Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

36304 | Ontwerpen opwaarderen primaire E+W installaties Walterboscomplex, Belastingdienst te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog

Datum 11 november 2026

Colofon

Contactpersoon ir. T.W. de Vries

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 3

2.3 Herzieningsclausules 4

2.4 Algemene voorwaarden 4

3 Aanbestedingsprocedure 5

3.1 Procedure 5

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 5

3.3 Planning 6

3.4 Nadere inlichtingen 6

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 7

4.1 Uitsluitingsgronden 7

4.2 Geschiktheidseisen 8

5 Selectie 13

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria 13

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 15

5.3 Loting 15

6 Aanmelding 16

6.1 Algemeen 16

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband 16

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 16

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 16

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 18

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 18

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 20

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..20

7.2 Mededeling selectiebeslissing 20

8 Motiveringen en slotbepalingen 21

8.1 Motiveringen 21

8.2 Taal 21

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht 21

8.4 Verificatie gegevens 22

8.5 Herhalingsopdrachten 22

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 22

8.7 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) 23

8.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten 23

8.9 Integriteit 23

8.10 Blijvend voldoen aan eisen 23

8.11 Past Performance 23

8.12 Verwerking persoonsgegevens 23

8.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "36304 | Ontwerpen opwaarderen primaire E+W installaties Walterboscomplex, Belastingdienst te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij de aankondiging van deze aanbesteding worden de volgende documenten beschikbaar gesteld:

Aanbestedingsdocumenten

- Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 36304 *(via TenderNed)*
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten 36304
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Model) geheimhoudingsverklaring RVB
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Contractdocumenten

- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- bijlage 'Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)', Justis, 2.4 b Algemeen screeningsprofiel, onderdelen:
  - 11., 12. en 13 (Informatie)
  - 38. (Goederen)
  - 41. (Diensten)

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van schema's en tekeningen van installaties, zullen deze Contractdocumenten pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen en een geheimhoudingsovereenkomst hebben ondertekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Diverse E- en W--installaties van het Walterboscomplex (WBC) behoeven groot- en vervangingsonderhoud. Daarnaast heeft voor deze locatie een nadere uitwerking plaatsgevonden van de Rijksdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Onderhoud en vervanging staat daarmee qua toekomstbestendigheid niet alleen in het teken van de laatste stand der techniek, maar moet ook verduurzaamd worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'van het aardgas af'.
De installaties kennen meerdere integrale afhankelijkheden waardoor uitwerking integraal moet worden opgepakt.



Walterboscomplex

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het opstellen van een werktuigbouwkundig en elektrotechnisch ontwerp voor het aanpassen en opwaarderen van primaire elektrotechnische en werktuigbouwkundige opwekkings-, distributie en afgifte installaties.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft in afstemming met de Belastingdienst vanwege de bestaande WKO installatie reeds een duidelijke ontwerpvisie opgesteld voor het ontwerpprincipe van de te verduurzamen installaties: De CV-ketels worden vervangen door warmtepompen.

Het doel van de opdracht is:
Een Technisch gereed ontwerp (TO) incl. bestek en tekeningen t.b.v. een toekomstbestendige vernieuwing en verduurzaming van de primaire elektrotechnische en werktuigbouwkundige opwekkings-, distributie en afgifte installaties, incl. de realisatie van noodzakelijke bouwkundige en constructieve (tijdelijke, voorbereidende en definitieve) werkzaamheden. Met deze ingrepen zal het Walterboscomplex geen gebruik meer maken van aardgas voor ruimteverwarming, mede door de inzet van restwarmte uit het Overheids-datacentrum (ODC).

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:
- Werktuigbouwkundig ontwerp voor de aanpassing en vernieuwing van de bestaande CV- en GKW opwekking, distributie en afgiftesystemen t.b.v. duurzame opwekkers (alles wat voorwaardelijk is voor het toepassen vd warmtepompen). In verband met netcongestie behoort een grote ondergrondse warmtebuffer tot de scope.
- Elektrotechnisch ontwerp voor de vernieuwing van diverse onderdelen van de verdeelinstallatie en vervanging van de noodopwekking. Het betreft enkel de kantooromgeving en "B" locatie datazalen, het overheids-datacentrum (ODC) is hiervan uitgezonderd.

De opdracht omvat het uitvoeren van de ontwerpstappen VO, DO en TO op basis van de reeds opgestelde ontwerpkaders: Programma van Eisen (PvE), het Definitiedocument en integraal Schets Ontwerp (SO). Voor de inhoud van deze ontwerpkaders wordt verwezen naar Bijlage B1 (Opdrachtomschrijving) van de uitgevraagde Basisovereenkomst ABAA DNR.

Kritische succesfactoren bij het uitvoeren van deze ontwerpopdracht zijn:
- Een uitvoerbaar integraal ontwerp waarbij ten tijde van realisatie het primaire bedrijfsproces onverhinderd door kan gaan (KSF1). De gebouwen van het Walterboscomplex blijven volledig in gebruik tijdens de realisatie, waardoor er een faseringsvoorstel met de gebruiker dient te worden opgesteld.
- De uitwerking van het ontwerpprincipe vergt een hoge mate van actuele informatie van bestaande installaties, de bouwkundige en constructieve situatie (KSF2) (welke niet altijd gedocumenteerd of zonder geheimhouding beschikbaar is). De kennis ligt vooral bij het technisch team van de gebruiker, het RVB en de betrokken onderhoudspartijen.

De uiterste opleverdatum is 31 mei 2028.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Voor een omschrijving van de gevraagde ontwerptaken en werkzaamheden en op te leveren producten, wordt verwezen naar Bijlage 1 (Opdrachtomschrijving) van de uitgevraagde Basisovereenkomst ABAA DNR.

<u>Overzicht algemene kenmerken</u>

Bouwdelen:	Gebouw P en gebouw K
Disciplines:	o.a. ontwerp, installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, E&W, terreintechniek, bouwfysica en bouwkosten.

2.3 Herzieningsclausules

Tijdens de looptijd van de overeenkomst is een herzieningsclausule van kracht. Deze herzieningsclausule vormt geen onderdeel van de basisopdracht en is daarmee geen onderdeel van de inschrijvingssom.

Parallel aan voorliggende ontwerpopdracht dient mogelijk een ontwerp gemaakt te worden voor een Noodstroomvoorziening t.b.v. het uitbreiden van noodstroomcapaciteit t.b.v. het Overheidsdata-centrum (ODC). Dit dient zowel voor de locatie Walterboscomplex als voor Quintax. Voor beide locaties dient een noodstroomvoorziening ontworpen te worden van max. 1,25MW per locatie. Het ontwerp dient vanaf VO voor beide locaties te worden uitgewerkt tot DO en TO. De voorwaarden waaronder deze herziening kan worden ingeroepen:

- De Belastingdienst heeft besloten tot uitbreiden van reservecapaciteit van het ODC met deze noodstroomvoorziening, voor betreffende locaties Quintax en Walterboscomplex;
- Inschrijver kan een eerste aanbieding opstellen, enkel op basis van dezelfde tarieven en voorwaarden als voorliggende opdracht en op basis van een nadere scopeomschrijving welke door het Rijksvastgoedbedrijf zal worden aangeleverd.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft het éénzijdige recht voor om deze behoefte als wijziging op te dragen aan de adviseur van de basisopdracht. De herzieningsclausule vindt plaats onder dezelfde (algemene) voorwaarden als de basisopdracht. De inschrijvingssom voor de herzieningsclausule wordt vastgesteld aan de hand van de bij de inschrijving voor het basisproject opgegeven (geïndexeerde) uurtarieven

Opvolgend aan dit project volgt mogelijk een identieke ontwerpopdracht (aanpassen Warmtepomp en aanpassen E installaties) voor het gebouw Quintax op dezelfde locatie van de Belastingdienst te Apeldoorn. Deze mogelijke herhalingsopdracht is beschreven in §8.5 van dit document.

Bij de bepaling van de (intern) geraamde waarde voor voorliggende ontwerpopdracht zijn de geraamde waarden van de herziening en mogelijke herhalingsopdracht meegewogen (ter bepaling van de drempelwaarde Nationaal/Europees aanbesteden).

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Datum publicatie aanbesteding	12 november 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	1 december 2026, 10.00uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	8 december 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	18 december 2026, 10.00uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	14 januari 2027
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	21 januari 2027

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Ontwerpen (verduurzamen) warmte-opwekkingsinstallatie Doelstelling opdrachtgever Het selecteren van een gegadigde die in staat is om op basis van gedegen vooronderzoeken de aanpassing, vervanging en uitbreiding van werktuigbouwkundige installaties voor CV en GKW te ontwerpen.	**Kerncompetentie A.** Het hebben van voldoende bekwaamheid en werktuigbouwkundige deskundigheid om een (verduurzaming van een) warmte-opwekkingsinstallatie te ontwerpen. Aspecten Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentie betreft een ontwerpopgave van een warmteopwekkings-installatie van ten minste 750kW - Een (duurzame aanpassing of nieuw) ontwerp* van warmtepompen in combinatie met Warmte Koude Opslag (WKO); - Gegadigde is gecontracteerd als eindverantwoordelijke voor het opstellen van het werktuigbouwkundig en het elektrotechnische ontwerp; - Tenminste het Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp (tekeningen) en een geschreven bestek waren onderdeel van de opdracht, welke goedgekeurd is door desbetreffende opdrachtgever; - Referentieontwerp zal worden gerealiseerd (de opdracht is in voorbereiding of is verstrekt), is in realisatie of is gerealiseerd. * in beide gevallen (zowel nieuw ontwerp als aanpassing van bestaande installatie) betreft de referentie het ontwerpen (integratie) van warmtepompen in een warmte-opwekkingsinstallatie.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 5. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. **Referentietermijn** De referentieopdracht (gereedkomen Technisch Ontwerp) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ontwerpen warmtebuffer Doelstelling opdrachtgever Het selecteren van een gegadigde die in staat is om op basis van gedegen vooronderzoeken de aanpassing, vervanging en uitbreiding van een werktuigbouwkundige installaties voor CV en GKW te ontwerpen.	**Kerncompetentie B.** Het hebben van voldoende bekwaamheid en werktuigbouwkundige en constructieve deskundigheid om een warmtebuffer te ontwerpen. Aspecten Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentie betreft een ontwerpopgave van een ondergrondse tankopslag voor vloeistoffen, van min. 200m3; - Gegadigde is gecontracteerd als eindverantwoordelijke voor het opstellen van het werktuigbouwkundig en constructieve ontwerp; - Ontwerpopgave betreft tenminste het Voorlopig ontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp(tekeningen) en een geschreven bestek waren onderdeel van de opdracht welke goedgekeurd is door desbetreffende opdrachtgever.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. **Referentietermijn** De referentieopdracht (gereedkomen Technisch Ontwerp) mag niet ouder zijn dan zes jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Ervaring met het ontwerpen van (het aanpassen/uitbreiden) elektrotechnische installaties Doelstelling opdrachtgever: Een gegadigde selecteren die in staat is om (aanpassing) hoogspanningsinstallaties (v.a.10kV) te ontwerpen.	**Kerncompetentie C.** Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van (aanpassing, uitbreiding van) 10 kV hoogspanningsinstallatie. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht bevat de verantwoordelijkheid voor de ontwerpopgave van (de aanpassing van) een hoogspanningsinstallatie (≥10 kV) voor een utiliteitsgebouw waarbij in ieder geval de (aanpassing aan de) hoogspannings-installatie (verdeler) en de (aanpassing aan de) transformator (≥10 kV) is ontworpen. - Ontwerpopgave betreft de uitwerking van ontwerp tot en met TO (geschreven bestek en tekeningen). - Het TO is geaccepteerd door desbetreffende opdrachtgever. - Gegadigde was eindverantwoordelijk voor ontwerpopgave van referentie.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, projectbeschrijving, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - Het geaccepteerde TO is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding voor deze fase.

Ervaring ontwerpen Elektrotechnisch installatie t.b.v. bedrijfskritische werkomgeving. Doelstelling opdrachtgever: Een gegadigde selecteren die in staat is om (aanpassing aan) elektrotechnische installaties te ontwerpen in een *bedrijfskritische werkomgeving* waarin het primaire proces doorgang moet kunnen blijven vinden.	**Kerncompetentie D.** Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van (aanpassing aan, uitbreiding van) elektrotechnische installatie in een bedrijfskritische werkomgeving. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht bevat de verantwoordelijkheid voor de ontwerpopgave van de aanpassing van een elektrotechnische installatie (≥ 400 V) voor een utiliteitsgebouw waarbij het primaire proces 24 uur per dag, zeven dagen in de week doorgang moet kunnen blijven vinden, en uitval van dit proces aantoonbaar grote consequenties heeft (imago, financieel, politiek en/of technisch). - Ontwerpopgave betreft de uitwerking van ontwerp tot en met TO (geschreven bestek en tekeningen). - Het TO is geaccepteerd door desbetreffende opdrachtgever. - Gegadigde was eindverantwoordelijk voor ontwerpopgave van referentie.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, projectbeschrijving, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - Het geaccepteerde TO is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding voor deze fase.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Ontwerpen bovengrondse WKO-installaties Doelstelling opdrachtgever: Een gegadigde selecteren die aantoonbaar (wettelijk) gecertificeerd is om bovengrondse WKO installaties te mogen (her)ontwerpen.	**BRL 6000-21/00** gecertificeerde bedrijven zijn wettelijk erkend voor het ontwerpen, installeren en beheren van het bovengrondse deel (warmtepomp) van bodemenergie-systemen. Deze certificering waarborgt kwaliteit en veiligheid bij bodemgebonden warmtepompen.	**Bewijsvoering** Geldig BRL 6000-21/00 certificaat (update 2025). Zie eis 9. TenderNed

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriterium		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Ervaring met het ontwerpen van een noodstroomvoorziening Doelstelling opdrachtgever: Een gegadigde selecteren die in staat is om een noodstroomvoorziening te ontwerpen.	**Competentie** Gegadigde heeft (in de opgevoerde referentie ervaring met het ontwerpen van (aanpassing, uitbreiding van) een noodstroomvoorziening. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van de opgevoerde referentieopdracht onder kerncompetentie c. waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht bevat de verantwoordelijkheid voor de ontwerpopgave van (de aanpassing van) een noodstroomvoorziening (min. 100kvA) voor een utiliteitsgebouw. - Ontwerpopgave betreft de uitwerking van ontwerp tot en met TO (geschreven bestek en tekeningen). - Het TO is geaccepteerd door desbetreffende opdrachtgever. - Gegadigde was eindverantwoordelijk voor ontwerpopgave van referentie.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1. **Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de gevraagde competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, projectbeschrijving, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Hier kan op twee manieren aan worden voldaan: - Het geaccepteerde TO is niet ouder dan drie jaar geleden voltooid, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding voor deze fase.

Tabel selectiecriterium

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Per selectiecriterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste competentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competentie. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de score van het selectiecriterium.

Nr.	Selectiecriterium	Punten
1	Ervaring met het ontwerpen van een noodstroomvoorziening	1 punt

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectiecriterium

De score per selectiecriterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectiecriterium = beoordelingscijfer

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:**
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden **Let op!** *De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Het is niet noodzakelijk dat de gedragsverklaring aanbesteden is gedateerd op of vóór het uiterste moment van aanmelding. Gegadigden zijn echter gehouden de gedragsverklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.*	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst **Let op!** *De Verklaring van de belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding. Gegadigden zijn gehouden de verklaring binnen de gevraagde termijn na aanmelding in te dienen. Het Rijksvastgoedbedrijf raadt gegadigden daarom aan deze tijdig aan te vragen.*	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eisen 5. t/m 8. Selectiecriterium 1.	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* en *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eisen 5.s t/m 8. Selectiecriterium 1.	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen* en *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Geldig BRL 6000-21/00 certificaat (update 2025).	Eis 9.	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding. Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen
Een verdere opsplitsing van de opdracht in percelen zou de gewenste optimalisatie, zoals beoogd met de verduurzaming van de opgave, tenietdoen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de referentietermijn te verlengen
Het Rijksvastgoedbedrijf wijkt voor de referentietermijnen van de geschiktheidseisen voor het aantonen van kerncompetenties B. *'Ontwerpen warmtebuffer'* af van Artikel 2.93 lid 1 sub b van de Aanbestedingswet 2012. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen is de referentietermijn verruimd naar zes in plaats van drie jaar.

Tekst ARW 2016
3.16.3 In afwijking van artikel 3.16.2 onderdelen a.1, b.1 en c.1 kan de aanbesteder werken onderscheidenlijk leveringen of diensten in aanmerking nemen over een langere periode dan in die onderdelen genoemd, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen en dit in de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken is vermeld.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Herhalingsopdrachten

Op deze opdracht is een herhalingsopdracht als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk , te weten:
Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de mogelijkheid tevens het ontwerp t.b.v. het opwaarderen van WKO installatie middels het toevoegen van Warmtepompinstallatie en het aanpassen E installaties voor de gebouwen op locatie Quintax van de Belastingdienst te Apeldoorn als herhalingsopdracht in opdracht te geven.

<u>Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten</u>
De ontwerpopdracht voor de locatie Quintax omvat dezelfde ontwerptaken en disciplines van soortgelijke omvang en complexiteit. Het thermisch vermogen aan warmtepompen dat voor deze herziening moet worden ontworpen bedraagt max 2MW (huidig principe ontwerp gaat uit van 1,8MW). Ter vergelijk: Het thermisch vermogen voor Walterboscomplex (huidige voorliggende opdracht) bedraagt 2,4MW.

<u>Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten</u>

- Inschrijver kan een eerste aanbieding opstellen, enkel op basis van dezelfde tarieven en voorwaarden als voorliggende opdracht en op basis van een nadere scopeomschrijving welke door het Rijksvastgoedbedrijf zal worden aangeleverd.
- Voor indexatie van deze tarieven wordt gebruik gemaakt van CBS-index, "CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), categorie bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieursbureaus".

Artikel 6.1.8 ARW 2016 biedt het RVB de mogelijkheid de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toe te passen met de winnende inschrijver voor het toepassen van een herhalingsopdrachten van deze dienst. De gunning van de herhalingsopdracht dient binnen drie jaar na de gunning van de oorspronkelijke opdracht plaats te vinden.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad €5.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.9 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht. Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.10 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.11 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.12 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van een bezoek van de locatie of de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens de onderneming de bijeenkomst bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze

verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf (RVB) | Rijksvastgoedbedrijf.

8.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.13.1 *Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.13.2 *Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.13.3 *Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf. http:///