BIJLAGE B CONCEPT OVEREENKOMST
[NAAM ONDERWERP]
(CONTRACTNUMMER XX)

CONCEPT

Instituut/Dienst	Vastgoed en Facilitair
Opleiding/Afdeling	Inkoop & Contractmanagement
Verantwoordelijke directeur	[naam]
Inkoopadviseur	Gino Berkhout
Datum	12 november 2026
Registratienr DocBase	[doc base nummer]

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN 4

1. **VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST** 5
2. **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN** 6
3. **CONTRACTDOCUMENTEN** 6
4. **DUUR EN VERLENGING** 6
5. **PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN (Per overeenkomst vaststellen hoe in te richten)** 6
6. **FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN (Per overeenkomst vaststellen hoe in te richten)** 7
7. **ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM** 7
8. **ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER** 7
9. **CONTRACTMANAGEMENT EN KPI'S** Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. **ONDERAANNEMING** 8
11. **CONFORMITEIT EN BEËINDIGING** 8
12. **RE-TRANSITIE/EXIT** Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13. **EIGENDOM** 8
14. **TOEPASSELIJK RECHT** 8

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze [overeenkomst:

A	Beschrijvend Document d.d.
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d.
E	Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

Ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], lid van College van Bestuur of de heer [naam], directeur [dienst], hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

   en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te [plaats] [adres], ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

a. Hogeschool Rotterdam in het kader van haar berdrijfsvoering behoefte heeft aan [onderwerp]. Hogeschool Rotterdam hiervoor een aanbesteding conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. De aanbestedingsdocumenten d.d. reeds in bezit zijn van partijen;
b. Hogeschool Rotterdam voornemens is een overeenkomst te sluiten met maximaal [aantal] opdrachtnemer(s) voor de uitvoer van Afval dienstverlening af te sluiten;
c. Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft uitgebracht en Hogeschool Rotterdam deze inschrijving heeft aanvaard;
d. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Hogeschool Rotterdam met de overeenkomst wil bereiken;
e. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Partijen hierbij een overeenkomst sluiten waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in het door opdrachtnemer ingediende prijzenblad verbindt tot het verrichten van de opdracht zoals omschreven in het beschrijvend document.
1.2 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Afvalverwerking en -transport met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: “de Opdracht”),

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

1.3 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage E) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken.

1.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

1.5 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

a. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de overeenkomst;
b. deze ondertekende overeenkomst;
c. de nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
d. de aanbestedingsdocumenten;
e. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Afvaldienstverlening;
f. de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam.

1.6 Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.7 Indien een bepaling in de overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen onverlet.

4. DUUR EN VERLENGING

1.8 De overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van 4 jaar jaar, met als Startdatum 1 april 2027. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 maart 2031.

1.9 Hogeschool Rotterdam heeft eenzijdig het recht om de overeenkomst onder gelijke voorwaarden tweemaal voor een periode van maximaal 12 maanden te verlengen. De Opdrachtnemer dient daaraan gehoor te geven. Uiterlijk twee maanden voor afloop treden partijen in overleg om de uitvoering van de overeenkomst te evalueren en te bespreken of, en met welke periode, de overeenkomst zal worden verlengd.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

1.10 De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden/ te leveren producten zijn overeenkomstig met de door Opdrachtnemer bij inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad.

1.11 Opdrachtnemer factureert, conform de inschrijving, het werkelijke aantal bestede aantal uren. Opdrachtnemer factureert uitdrukkelijk geen kosten, die niet overeen zijn gekomen.

1.12 De ingediende prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna mogen de prijzen geïndexeerd worden conform het meest passende CBS-index [nummer en naam CBS-index]. Als basis voor de berekening van de eerste wijziging wordt uitgegaan van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de overeenkomst is ingegaan en waarover de index beschikbaar is. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan uiterlijk één maand voorafgaand aan de maand waarin de daadwerkelijke indexatie doorgevoerd zal worden, op de hoogte.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor het aanpassen van de tarieven.

(Voorbeeld ingang overeenkomst is 1-1-2024, dan kan er per 1-1-2025 geïndexeerd worden. In oktober 2024 wordt bepaald wat de meest recente index is. Indien dat september is, dan wordt de index over de periode oktober 2023 t/m september 2024 wordt gebruikt.)

1.13 Uitsluitend in de gevallen waarin CAO wijzigingen of wettelijke-, of andere overheidsmaatregelen leiden tot exorbitante kostenstijgingen, zijn tussentijdse tariefswijzigingen mogelijk. Opdrachtnemer stelt dit aan de orde, waarna Partijen in overleg treden. De uitkomst van dit overleg kan een tussentijdse tariefaanpassing zijn. De toe te passen indexatie volgend op een tussentijdse tariefaanpassing wordt toegepast op de tarieven van vóór de tussentijdse aanpassing.

6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN (Per overeenkomst vaststellen hoe in te richten)

1.14 Opdrachtnemer factureert de door haar verrichtte werkzaamheden en/of geleverde producten na acceptatie per mail – facturen@hr.nl – of via Peppol, bij voorkeur in xml-formaat of als pdf-bestand.

1.15 De factuur is volledig herleidbaar aan de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving en specificeert in ieder geval;

- factuurdatum,
- factuurnummer,
- contractnummer
- inkooporder nummer
- factuurbedrag en BTW-bedrag.
- [per locatie de ophaalfrequentie (indien van toepassing)
- aantal gehuurde items,
- maandtarieven, losse opdrachten

1.16 Opdrachtnemer draagt zorg voor één verzamelfactuur per maand.

1.17 Facturatie vindt achteraf maandelijks plaats per locatie

7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

1.18 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig voorzien van de benodigde informatie om de (nadere) opdracht naar behoren uit te voeren, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.

1.19 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

1.20

8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

1.21 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht de overeengekomen prestatie naar beste kunnen en wetenschap.

1.22 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie,

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.

1.23 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.

1.24 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

9. ONDERAANNEMING

1.25 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

10. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

1.26 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de overeenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de overeenkomst inclusief bijlagen.

1.27 Indien de eenzijdige beëindiging van de overeenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de overeenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.

1.28 In geval van beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

11. EIGENDOM

1.29 De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden [Leveringen / Diensten] Stichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

12. TOEPASSELIJK RECHT

1.30 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

1.31 Indien zich na de ondertekening van de overeenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de overeenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum: ……	Datum: ……
[Opdrachtnemer]	**Stichting Hogeschool Rotterdam**
……	……
Handtekening	Handtekening
[Naam]	[Naam]
[Functie]	[Functie]

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..