Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

36304 | Ontwerpen opwaarderen primaire E+W installaties Walterboscomplex, Belastingdienst te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase
Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog

Datum 11 november 2026

Colofon

Contactpersoon ir. T.W. de Vries

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1
1.1 Algemeen 1
1.2 Bijlagen 1

2 Aanbestedingsprocedure 2
2.1 Dialoog- en inschrijvingsfase 2
2.2 Planning 2
2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase, bezoek locatie 3
2.4 Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving 4

3 Gunningscriterium en gunningsmethode 5
3.1 Gunningscriterium 5
3.2 Prijscriterium 5
3.3 Kwaliteitscriteria 5
3.4 Beoordelingsmethodiek 8

4 Dialoog 10
4.1 Algemeen 10
4.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen 10
4.3 Voorbereiding dialoog 11
4.4 Dialooggesprek 12
4.5 Expertsessies 13
4.6 Verslaglegging dialoog- en expertgesprekken 13

5 Inschrijving 14
5.1 Algemeen 14
5.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken 14
5.3 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten 16

6 Beoordeling inschrijving 18
6.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid 18
6.2 Beoordeling kwalitatieve documenten 18
6.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving 18
6.4 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar 19

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "36304 | Ontwerpen opwaarderen primaire E+W installaties Walterboscomplex, Belastingdienst te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dasbhoard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- 36304 Inschrijvingsstaat ontwerpkosten
- Format Risicodossier
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf drie gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase.

In de dialoogfase bepaalt het Rijksvastgoedbedrijf welke oplossing of oplossingen het beste in zijn behoeften kunnen voorzien. Nadat het Rijksvastgoedbedrijf kan aangeven welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen, worden de deelnemers aan de dialoogfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase). Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "36304 | Ontwerpen opwaarderen primaire E+W installaties Walterboscomplex, Belastingdienst te Apeldoorn".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase, Bezoek van de locatie	26 januari 2027, 13.00 – 15.00 uur, Walterboscomplex, Apeldoorn
Indienen agendapunten Opgave deelnemers eerste dialooggesprek	5 februari 2027
Dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	11 februari 2027 (ca. 2 uur per gegadigde) *(gelieve deze dag vrij te houden)*
Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen	12 februari 2027 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	3 maart 2027
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen deel 2.	10 maart 2027 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	17 maart 2027
Beëindiging dialoog & Versturen uitnodiging tot inschrijving	17 maart 2027
Sluitingsdatum indienen inschrijving	30 maart 2027 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	21 april 2027
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	12 mei 2027

Tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase, bezoek locatie

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de dialoog- en inschrijvingsprocedure. De bijeenkomst/het bezoek vindt plaats op de in de *tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase* vermelde datum en locatie. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van deze bijeenkomst is er gelegenheid tot een bezoek van, en een rondleiding op de locatie. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeen-komst en het bezoek op locatie door uiterlijk **19 januari 2026** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde zullen bijwonen. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal vier personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto’s en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera’s is daarom niet toegestaan.

2.4 Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving

In beginsel wordt één dialooggesprek per geselecteerde gegadigde gevoerd. Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf na het voeren van deze dialooggesprekken heeft vastgesteld dat een of meer oplossingen aan zijn behoefte voldoen, beëindigt het Rijksvastgoedbedrijf de dialoogfase overeenkomstig artikel 4.26.1 ARW 2016 en nodigt de (resterende) deelnemers aan de dialoog schriftelijk uit tot het indienen van een inschrijving.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 Prijscriterium

Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van de formule zoals vermeld in bijlage '36304 Inschrijvingsstaat ontwerp'.
De inschrijver dient het totaalbedrag van '36304 Inschrijvingsstaat ontwerp' over te nemen op het inschrijvingsbiljet. Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet afwijkt van de '36304 Inschrijvingsstaat ontwerp' is ongeldig.

3.2.1 Bandreedte en plafondprijs

Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert op basis van een zorgvuldige raming een bandbreedte voor de inschrijfprijs. Het bedrag dat door het Rijksvastgoedbedrijf als maximum is vastgesteld voor de inschrijvingssom (de plafondprijs) bedraagt € 1.mln (zegge: één miljoen euro) exclusief btw. Het bedrag dat door het Rijksvastgoedbedrijf als minimum is vastgesteld voor de inschrijvingssom (de minimumprijs) bedraagt € 500k (zegge: vijfhonderdduizend euro) exclusief btw.

De inschrijvingssom mag niet hoger zijn dan de plafondprijs en niet lager zijn dan de minimumprijs. Een inschrijving waarvan de inschrijvingssom de plafondprijs overschrijdt of de minimumprijs onderschrijdt, is ingevolge artikel 4.34.1 ARW 2016 ongeldig.

3.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

3.3.1 Algemene eisen bewijsstukken kwaliteitscriteria

- Het genoemde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn.
- Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
- Gebruik een leesbaar lettertype met minimaal lettergrootte 10 en voldoende regelafstand.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	**Beoordelingsaspecten**	**Bewijsstukken**
Integraal, maakbaar en onderhoudbaar ontwerp Beschrijving De opdracht omvat meerdere disciplines: elektrotechnische en werktuigbouwkundige aanpassing, vernieuwing en uitbreiding. Doelstelling Het Rijksvastgoedbedrijf beoogt een ontwerp waarin alle deelonderwerpen samen komen tot een logisch samenhangend en uitvoeringstechnisch maakbaar en onderhoudbare installatie.	Bij de beoordeling op meerwaarde wordt gelet op: De mate waarin Inschrijver aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten: - De mate waarin uit de visie op de ontwerpopgave reeds (technische) integratie van verschillende disciplines blijkt op risicovolle aspecten - De mate waarin de visie op de ontwerpopgave concreet en specifiek rekening houdt met de uitvoerbaarheid/maakbaarheid van het ontwerp. - De mate waarin de visie op de ontwerpopgave concreet en specifiek rekening wordt gehouden met het (toekomstig) onderhoud aan de installaties.	**Aanpak integraal, maakbaar en onderhoudbaar ontwerp** Max. 3x enkelvoudige A4, in PDF formaat, voortbouwend op het schematische principe-weergave en SO van opdrachtgever. Bewijsstukken bevat tenminste: - Schetsmatige weergave en ondersteunende tekst van de visie op uitwerking van de integratie in het VO/DO/Bestek, - Schetsmatige weergave en ondersteunende tekst van de visie ten aanzien van uitvoerbaarheid en maakbaarheid, - Tekstuele toelichting op de onderhoud-baarheid, met schetsmatige weergave van ontwerpoplossingen.
Organiseren ontwerpproces Beschrijving Op welke wijze organiseert de inschrijver het ontwerpproces? Doelstelling Het Rijksvastgoedbedrijf beoogt een *risico-gestuurd* ontwerpproces waarin kritieke ontwerptaken zichtbaar worden gemanaged.	Bij de beoordeling op meerwaarde wordt gelet op: De mate waarin Inschrijver aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten: - De mate waarin een duidelijke aanpak van het ontwerpproces wordt beschreven, waarin helder wordt wie voor welk deel verantwoordelijk is. - Met welke – bij de voorliggende ontwerpopgave - passende competenties, kennis en ervaring inschrijver voornemens is om het ontwerpteam te vormen (specifieke rollen, geanonimiseerde CV-gegevens) om de opgave aan te kunnen. - De mate waarin een realistische planning wordt weergegeven, welke de omvang van de ontwerpopdracht in activiteiten weergeeft (congruent met de aangeboden aanpak) en kritieke pad/activiteiten accentueert, incl. deliverables. - De mate waarin inschrijver activiteiten en planning weet te optimaliseren, congruent met aanpak en risicosturing. Rekening houdend met voor iedere faseafronding akkoord procedure opdrachtgever (3 weken).	**Plan van Aanpak ontwerpproces** Een schriftelijke toelichting van max. 2 (zegge: twee) pagina's* op A4 formaat (excl. planning max 1A3) van de wijze van organiseren van het ontwerpproces. Het Plan van aanpak ontwerpproces dient in te gaan op de volgende aspecten: Organisatie, Kwaliteit, Tijd (planning) en Geld (budget): - Een schematische weergave van de inrichting ontwerpproces en projectorganisatie. - Hoe organiseert inschrijver het ontwerpteam? - Ontwerpplanning * Dit aantal is incl. afbeeldingen en schema's, excl. bijlagen als bijvoorbeeld geanonimiseerde CV's en planning). Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen – u wordt verzocht deze achterwege te laten. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Risicodossier ontwerpproces Beschrijving De wijze waarop en de mate waarin u door uw projectaanpak opdrachtgever aantoonbaar overtuigt dat het ontwerp risico-gestuurd wordt opgeleverd. Doelstelling Het Rijksvastgoedbedrijf kan het ontwerpproces volgens planning opleveren en aanbesteden.	Bij de beoordeling op meerwaarde wordt gelet op: De mate waarin Inschrijver aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten: - De mate waarin de geïnventariseerde risico's en -oorzaken en -gevolgen door de beoordelingscommissie als relevant voor het project worden beschouwd, en een logische oorzaak-gevolgrelatie kennen en SMART geformuleerd zijn; - De mate waarin inschrijver specifieke beheersmaatregelen beschrijft welke een logisch verband houden met het wegnemen van de oorzaak en/of het effect dat het risico optreedt drastisch doet verminderen. De voorgeschreven drie toprisico's van OG waar opdrachtnemer invloed op kan uitoefenen: 1. Verstoring bedrijfsvoering binnen werktijden door werkzaamheden. 2. Vertraging van de uitvoering door krapte op markt van kritische componenten. 3. Vertragingen en inefficiënties in het ontwerpproces.	**Risicodossier** conform format: Max. 1x enkelvoudige A3, min. Lettergrootte 9, in PDF formaat. Opdrachtgever heeft drie top risico's geïdentificeerd en beschreven (negatieve effect, mogelijke oorzaak). Inschrijver omschrijft beheersmaatregelen om deze risico's te beheersen. Daarnaast beschrijft inschrijver twee andere voor deze opgave projectrisico's (geen 'standaard' eigen proces risico's) om in totaal te komen tot vijf risico's voor deze ontwerpfase: - negatieve effect, (kern)oorzaak, beheersmaatregel en restrisico na uitvoeren beheersmaatregel voor alle vijf risico's - waarop tijdens het ontwerpproces invloed kan worden uitgeoefend. Tevens beschrijft inschrijver de kwantitatieve benadering van de kans maal het effect van het risico zonder en na uitvoeren beheersmaatregel, en wie volgens de inschrijver de maatregel het beste kan uitvoeren.

Tabel kwaliteitscriteria

3.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteits-waarde	Totalen Euro
P1 Inschrijvingssom				€
K2 Integraal, maakbaar en onderhoudbaar ontwerp	€ 200.000	Min. 0 - max. 5	€	
K3 Organiseren ontwerpproces	€ 200.000	Min. 0 - max. 5	€	
K4 Risicodossier ontwerpproces	€ 100.000	Min. 0 - max. 5	€	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium K2 t/m K4				€
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

<u>Behaalde kwaliteitswaarde</u>

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5 met tussenstappen van 0,5 punten. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde
In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

4 Dialoog

4.1 Algemeen

Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel het Rijksvastgoedbedrijf en de geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van het Rijksvastgoedbedrijf en de (technische) houdbaarheid van door de geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen.

4.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen

4.2.1 Vertrouwelijke informatie

Tijdens de dialooggesprekken komt vertrouwelijke informatie aan bod.

Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld.

4.2.2 Algemene informatie

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijkluidende en gelijkgeldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

4.2.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.24 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden (inschrijffase)” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

4.2.4 Algemene informatie

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijkluidende en gelijkgeldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

4.3 Voorbereiding dialoog

In beginsel wordt één dialooggesprek per geselecteerde gegadigde gevoerd. Deze gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn.

4.3.1 Planning

De dialooggesprekken vinden plaats op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum. De locatie en het tijdstip waarop de dialooggespreken plaatsvinden, zullen uiterlijk op 29 januari 2027 bekend worden gemaakt via de berichtenmodule van TenderNed.

4.3.2 Deelnemers

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 6 personen deelnemen aan een dialooggesprek. Het is mogelijk om in wisselende samenstelling, afhankelijk van de agendapunten, aanwezig te zijn. Daarnaast is het mogelijk dat zowel personen van de geselecteerde gegadigde als van het Rijksvastgoedbedrijf als toehoorder aanwezig zijn.

4.3.3 Voorbereiding op dialooggesprekken

Geselecteerde gegadigden dienen ter voorbereiding op de dialooggesprekken uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed de volgende documenten en gegevens in te dienen:

- dialoogproducten zoals beschreven in paragraaf *Dialoogproducten;*
- agendapunten ten behoeve van de dialooggesprekken (inclusief korte toelichting)
- opgave van de personen (voor- en achternaam, functie, bedrijfsnaam) die namens de geselecteerde gegadigde bij de dialooggesprekken aanwezig zullen zijn. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

4.4 Dialooggesprek

4.4.1 Doel

Tijdens het dialooggesprek worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de scope, de doelen, de kritische succesfactoren (KSF's) en de gestelde eisen van de opdracht zodat Gegadigden de opdracht volledig kunnen doorgronden. Dialoog betreft het informeren van de geselecteerde gegadigden enerzijds en het verkrijgen van informatie door het bevragen van het Rijksvastgoedbedrijf anderzijds. Dit betreft een tweezijdig gesprekwelke is gericht op het elkaar bevragen en samen de ambitie door te nemen. Wat betreft het RVB staan hierbij minimaal de volgende onderwerpen op deel 1. van de agenda;

- Ambitie van de opgave, scope en doelstellingen project;
- Contractvereisten;
- Samenwerking tijdens ontwerpproces.

Het tweede doel van het dialooggesprek is om de analyse welke heeft geleid tot een beoogde oplossingsrichting van geselecteerde gegadigd individueel te bespreken en te verifiëren (welke zij voornemens zijn aan te bieden - zie *dialoogproducten* hst. 4.4.2.). Wat betreft het Rijksvastgoedbedrijf staan hierbij de volgende onderwerpen op deel 2. van de agenda:

- Integraal, maakbaar en onderhoudbaar ontwerp;
- Organiseren ontwerpproces;
- Projectrisico's.

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende onderwerpen te agenderen.

4.4.2 Rolverdeling

Gegadigden zijn zelf in de lead voor de voorbereiding en het voeren van de dialooggespreken: daarmee is een gegadigde zelf verantwoordelijke voor: het tijdig aanleveren van de agenda(onderwerpen), eventuele dialoogproducten, het voorzitten van het dialoogoverleg en het samen met de inkoopadviseur van de opdrachtgever bewaken van de tijd.

4.4.3 Dialoogproducten

Ter voorbereiding op het derde dialooggesprek, worden de geseleecteerde gegadigden verzocht om uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

Agenda

- Vragen m.b.t. de opgave
- Specifieke (technische) onderwerpen
- Agendapunten als benoemd onder deel 1 en 2 (zie §4.4.1)

Visie inschrijver op … (deel 2)

- Integraal, maakbaar en onderhoudbaar ontwerp;
- Organiseren ontwerpproces;
- Projectrisico's

Het dialoogproduct dient te bestaan uit een PowerPointpresentatie of anderszins dat tijdens het dialooggesprek kan en zal worden toegelicht.

4.5 Expertsessies

Een expertsessie vindt plaats met een beperkt aantal experts en zal in beginsel online plaatsvinden. Expertsessies hebben een individueel karakter en kunnen tijdens de gehele dialoogfase plaatsvinden.

Een inschrijver kan bij het Rijksvastgoedbedrijf een verzoek indienen om een specifiek(e) onderwerp/discipline te bespreken, waarna het Rijksvastgoedbedrijf besluit of hiervoor expertsessies voor worden georganiseerd. In het geval tot een expertsessie wordt besloten, dan wordt elke inschrijver hiervoor uitgenodigd.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan ook op eigen initiatief voor specifieke onderwerpen/disciplines besluiten een expertsessie (met elke inschrijver) te organiseren.

4.6 Verslaglegging dialoog- en expertgesprekken

Van het dialooggesprek wordt een beknopt proces verbaal opgesteld. Hierin worden de besproken onderwerpen en actiepunten opgenomen. Dit proces verbaal wordt alleen gedeeld met de gegadigde waarmee het gesprek is gevoerd. Van expertgesprekken worden géén verslagen opgesteld. Aan de gesprekken kunnen de gegadigden geen rechten ontlenen. Vragen en antwoorden die tijdens de gesprekken aan bod zijn gekomen, kunnen worden geformaliseerd zoals omschreven in *Paragraaf 4.2.3 Nadere Inlichtingen.*

5 Inschrijving

5.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

5.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Door**
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1. TenderNed	Zie paragraaf *Inschrijvingsbiljet* en paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten
36304 Inschrijvingsstaat	Criterium 1. TenderNed	Zie paragraaf *Inschrijvingsbegroting*	- Hoofdopdrachtnemer
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
- Aanpak integraal, maakbaar en onderhoudbaar ontwerp - Plan van aanpak ontwerpproces, incl. fassering. - Risicodossier	Gunningscriteria 2. t/m 4. TenderNed	Zie paragraaf *Kwaliteitscriteria*	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

5.2.1 Kwantitatieve documenten

5.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

5.2.1.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals beschreven in hst. ?!?!? dient mede te worden ingediend. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

5.2.2 Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

5.3 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als

vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:
1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

6 Beoordeling inschrijving

6.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

6.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Lid 1	Programmamanager/Integraal Projectverantwoordelijke RVB
Lid 2	Projectmanager RVB
Lid 3	Technisch Manager RVB
Lid 4	Adviseur Duurzaamheid RVB
Procesbegeleider	Inkoopadviseur

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

6.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.