GEMEENTE WADDINXVEEN

PROGRAMMA VAN EISEN

Reinigen, preventief en correctief onderhouden pompinstallaties gemeente Waddinxveen

Kenmerk: 639185
Datum: 12-11-2026

Inhoudsopgave

1 Algemeen 4
1.1 Aanleiding 4
1.2 Directie 4
1.3 Locatie 4
1.4 Voorschriften 4
1.5 Wijzigingen 5
1.7 Meerwerk 5
Technische omschrijving 6
2 Algemeen 6
2.1 Registratie werkzaamheden 6
2.2 Omschrijving preventief onderhoud 7
2.2.1 Algemeen 7
2.2.2 Reiniging 7
2.2.3 Omschrijving preventief onderhoud 9
2.2.4 Registratie en rapportage preventieve inspectie 11
2.2.5 Planning 12
2.3 Omschrijving correctief onderhoud 13
2.3.1 Algemeen 13
2.3.2 Storingsdienst 13
2.3.3 Reparaties 15
2.3.4 Verstoppingen en hemelwater op drukriolering 15
2.3.5 Rapportage 16
3 Uitvoeringsvoorwaarden 17
3.1 Aanvang werkzaamheden 17
3.2 Werktijden 17
3.3 Toegang tot particulier terrein 18
3.4 Toegang tot installaties 18
3.5 Bedrijfsgereed achterlaten van installaties 18
3.6 Algemene verkeersvoorzieningen 18
3.7 Vergaderingen en verslagen 18
3.7.1 Werkoverleg 18
3.7.2 Werkbesprekingen 19
3.7.3 Rolverdeling 19
3.8 Coördinatie energiebedrijf 19
3.9 Nadere opdrachten materialen 19
3.10 Samenstelling onderhoudsploegen 19
3.11 Personeel 19

3.12 Vaste projectleider 20
3.13 Voorrijkosten 20
3.14 Reparatiewerkzaamheden 20
3.15 Overige algemene aspecten 20
4 Oplevering en controle 21
4.1 Evaluatie 21

1 Algemeen

1.1 Aanleiding

Aanbestedende dienst is voornemens om het reinigen, preventief en correctief onderhoud aan de diverse pompinstallaties binnen het grondgebied van de gemeente aan te besteden. Aanbestedende dienst heeft tot doel om een verbeterde efficiëntie in de uitvoering van deze werkzaamheden en de borging van de kwaliteit van het uitgevoerde werk te bereiken. De overeenkomst wordt aangegaan voor het gehele werk.
Hiervoor is dit Programma van Eisen opgesteld, welke als onderhoudscontract zal dienen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer volgens de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in dit Programma van Eisen en bijbehorende Bijlagen.

De Aanbestedende dienst heeft op ongeveer 670 locaties hoofdgemalen, drukgemalen, bergbezinkbassins en afsluiters in onderhoud.

Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op:

a) het preventief reinigen van de pompinstallaties;
b) het preventief onderhouden van de pompinstallaties;
c) het uitvoeren van correctief onderhoud;
d) het leveren en vervangen van diverse onderdelen.

Onder pompinstallaties wordt verstaan:

- Gemalen, hier vallen ook onder:
  - Tunnelgemalen
  - HWA gemalen;
- Randvoorzieningen (o.a. Bergbezinkbassin);
- Drukgemalen (drukriolering);
- Centrale verdeelkasten (drukriolering).

In hoofdstuk 2 wordt een nadere specificatie gegeven betreffende de aantallen en de samenstelling van de installaties.

Voorliggend Programma van Eisen beschrijft de eisen waaraan de gevraagde werkzaamheden en hiermee de Opdrachtnemer aan dient te voldoen. Dit Programma van Eisen heeft betrekking op alle pompinstallaties binnen de gemeente Waddinxveen.

1.2 Directie

Ten behoeve van deze overeenkomst wordt de directievoering gemandateerd aan de toezichthouder/directievoerder Civiele Techniek van de gemeente Waddinxveen. Zie paragraaf 3.7.3 Rolverdeling

1.3 Locatie

Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op het grondgebied van de gemeente Waddinxveen.

1.4 Voorschriften

Opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid,

dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen te voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld. Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140, daar waar van toepassing

1.5 Wijzigingen

Wijzigingen in de Raamovereenkomst naar aanleiding van wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de Opdrachtgever in goed overleg met Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen. Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

1.6 Betaling

In afwijking van de UAV 2012 gelden de volgende betalingstermijnen:

- maandelijks; overeenkomstig de ingediende en goedgekeurde termijnstaat met bijbehorende aantallen en verrekenprijzen;
- meerwerk; maandelijks na goedkeuring declaratie.

1.7 Meerwerk

Opdrachtnemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na schriftelijke opdracht door de Opdrachtgever.

Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door Opdrachtnemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge Opdracht zal op een later tijdstip schriftelijk worden bevestigd. Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

Technische omschrijving

2 Algemeen

De Aanbestedende dienst streeft naar een optimaal beheer van zijn installaties.

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het noodzakelijk om een beeld te krijgen van de verschillende installaties.
Het werk omvat de volgende objecten binnen het grondgebied van gemeente Waddinxveen:

Tabel 1.1 Objectenaantallen.

Objecten	Aantallen
Hoofdgemalen (2-pomps)	50
Hoofdgemalen (droog) - (2-pomps)	2
Randvoorzieningen	2
Drukrioolgemalen (1-pomps)	530
Centrale voedingskasten	75
Overstortmeters	8

Alle genoemde aantallen in dit document dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontlenen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting, in welke vorm dan ook.

Binnen de gemeente Waddinxveen is sprake van meerdere fabricaten. Onderstaand de meest voorkomende fabricaten.

Tabel 1.2 Objectfabricaten.

Object	Fabricaat Pomp	Gemaalcomputer, PLC	Aangesloten op hoofdpost
Hoofdgemalen	Desman, Flygt, ABS	TeTec - Desman	TeTec - Desman
Randvoorzieningen	Desman, Flygt, ABS	TeTec – Desman	TeTec - Desman
Drukriolering	Desman - Unigrin	TeTec - Desman	TeTec - Desman

Bovenstaande tabel geeft een indruk van de aanwezige fabricaten en toegepaste telemetrie. Deze informatie is ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Om inzicht te krijgen in de installaties is als Bijlage 10 een adressenlijst toegevoegd.

2.1 Registratie werkzaamheden

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het beheerpakket RioData (XDM). Hierin zijn onder andere een paspoort van ieder gemaal, de historie van de afgelopen 3 jaar en een duidelijke (locatie) omschrijving te vinden.
Alle werkzaamheden die aan een gemaaltje/installatie plaatsvinden, zoals storingen, vervangen van onderdelen of renovatie, dienen in RioData verwerkt te worden.
De Aanbestedende dienst verstrekt hiervoor een gebruikersaccount waarmee zowel in het veld als op kantoor ingelogd kan worden. De eventueel benodigde kosten voor de opstartcursus zal de Aanbestedende dienst op zich nemen.

2.2 Omschrijving preventief onderhoud

2.2.1 Algemeen

Jaarlijks dienen de installaties onderhouden te worden conform BRL K14020. Dubbel pomp en hoofdgemalen dienen vooraf gereinigd te worden. Mini-gemalen dienen om het jaar gereinigd en geïnspecteerd te worden. Ieder jaar zal de helft van het areaal minigemalen geïnspecteerd en gereinigd worden. Het reinigen en preventief onderhoud dient in een aaneengesloten periode volgens de opgegeven planning te worden uitgevoerd.

2.2.2 Reiniging

2.2.2.1 Reinigen algemeen

Het reinigen dient uitgevoerd te worden conform de planning. Om een indruk te krijgen van de vervuilingsgraad dient dit te worden vastgelegd middels foto's van voor en na de reiniging in de pompput. Vervolgens dient tot reiniging te worden overgegaan. De pompput dient te worden gereinigd middels een hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de pompput dient te worden verwijderd. Hierbij mag vuil niet met behulp van de geïnstalleerde pomp worden weggezogen. Het vuil dient er uitgehaald te worden middels een vacuümwagen/combiwagen. Na reiniging dient het resultaat te worden vastgelegd middels een foto. De vervuiling zal hierdoor tijdens het onderhoud minimaal zijn. Het werk dient schoon te worden opgeleverd.

2.2.2.2 Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen

Het reinigen van de hoofdgemalen en randvoorzieningen dient eenmaal per jaar middels een spuit- en zuigwagen of een combiwagen te gebeuren. Waar nodig dient te worden afgedaald om handmatig vetranden en overig vuil los te steken en te verwijderen. De pompen dienen middels een hogedruk spuit te worden gereinigd. Grotere vervuilingen dienen direct bij de toezichthouder/directievoerder van de Aanbestedende dienst te worden gemeld.

Op aangeven van de Opdrachtgever is het mogelijk dat er een installatie extra gereinigd dient te worden. Indien de Opdrachtnemer constateert dat de huidige frequentie niet afdoende is, dient de Opdrachtnemer dit aan te geven bij de Opdrachtgever.

Voor de installaties welke zijn voorzien van een vorm van niveaumeting dienen deze uit de put te worden verwijderd alvorens met de reiniging van de pompkelder mag worden begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

In RioData staat vermeld of een gemaal is voorzien van een rioolspindelafsluiter voor de inkomende leiding(en). Deze dient te worden afgesloten voor reiniging en geopend te worden nadat de werkzaamheden gereed zijn, om zodoende de afsluiter gangbaar te houden.

Bij de hoofdgemalen en randvoorzieningen kan uitgegaan worden van een maximale putdiepte van 7 meter.

Bij randvoorzieningen beperkt de reiniging zich niet tot de pompkelder met alle hierin aanwezige onderdelen. Ook het compartiment voor de interne overstortmuur waar de vrijgavesensor hangt, dient gereinigd te worden met de daar aanwezige componenten. Met het afdalen en betreden van het bassin zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing en dienen alle benodigde maatregelen volgens de geldende wet- en regelgeving en het V&G-plan te worden getroffen. De toezichthouder/directievoerder van de Aanbestedende dienst zal dit controleren en een werkvergunning verstrekken.

Alleen daar waar nodig dient bij de hoofdgemalen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de Opdrachtgever en het afdalen ten behoeve van de reiniging van

eventueel meerdere locaties worden op een nader te bepalen dag uitgevoerd. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften ‘werken in besloten ruimten’ van toepassing, conform Bijlage 14. Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de Opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een prijs voor het afdalen in gemaalkelders te worden opgegeven welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging van het betreffende installatie.

De mate van vervuiling kan verschillen. De mate van vervuiling geeft geen recht op extra vergoeding in welke zin dan ook. Indien het noodzakelijk is om af te dalen wordt dit alleen vergoed na goedkeuring van de toezichthouder/directievoerder van de Aanbestedende dienst.

Het reinigen omvat:
- het afsluiten van de toevoer(en), bij afwezigheid van een werkende schuif een ballonafsluiter toepassen;
- het afsteken van vastzittende vetranden en/of vuil op de wanden en keldervloer;
- het afsteken van vastzittende vetranden en/of vuil op en in de slingergoot en/of pompgoot;
- het reinigen van de (ledigings- en/of spoel)pomp(en) inclusief de hijsketting en voedingskabels;
- het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerklep, geleideconstructie en afsluiters;
- het reinigen van de niveauregeling (druksensoren volgens protocol ‘tijdelijk verwijderen meetopstelling’) en de eventuele schutbuis van de druksensor;
- het verwijderen van het vuil uit de gehele pompput;
- het reinigen van de putrand, bevestigingshaken, veiligheidsroosters en luiken;
- het verwijderen van het vuil uit de pompgoot bij een BBB;
- het voldoende vullen van de pompkelder om hiermee de pomp(en) te ontluchten;
- het bedrijfsgereed achterlaten van de installatie.

Op aangeven van de Opdrachtgever het reinigen van de aanvoerriolen (vrijverval riool) naar het betreffende hoofdgemaal of randvoorziening.

2.2.2.3 Reinigen drukrioolgemalen

Het reinigen van de drukrioolgemalen dient middels een voertuig wat geschikt is voor de juiste bereikbaarheid van het gebied. Met name het oostelijke gebied is de bereikbaarheid beperkt, de wegen zijn relatief smal, de gemalen bevinden zich achter de woning en de meeste percelen zijn bereikbaar via een particuliere brug waarvan de draagkracht niet bekend is. Reinigen met een kleiner reinigingsvoertuig is hier noodzakelijk.
De Opdrachtnemer dient, in overleg met de Opdrachtgever, contact met de eigenaren op te nemen wanneer zij toegang willen krijgen op de percelen waar de drukrioolgemalen staan.
Bij circa 25 locaties dient een afspraak gemaakt te worden met de sleutelbeheerder voor toegang op het terrein.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit, dat sommige installaties zich verder dan 40 meter van de verharde weg bevinden en achter de woning zijn geplaatst.

Het reinigen omvat:
- het afsteken van vastzittende vetranden en/of vuil op de wanden en keldervloer;
- het reinigen van de pomp;
- het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerklep, geleideconstructie en afsluiter;
- het reinigen van de niveauregeling (niet met hogedruk);
- het opzuigen van het vuil uit de gehele pompput;
- het reinigen van de putrand, ophanghaken en deksel;
- het voldoende vullen van de pompput om hiermee de pomp te ontluchten;
- het bedrijfsgereed achterlaten van de installatie.

Sommige locaties zijn bereikbaar middels een brug die eigendom is van de bewoners. Hiervoor geldt een gewichtsbeperking en hier zal met kleiner materieel of vanaf de weg gereinigd dienen te worden.

2.2.2.4 Reinigen ontvangstputten

De ontvangstputten van de persleidingen dienen met hogedruk gereinigd te worden. Na reiniging dient de put vrij van (aangekoekt) vuil te zijn.

2.2.2.5 Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de Opdrachtnemer naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de stortkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen in de staat van verrekenprijzen. De Opdrachtnemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. Het tarief dient per ton slib en betrekking te hebben op het transporteren en 'droog' storten van het slib. Voor het verrekenen van de stortkosten dient door de aannemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.
Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van Opdrachtgever. Ook mogen er geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen met betrekking tot de vervuilingsgraad van de putten.

2.2.3 Omschrijving preventief onderhoud

Het preventief onderhoud aan de hoofdgemalen en randvoorzieningen dient volgens tabel 1.3.5 te worden uitgevoerd in RioData waarbij de Opdrachtnemer zelf de inspecties dient aan te maken en bij gereed op te slaan, maar niet af te sluiten. Dit dient maximaal 5 werkdagen na de reiniging uitgevoerd te worden. Zie Bijlage 11 voor een voorbeeld inspectie formulier.

Het preventief onderhoud aan de installaties dient volgens de planning te worden uitgevoerd, maximaal 5 werkdagen na de reiniging uitvoeren.

Gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud dienen kleine gebreken te worden verholpen. De kosten van uren die met de reparaties van kleine gebreken gemoeid zijn worden geacht in de verrekenprijs te zijn inbegrepen. Het materiaal zal separaat conform Bijlage 5 worden verrekend.

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:
- vervangen van zekeringen;
- vervangen signaalverlichting besturingsautomaat;
- vastzetten van loszittende geleidestangen (drukriolering);
- verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier;
- vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis,
- verwijderen van wortelgroei in de pompput.
- Afdichten doorvoeren tussen put en besturingskast.

De betreffende monteur van Opdrachtnemer dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. Een en ander conform de specificaties van de leverancier van de pompinstallatie en de betreffende onderdelen. De Opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.

De grotere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve ronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage en te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de RioData beheerapplicatie. De Opdrachtnemer biedt een vrijblijvende aanbieding

aan voor de reparatie van de gebreken, gescheiden in materiaalkosten, loonkosten en evt. materieelkosten conform de lijst meest gebuikte materialen. Reparaties die niet kunnen wachten in verband met het functioneren van de installatie dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de Opdrachtgever.

Na akkoord van de Opdrachtgever dienen grotere gebreken geconstateerd tijdens de preventieve ronde gerepareerd te worden door Opdrachtnemer. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de RioData beheerapplicatie. Opdrachtgever is vrij om deze werkzaamheden door een derde partij te laten uitvoeren.

Iedere installatie dient tijdens een ronde te worden onderhouden en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL K 14020/01 (A1). Door de Opdrachtgever wordt getoetst op het correct uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden en de inspectie. Per geconstateerde afwijking is een boete van € 250,- per geval direct opeisbaar door de betreffende opdrachtgever.

Voor zover niet in de BRL K 14020/01 (A1) opgenomen dienen tijdens iedere onderhoudsronde tevens onderstaande beoordelingen meegenomen en vastgelegd te worden.

2.2.3.1 Pomp

Het preventief onderhoud omvat:
- algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren);
- waaier, slijtring, snijmes en pomphuis inclusief het eventueel reinigen en opnieuw afstellen tijdens de inspectie;
- controle van de kwaliteit van de olie in de olieruimte. Indien vervuild dient de oliekamer te worden gereinigd en de olie te worden vervangen. Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven en gerapporteerd.

2.2.3.2 Mechanische installatie / pompput

Het preventief onderhoud omvat, aanvullend op de inspectielijst in beheerapplicatie RioData:
- vervuiling gemaal en schuiven;
- controleren RVS bevestigingshaken;
- aangeven en controleren of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.

Tevens dient een algehele beoordeling van de mechanische installatie te worden opgegeven en gerapporteerd.

2.2.3.3 Elektrische installatie/functioneren gemaal

Het preventief onderhoud omvat:
- visuele inspectie apparatuur kast en overige componenten;
- controleren werking gemaalbesturing;
- controleren werking en kalibreren niveaumeting;
- controleren bedieningsschakelaars;
- controleren alarmering (rode lamp);
- controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en);
- controleren pompschakelaar c.q. pomptestdrukker;
- controleren en evt. afstellen van het thermisch relais;
- controleren en opnemen urenteller(indien aanwezig);
- controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig).

Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven en gerapporteerd.

2.2.3.4 Buitenopstellingkast

Het preventief onderhoud omvat:

- controleren en rapporteren indien de kast onvoldoende waterpas staat;
- controleren en eventueel smeren van deur, slot en slotdeksel;
- controleren bevestiging montageachterwand;
- controleren kabelklemmen;
- controleren signaleringslamp;
- controleren kastverlichting;
- controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering en zo nodig opnieuw afdichten;
- controleren en zondig vervangen van de sticker met kastnummer en storingsnummer.
- Indien niet aanwezig toevoegen van een foto van de electrameter waarop de meternummers duidelijk leesbaar zijn.

Tijdens de onderhoud/inspectie dient iedere besturing/cvk kast aan de binnenzijde te worden gereinigd. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, stof, ongedierte en nesten, ingroeiende beplanting, etc. Indien aanwezigheid van ongedierte wordt geconstateerd, dient er te worden nagegaan of er openingen van buitenaf aanwezig zijn. Wanneer er openingen aanwezig zijn, dienen deze gedicht te worden om binnentreden van ongedierte tegen te gaan. Waar noodzakelijk dient de kast afgevuld te worden met kleikorrels. Deze zullen door de opdrachtgever beschikbaar worden gesteld.
Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingkast te worden gerapporteerd.

2.2.3.5 Bouwkundige installatie

Het preventief onderhoud omvat:

- eventuele bijzonderheden; (verzakking, bereikbaarheid);
- visuele inspectie beton/kunststof, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortelingroei);
- kwaliteit muurdoorvoer;
- toegankelijkheid.

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden gerapporteerd.

2.2.4 Registratie en rapportage preventieve inspectie

2.2.4.1 Reiniging

Reiniging van de verschillende installaties dient als een separate actie (in de actiemodule) in de RioData beheerapplicatie te worden geregistreerd en gerapporteerd, met vermelding: Reinigen ten behoeve van preventief onderhoud 20xx inclusief vermelding mate van vervuiling incl. minimaal twee foto's per actie. Om een indruk te krijgen van de vervuilingsgraad dient er minimaal 1 foto van de vervuilde put en minimaal 1 foto van de gereinigde c.q. leeggezogen pompput/kelder/bassin inclusief een vermelding/codering van de vervuilingsgraad. Uit de foto's dient duidelijk naar voren te komen dat de putbodem ook is gereinigd.
Termijn voor invoergegevens in RioData beheerapplicatie: binnen 7 dagen na uitvoering.

2.2.4.2 Inspectie/onderhoud

De inspectie/onderhoud van de verschillende installaties dient als een separate inspectie (in de inspectiemodule) in de RioData beheerapplicatie te worden geregistreerd met vermelding: Preventief onderhoud 20xx.
Alle genoemde installatiecomponenten in BRL en aanvulling in RIODATA worden in maximaal vier coderingen voor onderhoud ingedeeld. De betekenis die wordt toegekend aan de getallen 1 t/m 4 is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 1.3 beoordeling onderhoud

Code	Omschrijving	Kwaliteit omschrijving	Advies / vervangingstermijn
1	Goed	Geen tot lichte gebreken, functioneert goed.	
2	Redelijk	Zichtbare gebreken, functioneert nog zonder storing	
3	Slecht	Ernstige gebreken, functioneert gebrekkig	Advies vervangingstermijn aangeven
4	Component is vervangen	Nieuw	

Termijn voor invoergegevens in RioData beheerapplicatie: binnen 7 dagen na uitvoering.

Alleen wanneer alle gegevens volledig, juist en per gebied zijn ingevoerd, zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

2.2.5 Planning

Na opdracht dient binnen 14 dagen een detailplanning in excel te worden aangeleverd met minimaal de volgende punten:

- startoverleg per ronde;
- de frequentie over de rondes reinigen, onderhoud inspectie per niveau;
- de start van alle afzonderlijke werkzaamheden;
- het einde van alle afzonderlijke werkzaamheden;
- per dag/week aangeven welke locaties gedaan gaan worden;
- tussentijdse overlegmomenten;
- evaluatiemomenten;
- rapportagemomenten .

De preventieve werkzaamheden dienen volgens onderstaande tabel uitgevoerd te worden.

Tabel 1.4 frequentie en planning werkzaamheden

Type installaties	Werkzaamheden	Frequentie	Uitvoeringsperiode
Hoofdgemalen	Reiniging	2 x per jaar	1-ste en 3-de kwartaal
	Inspectie	1 x per jaar	1-ste kwartaal
Randvoorzieningen	Reiniging	2 x per jaar	1-ste en 3-de kwartaal
	Inspectie	1 x per jaar	1-ste kwartaal
Drukriolering	Reiniging	1 x per 2 jaar (jaarlijks de helft van het areaal)	1-ste kwartaal
	Inspectie	1 x per 2 jaar (jaarlijks de helft van het areaal)	1-ste kwartaal

Voor de planning van de werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met de reeds bestaande clusters. In RioData is een gebiedsindeling gemaakt. Deze dienen als clusters te worden aangehouden voor de planning en uitvoering.

2.3 Omschrijving correctief onderhoud

2.3.1 Algemeen

Het verzorgen van het eerste en tweede lijns correctief onderhoud, zijnde het verhelpen van storingen inclusief de verslaglegging in RioData beheerapplicatie.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:
- storingen aan hoofdgemalen en randvoorzieningen;
- storingen aan drukrioolgemalen.

De Opdrachtgever wil hierbij op basis van de opgegeven/verrekenbare uren twee dagen in de week een vaste monteur op maandag en vrijdag voor het verhelpen van storingen en reparaties. Voorbeelden hiervan zijn, het vast zetten van geleidebuizen, afstellen van pompput niveaus vervangen druksensoren, etc.
Maar ook eventueel werkzaamheden die meer mechanisch van aard zijn zoals het rechtzetten besturingskasten, ophogen putranden, vervangen muurdoorvoeren, opsporen en repareren lekkages, verstoppingen in het perstracé. etc.

2.3.2 Storingsdienst

Vanaf de start van de Opdracht dient de Opdrachtnemer er voor zorg te dragen, dat zijn bedrijf telefonisch bereikbaar is voor de reparatie van storingen middels een 24/7 uur servicedienst. Alle storingen worden door een medewerker van de Opdrachtgever doorgegeven.

Alle storingen welke naar aanleiding van een melding door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden gemeld en betrekking hebben op de genoemde installaties vallen onder deze Raamovereenkomst. Deze gemelde storingen dienen ook opgelost te worden en separaat verrekend te worden. Indien storingen niet direct op te lossen zijn dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden, (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie).

Naar aanleiding van storingen dienen aangetroffen kleine gebreken te worden verholpen. De kosten die met de reparaties van kleine gebreken gemoeid zijn worden geacht in de verrekenprijs te zijn inbegrepen.

Onder gebreken wordt verstaan:
- vervangen signaalverlichting;
- vervangen zekering;
- vast zetten geleidestangen (drukriolering);
- verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier.

De betreffende monteur van Opdrachtnemer dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben. Ook dient deze minimaal één drukrioleringspomp in de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. Een en ander conform de specificaties van de leverancier van de pompen en besturing. De Opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.

2.3.2.1 Repeterende storingen

Dit type storingen zijn typerend door het in relatief korte tijd, na verholpen te zijn, terug te keren. Het terugkeren van de storing kent twee verschillende oorzaken:

- lozingsgedrag;
- technische redenen

Bij repeterende storingen met als oorzaak lozingsgedrag dient er een rapportage met de aard van foutieve lozing, storingsoorzaak en mogelijke gevolgschade gemaakt te worden en naar de Opdrachtgever gemaild te worden. Ook dienen deze storingen in RioData beheerapplicatie te worden geregistreerd door Opdrachtnemer.

Indien installatiestoring een repeterend karakter krijgt, dient dit middels een rapportage bij de Opdrachtgever te worden gemeld. In deze rapportage dient te worden aangegeven welke acties er uitgevoerd zijn en dient een oplossing aangedragen te worden. Wel dient de storing telkens geregistreerd te worden in de storingsmodule van RioData beheerapplicatie door Opdrachtnemer.

Het maken van deze rapportage dient bij de inschrijfprijs inbegrepen te zijn.

2.3.2.2 Responsie en oplossingstijden

De Opdrachtnemer dient de storingen uiterlijk binnen de in onderstaande tabel vernoemde tijd, verholpen te hebben of maatregelen genomen zodat de urgentie wordt weggenomen.

Tabel 1.6 oplostijden

Type installatie	Oplostijd
Hoofdgemaal	1 uur
Randvoorziening	4 uur
Drukriolering	1 uur

2.3.2.3 Storingsregistratie in RioData beheerapplicatie

Bij binnenkomst van elke storing, op elke mogelijke wijze, dient de Opdrachtnemer direct een nieuwe melding van de bewuste installatie aan te maken in de RioData beheerapplicatie. Hierin dient de Opdrachtnemer de status van de melding bij te houden.
Na het verhelpen van de storing aan een installatie dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de reeds aangemaakte storingsregistratie van de RioData beheerapplicatie.

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en module de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:
- datum van melding;
- naam monteur;
- status werkzaamheden;
- omschrijving melding/storing;
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- verbruikt materiaal;
- adviezen en aanbevelingen;
- draaiuren pomp(en);
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig).

Status werkzaamheden als volgt hanteren:
Nieuw: bij aanmaken van de storingsregistratie;
In uitvoering: zodra de ingeplande monteur onderweg is naar de installatie;
Gereed: zodra storing definitief verholpen is en de monteur deze gereed heeft gemeld.

Omschrijving als volgt hanteren:
Hierin de oorzaak van de storing aangeven. Niet de uitgevoerde werkzaamheden. Uitsluitend gebruik maken van de voorgeselecteerde omschrijvingen.

Opmerking als volgt hanteren:
In dit veld de uitgevoerde werkzaamheden vermelden welke de storing heeft verholpen. Indien er onderdelen vervangen dienen te worden of andere wijze werkzaamheden uitgevoerd aan de installatie, wordt dit ook gemeld in dit veld en wordt deze actie gerapporteerd in de actiemodule van de beheerapplicatie.

2.3.3 Reparaties

De grotere gebreken welke aanleiding geven tot storingen en waar vervanging voor nodig is van niet genoemde componenten in paragraaf 1.4.2 worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de RioData beheerapplicatie. Vervangingen van onderdelen zoals hierboven beschreven worden verrekend met de prijzen welke zijn ingediend in de Bijlage 12 'Lijst meest gebruikte materialen'. Voor vervanging van onderdelen is goedkeuring nodig van de toezichthouder van de gemeente. Materialen die niet in deze lijst zijn opgenomen dienen voor marktconforme tarieven te worden aangeboden.

Na akkoord van Opdrachtgever dienen grotere gebreken tijdens storingsdienst gerepareerd te worden. Na uitvoering van de reparatie- en vervangingswerkzaamheden dient deze werkzaamheden te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de RioData beheerapplicatie.

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de toezichthouder/directievoerder van de Opdrachtgever. Indien deze niet bereikbaar is, dient de Opdrachtnemer wel over te gaan tot reparatie en dient de Opdrachtnemer voldoende bewijs aan te voeren van noodzaak. Alleen dan worden de gemaakte kosten achteraf vergoed.
Om de continuïteit van de installaties te waarborgen dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen zodat de afvoer gewaarborgd blijft.

Na akkoord van de Opdrachtgever of diens toezichthouder/directievoerder dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden. Opdrachtgever is vrij om deze werkzaamheden door een derde partij te laten uitvoeren.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als dat in de installatie aanwezig is, of gelijkwaardig. De Opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de Opdrachtgever. Hierbij kan door de Opdrachtnemer geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de Opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

2.3.4 Verstoppingen en hemelwater op drukriolering

Indien een persleiding verstopt is dient de Opdrachtnemer deze verstopping te verhelpen. De kosten hiervan worden vergoed middels een vast uurtarief welke is opgenomen in de inschrijfstaat. Het gaat hier om een all-in uurtarief, de kosten van al het benodigde materieel, materiaal, eventuele verkeersmaatregelen en personeelskosten dienen in het uurtarief te zijn opgenomen. De uurtarieven worden verrekend op basis van goedgekeurde werkbonnen. De Opdrachtnemer is vrij om de wijze van het verhelpen van de verstopping te bepalen. Indien deze ervoor kiest om graafwerkzaamheden uit te voeren, dient er te allen tijde een Klic-melding gedaan te worden.

Indien het aanvoerriool van een drukrioolunit verstopt zit, dient de Opdrachtnemer te melden aan de bewoner dat ze zelf het ontstoppingsstuk dienen open te (laten) graven. Indien het ontstoppingsstuk vol met water zit zorgt de Opdrachtnemer voor het verhelpen van deze verstopping. Dit mag de Opdrachtnemer zelf verhelpen of de verstopping laten verhelpen door een lokale ontstopper. De kosten hiervoor worden verrekend met het uurtarief opgegeven in de inschrijfstaat.
Indien het ontstoppingsstuk leeg is dient de bewoner de kosten voor het verhelpen van de verstopping te dragen. De bewoner is dan ook vrij om een firma te kiezen welke deze verstopping verhelpt. Indien de Opdrachtnemer zelf beschikt over ontstoppingsmaterieel, mag de Opdrachtnemer deze verstopping verhelpen in opdracht van de bewoner. De kosten hiervan kunnen niet gedeclareerd

worden bij de Opdrachtgever, maar dienen rechtstreeks in rekening gebracht te worden aan de bewoner. De voorrijkosten welke gemaakt worden naar aanleiding van een dergelijke melding dienen bij de inschrijfprijs inbegrepen te zijn en geven dan ook geen recht op extra vergoeding.

Er is bekend dat er een klein aantal drukrioolunits belast zijn met hemelwater. De exacte locaties en aantallen hiervan zijn niet bekend. Indien het geval voorkomt dat een drukrioolunit overbelast is met hemelwater en de bewoner meldt dit, dient de Opdrachtnemer door te geven aan de bewoner dat hier tijdens neerslag niet veel aan gedaan kan worden en de eventuele gevolgschade voor de veroorzaker is. Ook dient de Opdrachtnemer te melden dat deze lozing illegaal is en het voorval doorgeeft aan Opdrachtgever. Dit dient te gebeuren door middel van het invullen van een storingsrapport in de beheerapplicatie RioData, met de melding dat er illegaal hemelwater op de drukrioolunit aangesloten is. De voorrijkosten welke gemaakt worden naar aanleiding van een dergelijke melding dienen bij de inschrijfprijs inbegrepen te zijn en geven dan ook geen recht op extra vergoeding.

2.3.5 Rapportage

De alle hieronder omschreven rapportages dienen onderdeel te zijn van de inschrijfprijs.

2.3.5.1 Maandrapportages

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het maken van een samenvattende maandrapportage van de storingen, dit dient in Excel te gebeuren. De maandrapportage dient minimaal te bestaan uit:

Een overzichtelijk samenvattend totaaloverzicht waarin voor elke storing is opgenomen:
- locatiecode;
- adres;
- datum;
- soort object;
- de oorzaak van de storing;
- uitgevoerde werkzaamheden;
- gebruikt materiaal;
- bestede tijd

De afgeronde tijdsduur wordt niet gebruikt voor het beoordelen van de responsietijden.

Het format, de opbouw en de structuur van alle maandrapportages dienen gelijk te zijn, waarbij eventuele door de Opdrachtgever gewenste aanpassingen dienen te worden doorgevoerd in nog niet goedgekeurde rapportages en alle daaropvolgende rapportages.

De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken een storingsanalyse uit te voeren van een nog niet geanalyseerde storing. Opdrachtnemer dient dit verzoek op te volgen.

De maandrapportage dient uiterlijk vijf werkdagen na het verstrijken van desbetreffende maand digitaal ingediend te worden bij de toezichthouder/directievoerder.

Het opstellen en verstrekken van de maandrapportage valt binnen de Raamovereenkomst en komt niet in aanmerking voor separate verrekening.

2.3.5.2 Jaarrapportage

Het opstellen en verstrekken van de jaarrapportage valt binnen de Raamovereenkomst en komt niet in aanmerking voor separate verrekening.

Jaarrapportage: deze dient te worden opgebouwd uit de afgelopen 12 maandrapportages en dient een volledig overzicht van de storingen van alle installaties te bevatten. De jaarrapportage dient de periode van de afgelopen 12 maandrapportages te beslaan en dient minimaal te bestaan uit:

Een overzichtelijk RioData omvattend totaaloverzicht waarin voor elke storing is opgenomen:
- locatiecode;
- adres;
- datum;
- soort object;
- de oorzaak van de storing;
- uitgevoerde werkzaamheden;
- bestede materiaal.

Een overzicht met:
- top 5 meest voorkomende storingen;
- top 5 van de installaties met meeste storingen;
- top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen.

Een storingsanalyse van:
- de top 5 installaties met de meeste storingen;
- de top 5 van de meest voorkomende storingen;
- de top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen.

De jaarrapportage dient uiterlijk de laatste werkdag van de maand na het verstrijken van de kwartaal periode te worden ingediend en op locatie te worden besproken.

2.3.5.3 Repeterende storingen/storingsanalyse

De Opdrachtnemer dient na het opmerken van een repeterende storing of op aangeven van de Opdrachtgever een rapportage van de bewuste repeterende storing in te dienen bij de Opdrachtgever. Dit rapport dient als storingsanalyse van de betreffende storingen met een advies om dit te voorkomen. Het rapport wordt besproken in de eerstvolgende kwartaalbespreking.
De rapportage over de repeterende storingen dient minimaal te bestaan uit:
- de installatiecode, adres en periode van de repeterende storingen;
- een overzicht van alle storingen met storingscode uit RioData beheerapplicatie en datum;
- de vermoedelijke oorzaken van de storingen;
- een advies om de storingen te voorkomen met een vrijblijvende offerte voor de uitvoering hiervan.

3 Uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Aanvang werkzaamheden

Twee weken voor aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met toezichthouder/directievoerder van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zich tevens wekelijks bij aanvang van de werkzaamheden bij de toezichthouder/directievoerder van Opdrachtgever te melden, dit om de voortgang van het werk te bespreken.

3.2 Werktijden

De werkzaamheden dienen plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de openingstijden van de gemeentewerf van Opdrachtgever, waar het gaat om het stallen van materieel.

Deze openingstijden zijn: maandag tot en met vrijdag van 7.30 – 16.00 uur. Tijdens zon- en feestdagen vinden geen reguliere werkzaamheden plaats.

3.3 Toegang tot particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevindt en niet direct bereikbaar is, dient in eerste instantie gemeld te worden bij de eigenaar van het perceel. Bij twijfel dient Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever het terrein betreden.

3.4 Toegang tot installaties

Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Locaties met een beperkte bereikbaarheid dienen te worden gemeld. Er zal één set sleutels ter beschikking worden gesteld.

3.5 Bedrijfsgereed achterlaten van installaties

De installatie dient bedrijfsgereed achter gelaten te worden. Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom voordat men de installatie verlaat.

De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden. Bedieningsschakelaars dienen in dezelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden. Bij twijfel dient door de opdrachtnemer contact te worden gezocht met Opdrachtgever.

3.6 Algemene verkeersvoorzieningen

Afsluiten van de rijbaan is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan moeten verkeersvoorzieningen worden getroffen conform CROW-publicatie 96b.

De gemeente is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken

3.7 Vergaderingen en verslagen

3.7.1 Werkoverleg

Uiterlijk vijf (5) werkdagen voor de start van iedere preventieve onderhoudsronde (of indien nodig eerder) vindt het eerste overleg plaats, dit overleg wordt ingepland door de Opdrachtnemer. Werkoverleggen vinden in principe éénmaal per 10 werkdagen plaats op de gemeentewerf te Waddinxveen. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever (toezichthouder/directievoerder) zijn in ieder geval aanwezig bij deze vergadering.

De vaste agendapunten voor het kwartaaloverleg zijn de volgende:

- bespreken kwartaalrapportage;
- financiën en betaling;
- termijnen;
- meerwerk;
- V&G-plan;
- planning;
- resultaten preventief onderhoud.

De Opdrachtgever leidt de vergaderingen. De Opdrachtnemer stelt de verslagen op.

De bouwverslagen worden vastgesteld door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Eventuele opmerkingen op de verslaglegging worden tijdens de vergadering besproken en in een volgend verslag genoteerd.
Algemeen:

- extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever worden ingelast;
- de Opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen;
- de Opdrachtnemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen (voor eigen rekening) bij te wonen, mits deze minimaal drie (3) werkdagen van tevoren zijn aangekondigd. Voor het bijwonen van deze vergaderingen mag door de Opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

Voor het werkoverleg en verslaglegging mag door de Opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

3.7.2 Werkbesprekingen

Tijdens de uitvoering van het werk vinden op verzoek werkbesprekingen op locatie plaats. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever (toezichthouder/directievoerder) zijn in ieder geval aanwezig bij dit overleg. De Opdrachtgever leidt de bespreking. De Opdrachtnemer stelt een beknopt verslag op.

Voor de werkbespreking mag door de opdrachtnemer geen verrekening worden ingediend.

3.7.3 Rolverdeling

De rolverdeling bij de vergaderingen en besprekingen is als volgt:

Directievoerder/toezichthouder: Dhr. J. den Engelsman
Projectleider: Mevr. W. Braumuller-Fahner

3.8 Coördinatie energiebedrijf

Indien er zich werkzaamheden voordoen waarbij het energiebedrijf of communicatieprovider bij betrokken dient te worden, ligt de coördinatie hiervan bij de Opdrachtnemer. Deze werkzaamheden vallen binnen het contract en komen niet voor verrekening in aanmerking.

3.9 Nadere opdrachten materialen

De prijzen voor de materialen welke zijn opgenomen in Bijlage 12 ‘Lijst meest gebuikte materialen’ zijn vaste verrekenprijzen. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden moet nadrukkelijk een nadere opdracht zijn gegeven door de Opdrachtgever. Deze nadere opdracht kan mondeling worden gegeven, maar wordt te allen tijde worden bevestigd via een schrijven of e-mail.

3.10 Samenstelling onderhoudsploegen

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen. Steeds wisselende bezettingen worden niet geaccepteerd. Voor de uitvoering van de preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen daarom maximaal twee (2) verschillende medewerkers te worden ingezet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
Bij preventief onderhoud aan hoofdgemalen en randvoorzieningen is het verplicht om dit met twee (2) monteurs gezamenlijk uit te voeren wanneer het object wordt betreden. Hierbij is het toegestaan om een 3^{e} en 4^{e} monteur in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) 1^{e} of 2^{e} monteur.
Bij het uitvoeren van correctief onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de eisen zoals vermeld in dit Programma van Eisen .

3.11 Personeel

De monteurs dienen minimaal te beschikken over de benodigde certificaten/diploma’s, waaronder:

- VMBO+ (LBO/LTS);
- NEN 3140 VOP LS / NEN50110 / NEN 3140;
- Certificaat BRL K14020/01 of gelijkwaardig;
- VCA Basis;
- Veilig werken langs de weg of gelijkwaardig;
- Veilig werken in riolen/besloten ruimtes of gelijkwaardig;

De organisatie dient te voldoen aan de specifieke eisen van het kwaliteitssysteem (hoofdstuk 1.20) van de BRL K14020.

Opmerkingen:
- bovenstaande documenten dienen op eerste verzoek binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever digitaal te worden aangeleverd;
- alle werknemers moeten zich altijd kunnen legitimeren. Ook indien bewoners hierom vragen;
- de monteurs voeren de Nederlands taal in woord en geschrift.

Er dienen minimaal twee (2) gecertificeerde monteurs te worden ingezet welke de werkzaamheden gaan uitvoeren van de eigen organisatie. Deze monteurs, welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van kwaliteitsgestuurd onderhoud, dienen aantoonbaar zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties. Monteurs welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van onderhoud, dienen aantoonbaar zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak- en sterkstroom installaties.

3.12 Vaste projectleider

Vanuit de Opdrachtnemer dient één projectleider te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van De Raamovereenkomst als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk. Bij afwezigheid van de projectleider dient een vervangende projectleider aangesteld te worden, welke op de hoogte is van de procedures en werkzaamheden.
De kosten voor het inzetten van een projectleider dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

3.13 Voorrijkosten

Voorrijkosten of reistijd worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

3.14 Reparatiewerkzaamheden

Alleen wanneer nadrukkelijk wordt aangegeven dienen werkzaamheden te worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer.
Hierbij is de Opdrachtgever vrij om deze werkzaamheden zonder opgave van reden door derden uit te laten voeren.

3.15 Overige algemene aspecten

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met:
- de ligging van de diverse pompgemalen bij burgers in (achter) tuinen;
- het minimaliseren van overlast voor burgers en verkeer bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- het instellen van verkeersmaatregelen indien dit nodig is conform de vigerende voorschriften;
- het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G-plan.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties.

Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de installaties tot gevolg hebben zoals omvangrijke lekkages, zandinloop, dienen direct gemeld te worden aan Opdrachtgever.

Zaken die niet omschreven zijn in dit Programma van Eisen, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes e.d.) c.q. correct functioneren behoren in de inschrijfstaat te zijn opgenomen.

4 Oplevering en controle

De diverse werkzaamheden kunnen worden gecontroleerd door de directie of diens aangewezen toezichthouder/directievoerder van Opdrachtgever. De controle zal plaatsvinden uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen nadat bepaalde werkzaamheden hebben plaatsgevonden en gereed gemeld zijn.

Controle zal plaatsvinden door het steekproefsgewijs inspecteren van de middels rapportage gereed gemelde installaties. Indien werkzaamheden aan installaties niet of niet goed zijn uitgevoerd dienen deze op eerste aanzegging van de directie opnieuw te worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden komen niet voor verrekening in aanmerking

4.1 Evaluatie

Na oplevering van de werkzaamheden wordt door Opdrachtgever een evaluatie uitgevoerd. Hiertoe wordt het evaluatieformulier ingevuld. Dit formulier is opgenomen in Bijlage 13. Het eindoordeel wordt gedeeld met opdrachtnemer.

Voor een eventuele verlenging van de Raamovereenkomst komt Opdrachtnemer alleen in aanmerking bij een positieve beoordeling (eindcijfer ≥ 7). Een positieve beoordeling leidt echter niet automatisch tot een verlenging van de opdracht.