Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Afvalverwerking en -transport

Referentienummer:
2026/022/VeF



HOGESCHOOL ROTTERDAM

Toekomstmakers

Instituut/Dienst (opdrachtgever)	*Vastgoed & Facilitair (VeF)*
Opleiding/Afdeling	*Facilitair & Operationele Veiligheid (FOV)*
Inkoopadviseur	*Gino Berkhout*
Datum	*Vrijdag 25 september 2026*
CPV- code	90510000-5 afvalverzameling en verwerking
Registratienr DocBase/referentienummer	

Inhoudsopgave

Definitielijst **4**

Bijlagen **5**

1. Inleiding **6**
- 1.1 Hogeschool Rotterdam 6
- 1.2 Vastgoed en Facilitair 7
- 1.3 Akkoordverklaring 7

2.Inhoud van de opdracht **8**
- 2.1 Aanleiding 8
- 2.2 Scope 8
  - 2.2.1 Doelstelling(en) 9
  - 2.2.2 Buiten de scope 10
- 2.3 Contractvorm 10
  - 2.3.1 Percelen 11
  - 2.3.2 Wachtkamerconstructie 11
- 2.4 Omvang 11
- 2.5 Samenvoeging van opdrachten 12
- 2.6 Privacy en gegevensbescherming 12

3.Verloop van de aanbesteding **13**
- 3.1 Algemene informatie 13
  - 3.1.1 Contactpersoon 13
- 3.2 Openbare aanbestedingsprocedure 13
  - 3.2.1 Elektronisch aanbesteden 13
  - 3.2.2 Vergoeding 13
- 3.3 Planning 13
- 3.4 Informatieverstrekking 14
  - 3.4.1 Vragenronde 14
  - 3.4.2 Beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen 14
- 3.5 Indienen van de Inschrijving 15
- 3.6 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving 15
  - 3.6.1 Controle op volledigheid 15
  - 3.6.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 15
  - 3.6.3 Beoordeling van het Programma van Eisen 15
  - 3.6.4 Inhoudelijke beoordeling 15
  - 3.6.5 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim) 15
  - 3.6.6 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken) 16
- 3.7 Voorlopige gunningsbeslissing 16
- 3.8 Opschortende termijn (stand-stilltermijn) 16
  - 3.8.1 Verificatie 16
  - 3.8.2 Indienen van bezwaar 17
- 3.9 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding 17
- 3.10 Randvoorwaarden 18
  - 3.10.1 Irreële of manipulatieve Inschrijving 18

3.10.2 Taal 18
3.10.3 Gestanddoeningstermijn 18
3.10.4 Rechten ontlenen aan gegevens 18
3.10.5 Geheimhouding 18
3.10.6 Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden 18
3.10.7 Voorwaardelijke inschrijvingen 19
3.10.8 Klachtenregeling 19

4. Eisen aan de inschrijver 20
4.1 Uitsluitingsgronden 21
4.1.1 Invullen UEA (A1) 21
4.1.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden 22
4.2 Geschiktheidseisen 23
4.2.1 Financiële en economische draagkracht (E1) 23
4.2.2 Technische bekwaamheid 23
4.3 Inschrijven met Onderaannemers 24
4.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband 25

5. Programma van eisen 26

6. Beoordeling inschrijvers 27
6.1 Gunningsmethodiek 27
6.2 Beoordelingsteam 27
6.3 Beoordeling van het element 'Kwaliteit' (Kwalitatieve gunningscriteria) 27
6.4 Gunningscriteria 28
6.4.1 G1 Dienstverlening 28
6.4.2 G2 Duurzaamheid 29
6.4.3 prijs 30
6.5 Gelijk eindigende Inschrijvers 31

Definitielijst

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend Document	De uitnodiging tot inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
Bijlage	Een document dat bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van deze Beschrijvend Document.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 enzoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.
Inschrijver(s)	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document, of voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend Document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon die zich aan de Opdrachtgever (Stichting Hogeschool Rotterdam) verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een (Raam)overeenkomst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding.
Overeenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend Document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document.

Bijlagen

a	Algemene inkoopvoorwaarden diensten Hogeschool Rotterdam
b	Concept Overeenkomst
c	Concept wachtkamerovereenkomst
d	Uniform Europees aanbestedingsdocument
e	Programma van eisen
f	KPI dashboard
g	Prijzenblad
h	Checklist ten behoeve van de inschrijving

1. Inleiding

Hogeschool Rotterdam wenst met behulp van onderhavige Europese Aanbestedingsprocedure te komen tot één Overeenkomst met de economisch meest voordelige inschrijver voor de inzameling en verwerking van het afval van Hogeschool Rotterdam.

Dit beschrijvend document beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure. Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 2 geeft inzicht aan de opdracht van de aanbesteding;
- hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en de planning;
- hoofdstuk 4 gaat in op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- hoofdstuk 5 beschrijft de eisen aan de dienstverlening;
- hoofdstuk 6 gaat in op de beoordeling van de Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam nodigt alle geïnteresseerde partijen uit om kennis te nemen van de aanbestedingsdocumenten en vervolgens op basis van de verstrekte informatie te komen tot een Inschrijving op onderhavige Aanbesteding.

1.1 Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren circa 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Missie

We leiden studenten op tot hooggekwalificeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en ontwikkelen praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving.

Visie

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Maatschappelijke opgave	Toelichting
Duurzame delta	Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdrage aan klimaatmitigatie en- adaptatie.
Toekomstbestendige economie	Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
Vitale gemeenschap	Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg

	naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
Slimme en sociale stad	Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

Tabel a Maatschappelijke opgaves Hogeschool Rotterdam

1.2 Vastgoed en Facilitair

De opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van de dienst Vastgoed en Facilitair (hierna VeF).

Deze dienst is onder meer verantwoordelijk voor het realiseren en borgen van een veilige, duurzame en goed gefaciliteerde leer- en werkomgeving voor studenten, bezoekers en medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Vanuit deze rol ondersteunt VeF de primaire onderwijs- en onderzoeksprocessen en draagt zij zorg voor facilitaire dienstverlening, fysieke en operationele veiligheid en continuïteit van de bedrijfsvoering.

VeF staat voor een gezonde, hygiënische en prettige werk- en leeromgeving voor studenten, medewerkers en bezoekers van Hogeschool Rotterdam te creëren en te behouden.

1.3 Akkoordverklaring

Door indiening van documenten/offerte gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in de documenten van deze aanbesteding.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Aanleiding

De aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure is aangelegen aan het feit dat de huidige Overeenkomst voor de gecentraliseerde collectie en verwerking van de verschillende afvalstromen van Hogeschool Rotterdam afloopt. Deze overeenkomst biedt geen optie meer om de dienstverlening rechtmatig te verlengen, waardoor deze dienstverlening middels een nieuwe Europese aanbesteding in de markt wordt gezet.

2.2 Scope

De scope van onderhavige aanbesteding omvat de centrale collectie en verwerking van het (bedrijfs)afval van Hogeschool Rotterdam voor alle locaties, waar dit geen onderdeel vormt van de huur en/of service overeenkomst(en). Hierbij biedt Hogeschool Rotterdam per afvalstroom het afval in rolcontainers van opdrachtnemer -op toegankelijke wijze, op vaste momenten- langs de locatie aan. De verantwoordelijkheid voor afvalinzameling bij de bron ligt expliciet bij Hogeschool Rotterdam. Wel kan opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam op dit gebied adviseren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Per locatie is er een afval inzamelplaats waar containers en eventueel andere accessoires gestationeerd zijn/worden.

Conform tabel A onderscheidt Hogeschool Rotterdam de volgende afvalstromen; SWILL- , plastic en drankkartons(PD), papier/karton, bedrijfs-/restafval, glas, vertrouwelijk papier en chemisch afval. Tevens biedt deze tabel inzicht in de hoeveelheid containers per locatie per afvalstroom.

Locatie	SWILL	PD			Papier/ karton		Bedrijfs/restafval				Glas	Vertrouwelijke gegevens	
	120 LTR. ROLCONT.	1100 LTR.	660 LTR.	240 LTR.	660 LTR.	240 LTR.	1100 LTR.	770 LTR.	660 LTR.	240 LTR.	240 LTR.	500 LTR.	240 LTR. DESTRA
ROCHUSSENSTRAAT	2		4		12						1		
ACADEMIEPLEIN	6		5		6	18			5	14			
P. DE HOOCHWEG		1				2	2			1	1		
RDM	1	1			3	14	9			6			
BLAAK555	2												
WIJNHAVEN 61	3		2	5	2	20		12		26			8
WIJNHAVEN 99	1		1		1				4				
WIJNHAVEN 107	2		1	1	2	14			6				
MUSEUMPARK	6		8	2								1	1
KEILEWEG				`1		1			1				
KRALINGSE ZOOM	6		10		14	23					2		29

Tabel b Centrale afvalcontainers per locatie

Hogeschool Rotterdam heeft naast de reguliere inzamelmomenten ook de mogelijkheid aanvullende inzamelmomenten bij opdrachtnemer aan te vragen. In de huidige situatie hanteert Hogeschool Rotterdam de volgende inzamelmomenten. Deze momenten kunnen worden gewijzigd op advies van de opdrachtnemer in goed overleg met Hogeschool Rotterdam. De inzamelmomenten van de perscontainers binnen de scope en de variabele afvalstromen zijn niet in dit overzicht meegenomen doordat deze op afroep worden ingezameld en dus niet een regulier schema volgen.

Wegens veranderd vastgoedbeheer zal per 1 januari 2027 een nieuwe locatie worden toegevoegd, namelijk Onderwijslocatie Laan op Zuid (OLOZ). Conform de planning ontvangt Hogeschool Rotterdam eind november de sleutel van deze nieuwe locatie. Deze verandering zal ook invloed hebben op de samenstelling van de

centrale afvalcontainers per locatie. Vooralsnog kan nog geen concrete inschatting gemaakt worden van het aantal benodigde inzamelmiddelen op de nieuwe locatie OLOZ. Daarnaast is beoogd dat locatie Wijnhaven 99-103-105 per 1 september 2027 wegvalt en zal het gebruik van locatie Wijnhaven 107 veranderen in verband met een renovatie welke naar verwachting medio 2027 start. Tijdens deze renovatie vindt geen onderwijs plaats op deze locatie.

Hogeschool Rotterdam verwacht hierbij flexibele en proactieve rol van de opdrachtnemer.

Locatie	Adres	Swill	PD	Glas	Papier/karton	Bedrijfs/restafval	Vertrouwelijke gegevens
ROCHUSSENSTRAAT	G.J.DE JONGHWEG 4 -6	Wo	Wo	Di - 1XP8W	Ma		
ACADEMIEPLEIN	G.J. DE JONGHWEG 4 6	Wo	Wo		Ma	Ma;Do	
P. DE HOOCHWEG	PIETER DE HOOCHWEG 129		Wo - 1XP4W	Di - 1XP4W	Ma	Wo	
RDM	KLINKNAGELSTRAAT 8 4	Di	Di - 1XP4W		Ma;Do	Ma;Do	
BLAAK555	BLAAK 555	Wo					
WIJNHAVEN 61	WIJNSTRAAT 54	Wo	Wo		Di;Vr	Ma;Di;Wo;Do;Vr	Do
WIJNHAVEN 99	WIJNHAVEN 99	Wo	Wo		Do	Di;Vr	
WIJNHAVEN 107	WIJNSTRAAT 106	Wo	Wo		Do	Di;Vr	
MUSEUMPARK	WYTEMAWEG 40	Ma;Do	Wo				Do - 1XP2W
KEILEWEG	KEILEWEG 28		Wo - 1XP4W		Ma	Wo	
KRALINGSE ZOOM	KRALINGSE ZOOM 91	Di	Wo	Vr - 1XP2W	Ma		Do - 1XP2W

Tabel c Vaste ophaal momenten in de huidige situatie

2.2.1 Doelstelling(en)

Hogeschool Rotterdam verwacht van de Opdrachtnemer dat zij gedurende de contractperiode actief meedenkt hoe onder andere de afvalstromen beperkt kunnen worden en hoe hergebruik kan worden bevorderd. Opdrachtnemer draagt zorg voor afvaltransport en -verwerking en de daaraan gerelateerde dienstverlening.

De doelstellingen voor de nieuwe overeenkomst zijn uitgewerkt in onderstaande tabel d Doelstellingen. De focus ligt hierbij op duurzaamheid en het rapporteren aan de hand van meetbare kpi's en transparantie in de keten.

Onderwerp:	Doelstelling:
Duurzaamheid:	Inzetten op jaarlijkse reductie van restafval met 5% middels een afvalpreventieplan, de transportfrequentie optimaliseren, verpakkingsvrij bestellen en achterhalen wat nog in het restafval zit door het uitvoeren van afvalscans Focus op scheiding en hergebruik van afvalstromen. Actief meedenken en bijdragen aan duurzaamheidsdoelen.
Ontzorgen/ advisering	Hogeschool Rotterdam wenst gedurende de reguliere dienstverlening minimale inspanning te verrichten qua beheersactiviteiten/lasten.
Stabiliteit & continuïteit	Hogeschool Rotterdam hecht waarde aan een stabiele en betrouwbare dienstverlening waarbij Opdrachtnemer en Hogeschool Rotterdam weten waar zij aan toe zijn. Er wordt gewerkt vanuit het principe doe wat je zegt en zeg wat je doet.
Transparante dienstverlening	Hogeschool Rotterdam wenst een opdrachtnemer die structureel inzage biedt in de dienstverlening en behaalde resultaten.

Flexibiliteit	Op- en afschalen van locaties, ophaalmomenten, ophaaltijden en afvalstromen. Gedurende het contract kan er gemakkelijk worden op – en afgeschaald van locaties, ophaalmomenten en in ophaaltijden.
Innovatie	Gedurende de contractperiode blijft de leverancier meedenken over innovatiemogelijkheden.

Tabel d Doelstellingen

2.2.2 Buiten de scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende werkzaamheden:

- Het legen en inzamelen van de afvalbakken die door de locaties verspreid staan (zie onderstaande afbeelding)



- Afvalcollectie van bepaalde afvalstromen van locaties waarbij deze dienstverlening onderdeel vormt van de servicekosten van huurlocaties.
  Dit heeft betrekking op HR- locaties:
  - Rochussenstraat – restafval (perscontainer) buiten scope
  - Blaak 555 – alle afvalstromen buiten de scope, behalve swill.

Hogeschool Rotterdam heeft de volgende relevante overeenkomsten waardoor onderstaande afvalstromen via aparte kanalen kunnen worden verzameld en opgehaald.

opdrachtnemer	Werkzaamheden
Statiegeld Nederland	Inzameling statiegeld flesjes en -blikjes
Afval Goed Geregeld	Kosteloos inzamelen van plastic en drankenkartons en glas.

2.3 Contractvorm

Hogeschool Rotterdam wenst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding een Overeenkomst van opdracht te sluiten met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend voor de in paragraaf 2.2 beschreven dienstverlening, conform bijlage b 'Concept Overeenkomst'.

Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Hogeschool Rotterdam van toepassing, zie hiervoor Bijlage a Algemene inkoopvoorwaarden diensten Hogeschool Rotterdam.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 01 april 2027 en kent een looptijd van vier jaren. De Overeenkomst eindigt van rechtswege zonder verlenging op 31 maart 2031. Hogeschool Rotterdam heeft de mogelijkheid om uiterlijk twee maanden voor afloop van de Overeenkomst deze éénzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen met telkens twaalf maanden. De maximale looptijd van de onderhavige Overeenkomst betreft hiermee zes jaar.

2.3.1 Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de opdracht niet te splitsen in percelen. Deze overeenkomst vormt één organisch geheel. Het opdelen van de dienstverlening in verschillende locaties zal niet leiden tot een betere marktpositie van het MKB.

2.3.2 Wachtkamerconstructie

Hogeschool Rotterdam maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

I. geen Overeenkomst tot stand komt tussen Hogeschool Rotterdam en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
II. de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,

kan Hogeschool Rotterdam desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen. Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijvers die plaatsneemt in de wachtkamer. Een concept van de wachtkamerovereenkomst is beschikbaar in Bijlage c.

2.4 Omvang

Hogeschool Rotterdam heeft de omvang van de Overeenkomst geraamd op € 250.000,- (exclusief BTW) per jaar. Uitgaande van de maximum looptijd van zes jaar, is de totale waarde van de overeenkomst geraamd op € 1.500.000,- (exclusief BTW). Deze raming is gebaseerd op historische data en gewicht. Ter indicatie zijn in onderstaande tabel e, de gewichten per afvalstroom opgenomen van afgelopen jaar opgenomen.

Afvalstroom	Gewicht in Kg
Afval/Restafval	223.775
Bouw & sloop	4.820
Elektr(on)isch afval	1.505
Chemisch afval	2.817
Glas	9.834
Overig	0
Papier/Karton	55.171
PD	16.268
Swill	137.205
Vertrouwelijk papier	13.506
Eindtotaal	**464.901**

Tabel e Afval in kilo per afvalstroom

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Overeenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen.

Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Overeenkomst. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.6 Privacy en gegevensbescherming

Indien inschrijver in opdracht van Hogeschool Rotterdam persoonsgegevens verwerkt, dient zij zich aan de eisen toepasselijke wet- en regelgeving te houden, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Algemene informatie

3.1.1 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de dienst Vastgoed en Facilitair

Vastgoed en Facilitair
Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Gino Berkhout
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan inschrijver bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

3.2 Openbare aanbestedingsprocedure

Onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet. Gunning geschiedt volledig op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

3.2.1 Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Hiermee wordt bedoeld dat de Hogeschool Rotterdam alle aanbestedingsstukken via TenderNed beschikbaar stelt voor alle geïnteresseerden partijen.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op TenderNed.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.tenderned.nl.

3.2.2 Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van inschrijver. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.3 Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd middels Tenderned.

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie aanbesteding	Vrijdag 13 november 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1 Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	**Woensdag 25 november 2026 uiterlijk 16:00 uur**
publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 8 december 2026
Sluitingsdatum Indienen Inschrijving (deadline)	**Vrijdag 8 januari 2027 voor 16:00 uur**
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 3 februari 2027
Kennismaking (kick-off)	Donderdag 18 februari 2027
Einddatum opschortende termijn (standstill-periode)	Dinsdag 23 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 1 april 2027

Tabel f Planning aanbestedingsprocedure

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Over eventuele planningswijzigingen zal worden gecommuniceerd via TenderNed.

3.4 Informatieverstrekking

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Gedurende de aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Hogeschool Rotterdam of bij de aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de aanbesteding. Hogeschool Rotterdam neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.1 Vragenronde

De gegadigde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen over de aanbestedingsstukken tot de in tabel f benoemde sluitingsdata. Voor deze eventuele vragen of opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoord module binnen TenderNed. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van haar vragen. Hogeschool Rotterdam legt vragen die binnenkomen na de deadline voor het stellen van vragen terzijde, tenzij de vraag naar oordeel van Hogeschool Rotterdam cruciale informatie geeft over het verloop van de aanbesteding. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De gegadigde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Hogeschool Rotterdam publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Hogeschool Rotterdam geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

3.4.2 Beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Hogeschool Rotterdam sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van de genodigde en de antwoorden van Hogeschool Rotterdam. Ook van eventuele wijzigingen in aanbestedingsstukken maakt Hogeschool Rotterdam melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van Inlichtingen is juridisch leidend boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient voor de in tabel f: planning aanbestedingsprocedure gestelde deadline te worden ingediend via TenderNed. Tot de deadline kan de Inschrijver zijn inschrijving wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Te laat ontvangen inschrijvingen worden in de regel als ongeldig terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is.

3.6 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving

3.6.1 Controle op volledigheid

Hogeschool Rotterdam toetst of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde vormvereisten. Let op indien de inschrijving niet volledig is en/of voldoet aan de vormvereisten kan dit invloed hebben op de geldigheid van uw Inschrijving of invloed hebben op de beoordeling.

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van bijlage h.

- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.6.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Hogeschool Rotterdam controleert of de inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk vier gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien er één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, of als de inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen zal de inschrijving in de regel terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.6.3 Beoordeling van het Programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt Hogeschool Rotterdam of de inschrijver voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 5 'Programma van Eisen'. Indien de inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk heeft beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en komt dus niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

3.6.4 Inhoudelijke beoordeling

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de inschrijvingen op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding. De wijze waarop deze beoordeling plaats vindt is beschreven in hoofdstuk 7 'beoordeling van inschrijvingen'.

3.6.5 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de inschrijving behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.6 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving.

Dergelijke gebrekkige inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Hogeschool Rotterdam is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

3.7 Voorlopige gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, zal de voorlopige gunningsbeslissing gelijktijdig aan alle inschrijvers worden medegedeeld. Hogeschool Rotterdam communiceert bij voorlopige gunning de relatieve voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van uw inschrijving. Daarnaast wordt per gunningscriterium een motivering weergegeven ten opzichte van de behaalde scores.

De afgewezen inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht naar aanleiding van de afwijzing behoefte zijn aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

Hogeschool Rotterdam zal documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers niet bekend maken.

De mededeling door Hogeschool Rotterdam van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst.

3.8 Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

Hogeschool Rotterdam neemt een opschortende termijn in acht van twintig kalenderdagen die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. De opschortende termijn zal gebruikt worden om;

1. de Inschrijving van de winnende Inschrijver te verifiëren aan de hand van de door Hogeschool Rotterdam opgevraagde bewijsstukken en
2. de overige Inschrijvers de mogelijkheid te bieden tegen de voorlopige gunningsbeslissing bezwaar te maken.

Indien de opschortende termijn succesvol wordt doorlopen acht Hogeschool Rotterdam zich vrij om aan de winnende Inschrijver definitief te gunnen en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

3.8.1 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Hogeschool Rotterdam bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Hogeschool Rotterdam in eerste instantie aan inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vraagt, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van zeven werkdagen.

Tevens heeft Hogeschool Rotterdam te allen tijde de mogelijkheid een verificatiegesprek in te plannen met de voorlopig gegunde Inschrijver.

Uitsluiting na Verificatie
Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Hogeschool Rotterdam zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.8.2 Indienen van bezwaar

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam.
Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan Hogeschool Rotterdam:

Hogeschool Rotterdam
t.a.v. Juridische Zaken
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. Hogeschool Rotterdam zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Inschrijvers communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. Hogeschool Rotterdam wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de opschortende termijn, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht Hogeschool Rotterdam zich vrij om aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een overeenkomst aan te gaan. Als dan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering te baseren tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook.

3.9 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor Hogeschool Rotterdam aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. Hogeschool Rotterdam zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

3.10 Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldige Inschrijving te doen.

3.10.1 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Hogeschool Rotterdam gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. Wijziging van het prijzenblad kan een grond zijn voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.10.2 Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

3.10.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient haar Inschrijving minimaal 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.10.4 Rechten ontlenen aan gegevens

De in dit beschrijvend document gestelde eisen en subgunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

3.10.5 Geheimhouding

Alle door inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij Inschrijver anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. Inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.10.6 Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Het onderhavige beschrijvend document en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij Hogeschool Rotterdam dan wel hier vragen over te stellen, zodat Hogeschool Rotterdam eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

3.10.7 Voorwaardelijke inschrijvingen

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.10.8 Klachtenregeling

Indien inschrijver een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kan de klacht ingediend worden bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien de klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien Inschrijver het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kan Inschrijver contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de aanbestede dienst Inschrijver een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

4. Eisen aan de inschrijver

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Hogeschool Rotterdam hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage UEA.
Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.3 en 4.4 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel c is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen zeven Werkdagen na verzoek van Hogeschool Rotterdam. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	nr	Omschrijving	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister van alle onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de belastingdienst		X

Geschiktheidseisen	E1	Economische en financiële draagkracht (passende aansprakelijkheidsverzekering)		X
	E2.1	Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of vergelijkbaar)		X
	E2.2	Milieuzorgsysteem (ISO 14001 of vergelijkbaar)		X
	E2.3	Veiligheid certificering		X
	E2.4	Archief- en datavernietiging		X

Tabel g eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam verklaart naast de verplichte uitsluitingsgronden de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaringen;
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve uitsluitingsgronden zijn als volgt. Hogeschool Rotterdam wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.1.1 Invullen UEA (A1)

De inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een samenwerkingsverband aangaat;
- Beroep op Derde(n) – Indien de inschrijver zich beroept op een derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient de inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de

Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.1.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Hogeschool Rotterdam, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister
Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden
Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. Let op In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Hogeschool Rotterdam om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Hogeschool Rotterdam, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gva/.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

- Beroep op Derde(n) – Indien de inschrijver een beroep doet op een derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven geschiktheidseisen bepaalt Hogeschool Rotterdam mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de volgende geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht (E1)

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Inschrijver verklaart, indien controleplichtig voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht Inschrijver gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van de onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient inschrijver een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:
dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Inschrijver Hogeschool Rotterdam hiervan op de hoogte te stellen.

- Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt Hogeschool Rotterdam een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.250.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

De inschrijver dient een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

4.2.2 Technische bekwaamheid

De inschrijver moet met het oog op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende certificaten kunnen overleggen.

E2.1 Kwaliteitszorgsysteem
Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die

gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

E2.2 Milieuzorgsysteem

Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuzorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

E2.3 Veiligheid certificering

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dient opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een VCA-bedrijfscertificering of gelijkwaardig te zijn. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan verstrekken.

E2.4 Archief- en datavernietiging

Opdrachtnemer is gecertificeerd/ voldoet aan CA+ (certificeringsregeling voor archief- en datavernietiging) Gelijkwaardigheid van andere certificaten en/of normen dient door Opdrachtnemer te worden aangetoond.

4.3 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de inschrijver dit aan te geven in de UEA:

I. welke onderaannemer(s) dit betreft en
II. voor welk deel van de (Raam)overeenkomst deze onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op deze onderaannemer(s).

Van alle onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam een bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Hogeschool Rotterdam

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften/handelingen uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dient de opdrachtgever aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband verklaren alle leden van het samenwerkingsverband door middel van het indienen van een inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam, leidt tot uitsluiting.

Een samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het samenwerkingsverband op te treden.

5. Programma van eisen

Naast in het vorige hoofdstuk gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, formuleert Hogeschool Rotterdam een aantal uitvoerings- en/of aanvullende voorwaarden dat betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht en de begeleidende omstandigheden. Deze vereisten zijn zogenaamde 'knock-outeisen': als Inschrijver niet kan voldoen aan de genoemde eisen, wordt de Inschrijving niet beoordeeld. Zie bijlage e Programma van eisen voor de geldende eisen.

6. Beoordeling inschrijvers

Dit hoofdstuk beschrijft het proces van totstandkoming van de gunningsbeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en de mogelijkheden van puntentoekenning.

6.1 Gunningsmethodiek

Hogeschool Rotterdam gunt de opdracht op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Hierbij geldt dat het element 'Kwaliteit' voor 40 % meeweegt en het element 'Prijs' voor 60%. Het maximale aantal te behalen punten voor 'Kwaliteit' en 'Prijs' is in totaal 100 punten. Met inachtneming van voorgaande wegingscriteria komt dat op maximaal 40 punten voor 'Kwaliteit' en 60 punten voor 'Prijs'.

6.2 Beoordelingsteam

Met betrekking tot deze aanbesteding heeft Hogeschool Rotterdam een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit drie beoordelaars die beschikken over afdoende inhoudelijke deskundigheid om de Inschrijvingen kwalitatief te beoordelen.

6.3 Beoordeling van het element 'Kwaliteit' (Kwalitatieve gunningscriteria)

De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Om die reden hebben de individuele beoordelaars geen wetenschap van de ingediende prijs.

Met in achtneming van de gunningscriteria, worden per gunningscriterium punten toegekend volgens de onderstaande schema's voor 'puntentoekenning' en 'wegingsfactoren' (de beoordelingssystematiek). De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt op basis van een absolute beoordeling, wat betekent dat elke Inschrijving op zichzelf wordt beoordeeld en de punten per gunningscriterium door de individuele beoordelaars op basis van onderstaand schema worden toegekend.

Schema van puntentoekenning		
Score	**Toelichting**	**Percentage van de maximaal haalbare punten**
onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver **onvoldoende inhoudelijk-relevant of niet** in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. De beschrijving is onvoldoende en roept vragen op. Aansluiting op de Gunningscriteri(um)(a) van Hogeschool Rotterdam is onvoldoende.	Knock-out
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver **voldoende maar inhoudelijk-relevant te beperkt** in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoend rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Echter biedt de uitwerking van inschrijver geen/ beperkt meerwaarde voor Hogeschool Rotterdam.	25%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver **goed inhoudelijk-relevant** in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de	70%

	gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding en levert daardoor meerwaarde aan Hogeschool Rotterdam.	
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver **zeer goed inhoudelijk-relevant** in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is duidelijk sprake van veel meerwaarde. De inschrijver sluit boven verwachting aan bij het gevraagde van Hogeschool Rotterdam.	100%

Tabel h score mogelijkheden

Onderstaand wordt de beoordelingssystematiek toegelicht:

- Elke beoordelaar kent per Gunningscriterium punten toe volgens tabel h score mogelijkheden geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de beoordelingscommissie), worden de individuele scores en schriftelijke motiveringen besproken Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken.
- Per Inschrijving wordt er middels een consensus meeting consensus bereikt over alle kwalitatieve gunningscriteria, zodat een totale score voor het element 'Kwaliteit' per Inschrijver ontstaat.

6.4 Gunningscriteria

Voor betreffende aanbestedingsprocedure hanteert Hogeschool Rotterdam de volgende gunningscriteria;

Classificatie	Gunningscriterium	Weging	Maximum aantal punten
Kwalitatieve gunningscriteria		40	
G1	Dienstverlening		30
G2	Duurzaamheid		10
Prijs		60	
P1	Prijs		60

6.4.1 G1 Dienstverlening

Hogeschool Rotterdam wenst een afvalverwerker te contracteren die het afval procesmatig en voorspelbaar zal uitvoeren, waarbij op een transparante wijze inzichtelijk zal worden samengewerkt tussen Opdrachtnemer en Hogeschool Rotterdam.

Doelstelling

Het verkrijgen van inzicht in de wijze waarop u de dienstverlening voor Hogeschool Rotterdam ten uitvoer zal brengen.

Aan te leveren informatie

Hogeschool Rotterdam verwacht een uitwerking van de wijze waarop u de dienstverlening ten uitvoer zal brengen. Hierbij dient uw uitwerking ten minste in te gaan op de volgende onderdelen;

- De wijze waarop u het afval zal inzamelen;
- De wijze waarop Hogeschool Rotterdam flexibel extra inzamelmomenten bij u kan aanvragen;
- De wijze waarop u resultaten overzichtelijk maakt aan Hogeschool Rotterdam;
- De wijze waarop u het afval van Hogeschool Rotterdam zal verwerken;
- De mate waarin u Hogeschool Rotterdam zal adviseren om de dienstverlening nog efficiënter in richten;

Beoordelingskader G1
De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de Inschrijver overtuigend laat zien bekend te zijn met de collectie- en verwerking van afval en u hier een aantoonbaar efficiënt en effectieve werkwijze erop na houdt, waarmee zij het vertrouwen van Hogeschool Rotterdam wint;
- de mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;
- de mate waaruit blijkt dat de Inschrijver de opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 heeft doorgrond en aansluit de speerpunten van betreffende aanbestedingsprocedure;

Naarmate het voorgestelde beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Hogeschool Rotterdam kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen…' of 'we doen mogelijk…', maar: 'we zullen…' of 'we doen…'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De uitwerking van dit beoordelingskader mag twee (2) A4 omvatten, exclusief bijlagen. Gebruik lettertype Arial 10

6.4.2 G2 Duurzaamheid

Zoals staat beschreven in hoofdstuk 1 en 2 van dit beschrijvend document hecht Hogeschool Rotterdam veel waarde aan duurzaamheid. Om deze reden heeft Hogeschool Rotterdam zich gecommitteerd aan een viertal maatschappelijke opgaves. Om deze reden wenst Hogeschool Rotterdam een Opdrachtnemer te contracteren die duurzaamheid ook hoog in het vaandel heeft staan en zich bewust is van de impact die zij maakt en hier verantwoordelijk mee omgaat.

Doelstelling
Het verkrijgen van inzicht in de wijze waarop u uw impact op milieu en maatschappij meet en hier zo positief mogelijk aan bijdraagt gedurende de overeenkomst.

Aan te leveren informatie
Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam uw aanpak op het thema duurzaamheid gekoppeld aan de maatschappelijke opgaves van Hogeschool Rotterdam, waarbij u onder meer in gaat op de volgende onderdelen;

- De mate waarop u Hogeschool Rotterdam gedurende de looptijd van de overeenkomst zal adviseren om minder milieubelastend te opereren;
- De wijze waarop u een positieve bijdrage levert aan de maatschappij;
- De mate waarin u uw negatieve impact op het milieu managet en minimaliseert;
- De wijze waarop u zowel uw impact als die van Hogeschool Rotterdam inzichtelijk rapporteert aan Hogeschool Rotterdam

Beoordelingskader G2
De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Inschrijver overtuigend bewustzijn toont van de impact die u heeft op het milieu en de maatschappij;
- De mate waarop u uw negatieve impact minimaliseert en de positieve impact maximaliseert;
- De mate waarin uw uitwerking aansluit bij Hogeschool Rotterdam en Hogeschool Rotterdam tevens zal adviseren gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- de mate waarin de uitwerking volledig en concreet is;

Naarmate het voorgestelde beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Hogeschool Rotterdam kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen…' of 'we doen mogelijk…', maar: 'we zullen…' of 'we doen…'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De uitwerking van dit beoordelingskader mag drie () A4 omvatten, exclusief bijlagen. Gebruik lettertype Arial 10

6.4.3 prijs

Het onderdeel prijs is onderverdeeld in twee kosten componenten P1 Tarief reguliere rondes en p2 Aanvullende aanvragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van bijlage g Prijzenblad.

Voor P1 wordt In het prijzenblad wordt onderscheid gemaakt in twee onderdelen (transport en verwerking per afvalstroom) die gezamenlijk de basis vormen van de facturatie voor de dienstverlening. Voor P2 aanvullende ritten dient uit te worden gegaan van de rit prijzen. Voor de verwerking van het afval volgt dit de kilo prijzen uit P1.

Voor de invulling van het prijzenblad zijn de volgende uitgangspunten van toepassing;

- Het is inschrijver niet toegestaan om de indeling of andere cellen dan aangeduid in te vullen.
- Inschrijver dient het prijzenblad in te vullen in euro's tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- De ingediende bedragen zijn exclusief BTW maar inclusief alle (overhead)kosten.
- De ingediende tarieven zijn onvoorwaardelijk. Het is dus niet toegestaan om dan maar ook enige voorwaardes te stellen aan de ingediende tarieven.
- Het is niet toegestaan om negatieve bedragen in te dienen.

Beoordelingskader Prijs
De beoordeling van het gunningscriterium Prijs geschiedt onafhankelijk van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. De beoordeling wordt uitgevoerd door tenminste de Inkoopadviseur.

De score voor het Gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een relatieve beoordelingsmethode. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt 35 punten voor P1 als de totale inschrijfprijs het voordeligst heeft ingediend. Voor de puntenverdeling zal de volgende formule worden gehanteerd.

Behaalde punten= laagste inschrijfprijs/ uw inschrijfprijs*50

De Inschrijver krijgt 5 punten voor p2 als de totale inschrijfprijs het voordeligst heeft ingediend. Voor de puntenverdeling zal de volgende formule worden gehanteerd.

Behaalde punten= laagste inschrijfprijs/ uw inschrijfprijs*10

6.5 Gelijk eindigende Inschrijvers

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogste totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score voor de gunningscriterium P1 prijs worden gegund. Indien twee of meer Inschrijvers nog steeds gelijktijdig zijn geëindigd zal de Inschrijver met de hoogste score voor gunningscriterium G1 dienstverlening worden gegund. Indien vervolgens nog steeds geen winnende Inschrijver kan worden aangewezen, zal door middel van loting worden bepaald wie van hen de Opdracht gegund krijgt. De loting zal door een onafhankelijke medewerker van Hogeschool Rotterdam worden uitgevoerd .