behalen van de beoogde resultaten?

Basisjeugdhulp Perceel 4 Collectieve inzet binnen het onderwijs
Vraag 1: Hoe sluit de productbeschrijving volgens u aan op de beoogde doelgroep? Welke verbeterpunten ziet?
Vraag 2: Hoe beoordeelt u de voorgestelde functiemix? Welke deskundigheid is volgens u minimaal noodzakelijk om dit product effectief uit te voeren?
Vraag 3: Hoe beoordeelt u het voorgestelde aantal uren per groep? Welke aandachtspunten ziet u ten aanzien van de uitvoerbaarheid en het behalen van de beoogde resultaten?

Basisjeugdhulp Algemeen
Vraag 1: Welke doelgroepen binnen de basisjeugdhulp zouden volgens u nog toegevoegd, verduidelijkt of anders afgebakend moeten worden? Licht uw antwoord toe?
Vraag 2: Hoe beoordeelt u de voorgestelde onderverdeling naar leeftijden, op groepsniveau van het onderwijs, binnen de producten van perceel 1 en 2? Welke aanpassingen zou u hierin eventueel adviseren en waarom?
Vraag 3: Welke concrete aanpassingen aan de productbeschrijving zou u de gemeente adviseren en waarom**?**

U wordt verzocht de antwoorden op de hierboven gestelde vragen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum via de berichtenmodule van TenderNed toe te zenden. U kunt hiervoor gebruikmaken van het antwoordenformulier (Bijlage 2) dat separaat is geüpload op TenderNed.

Bezoekadres: Laan van de Glazen Stad 1, 2672 TA Naaldwijk
Postadres: Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk
T 14 0174
E Inkoop@gemeentewestland.nl

Bijlagen

1. Productenboek Basisjeugdhulp Gemeente Westland, conceptversie 12-11-2026
2. Antwoordenformulier Markconsultatie