Modelovereenkomst van aanneming van werk

Opdrachtgever: Provincie Overijssel

Datum	datum
Kenmerk	kenmerk

Blauwe gearceerde tekst betreft een instructie.

Geel gearceerde tekst betreft een optie of tekst die aangepast dient te worden. Opties kunnen wel of niet gebruikt te worden. Per offerteaanvraag dient die afweging gemaakt te worden.

In de definitieve versie van de offerteaanvraag dient geen blauw of geel gearceerde tekst meer aanwezig te zijn.

Let wel: iedere offerteaanvraag is maatwerk. Vraag indien gewenst een collega van SSC Ons om mee te denken en te adviseren.

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Provincie Overijssel gevestigd te Zwolle aan luttenbergstraat 2 , ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam, functie hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

naam en rechtsvorm organisatie, gevestigd te straat, pc, plaats, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer nummer, te dezen vertegenwoordigd door naam en functie ondertekenaar hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

Overwegende dat:

De overwegingen moeten een volledige toelichting bevatten van alle aspecten die een rol hebben gespeeld bij de totstandkoming van deze overeenkomst. Vul dus aan en wijzig deze voorgestelde tekst zodanig dat de overwegingen een goede en volledige toelichting op deze overeenkomst vormen. Het enkel overnemen en invullen van onderstaande modeltekst is dus niet voldoende]

A. Opdrachtgever heeft besloten tot [invullen: omschrijving van het werk, bijvoorbeeld de bouw/renovatie/uitbreiding/sloop van] te [invullen: plaatsnaam];

B. Optie: Opdrachtgever heeft de voorbereiding van de onder A. bedoelde werkzaamheden doen plaatsvinden in een bouwteam, waarin Aannemer heeft geparticipeerd

C. Opdrachtgever wenst de uitvoering van de onder A. bedoelde werkzaamheden op te dragen aan Aannemer, welke opdracht Aannemer wenst te aanvaarden;

D. Optie: Opdrachtgever wenst aan Aannemer tevens op te dragen de coördinatie tussen de verschillende (neven-)aannemers, welke opdracht Aannemer wenst te aanvaarden. Terzake sluiten betrokken partijen een separate coördinatieovereenkomst. Het sluiten van deze coördinatieovereenkomst is een voorwaarde voor het inwerking treden van deze overeenkomst tot aanneming van werk.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1 Het werk

1.1 Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op de realisatie van het Werk, welke opdracht c.q. Werk hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard. Opdrachtnemer verplicht zich om het Werk uit te voeren op basis van en met inachtneming van de in lid 2 van dit artikel vermelde contractdocumenten alsmede de wettelijke voorschriften, de beschikkingen van overheidswege, de voorschriften van openbare diensten, netbeheerders en overeenkomstig de eisen van goed en deugdelijk werk, zoals omschreven in paragraaf 6 UAV 2012.

1.2 Opdrachtnemer zal het Werk uitvoeren op basis van de volgende contractdocumenten:
   a) deze Overeenkomst
   b) het Definitief ontwerp plus Werkomschrijving (zoals in bouwteamverband overeengekomen), inclusief bijlagen *(ten tijde van ondertekening van de aanneemovereenkomst in het bezit van Partijen)*;
   c) de UAV 2012 (versie 2025) *(ten tijde van ondertekening van de aanneemovereenkomst in het bezit van Partijen)*;
   d) De aanneemsom inclusief open begroting voor het uitvoeren van het Werk d.d. datum *(ten tijde van ondertekening van de aanneemovereenkomst in het bezit van Partijen)*;

1.3 Indien de contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij in het lager gelegen document expliciet wordt afgeweken van het hoger genoemde document.

1.4 Iedere afwijking van de UAV 2012 geldt als een uitdrukkelijke afwijking. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

2 Aanneemsom en declaraties

2.1 De Overeenkomst vangt aan met ondertekening door beide Partijen en duurt tot en met de oplevering van het Werk, of zoveel eerder of later dat definitieve oplevering heeft plaatsgevonden.

2.2 De aanneemsom voor het Werk bedraag in totaal € bedrag exclusief btw.

2.3 In aanvulling op paragraaf 6 lid 3 UAV 2012 zijn voor zover van toepassing in het bedrag van de aanneemsom onder andere inbegrepen:

a) belastingen en heffingen zoals precariokosten voor tijdelijke ingebruikneming van terreinen;
b) tijdelijke aansluitkosten voor elektriciteit, riolering, communicatie en water (zijnde de bouwaansluitingen);
c) uitvoeringscoördinatie;
d) de vergoeding voor de borging van de constructieve veiligheid;
e) coördinatie aansluitingen op openbare ruimte;
f) coördinatie aansluiting op het openbaar terrein;
g) coördinatie werkzaamheden directieleveringen en derden.

2.4 De aanneemsom is prijs vast tot einde Werk. Uitgezonderd eventuele van toepassing zijnde directielevering(en). Deze dienen steeds met deze vaste aanneemsom verrekend te worden.

2.5 Optie om dit lid te gebruiken. *Zo ja, in de aanbestedingsstukken toelichten en motvieren waarom onderstaande niet van toepassing is.* De opdrachtnemer aanvaardt het werk tegen een vaste aanneemsom en doet afstand van enig recht op prijsaanpassing wegens kostenverhogende omstandigheden als bedoeld in paragraaf 47 UAV 2012. Eventuele risico's van prijsstijgingen, wijzigingen in marktomstandigheden of andere kostenverhogende factoren komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

2.6 Betaling van de aanneemsom vindt plaats overeenkomstig een nader door partijen overeen te komen – op de voorgang van het werk gebaseerd – betalingsschema.

2.7 Met betrekking tot facturering geldt dat u de factuur dient te adresseren aan:
Gemeente Zwolle

tbv. FA

Postbus10007

8000 GA Zwolle

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) te verzenden aan: fa@zwolle.nl

Op de facturen dient u de volgende kenmerken op te nemen:

inkoopnummer .....

naam contactpersoon .....

Gemeente Kampen

Postbus 5009

8260 GA Kampen

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) te verzenden aan: facturen@kampen.nl

Op de facturen dient u de volgende kenmerken op te nemen:

routecode: .....

naam contactpersoon: ……..

Gemeente Dalfsen

t.a.v. Financiële Administratie

Raadhuisstraat 1

7721 AX Dalfsen

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) verzenden aan: facturen@dalfsen.nl

Op de facturen dient u het volgende kenmerk op te nemen:

verplichtingennummer: <het verplichtingennummer uit de VA>

Gemeente Zwartewaterland

t.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 23

8060 AA Hasselt

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) verzenden aan: boekhouding@zwartewaterland.nl

Op de facturen dient u het volgende kenmerk op te nemen: ……

Gemeente Westerveld

t.a.v. <naam budgethouder>

Postbus 50

7970 AB Havelte

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) verzenden aan: Facturen@gemeentewesterveld.nl

Op de facturen dient u de volgende kenmerken op te nemen:

Boekingscombinatie (FCL ……. / ECL…..)

<Initialen budgethouder>

Zaaknummer: <Zaaknummer>

Gemeente Ommen

T.a.v.: Crediteurenadministratie

Postbus 100

7730 AC Ommen

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) verzenden aan: facturen@ommen.nl

Op de facturen dient u het volgende kenmerk op te nemen: …..

Provincie Overijssel

U dient uw factuur volledig en digitaal aan te leveren in de vorm van een **e-factuur** via het netwerk van Peppol. Op de factuur dient u ook het inkoopdocumentnummer en uw contactpersoon te vermelden.

Meer informatie over hoe u een e-factuur kunt versturen vindt u op E-facturen sturen naar de provincie - Provincie Overijssel. Indien uw software er om vraagt, ons nummer is: NL:OINO:00000001001900328000 of het nummer van de KvK 51048329 of ons BTW nummer NL001900328B01.

2.8 Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

3 Korting

Het kortingsbedrag moet zo worden bepaald, dat dit minimaal de te voorziene werkelijke schade dekt, omdat het niet mogelijk is om naast of in plaats van het kortingsbedrag tevens schadevergoeding wegens te late oplevering te vorderen. Zorg ervoor dat de hoogte van het bedrag proportioneel is.

In de UAV is als standaard €60 per werkdag opgenomen. Wij hanteren kalenderdagen.

In lid 2 staat verder een beperking van de totale op te leggen kortingen opgenomen. Dit percentage kan naar boven of naar beneden worden bijgesteld, waarbij rekening moet worden gehouden met wat redelijk en proportioneel is gezien het specifieke werk. Percentages hoger dan 25% worden in het algemeen niet proportioneel geacht te zijn]

3.1 De korting, zoals bedoeld in § 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt per dag: [Invullen: bedrag] €.....

3.2 Het bedrag aan kortingen dat Aannemer kan worden opgelegd uit hoofde van het bepaalde in lid 1 in samenhang met § 42 UAV 2012 is in totaal beperkt tot 10% van de aanneemsom.

3.3 § 42 lid 3 vervalt en wordt vervangen door: de korting geldt per kalenderdag.

4 Bouwtijd en onderhoudstermijn

4.1 Het werk dient uiterlijk op [invullen: kalenderdatum] te worden opgeleverd.

4.2 In afwijking op § 7 lid 1 van de UAV 2012 zal Aannemer het werk aanvangen uiterlijk op [invullen: kalenderdatum].

4.3 De onderhoudstermijn bedraagt: 12 maanden voor bouwkundig werk en voor installaties of onderdelen daarvan. *Het is mogelijk om een kortere of langere termijn te hanteren.*

5 Directie

5.1 Namens Opdrachtgever zal de directie als bedoeld in § 3 van de UAV 2012 worden gevoerd door [invullen: directie].

6 Meer- en minderwerk

6.1 Voor meer- en minderwerk dient Opdrachtgever voorafgaand uitvoering ervan schriftelijke goedkeuring te verlenen.. Meerwerk moet worden beschouwd als betrekking hebbende op een uitbreiding van de oorspronkelijke opdracht, anders dan werkzaamheden welke voor een goede uitvoering van het opgedragen werk noodzakelijk zijn. De kosten voor eventueel meerwerk worden na de oplevering verrekend, evenals de aftrekpost voor eventueel minderwerk.

6.2 Indien Opdrachtnemer op eigen initiatief overgaat tot uitvoering van meerwerk dan is dit voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer.

7 Verzekeringen en zekerheid

7.1 Tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen dient Opdrachtnemer een bankgarantie (uitvoeringsgarantie) te stellen als bedoeld in § 43a UAV, ter grootte van 5% van de in Artikel 2.2 bedoelde aannemingssom vermeerderd met omzetbelasting. De bankgarantie dient te worden verleend door een bank die onder controle staat van de Nederlandse Bank.

7.2 De bankgarantie dient uiterlijk binnen 7 dagen na aanvang van het Werk te zijn ontvangen door Opdrachtgever. Een kopie van de bankgarantie wordt na ontvangst als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht.

7.3 Paragraaf 43a, lid 4 UAV: de zin “de opdrachtgever …….anders beslist.” vervalt.

7.4 Paragraaf 43a, lid 6 UAV vervalt.

7.5 In afwijking van § 43a lid 5 UAV zal de bankgarantie 14 dagen na de oplevering (dan wel na de laatste deeloplevering) van het Werk worden verlaagd tot 2% van de aanneemsom (te vermeerderen met BTW) en 14 dagen na afsluiting van de (laatste) bouwkundige onderhoudsperiode komen te vervallen, mits de Opdrachtnemer op genoemde momenten aan zijn verplichtingen uit de aanneemovereenkomst heeft voldaan.

7.6 De Opdrachtgever sluit voor eigen rekening een passende C.A.R.-verzekering af voor de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden en verstrekt Opdrachtgever uiterlijk op de eerste dag van uitvoering van het Werk een kopie van het bewijs van verzekering.

Bedrag van €2,5 mln. is het minimum te eisen bedrag. Voor grote en of risicovolle projecten kan een hoger bedrag dan €2,5 mln. per gebeurtenis worden overwogen. Kies dan voor €5,0 mln. per gebeurtenis. Zorg ervoor dat het bedrag van de offerteaanvraag/leidraad overeenkomt met het te hanteren bedrag in dit artikel

7.7 Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid middels een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB). Indien gebruik gemaakt wordt van onderaanneming dient de verzekering mede dekking te bieden aan deze onderaannemers. De verzekerde som dient ten minste €x,x mln. per gebeurtenis te bedragen. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een kopie van de betreffende polis uiterlijk op de eerste dag van uitvoering van het Werk.

8 Retentierecht en opschortingsrecht

8.1 De Opdrachtnemer doet onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van een eventueel aan hem toekomend retentierecht en/of opschortingsrecht.

9 Wet Ketenaansprakelijkheid

9.1 De aannemer is verplicht om bij de uitvoering van de werkzaamheden alle relevante voorschriften van de Wet Ketenaansprakelijkheid na te leven. Dit omvat onder andere het tijdig en correct afdragen van loonbelasting en sociale premies voor alle werknemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst. De aannemer zal de gemeente vrijwaren tegen alle aanspraken en boetes die voortvloeien uit het niet naleven van deze verplichtingen.

10 Wet aanpak schijnconstructies

10.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao’s.

10.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

10.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.

10.4 Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de

Overeenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

11 Wet arbeid vreemdelingen

11.1 Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

12 Ketting- en boetebeding

12.1 Ten aanzien van artikel 10 Wet aanpak schijnconstructies en artikel 11 Wet arbeid vreemdelingen gelden het Kettingbeding en Boetebeding

A) Kettingbeding

12.2 Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit artikelen 10 en 11 onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

12.3 Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in het eerste lid genoemde contractsverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast verplicht te bedingen dat bovengenoemde partijen onderstaande boetebedingen opnemen in overeenkomsten die zij aangaan met derden ter uitoefening van de Overeenkomst, met dien verstande dat verbeurde boetes, voorvloeiende uit het schenden van verplichtingen, die in het kader van het kettingbeding zijn opgenomen in de overeenkomst, te allen tijde ten goede komen aan Opdrachtgever.

B) Boetebeding

12.4 Indien Opdrachtnemer, dan wel de partij waarmee Opdrachtnemer een contract is aangegaan ten behoeve van de uitoefening van de Overeenkomst, de verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen niet nakomt is Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,5% van de aanneemsom zoals opgenomen in artikel 2.2 (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van 5,0% van de aanneemsom (excl. BTW).

12.5 In tegenstelling tot het bepaalde in derde lid geldt ten aanzien van het niet naleven van de verplichtingen om een kettingbeding op te nemen dat Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van 0,5% van de aanneemsom zoals opgenomen in artikel 2.2 (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt , met een maximum van 5,0% van de aanneemsom (excl. BTW).

12.6 De boetes uit voorgaande artikelleden laten onverminderd enige schadevergoedingsvordering van de zijde van Opdrachtgever.

12.7 De verbeurde boete wordt in mindering gebracht op een eventuele toe te kennen schadevergoeding aan Opdrachtgever.

13 Verplichting Social Return

13.1 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst getal% van de waarde van de aanneemsom te besteden aan SROI.

13.2 Opdrachtnemer neemt binnen één week na ingangsdatum van de overeenkomst contact op met het Expertisecentrum Social Return en conformeert zich aan de door het Expertisecentrum

Social Return gehanteerde werkwijze omtrent invulling en de verantwoording van de social returnverplichting.

14 Internationale sociale voorwaarden

14.1 Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

15 Integriteitsverklaring

15.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

15.2 Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

16 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

16.1 Op deze en nader tussen partijen te sluiten Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Maak keuze.

16.2 Geschillen tussen partijen worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw. / Geschillen tussen partijen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.

17 Wet Bibob

17.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Ontbinding geschiedt niet alvorens Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.

17.2 Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld op de hoogte, indien er sprake is van onderaanneming in het kader van de Overeenkomst. Onderaannemers worden door Opdrachtnemer niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gecontracteerd. Deze toestemming vindt in ieder geval niet plaats, indien er bij de onderaanneming sprake is van een situatie als bedoeld in art. 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Opdrachtgever behoudt het recht voor om in dit kader advies te vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

18 Slotbepalingen

18.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, op een zodanige manier dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

18.2 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Opdrachtgever	**Opdrachtnemer**
Naam Partner	Naam
Naam:	Naam:
Functie	Functie:
Plaats	Plaats
Datum	Datum
Handtekening	Handtekening