Aanbestedende dienst	:	Provincie Overijssel
Project	:	Instandhouding Zwartewaterbrug
Opgesteld	:	R. Lamberink
Gecontroleerd	:	W. Van Apeldoorn
Vrijgegeven	:	
Kenmerk	:	WK-OS.170
Referentienummer	:	24.O.112
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	12-11-2026

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

SELECTIELEIDRAAD VOOR DE EUROPEES NIET-OPENBARE AANBESTEDING VAN:

Project: Instandhouding Zwartewaterbrug (WK-OS.170)

Inhoud

1 ALGEMEEN 5
1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder 5
1.2 Leeswijzer 5
1.3 Begrippenlijst 6
1.4 Communicatie 6
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht 7
2.2 Korte omschrijving van de opdracht 8
2.3 Contractvorm 9
2.4 Planning van de werkzaamheden 9
2.5 Optionele werkzaamheden 10
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 12
3.1 Reglement en procedure 12
3.2 Aanbesteder 12
3.3 Aanbestedingsplanning 13
3.4 Uitsluitingsgronden 14
3.4.1 Algemeen 14
3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden 15
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden 15
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 15
3.5 Geschiktheidseisen 16
3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden 18
3.6 Selectiecriteria 19
3.7 Holding 20
3.8 Voorkennis en belangenverstrengeling 20
3.9 BIBOB 21
3.10 Ondertekeningsbevoegdheid 22
3.11 Bijlagen en standaardformulieren 22
3.12 Sanctiemaatregelen Rusland 23
4 PROCEDURESTAPPEN 24
4.1 Aankondiging van de opdracht 24
4.2 Aanwijs 24
4.2 Inlichtingen 24
4.3 Aanmelding 24
4.3.1 Aanmeldingsvereisten 24
4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding 25
4.3.4 Varianten van de gegadigde 26
4.4 Beoordeling Aanmeldingen 26
4.4.1 Opening van de Aanmeldingen 26
4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigde(n) 26
4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving 27
4.5.1 Selectiebeslissing 27

4.5.2 Uitnodiging tot Inschrijving 28
5 OVERIGE BEPALINGEN 30
5.1 Proactieve houding gegadigde 30
5.2 Klachtenregeling 30
5.3 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 31
5.4 Inschrijvingsvergoeding 31
5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden 31
BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten 32
BIJLAGE B Eigen verklaring 33
BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid Aanmelding 34
BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten 35
BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband 36
BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden 37
BIJLAGE G Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling 38
BIJLAGE H Begrippenlijst 40
BIJLAGE I Verklaring Russische partijen 41
BIJLAGE J Model Bouwteamovereenkomst 42
BIJLAGE K Modelovereenkomst van aanneming van werk 43

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieus omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid ‘Wegen en Kanalen’ betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de achtergrond en doelstelling van de opdracht en de planning. In hoofdstuk 3 staan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectiecriteria omschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze Selectieleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage J "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.
Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

De Zwartewaterbrug in Hasselt dient vervangen te worden. Deze vervangingsopgave is belegd binnen het project 'Vervanging Zwartewaterbrug'. De nieuwe oeververbinding is op zijn vroegst in 2032 gereed. Totdat de nieuwe Zwartewaterbrug gereed is, dienen maatregelen uitgevoerd te worden om de bestaande brug beschikbaar, betrouwbaar en veilig te houden. Hiervoor is een separaat project ingesteld, namelijk het project 'Instandhouding Zwartewaterbrug'.

De opdracht van het project 'Instandhouding Zwartewaterbrug' is om met een zo beperkt mogelijk aantal, kosteneffectieve maatregelen de brug voor de komende 10 jaren in stand te houden. De te treffen onderhoudsmaatregelen dienen risicogestuurd te worden bepaald en kosteneffectief te zijn.

Aanbesteder wil met deze aanbesteding één Aannemer contracteren voor het in bouwteamverband ontwerpen en uitvoeren van onderhoudsmaatregelen om de bestaande brug beschikbaar, betrouwbaar en veilig te houden met een horizon van 10 jaar.

In 2021 is een lijst met maatregelen aan civiele, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en installatietechnische onderdelen van de Zwartewaterbrug opgesteld. Deze lijst is in 2026 geactualiseerd en vormt de basis voor de definitief vast te stellen realisatiescope. De te treffen maatregelen in het kader van de instandhouding betreffen hoofdzakelijk werktuigbouwkundige-, elektrotechnische- en installatietechnische componenten onderdelen van de brug.

Naast de maatregelen in het kader van de instandhouding wordt direct na gunning een overeenkomst van aanneming van werk voor meerdere jaren voorzien voor het Dagelijks Beheer en Onderhoud (het verhelpen van storingen, verval en schade, onderhoud en calamiteiten).

Projectdoelstelling: *De Zwartewaterbrug veilig, beschikbaar en betrouwbaar houden voor de komende 10 jaren.*

De volgende subdoelstellingen zijn daarbij leidend:
1. *Komen tot een risicogestuurd en kosteneffectief pakket aan onderhoudsmaatregelen, waarmee niet meer gedaan wordt dan nodig is maar ook niet minder dan verantwoord is voor de resterende instandhoudingsperiode;*
2. *De instandhoudingsopgave voorspelbaar en beheerst uitvoeren binnen het beschikbare, Taakstellend Budget, waarbij keuzes over scope, risico's, prestaties en kosten steeds in samenhang en transparant worden gemaakt;*
3. *De kennis van provincie, aannemer, adviseurs en specialisten bij elkaar brengen om tijdig tot gedragen en onderbouwde keuzes te komen en de opgedane kennis bruikbaar over te dragen aan beheer en het vervangingsproject.*

Het Taakstellend Budget voor dit Project (ontwerp- en uitvoeringsfase samen) bedraagt: € 6.000.000,- exclusief btw.

In dit bedrag zijn geen kosten inbegrepen die verband houden met de in paragraaf 2.5 van deze Selectieleidraad genoemde opties.

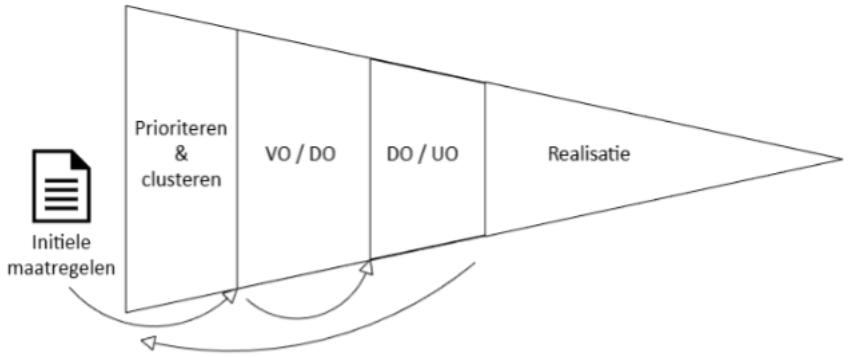
2.2 Korte omschrijving van de opdracht

Type opdracht: Werk

Een samenwerkingsgerichte opdracht voor het in gezamenlijkheid met Aanbesteder in bouwteamverband ontwerpen en na overeenstemming over de uitvoeringscondities het realiseren van het Project, inclusief de daarvoor benodigde leveringen, diensten en werken die onder de uit deze Aanbesteding vloeiende overeenkomsten moeten worden uitgevoerd. Hierbij is sprake van Opdrachtverlening in twee fases, zijnde: fase 1 – ontwerpen en fase 2 – uitvoeren. Voor het ontwerpen wordt een Bouwteamovereenkomst gesloten. Op moment dat overeenstemming wordt bereikt over de realisatie, dan vindt uitvoering plaats onder de condities van de UAV 2012(versie 2025).

De werkzaamheden die moeten uitgevoerd bestaan in hoofdlijnen uit:
- Inspecteren van de Zwartewaterbrug en verifiëren of de Maatregelenlijst volledig en juist is;
- Signaleren en registreren van afwijkingen en risico's;
- Rangschikken en bundelen van maatregelen tot logische werkpakketten. Hierbij dient de overlast voor de weg- en vaarweggebruiker tot een minimum gereduceerd te worden;
- Het ontwerpen van de te nemen maatregelen;
- Uitvoeren van de werkpakketten.

Een schematische weergave van het te volgen proces is weergeven in figuur 1:



Figuur 1: figuur dat getoond is bij de marktconsultatie

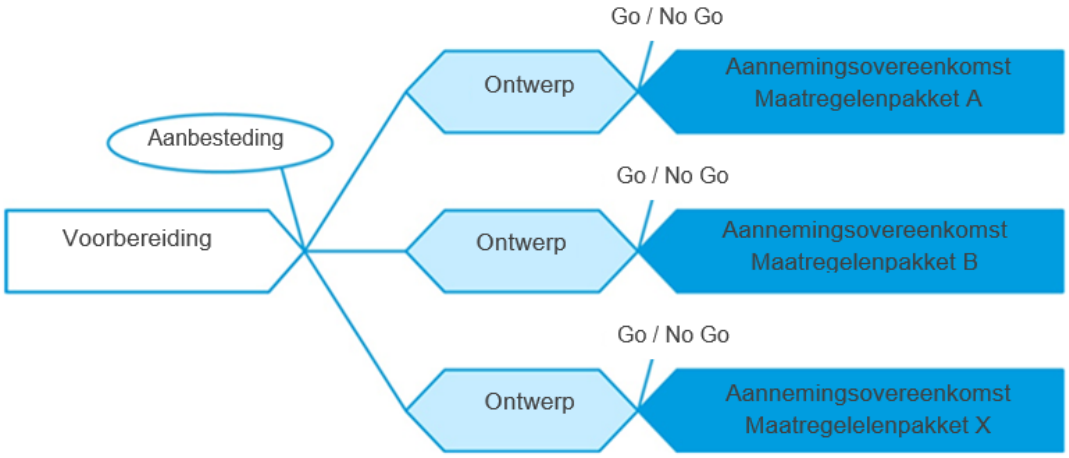
Minimale scope

De minimale scope bestaat uit maatregelen waarvan Opdrachtgever verwacht dat deze sowieso uitgevoerd moeten worden in het kader van project 'Instandhouding Zwartewaterbrug'. Het gaat daarbij om de volgende maatregelen, waarbij in fase 1 afgewogen gaat worden of delen van huidige installaties herbruikbaar zijn:
- Dagelijks Beheer en Onderhoud (DBO);
- Maatregelen i.h.k.v. veilig gebruik en beheer;
- Vernieuwen bediening en besturingsinstallatie:
  - Vernieuwen CCTV-installatie;
  - Vernieuwen besturingsinstallatie;
- Vernieuwen delen van de Elektrotechnische installatie:
  - Vernieuwen hoofdschakelaar;
  - Vernieuwen hoofdverdeler;
- Renoveren delen van de Werktuigbouwkundige installatie:
  - Renoveren hoofdcilinders beweegbare brugdelen;
  - Vernieuwen opleggingen.

2.3 Contractvorm

Als contractvorm is gekozen een Bouwteamovereenkomst op basis van Model Duurzaam Gebouwd 2025. In de ontwerpfase zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 van de Provincie Overijssel van toepassing [AIV 2022].
Uitvoering vindt plaats op basis van de UAV 2012 (versie 2025), voor zover daarvan in het bouwteam niet wordt afgeweken.
Aanvullend op de AIV 2022 en UAV 2012 zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2025 voorwaarden van toepassing [GIBIT2025].

Uit de ontwerpfase volgen meerdere overeenkomsten voor aanneming van werk. Een schematische weergave van het bouwteamproces is weergeven in de onderstaand figuur. Het aantal aannemingsovereenkomsten die hieruit voorvloeien, is niet beperkt.



Figuur 2: Schematische weergave van het bouwteamproces, gebaseerd op een afbeelding uit Handreiking 'Aanbesteden van twee fasen contracten' – CROW, november 2020

In de Bouwteamfase wordt door Opdrachtgever en Aannemer gezamenlijk vastgesteld welk niveau de uitwerking van het ontwerp moet hebben. Dit kan per overeenkomst van aanneming van werk verschillen.

Het model Bouwteamovereenkomst DG2025, op basis waarvan Opdrachtgever de Bouwteamovereenkomst sluit met Aannemer, is als bijlage J bij deze selectieleidraad gevoegd.
Het model Aannemingsovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever overeenkomsten van aanneming van werk sluit met Aannemer, is als bijlage K bij deze selectieleidraad gevoegd.

<u>Onderbouwing contractkeuze</u>
Aanbesteder heeft voor deze contractvorm gekozen, omdat:

1. de vervangingsopgave onzekerheden met zich meebrengt voor de periode waarin de brug in stand moet worden gehouden en welke maatregelen daarvoor nodig zijn.
2. zij de kennis en expertise van de Aannemer in deze Opdracht optimaal wil benutten en wil bundelen met de instandhoudings-, uitvoerings- en assetkennis die aanwezig is bij de Provincie.

2.4 Planning van de werkzaamheden

De exacte planning van de werkzaamheden wordt na gunning in het bouwteam opgesteld en vastgesteld.

Opdrachtgever voorziet een looptijd voor de bouwteamfase van ca. één jaar vanaf opdrachtverlening. De overeenkomsten van aanneming van werk kunnen langer doorlopen, met name voor het Dagelijks Beheer en Onderhoud.

2.5 Optionele werkzaamheden

Het volgende wordt benoemd in het kader van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 (herzieningsclausule):

2.5.1 Dagelijks Beheer en Onderhoud

De Aanbesteder wil binnen de aanbestedingsregels de mogelijkheid houden om het dagelijks beheer en onderhoud al dan niet inclusief het oplossen van storingen en calamiteiten aan de Aannemer op te kunnen dragen, met een maximum van €1.000.000.

Het dagelijks beheer en onderhoud inclusief het oplossen van storingen en calamiteiten is nu bij 3 onderhoudspartijen belegd. Met de voorziene scope van deze uitvraag is het goed denkbaar dat raakvlakken tussen Aannemer en de huidige contractpartijen onwenselijk groot worden of allocatie van verantwoordelijkheden onduidelijk blijkt.

Opdrachtgever zal deze optie inroepen wanneer het risicoprofiel als gevolg van het aanhouden van meerdere Opdrachtnemers op het object te groot wordt.

2.5.2 Constructieve herstelwerkzaamheden

De Aanbesteder wil binnen de aanbestedingsregels de mogelijkheid houden om noodzakelijke constructieve reparaties met betrekking tot staal en beton, als meerwerk aan de Aannemer op te kunnen dragen, met een maximum van € 10 miljoen.

Op dit moment is een aslast- en voertuigewichtbeperking ingesteld op de Zwartewaterbrug. De komende tijd zullen nadere beschouwingen gedaan worden (zoals een ballastproef) die meer inzicht moeten gaan bieden in het veilig in gebruik houden van de brug. Daarnaast vertoont de brug leeftijds- en gebruikgerelateerde schades die op basis van de inspecties in het kader van deze overeenkomst aan het licht gebracht en gemonitord zullen worden. Herstel- en versterkingsmaatregelen die nu nog niet voorzien zijn, kunnen hieruit voortvloeien.

Opdrachtgever kan deze optie inroepen wanneer uit de inspecties en/of onderzoeken blijkt dat constructieve herstelwerkzaamheden noodzakelijk zijn.

2.5.3 Indexering ontwerpkosten

Opdrachtgever voorziet een looptijd voor de bouwteamfase van ca. twee jaren vanaf opdrachtverlening.
De Aanbesteder stelt daarom een indexeringsregeling op voor deze overeenkomst, waarbij de uurtarieven geïndexeerd kunnen worden met de jaarindex *CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur bedrijfstak F Bouwnijverheid*.
De exacte voorwaarden voor deze indexering wordt in de Gunningsfase nader uitgewerkt in appendix 6 van de concept Bouwteamovereenkomst.

2.5.4 Indexering Taakstellend Budget

Het Taakstellend Budget is gebaseerd op een raming met een prijspeil van 2026. Om de marktconformiteit gedurende de looptijd van het project te borgen zal de raming en daarmee het Taakstellend Budget jaarlijks achteraf worden geïndexeerd met de CBS indexen van de productgroepen E, W en C en de index die ook voor de bouwteamkosten wordt gebruikt. Omdat op voorhand geen inschatting is te maken van de hoogte van de prijsstijgingen en passende indexatiecijfers is deze herzieningsclausule opgenomen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 3 van toepassing.

Er is gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Voorafgaand aan de aanbesteding is een marktconsultatie uitgevoerd (TN-562840). Hierin kwam naar voren dat er brede interesse is in de markt voor deze opgave. Aanbesteder beoogt de administratieve last en verwachte inspanningen hiermee zoveel mogelijk te beperken, voor zowel Gegadigden als voor Aanbesteder.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase worden maximaal vijf (5) partijen uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De voor het doen van een Inschrijving benodigde documenten worden via het aanbestedingsplatform aan partijen ter beschikking gesteld.

Deze selectiefase zal volledig digitaal verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. De Gegadigde zal daarbij zijn Aanmelding aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 12 november 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie paragraaf 4.5.2 van deze selectieleidraad. Een en ander wordt nader uitgewerkt in de Gunningsfase.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen
De uit te voeren werkzaamheden kennen een logische en nauwe technische samenhang en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De opdracht wordt daarom niet opgedeeld in percelen.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:
Naam: Ramon Lamberink

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase		
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	12-11-2026
Inlichtingenfase	Uiterlijke termijn indienen schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen	01-12-2026
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	10-12-2026
Aanmeldingsfase	Uiterste datum voor indienen van Aanmeldingen	07-01-2027, 12:00 uur
	Het proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen	08-01-2027
	Beoordeling Aanmeldingen en vaststelling selectiescores	Week 2 en 3
Selectie	Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing	25-01-2027
	Stand-still termijn	7 kalenderdagen
	Definitieve selectiebeslissing (na stand-still)	02-02-2027
Gunningsfase		
Versturen Inschrijvings-documenten	Uitnodiging tot inschrijving via TenderNed http://www.tenderned.nl/	02-02-2027
Inlichtingenfase	Algemene Informatiebijeenkomst en locatiebezoek (schouw)	Week 6
	Proces-verbaal van bezoek	Week 7
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 1	04-03-2027
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 1	12-03-2027
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 2	18-03-2027
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 2	25-03-2027
Inschrijvingsfase	Uiterlijke termijn indiening Inschrijvingen	**08-04-2027** 12:00 uur
Beoordelingsfase	Openen van het kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt conform art 3.34 ARW 2016 toegezonden.	*08-04-2027, 13:00 uur*
	Beoordeling van de Inschrijvingen en vaststellen kwaliteitsscores Inschrijvingen	Week 15 en 16 2027

	Interviews	Di 20 april 2027 / Wo 21 april 2027 (week 16)
	Openen prijsdeel en bekendmaking tussentijdse uitslag.	23 april 2027
	Uitwerken gunningsadvies en brieven gunning en afwijzing	Week 18, 19 en 20
	Bekendmaking tussentijdse uitslag	21 mei 2027
Interne besluitvorming	Op route ter besluitvorming door Gedeputeerde Staten (GS) 6 weken	Week 21 2027
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	16 juni 2026
	Opschortende termijn (conform art. 3.40.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	t/m 6 juli 2027
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	*7 juli 2027*
	Start opdracht	*07-07-2027*

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door Aanbesteder niet worden geaccepteerd en zal de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW

2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 3.9.3 ARW 2016:
   De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

Aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de Gegadigden die uitgenodigd worden voor de Gunningsfase wordt voorafgaand aan dat voornemen gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal Aanbesteder deze gegadigde schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs, conform 3.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de

ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij Aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbesteder.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de gegadigde getoetst. Indien Gegadigde aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan Aanbesteder besluiten om de gegadigde uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de gegadigde dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de gegadigde aan of hij al dan niet voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Bewijsstuk *In te dienen bij Aanmelding*
Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Bewijsstuk *In te dienen bij Aanmelding*
Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA* of VCA**-certificaat of ISO 45001 (arbo managementsysteem).	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Kwaliteitsborging SCL (Safety Culture Ladder)	Aanbesteder verlangt dat Gegadigde in het bezit is van: • Een geldig SCL trede 3 certificaat; of • Een geldig SCL trede 3 gelijkwaardig certificaat.

Milieuzorgcertificaat	Bewijsstuk *In te dienen bij Aanmelding*
Aanbesteder eist dat Gegadigde proportionele maatregelen heeft getroffen inzake milieuzorg aan het gestelde en gevraagde in dit document.	Gegadigde kan op een volgende wijze aantonen hieraan te voldoen: Milieuzorgcertificaat ISO 14001 of gelijkwaardig.

Gegadigde dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Aanmelding (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze, naar tevredenheid te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

    a. **GE1 - Ervaring met een WTB & E-& IA opgave van voldoende omvang**
    De gegadigde toont aan dat hij als hoofdaannemer verantwoordelijk is geweest voor de voorbereiding- en uitvoering van een renovatie- of vervangingsopgave aan bestaande werktuigbouwkundige, elektrotechnische en besturingsinstallaties binnen de GWW met een minimale opdrachtwaarde van € 3 miljoen excl. btw. De referentieopdracht mag 1 tot maximaal 3 objecten bevatten.

    b. **GE2 - Ervaring met vernieuwen van E- & IA installaties op een bestaand beweegbaar kunstwerk**
    De gegadigde toont aan ervaring te hebben met het vernieuwen van elektrotechnische en besturingsinstallaties aan een bestaand, beweegbaar kunstwerk. Het gaat om een situatie waarin installaties zijn ontworpen, gerealiseerd, getest (FAT en SAT) en inbedrijf gesteld volgens de Landelijke Bruggen en Sluizenstandaard (LBS).

    c. **GE3 - Ervaring met vroegtijdige samenwerking**
    De gegadigde toont aan ervaring te hebben als hoofdaannemer in een samenwerkingsvorm waarbij hij als aannemer vroegtijdig is betrokken, zoals een bouwteam, waarin opdrachtgever en aannemer vóór de uitvoering (het sluiten van een overeenkomst tot aanneming van werk) gezamenlijk ten minste ontwerp, planning en prijsvorming verder hebben uitgewerkt.

2. De gegadigde toont zijn technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis één referentieopdracht op te geven. De opgave van deze werken dient als bewijs van de technische bekwaamheid als bedoeld in

artikel 3.16.2, onder a, lid 1, ARW 2016. De gegadigde gebruikt hiervoor Bijlage D 'Opgave referentieopdrachten'.

3. Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

4. De gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. het is toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

5. Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Hiertoe dient de gegadigde bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

6. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze Aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
   De gegadigde dient in voorkomend geval:
   a. Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
   c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Aanmelding eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De gegadigde verstrekt Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

   De gegadigde verstrekt Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage E "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage F "Verklaring beroep op bekwaamheid derden ".

   Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten

(onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

   a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.6 Selectiecriteria

In het geval dat er na de toets op geschiktheid meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven, wordt aan de hand van onderstaande selectiecriteria en beoordelingsmethodiek het aantal Gegadigden verder teruggebracht naar maximaal vijf (5). Dit zijn de (maximaal) vijf (5) Gegadigden met het hoogst aantal toegekende punten op de selectiecriteria, conform onderstaande beschrijving.

1. Selectiecriterium 1 (SC-1): Ervaring GE-1 en GE-3 blijkt uit zo min mogelijk referenties

Hoe lager het aantal benodigde referentieopdrachten om aan de Geschiktheidseisen GE-1 en GE-3, zoals beschreven in 3.5.1 van deze Selectieleidraad aan te tonen, hoe hoger de Gegadigde uitkomt in de ranking.

De beoordeling van dit selectiecriterium is als volgt:
Als het voldoen aan GE-1 en GE-3 wordt aangetoond met:
- één (1) referentie, dan ontvangt Gegadigde: 5 punten;
- twee (2) referenties, dan ontvangt Gegadigde: 1 punt;
- met drie (3) of meer referenties, dan ontvangt Gegadigde: 0 punten.

2. Selectiecriterium 2 (SC-2): Ervaring met een object dat beschikbaar moet blijven

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met WTB en/of E- en/of IA werkzaamheden, aan een beweegbaar kunstwerk, met ten minste twee tegengestelde rijstroken en een verkeersintensiteit van minimaal 10.000 motorvoertuigen per etmaal, dat tijdens de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk in bedrijf bleef.

Er mag voor dit selectiecriterium één (1) referentie overlegd worden. Dit mag dezelfde zijn als de referentie die u heeft ingediend om aan te tonen dat u voldoet aan de Geschikheidseisen (GE-1 t/m GE-3), dit mag ook een andere referentie zijn.

Ten bewijze hiervan dient u een referentie in, die voldoet aan:
- De referentieopdracht is uitgevoerd en opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Aanmelding; en
- De referentieopdracht is op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

U dient bij het indienen van een referentieopdracht gebruik te maken van bijlage D – Opgave referentieopdrachten.

Uit de referentie dient te blijken dat de referentieopdracht voldoet aan het selectiecriterium.

De Aanbesteder kan de opgegeven referentie natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever of anderszins te controleren.
Aanbesteder mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

De beoordeling van dit selectiecriterium is als volgt:
- Gegadigde beschikt over een referentie waaruit deze ervaring volledig blijkt, dan ontvangt Gegadigde: 3 punten.
- Gegadigde beschikt niet over een referentie waaruit deze ervaring blijkt of de referentie voldoet niet volledig aan het gevraagde, dan ontvangt Gegadigde: 0 punten.

3.7 Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op -bij Aanbesteder op te vragen- holdingverklaring en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbesteder beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbesteder van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Holdingverklaring
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding Aanmelding doen.

3.8 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de gegadigde de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage G "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde,

voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.9 BIBOB

Om te voorkomen dat Aanbesteder met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat Aanbesteder intern onderzoekt – mede op basis van de door Gegadigde aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een gegadigde en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.
De Aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De gegadigde is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van Aanbesteder sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan Aanbesteder op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de gegadigde kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan Aanbesteder aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval Aanbesteder bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Aanbesteder gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft Aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen
inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. Aanbesteder stelt de gegadigde op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op:
https://www.justis.nl/producten/bibob/

3.10 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de gegadigde in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door Aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Aanmelding te zijn opgenomen als onderdeel van de Aanmelding en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.
Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor gegadigden uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:
De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:
De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.11 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Aanmelding.
Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Aanmelding ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Gegadigden dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.12 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Aanbesteder sluit een gegadigde uit indien er sprake is van:
- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Aanbesteder sluit een gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient de bijlage "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen bij Aanmelding.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

4 PROCEDURESTAPPEN

Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 1 oktober 2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplein voor aanbestedingen (www.tenderned.nl, conform art. 3.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Aanwijs

Niet van toepassing in de selectiefase.

4.2 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Aanbesteder kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.25.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door Aanbesteder opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).
Deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Aanmelding

4.3.1 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Aanmelding dient te geschieden op het UEA (zie bijlage B, apart meegestuurd met de aanbestedingsstukken op TenderNed) dan wel op en geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier.
4. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:

a. een Eigen verklaring, zoals door Aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5. De Aanmelding is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.21.5 ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De gegadigde dient bij zijn Aanmelding een verklaring toe te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 ARW 2016 (model K).
   Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de gegadigde een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.3.2 Wijze van indiening Aanmelding

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Aanmelding dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met Aanbesteder.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De gegadigde moet zijn Aanmelding, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening Aanmeldingen, paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad). Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Aanmelding/Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

Kwalitatief/vormvereisten:
Bij Aanmelding dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:
1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures Aanbesteder;
3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K);

4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
7 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
8 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) ten behoeve van de selectiecriteria;
9 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
10 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.

4.3.4 Varianten van de gegadigde

Het indienen van varianten van de gegadigde (artikel 3.31 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling Aanmeldingen

4.4.1 Opening van de Aanmeldingen

1. De opening van de Aanmeldingen geschiedt door de Aanbesteder op het in paragraaf 3.3 gedefinieerde moment.
2. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de inkoopadviseur opgemaakt.

4.4.2 Beoordeling en selectie Gegadigde(n)

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van ten hoogste vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de Opdracht. De Aanbesteder zal achtereenvolgende de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: toets op compleetheid
De door de Gegadigde(n) ingediende stukken zoals de Eigen Verklaring/UEA worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens zal afgezet tegen het gestelde in artikel 3.22.6 uit het ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden
Aanbesteder toetst vervolgens de Aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de Eigen Verklaring/UEA getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigde(n) waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de minimum- en geschiktheidseisen
Aanbesteder toetst vervolgens of de Aanmeldingen voldoen aan de minimum- en geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.5 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze eisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbesteder

deze Aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking
Indien meer dan vijf (5) Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 3.6 bepaald welke partijen doorgaan.

Stap 5: loten (indien van toepassing)
Indien na stap 4 blijkt dat de eindscore voor meer Gegadigden gelijk is, wordt door loting de rangorde van Gegadigden bepaald.
Alleen de nummers 1 tot en met 5 in de rangorde komen in aanmerking voor de Gunningsfase.

4.5 Selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving

4.5.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.
De Gegadigde(n) zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen.

Aan de voorlopig Geselecteerde Gegadigden zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via berichten in TenderNed.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil starten, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de voorzieningenrechter van de in paragraaf 5.5 benoemde rechtbank. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Door aan te melden stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Indien binnen de genoemde termijn van 7 dagen een civiel kort geding is aangespannen, zal de Aanbesteder de Geselecteerde Gegadigde(n) nader berichten over het door haar te volgen beleid ter zake. De Geselecteerde Gegadigde(n) kunnen geen rechten ontlenen aan de afgegeven selectiebeslissing.

Aanvullende uitnodiging tot inschrijving
Indien een geselecteerde Gegadigde zich vóór het einde van de inschrijvingsfase terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om een andere geschikte, maar niet geselecteerde Gegadigde alsnog uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. De

Aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, wordt de eerstvolgende geschikte Gegadigde uitgenodigd op basis van de definitieve rangorde van de selectiefase. Indien meerdere Gegadigden op deze positie gelijk zijn geëindigd, wordt de in deze Selectieleidraad beschreven regeling voor gelijke scores toegepast. Een aanvullende uitnodiging vindt uitsluitend plaats zolang dit naar het oordeel van de Aanbesteder nog mogelijk is zonder afbreuk te doen aan een zorgvuldig en gelijk verloop van de aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder kan besluiten de planning van de inschrijvingsfase hiervoor aan te passen.

4.5.2 Uitnodiging tot Inschrijving

Aanbesteder nodigt de Geselecteerde Gegadigden schriftelijk uit tot Inschrijven. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

De Aanbesteder verzoekt geselecteerde Gegadigden om binnen 5 dagen te bevestigen dat zij zullen deelnemen aan de Inschrijving. Indien een van de Geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd tot Inschrijving:

a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen Inschrijving zal worden ingediend, en/of;
c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle Gegadigden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de Geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigde(n) daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigde(n) wegvalt.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende kwalitatieve subgunningscriteria, die voorkomen uit en samenhangen met de projectdoelstellingen van opdrachtgever:

G1 – Risico- en budgetgestuurde instandhouding en uitvoerbaarheid

G2 – Samenwerking, besluitvorming en sleutelfunctionarissen

De gunningscriteria en gunningssystematiek kunnen nog wijzigen en worden nader uitgewerkt in de Gunningsfase.
De exacte weging van de (sub-)gunningscriteria is ook nog niet bekend.

Interviews maken deel uit van de beoordelingsprocedure in de Gunningsfase.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding gegadigde

Deze Selectieleidraad inclusief alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen.

Aanbesteder verwacht daarom een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Aanbesteder in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de gegadigden hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Aanbesteder in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.

Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een gegadigde klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

5.3 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB, met als uitgangspunt de Routekaart van SEB (Routekaart SEB | Schoon en Emissieloos Bouwen). Deze onderdelen worden verder uitgewerkt in het Bouwteam en dienen te worden opgenomen in de overeenkomst voor aanneming van werk.

5.4 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen inschrijvingsvergoeding toegekend. Niet in de selectiefase en ook niet in de Gunningsfase van deze aanbesteding. De kosten om te komen tot een Verzoek tot deelneming en Inschrijving worden verondersteld in de overheadkosten van Gegadigde te zijn inbegrepen.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Dit zal in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht worden.

Er zijn voor deze aanbesteding geen andere bijzondere uitvoeringsvoorwaarden.

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

Inhoud kwalitatief deel:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	*Bijlage A*	gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten (verplicht)	*Bijlage B*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	
3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (model K, verplicht)	*Bijlage C*	Door alle deelnemers hieraan	
4	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht) én het selectiecriterium	*Bijlage D*	gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)	*Bijlage E*	Door alle deelnemers hieraan	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*Bijlage F*	gezamenlijk en derde	
7	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	*n.v.t.*	gezamenlijk	
8	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	*Bijlage G*	Door alle deelnemers hieraan	
9	Verklaring Russische partijen	*Bijlage H*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn Aanmelding de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze Aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B Eigen verklaring

Zie document UEA in TenderNed (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid Aanmelding

Behorend bij de Aanmelding voor de opdracht:

WK-OS.170 – provincie Overijsel

Contractnummer:	WK-OS.170
Plaats van uitvoering:	Het werk is gelegen in Hasselt
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbesteder:	Provincie Overijssel

VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID AANMELDING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze Aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten

Gegadigde

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	

Referentieopdracht

Naam kerncompetentie	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:
…… (naam ondernemer 1, tevens penvoerder) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 2) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 3) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
dat onderling en met
…… (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

…… (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op …… (datum)
te …… (plaats),

…… (naam)
…… (functie)

ter zake van deze Aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt
…… (handtekening)

BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de gegadigde bij zijn Aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

…….. (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
…… (omschrijving minimumeis uit de Selectieleidraad)
een beroep op de ervaring van
…..(statutaire naam derde),
gevestigd te ……(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
…….(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de opdracht gegund krijgt.

……(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

…… (datum)
te……. (plaats)

…….. (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)
……. (functie)
……. (handtekening)

……. (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
……. (functie)
……. (handtekening)

Als bewijsstuk is ……. (referentie conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten" en/of certificaat ……..) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE G Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Betreffende werkzaamheden]*
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Personen werkzaamheden]*
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemer(s) ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is/zijn die onderaannemer(s) op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data opdrachtnemers]*

Vraag	**Antwoord**	**Te overleggen bijlage/bewijsstuk**
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data adviseurs]*
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee *[Data ondernemingen]*

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE H Begrippenlijst

Generieke termen en definities

Aanbesteder heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriterium	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding; of - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; of - laagste prijs.
Gunningsfase	Fase 2 van deze aanbesteding, zijnde de fase na verzending van de uitnodiging tot inschrijving (UTI) tot en met het indienen van de inschrijvingen (inschrijvingsfase), gevolgd door de fase vanaf het openen van de inschrijvingen tot en met opdrachtverstrekking (de gunningsfase).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een gegadigde op de opdracht.
Instandhouding	Het geheel aan activiteiten dat erop is gericht om een bestaand object veilig, beschikbaar en betrouwbaar zijn functies te laten vervullen.
Maatregelenlijst	Een lijst waarin maatregelen zijn beschreven die nodig worden verondersteld om de Zwartewaterbrug in stand te houden. Deze lijst vormt de basis voor de analyse van de scope en de uiteindelijk te ontwerpen en realiseren maatregelenpakketten.
Nota van Inlichtingen	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016.
Onderhoud	Het geheel aan technische maatregelen aan een object dat nodig is om functies en prestaties te behouden of te herstellen gedurende de instandhoudingsperiode. Onderhoud kan bestaan uit regulier onderhoud, herstel, renovatie en vervanging van onderdelen
Renovatie	Een onderhoudsmaatregel waarbij een bestaand onderdeel, installatie of systeem ingrijpend wordt hersteld, aangepast of vernieuwd, waarbij een wezenlijk deel van het bestaande behouden blijft, met als doel de benodigde functie en prestaties voor de resterende instandhoudingsperiode te borgen.
Samenwerkings-verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Aanmelding doen.
Taakstellend Budget	Het budget voor de bouwteamkosten en realisatiekosten waarbij de optionele kosten niet zijn inbegrepen.
Vervanging	Een onderhoudsmaatregel waarbij een bestaand onderdeel, installatie of systeem geheel of nagenoeg geheel wordt verwijderd of buiten gebruik wordt gesteld en wordt vervangen

	door een ander onderdeel, installatie of systeem dat de benodigde functie overneemt.

BIJLAGE I Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming[2] niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats Datum

…… ……

Naam Functie

…… ……

Handtekening

[2] Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.
Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.

BIJLAGE J Model Bouwteamovereenkomst

Het model Bouwteamovereenkomst DG2025, op basis waarvan Opdrachtgever de Bouwteamovereenkomst sluit met Aannemer.

Dit document dient als basis voor de concept-Bouwteamovereenkomst, die in de Gunningsfase beschikbaar zal worden gesteld aan de geselecteerde Gegadigden. Aan deze concepten worden nog wijzigingen aangebracht.

BIJLAGE K Modelovereenkomst van aanneming van werk

Het model Aannemingsovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever overeenkomsten van aanneming van werk sluit met Aannemer.

Dit document dient als basis voor de conceptovereenkomst van aanneming van werk, die in de Gunningsfase beschikbaar zal worden gesteld aan de geselecteerde Gegadigden. Aan deze concepten worden nog wijzigingen aangebracht.

BIJLAGE L Verslag Marktconsultatie Instandhouding Zwartewaterbrug

Zie bijlage L in TenderNed