Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
Beveiligingsdiensten

ten behoeve van
Gemeente Stichtse Vecht

Datum: 12 november 2026

Inhoud

1. Inleiding en beschrijving opdracht 4
1.1 De aanbestedende dienst 4
1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 4
1.2.1 Omschrijving behoefte 4
1.2.2 Scope van de opdracht 4
1.2.3 Buiten de scope van de opdracht 6
1.2.4 Omvang van de opdracht 6
1.2.5 Contractvorm 7
1.2.6 Aanvullende informatie 7

2. De aanmeldingsprocedure 9
2.1 Procedure en onderbouwing 9
2.2 TenderNed 9
2.3 Contactpersoon 9
2.4 Aanbestedingsstukken 10
2.5 Planning 10
2.6 Informatiefase 11
2.6.1 Nota van inlichtingen 11
2.7 Uw aanmelding indienen 11

3. De beoordeling en selectie 12
3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden 12
3.1.1 Ernstige beroepsfouten 12
3.1.2 Wet Bibob 12
3.2 Beoordeling op selectiecriteria 12

4. Afronden oordeel 13
4.1 Loting 13
4.2 Bekendmaken resultaat van de beoordeling 13
4.3 Rechtsbescherming (wachttijd) 13
4.4 Controle van gegevens 13

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
5.1 Uitsluitingsgronden 15
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 15
5.2 Geschiktheidseisen 16
5.2.1 Financiële en economische draagkracht 16
5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 16
5.2.3 Kwaliteitsnormen 17
5.2.4 Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen 17
5.2.5 Beroepsbevoegdheid (Wpbr-vergunning) 18

6. Selectiecriteria 19
6.1 Inleiding 19
6.2 Selectiecriteria 19

6.2.1	Selectiecriteria (Max. 100 punten)	19
6.3	Checklist Aanmelding	20
6.4	Voorwaarden	20
6.4.1	Algemene klachtenregeling	20
6.4.2	Gestanddoening	21
6.4.3	Taal	21
6.4.4	Gebruik merknamen, typen of octrooien	21
6.4.5	Voorbehouden aanbestedende dienst	21
6.4.6	Wijzigingen Gegadigde	21
6.4.7	Mogelijk ontbrekende informatie en controle	21
6.4.8	Mededinging	22
6.4.9	Vergoeding kosten	22
6.4.10	Toepasselijk recht en geschillen	22
6.4.11	Intrekken en/of aanvullen aanmelding.	22
6.4.12	Manipulatieve aanmelding	22
6.4.13	Ongeldige inschrijving	22
6.4.14	Storing TenderNed	23
6.4.15	Beoordeling aanmelding	23
6.4.16	Onvoorwaardelijk en volledig	23
6.4.17	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden	23
6.4.18	Selectiecriteria	23
6.5	Eisen aan de Gegadigde	24
6.5.1	Hoedanigheid Gegadigde	24
6.5.2	Zelfstandig individueel Gegadigde:	24
6.5.3	Individueel Gegadigde als hoofdaannemer	24
6.5.4	Zelfstandig samenwerkingsverband	24
6.5.5	Samenwerkingsverband als hoofdaannemer	24
6.5.6	Onderaannemers	24
6.5.7	Beroep op derde	25
6.5.8	Aantal inschrijvingen per onderneming	25
6.5.9	Moedermaatschappij, of holding	25

7. Doorkijk gunningsfase 26

7.1	Gunningsmethodiek en BPKV-weging (ter informatie)	26
7.2	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria (ter ifnromatie)	26
7.3	Doorkijk Prijscriterium en Prijzenblad	29

8. Bijlagen 31

1 Inleiding en beschrijving opdracht

Deze Selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding Beveiligingsdiensten. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen aan de Aanmelding en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 64.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

1.2.1 Omschrijving behoefte

De gemeente Stichtse Vecht hecht aan een veilige en representatieve werk- en bestuurlijke omgeving waarin de bescherming van medewerkers, bestuurders, bezoekers, gemeentelijke eigendommen en data centraal staat.

Met deze Europese aanbesteding beoogt de gemeente één (1) deskundige, betrouwbare en proactieve partner te contracteren voor het integraal leveren van de reguliere beveiligingsdiensten, bestaande uit 24/7 mobiele alarmopvolging, dagelijkse brand- en sluitrondes, fysieke baliebeveiliging en een flexibele afroepschil voor politiek-bestuurlijke bijeenkomsten.

CPV-code: 79710000-4 (Beveiligingsdiensten)

1.2.2 Scope van de opdracht

De opdracht omvat de volgende samenhangende kerndiensten:

1. *Mobiele surveillance (alarmopvolging, brand- en sluitrondes en controlerondes):*
    a. *24/7 Mobiele alarmopvolging:* Het continu opvolgen van inbraak-, brand- en overvalmeldingen afkomstig van aangesloten gemeentelijke en geaffilieerde locaties met een gegarandeerde responstijd (binnen uiterlijk 20 minuten na melding ter plaatse).
    b. *Vaste brand- en sluitrondes*: Dagelijkse fysieke sluit- en inspectierondes op de vaste kantoorlocaties in Maarssen en Breukelen tussen 20:00 en 21:00 uur (controle op openstaande ramen/deuren, brandgevaar en onbevoegden) inclusief periodieke externe terreinrondes.
2. *Fysieke baliebeveiliging & toezicht*: Vaste inzet van een representatieve, gediplomeerde beveiliger bij de centrale publieksbalie van het Gemeentekantoor (GAK, Endelhovenlaan 1 te Maarssen) op vrijdagen van 08:30 tot 17:00 uur, tevens fungerend als ondersteuning van de BHV-organisatie.
3. *Gemeentebrede flexibele afroepschil*: Inzet van beveiligingspersoneel op afroep voor politiek-bestuurlijke avonden (zoals raads- en commissievergaderingen, hoorzittingen), publieksevenementen en ad-hoc bewaking bij calamiteiten binnen het gehele gemeentelijke grondgebied.

Overzicht locaties:

Adres	Alarm-opvolging	Brand- & sluitronde	Object-beveiliging	Externe controleronde (1x/24u)	* Opmerking / Toelichting
Diependaalsedijk 17, Maarssen (Hoofdgebouw)	Ja	Nee	Nee	Nee	Uitsluitend 24/7 alarmopvolging
Diependaalsedijk 17, Maarssen (Koetshuis)	Ja	Nee	Nee	Nee	Uitsluitend 24/7 alarmopvolging
Diependaalsedijk 19, Maarssen (Goudestein)	Ja	Ja	Nee	Nee	Dagelijkse sluitronde (20:00–21:00u)
Endelhovenlaan 1, Maarssen (GAK)	Ja	Ja	Ja*	Ja	*Vaste baliebeveiliging op vrijdag (basis 8:30–17:00u / flexibele middagoptie) Dagelijkse sluitronde (20.00 – 21.00 uur), 24/7 alarmopvolging
Endelhovenlaan 3, Maarssen (Orangerie)	Ja	Nee	Nee	Nee	Uitsluitend 24/7 alarmopvolging
Markt 12, Breukelen (Koetshuis Breukelen)	Ja	Nee	Ja*	Nee	*Incidenteel op afroep (vervanging bode)
Markt 13, Breukelen (Boom & Bosch)	Ja	Ja	Ja*	Nee	*Incidenteel op afroep (vervanging bode)
Schepersweg 14a, Breukelen (’t Kikkerfort)	Ja	Nee	Nee	Nee	Gemeentelijke installatie- en vastgoedzorg
Straatweg 28, Maarssen (Opvanglocatie)	Ja	Nee	Nee	Nee	Uitsluitend 24/7 alarmopvolging
Corridor 18, Breukelen. Afvalscheidingsstation de Splitsing	Ja	Nee	Nee	Nee	Uitsluitend 24/7 alarmopvolging

Noot: De genoemde tijdsblokken betreffen de beoogde feitelijke aanwezigheid. In de Gunningsfase worden deze uren in het Prijzenblad conform de CAO Particuliere Beveiliging uitgesplitst in de toepasselijke dag-, avond-, nacht- en weekendtarieven.

Optionele toevoeging locaties:
De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de locatie Troelstrastraat 58/58a te Maarssen (en/of andere gemeentelijke vastgoedlocaties) optioneel aan de scope toe te voegen voor 24/7 alarmopvolging en/of mobiele controlerondes, tegen de in het Prijzenblad geoffreerde vaste eenheidstarieven.

Kwalificaties personeel:
Alle operationeel in te zetten beveiligers en surveillanten dienen te beschikken over een afgerond MBO-diploma Beveiliger (minimaal niveau 2), een geldig legitimatiebewijs conform de Wpbr ('grijze pas') en een geldig BHV/AED-certificaat. Het bezit van een geldig Wpbr-legitimatiebewijs ('grijze pas') geldt voor deze opdracht als het formele bewijs van betrouwbaarheid en screening (conform artikel 30 Inkoopvoorwaarden)

1.2.3 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Fysieke beveiligingstechniek en hardware: De levering, installatie en het onderhoud van inbraakalarmsystemen, camera's, bouwkundige voorzieningen en toegangssystemen (deze vallen onder separate technische onderhoudsovereenkomsten).
- Particuliere Alarmcentrale (PAC/meldkamerdiensten): De aansluiting op en de dienstverlening vanuit de Particuliere Alarmcentrale (meldkamer). De gemeente beschikt reeds over een separate overeenkomst van waaruit alarmmeldingen rechtstreeks worden doorgezet naar de te contracteren surveillancedienst.
- Permanente beveiliging van opvanglocaties: Continue fysieke objectbeveiliging en servicetaken op gemeentelijke opvanglocaties voor ontheemden maken geen onderdeel uit van deze opdracht.

Afbakening ten opzichte van de interessepeiling:
Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft de Aanbestedende Dienst een interessepeiling uitgevoerd waarin tevens de mogelijke beveiliging van opvanglocaties is verkend. Naar aanleiding van een nadere bestuurlijke en operationele herijking van de gemeentelijke behoeften is besloten om onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluitend te richten op de reguliere beveiligingsdiensten voor de gemeentelijke kantoor- en vastgoedlocaties (als één integrale opdracht).

Mocht de Aanbestedende Dienst in de toekomst besluiten om voor de fysieke beveiliging van opvanglocaties alsnog externe dienstverlening in te kopen, dan zal hiervoor te zijner tijd een afzonderlijke procedure worden gevolgd.

1.2.4 Omvang van de opdracht

Onderstaande tabel geeft de geraamde omvang en de maximale contractplafonds weer over de totale maximale contractduur van vier (4) jaar (inclusief indexering, operationele buffers en herzieningsclausule):

Omschrijving	Geraamde operationele contractwaarde (4 jaar)	Maximaal contractplafond (4 jaar, incl. herzieningsclausule)
Reguliere beveiligingsdiensten gemeentelijke locaties	€ 509.822,75 excl. btw	€ 560.800,00 excl. btw *(inclusief 10% herzieningsclausule)*

Tabel 1. Geraamde en maximale omvang opdracht over totale looptijd van vier (4) jaar

De geraamde operationele contractwaarden zijn indicatief; de Opdrachtnemer kan aan deze ramingen geen afnamegarantie of rechten ontlenen.

1.2.5 Contractvorm

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een totale looptijd van vier (4) jaar (beoogde ingangsdatum medio 2027), waarbij de gemeente na twee (2) jaar de mogelijkheid heeft de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Stichtse Vecht voor Leveringen en Diensten van toepassing (zie Bijlage 4). De overeenkomst eindigt van rechtswege zodra het maximale contractplafond is bereikt.

1.2.6 Aanvullende informatie

Herzieningsclausules

Overeenkomstig artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 maakt de Aanbestedende Dienst binnen de te sluiten Raamovereenkomst gebruik van duidelijke, precieze en ondubbelzinnige herzieningsclausules (gemaximeerd op 10% van de geraamde opdrachtwaarde).
Deze herzieningsbevoegdheid ziet onder meer op:

- Wijzigingen in locaties en dienstverlening: Het flexibel kunnen toevoegen, wijzigen of laten vervallen van (gemeentelijke en/of geaffilieerde locaties) aan de scope van de overeenkomst, alsmede het aanpassen van de aard en omvang van de beveiligingsdiensten per locatie (zoals 24/7 alarmopvolging, mobiele surveillance, brand- en sluitrondes, fysieke object- en baliebeveiliging en preventief toezicht) die binnen de kaders van de aanbesteding vallen;
- Capaciteits- en roosterwijzigingen: Het structureel aanpassen, opschalen of afschalen van de vaste basisroosters en personele inzet (waarbij voor structurele roosterwijzigingen een aanzegtermijn van minimaal vier weken / 28 kalenderdagen wordt gehanteerd conform de CAO Particuliere Beveiliging);
- Overbrugging en continuïteit van de dienstverlening (art. 2.140 lid 3 en 2.163c Aw 2012): De totale initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt maximaal vier (4) jaar (inclusief eventuele verlengingen). Slechts indien zich tegen het einde van de looptijd uitzonderlijke en onvoorziene omstandigheden voordoen die rechtstreeks verband houden met het voorwerp van de opdracht – waardoor de tijdige en ononderbroken voortzetting van de beveiligingsdiensten, de fysieke veiligheid van personen en de beveiliging van gemeentelijke gebouwen redelijkerwijs niet zonder tijdelijke voortzetting kan worden gewaarborgd – behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig voort te zetten voor de periode die strikt noodzakelijk is om de continuïteit van de openbare orde en veiligheid te borgen, met een maximum van één (1) jaar.

De volledige contractuele uitwerking, tariefkaders en voorwaarden van de herzieningsclausule worden opgenomen in de conceptovereenkomst bij de Gunningsleidraad.

Schouw

In de tweede fase van de aanbestedingsprocedure (de Gunningsfase) organiseert de gemeente een gerichte schouw voor de geselecteerde gegadigden. Tijdens deze schouw worden de locaties in Maarssen (GAK/Goudestein) en Breukelen (Boom & Bosch) bezocht om gegadigden inzicht te geven in de bouwkundige indeling en logistieke afstanden. Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal twee (2) personen deelnemen.

Wachtkamerovereenkomst

Om de continuïteit van de openbare orde en veiligheid te waarborgen, sluit de Aanbestedende dienst tevens een wachtkamerovereenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver (de één-na-beste inschrijving). Deze wachtkamerovereenkomst wordt gesloten onder een opschortende voorwaarde voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Verwerkersovereenkomst

Tijdens de uitvoering van de beveiligingsdiensten (zoals bij alarmverificatie, terreinregistraties en incidentenverslaglegging) worden persoonsgegevens verwerkt. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zal met de winnende partij gelijktijdig met de Raamovereenkomst een Verwerkersovereenkomst worden gesloten.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Procedure en onderbouwing

Voor deze aanbesteding volgt de gemeente Stichtse Vecht een Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012. Deze procedure bestaat uit twee opeenvolgende fasen:

- Fase 1 (Selectiefase): Beoordeling van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria van alle tijdig ingediende verzoeken tot deelneming (aanmeldingen). De maximaal vijf (5) best scorende gegadigden worden geselecteerd voor de volgende fase.
- Fase 2 (Gunningsfase): De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving (offerte) in te dienen op basis van het gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Onderbouwing van de procedurekeuze:
Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft de gemeente een marktverkenning en interessepeiling uitgevoerd (Interessepeiling beveiligingsdiensten). Hieruit is gebleken dat er sprake is van een zeer ruime belangstelling en ruim voldoende marktpotentieel binnen de beveiligingsbranche.

Gelet op deze grote marktbelangstelling acht de gemeente het toepassen van een openbare procedure niet proportioneel. Een openbare procedure zou leiden tot onevenredig hoge inschrijfkosten voor alle geïnteresseerde marktpartijen en een disproportionele beoordelingslast voor de gemeentelijke organisatie. De niet-openbare procedure waarborgt een transparant, zorgvuldig en beheersbaar proces waarbij in de tweede fase een gerichte en kwalitatieve mededinging plaatsvindt tussen de best gekwalificeerde partijen.

2.2 TenderNed

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding (de Selectiefase) is uitsluitend gericht op de beoordeling van de geschiktheid van de aanmelders en de kwalitatieve selectie van maximaal vijf (5) partijen. Uw vragen en opmerkingen in het kader van de Nota van Inlichtingen 1 dienen dan ook uitsluitend betrekking te hebben op de Selectieleidraad, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Let op: De bijlagen die ter informatie zijn toegevoegd ten behoeve van de doorkijk naar de Gunningsfase (waaronder het concept Programma van Eisen, de Concept Raamovereenkomst en **Bijlage 7 - Prijzenblad (ter informatie)**) zijn louter indicatief en bedoeld om u een compleet beeld te geven van de opdracht. **Het is in deze Selectiefase nadrukkelijk niet toegestaan om inhoudelijke vragen te stellen over deze gunningsdocumenten of het Prijzenblad.** Eventuele vragen hierover worden door de Aanbestedende Dienst in deze fase niet in behandeling genomen. Geselecteerde gegadigden krijgen in de Gunningsfase (tijdens de Nota's van Inlichtingen 2 en 3) ruimschoots de gelegenheid om inhoudelijke vragen te stellen over het Prijzenblad en de gunningsdocumenten

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Manon de Vries. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst

gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie van de Selectieleidraad	Donderdag 12 november 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen – Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 26 november 2026, 09.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	Donderdag 3 december 2026
Uiterste datum voor Aanmelden	Maandag 14 december 2026, 09.00 uur
Eventuele loting	Dinsdag 5 januari 2027, 13.00 uur via Microsoft Teams
Mededeling Selectiebeslissing	Vrijdag 15 januari 2027
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	*Maandag 25 januari 2027, 23:59 uur*
Gunningsfase	
Versturen aanbestedingsdocumenten – start Gunningsfase	Dinsdag 26 januari 2027
Uiterste datum aanmelding schouw	Maandag 1 februari 2027, 09.00 uur
Schouw	Dinsdag 2 februari 2027, 10.30 uur – 12.30 uur
Uiterste datum voor stellen van vragen – Nota van Inlichtingen 2	Maandag 8 februari 2027, 09.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen	Maandag 22 februari 2027
Uiterste datum voor stellen van vragen – Nota van Inlichtingen 3	Donderdag 25 februari 2027, 09.00 uur
Nota van Inlichtingen 3 beschikbaar stellen	Donderdag 4 maart 2027
Uiterste datum voor inschrijven	Maandag 15 maart 2027, 09.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	Woensdag 21 april 2027
Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	*Dinsdag 11 mei 2027, 23:59 uur*
Definitieve gunning	*Woensdag 12 mei 2027*
Ingang Raamovereenkomst	1 juli 2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2.6 Informatiefase

2.6.1 Nota van inlichtingen

Ten minste tien (10) dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.7 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Het kan voorkomen dat de aanbestedende dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1.1 Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een Gegadigde uitsluiten wegens een ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012) of schending van het sociaal- en arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012) indien:

- Indien de ondernemer heeft geprobeerd het besluitvormingsproces van de gemeente op onrechtmatige wijze te beïnvloeden, vertrouwelijke informatie heeft getracht te verkrijgen, of sprake is van een niet te verhelpen belangenverstrengeling;
- Indien de ondernemer bij de uitvoering van een eerdere overheidsopdracht blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen; en/of
- Indien vaststaat dat de ondernemer in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan of verplichtingen op het gebied van het sociaal- of arbeidsrecht niet nakomt (waaronder het niet naleven van de algemeen verbindend verklaarde CAO Particuliere Beveiliging, zoals bijvoorbeeld blijkt uit een onherroepelijk oordeel van een toezichthoudende instantie zoals het Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging), tenzij Gegadigde aantoont afdoende zelfreinigende maatregelen te hebben getroffen conform artikel 2.87a Aw 2012.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling in beginsel uit van de verklaringen in het UEA en behoudt zich het recht voor deze gegevens bij gerede twijfel of concrete signalen nader te verifiëren.

3.1.2 Wet Bibob

De gemeente behoudt zich het recht voor om de integriteit van de voorlopig geselecteerde partijen te toetsen via een 'Bibob-light' scan op openbare registers, en kan bij concrete aanleiding gedurende de contractduur een diepgaand Bibob-onderzoek uitvoeren.

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Indien vijf (5) of minder geldige gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, worden al deze gegadigden direct geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen, maakt de gemeente aan de hand van de vooraf vastgestelde selectiecriteria een kwalitatieve selectie om het aantal gegadigden terug te brengen tot de maximaal vijf (5) best gekwalificeerde partijen.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld waarmee maximaal 100 punten kunnen worden behaald. Het puntentotaal van alle selectiecriteria vormt de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde (van hoog naar laag).

4 Afronden oordeel

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase (gunningsfase).

Regeling bij gelijke stand:
Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is en is deze stand bepalend voor toelating tot de beste vijf? Dan geldt de volgende regeling:

- Bij een gelijke totaalscore prevaleert de score behaald op Selectiecriterium 1 (*Tevredenheidsverklaring van een vergelijkbare opdracht*). De gegadigde met de hoogste score op SC 1 eindigt hoger in de rangorde. Is ook deze score gelijk, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde.

4.1 Loting

Indien de scores op het doorslaggevende selectiecriterium (SC 1) tussen de gelijk geëindigde aanmeldingen identiek zijn en deze stand bepalend is voor selectie (bijvoorbeeld voor de 5e positie), houdt de gemeente een loting om de definitieve rangorde vast te stellen.

De loting wordt uitgevoerd door een inkoopadviseur of medewerker van de gemeente Stichtse Vecht onder toepassing van het vier-ogen-principe. De loting is openbaar. Gegadigden worden tijdig via TenderNed geïnformeerd over het tijdstip en de wijze van bijwonen (digitaal via Microsoft Teams). Er kunnen maximaal twee (2) personen per gegadigde bij de loting aanwezig zijn.

De gemeente verstrekt het proces-verbaal van de loting na afloop via TenderNed aan alle gegadigden.

4.2 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten (Gunningsleidraad) pas beschikbaar na het verstrijken van de wachttijd en na succesvolle controle van de bewijsstukken.

4.3 Rechtsbescherming (wachttijd)

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de dagtekening van de selectiebeslissing inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht).

Dit betreft een fatale vervaltermijn. Als u een kort geding aanhangig maakt, stelt u de gemeente hiervan binnen deze termijn op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.4 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de opgevoerde referentieopdrachten en tevredenheidsverklaringen controleren via de contactpersonen die u in Bijlage 3 heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven (7) werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf (5) werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de kaders.

Blijkt uit de verificatie dat een referentieopdracht niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis (kerncompetentie), dan wordt de aanmelding ongeldig verklaard en de gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Blijkt dat een

referentieopdracht niet voldoet aan de voorwaarden van een specifiek selectiecriterium, dan worden voor dat betreffende onderdeel nul (0) punten toegekend.

Indien een voorlopig geselecteerde gegadigde afvalt tijdens de controlefase of zich terugtrekt, schuift de eerstvolgende hoogst gerangschikte gegadigde door naar de selectie van de beste vijf (5).

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde[1] om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document Verklaring Onderaanneming (Bijlage 6) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Bij Aanmelding levert Gegadigde verplicht in:

1. Het rechtsgeldig ondertekende UEA;
2. Een recent uittreksel uit het Handelsregister van de KvK (max. 6 maanden oud) ter controle van de tekenbevoegdheid.*

*Pas bij de Selectiebeslissing (in de verificatiefase) vraagt de gemeente bij de geselecteerde partijen op:

1. De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
2. De Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst;
3. De verzekeringspolis/dekkingsbevestiging;
4. Het ND-vergunningbesluit (Wpbr).

Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA of het niet tijdig kunnen overleggen van de gevraagde verklaringen leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee wordt u inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

[1] Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

5.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien Gegadigde niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige Aanmelding.

Voor de geschiktheidseisen (financiële draagkracht, Wpbr en kwaliteit) volstaat bij de Aanmelding het invullen en ondertekenen van het UEA en Bijlage 3. De onderliggende bewijsstukken (polissen, vergunningen, verklaringen) hoeven uitsluitend door de maximaal vijf (5) geselecteerde partijen op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing te worden overgelegd (zie ook de Checklist in paragraaf 6.3). (**Uitzondering:** wenst u punten te scoren op Selectiecriterium 3, dan dient u de kwaliteitscertificaten wél direct bij de Aanmelding te uploaden).

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde moet bij Aanmelding verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar (of minimaal € 2.500.000,- per jaar)

Gegadigde kan bij zijn Aanmelding volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1: Ervaring met een vergelijkbare beveiligingsdienstverlening
Gegadigde toont aan dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding (zie planning) met goed gevolg ten minste één (1) vergelijkbare referentieopdracht heeft uitgevoerd (reeds afgerond of nog lopend):
De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- Uitvoeringsduur: Gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf (12) maanden uitgevoerd;
- Financiële omvang: Een gemiddelde opdrachtwaarde van minimaal € 60.000,- exclusief btw per jaar;
- Scope en kernactiviteiten: De referentieopdracht omvatte aantoonbaar alle onderstaande onderdelen:
    - *Mobiele surveillance & alarmopvolging:* Het structureel uitvoeren van mobiele controlerondes en 24/7 alarmopvolging met een contractueel vastgelegde maximale responstijd van 30 minuten[2];
    - *Fysieke object- en baliebeveiliging*: Fysiek toezicht, baliebeveiliging of toegangscontrole uitgevoerd door gediplomeerde beveiligers (minimaal mbo-diploma Beveiliger 2 en Wpbr-bevoegdheid);
    - *Flexibele inzet op afroep*: Het leveren van extra beveiligingspersoneel op afroep bij incidentele bijeenkomsten, evenementen of calamiteiten.

Toetsing en bewijsvoering:

[2] *(N.B.: Voor de referentieopdracht geldt een gangbare responstijd van maximaal 30 minuten; de contractuele eis voor Stichtse Vecht bedraagt uiterlijk 20 minuten).*

- Bij aanmelding: Gegadigde verklaart te voldoen via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Deel IV) en voegt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Bijlage 3 - Referentie- en Selectieformulier* toe aan zijn aanmelding in TenderNed.
- Gegadigde mag één (1) referentieopdracht benutten voor zowel het aantonen van de minimale kerncompetentie als voor de van toepassing zijnde selectiecriteria.
- Indien Gegadigde meer dan één (1) referentieopdracht opgeeft voor de minimale geschiktheidseis, beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de als eerste vermelde referentie.
- In de verificatiefase: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht(en) rechtstreeks te verifiëren bij de vermelde contactpersoon van de opdrachtgever/referent.

Het UEA (Deel IV) maakt melding van '*selectiecriteria*', hiermee wordt bedoeld: '*geschiktheidseisen*'.

Beroep op bekwaamheid van derden
Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen, dan geeft de Gegadigde dit aan in het UEA. De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt dit – tezamen met een door beide partijen ondertekende *Verklaring onderaanneming (Bijlage 6)* – toe aan de Aanmelding.

1. Geschiktheidseisen (Kerncompetentie): Het is Gegadigden toegestaan om opdrachten op te voeren die zijn of worden uitgevoerd voor de Gemeente Stichtse Vecht om te voldoen aan de minimale geschiktheidseis.
2. Selectiecriterium 1 (Tevredenheidsverklaring): Ter waarborging van een objectief en gelijk speelveld en ter voorkoming van iedere schijn van belangenverstrengeling (art. 1.10b Aw 2012), dient de Tevredenheidsverklaring voor Selectiecriterium 1 betrekking te hebben op een referentieopdracht uitgevoerd voor een andere, onafhankelijke opdrachtgever (niet zijnde de Gemeente Stichtse Vecht).

5.2.3 Kwaliteitsnormen

Gegadigde dient te beschikken over een certificaat van afdoende kwaliteitsborging.

Gegadigde heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Gegadigde levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

1. Kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks NEN-EN-ISO 9001 (geldig op de datum van Aanmelding); of
2. Een geldig en onafhankelijk getoetst branchecertificaat of keurmerk waarin kwaliteitsborging voor beveiligingsorganisaties is vastgelegd: het Keurmerk Beveiliging (Nederlandse Veiligheidsbranche), het Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein (VVNL) of het VEB-keurmerk (geldig op de datum van Aanmelding, of aantoonbaar gelijkwaardig).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer die de beveiligingswerkzaamheden feitelijk uitvoert afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Gegadigde kan bij zijn Aanmelding volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.

Voor de minimale geschiktheidseis volstaat ondertekening van het UEA (bewijsstukken pas in verificatiefase).
Let op: indien u punten wenst te scoren op Selectiecriterium 3, dient u de betreffende certificaten wél direct bij uw aanmelding te uploaden

5.2.4 Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

De Gegadigde beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waaruit blijkt dat hij zijn fiscale verplichtingen naleeft. Deze verklaring mag op het moment van verificatie niet ouder zijn dan zes (6) maanden en dient op verzoek bij de Selectiebeslissing binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd.

5.2.5 Beroepsbevoegdheid (Wpbr-vergunning)

Gegadigde of diens onderaannemer die (een deel van) de beveiligingsdiensten uitvoert, dient in het bezit te zijn van een geldige vergunning van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (Dienst Justis) op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr), aangeduid met een ND-nummer. Gegadigde levert het bewijs hiervan door een kopie van het geldige vergunningbesluit op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Indien meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, maakt de gemeente een kwalitatieve selectie. De gemeente selecteert maximaal vijf (5) gegadigden op basis van vooraf vastgestelde, objectieve selectiecriteria (maximaal 100 punten).

Om de administratieve lasten voor zowel gegadigden als referenten te minimaliseren, werkt de gemeente met één integraal formulier. U toont uw ervaring voor de selectiecriteria (en de minimale geschiktheid) aan door het invullen van Bijlage 3 - Referentie- en Selectieformulier (inclusief de geïntegreerde Tevredenheidsverklaring SC 1).

U mag de referentieopdracht die u heeft gebruikt voor de kerncompetentie tevens benutten voor de selectiecriteria. De referent hoeft hierdoor slechts één document te ondertekenen.

Als u gebruikmaakt van de bekwaamheid van een derde (als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012) om te voldoen aan een selectiecriterium, levert u tevens een door beide partijen ondertekende Bijlage 6 – Verklaring onderaanneming aan.

6.2 Selectiecriteria

6.2.1 Selectiecriteria (Max. 100 punten)

Selectiecriterium	Omschrijving & meetlat	Max. punten
SC 1: Tevredenheidsverklaring van een vergelijkbare opdracht	De Gegadigde overlegt een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Tevredenheidsverklaring (conform Bijlage 3) van één vergelijkbare referentieopdracht (minimaal 12 aaneengesloten maanden uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar). De referent beoordeelt 5 kernaspecten (responstijden, personeelskwaliteit, continuïteit/achtervang, communicatie/management, dagrapportages): • 40 punten: Minimaal 4 van de 5 aspecten zijn beoordeeld als 'Goed / Uitstekend' en geen enkel aspect lager dan 'Voldoende'. • 20 punten: Alle 5 aspecten zijn minimaal als 'Voldoende' beoordeeld. • 0 punten: Eén of meer aspecten zijn beoordeeld als 'Matig' of 'Onvoldoende', of er is geen geldige verklaring ingediend.	40 punten
SC 2: Ervaring met netwerkdekking en alarmopvolging op verspreide locaties	Gegadigde toont via het Referentieformulier aan op hoeveel afzonderlijke, geografisch verspreide panden binnen één referentieopdracht (minimaal 12 maanden in de afgelopen 3 jaar) structureel alarmopvolging en mobiele surveillance zijn uitgevoerd: • 40 punten: 7 of meer verspreide locaties bij één opdrachtgever. • 25 punten: 5 of 6 verspreide locaties bij één opdrachtgever. • 15 punten: 3 of 4 verspreide locaties bij één opdrachtgever. • 0 punten: Minder dan 3 locaties.	40 punten
SC 3: Meerwaarde integrale kwaliteitsborging (Certificeringen)	Gegadigde uploadt bij aanmelding de geldige bewijsstukken waaruit blijkt dat de organisatie beschikt over een integraal managementsysteem: • 20 punten: Gegadigde beschikt over de combinatie van BEIDE certificeringen (een geldig ISO 9001-certificaat én een erkend branchekeurmerk: Keurmerk Beveiliging, Kwaliteitslabel Veiligheidsdomein of VEB). • 0 punten: Gegadigde beschikt slechts over één van beide certificaten.	20 punten
Totaal		100 punten

De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren. Indien Gegadigde meer dan één (1) referentie opgeeft per selectiecriterium, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

6.3 Checklist Aanmelding

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

Omschrijving	Bij Aanmelding?	Op verzoek in de Selectiebeslissing (verificatie)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2)	X	
Uittreksel Handelsregister KvK *(max. 6 maanden oud)*	X	
Referentie- en Selectieformulier (Bijlage 3) *(incl. Tevredenheidsverklaring SC 1)*	X	
Kwaliteitscertificaten t.b.v. Selectiecriterium 3 *(kopie ISO 9001 én/of Keurmerk Beveiliging / Kwaliteitslabel / VEB)*	X	
Uitvoeringsverklaring derde/onderaanneming (Bijlage 6) *(uitsluitend indien van toepassing)*	X	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) *(max. 24 maanden oud)*		X
Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag *(max. 6 maanden oud)*		X
Verzekeringspolis / dekkingsbevestiging aansprakelijkheid *(conform 5.2.1)*		X
Kwaliteitscertificaat Geschiktheidseis *(conform 5.2.3, voor zover niet reeds bij SC 3 ingediend)*		X
Kopie ND-vergunningbesluit Dienst Justis (Wpbr) *(conform 5.2.5)*		X

Aan deze tabel kunnen geen rechten ontleend worden.

Documenten die niet direct aan een eis of selectiecriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab '*Overige documenten*'.

6.4 Voorwaarden

6.4.1 Algemene klachtenregeling

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. De klachtenprocedure is openomen in Bijlage 5 - Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van gemeente Stichtse Vecht via klachtenaanbestedenSV@stichtsevecht.nl onder vermelding van '*Klacht aanbesteding 'Beveiligingsdiensten*'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

6.4.2 Gestanddoening

De Gegadigde doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Gegadigdes aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Gegadigde, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

6.4.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

6.4.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien Gegadigde van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

6.4.5 Voorbehouden aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Gegadigde. De winnende Gegadigde tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

6.4.6 Wijzigingen Gegadigde

Gegadigde houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door Gegadigde verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Gegadigde verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

6.4.7 Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst

is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

6.4.8 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere Gegadigdes, of derden.

6.4.9 Vergoeding kosten

Gegadigden hebben op deze aanbesteding geen recht op een kostenvergoeding. Alle te maken kosten voor de aanmelding en inschrijving zijn voor eigen rekening van alle Gegadigden.

6.4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

6.4.11 Intrekken en/of aanvullen aanmelding.

Een Gegadigde kan haar aanmelding na sluiting van de aanmeldingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de aanmelding is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de Gegadigde haar aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Gegadigde haar aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

6.4.12 Manipulatieve aanmelding

Van een manipulatieve aanmelding kan sprake zijn wanneer door de Gegadigde de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een aanmeldinh is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de aanmelding en/of motivering blijkt dat Gegadigde de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

6.4.13 Ongeldige inschrijving

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de aanmeldingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de aanmelding. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de aanmelding vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de aanmelding via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

- De aanmelding onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de Gegadigde te vragen de aanmelding te herstellen.
Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

6.4.14 Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding Beveiligingsdiensten’.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De Gegadigden welke reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

6.4.15 Beoordeling aanmelding

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Gegadigden is ingediend.

Indien een aanmelding enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de aanmelding verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de selectiebeslissing enkel uit te voeren bij de Gegadigde die voor aanmelding voor de Gunningsfase in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een aanmelding niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

6.4.16 Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de aanmeldingen uit. Ingediende aanmeldingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de aanmelding geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke aanmelding is een ongeldige aanmelding.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de aanmelding zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij aanmelding ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige aanmelding is een ongeldige aanmelding, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

6.4.17 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

6.4.18 Selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectiecriterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectiecriterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectiecriterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

6.5 Eisen aan de Gegadigde

6.5.1 Hoedanigheid Gegadigde

Een geïnteresseerde ondernemer (Gegadigde) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de Gegadigde geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verleningen.

6.5.2 Zelfstandig individueel Gegadigde:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig aanmeldt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

6.5.3 Individueel Gegadigde als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig aanmeldt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

6.5.4 Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de aanmelding doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

6.5.5 Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de aanmelding doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

6.5.6 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Gegadigde, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

6.5.7 Beroep op derde

Gegadigde kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan Gegadigde (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien Gegadigde zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer.

Let op: Indien Gegadigde voor het aantonen van de vereiste dekking van de bedrijfsaansprakelijkheid gebruikmaakt van een concernpolis van een moedermaatschappij of holding, dient uit het bewijsstuk (polis/certificaat) ondubbelzinnig te blijken dat de inschrijvende entiteit onder deze concernpolis is meeverzekerd.

6.5.8 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal aanmelden, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele Gegadigde, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel Gegadigde of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren aanmeld hetzij als individueel Gegadigde hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel gegadigde, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere Gegadigde, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de aanmelding waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele aanmelding, of de aanmelding als samenwerkingsverband ongeldig.

6.5.9 Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die aanmelden. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding aanmelden zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij aanmelding naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

7 Doorkijk gunningsfase

De maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden uit de Selectiefase worden in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure (de Gunningsfase) uitgenodigd om een inschrijving (offerte) in te dienen.

Onderstaand wordt een inhoudelijke doorkijk gegeven naar de gunningscriteria, de beoordelingsmethodiek, de specifieke vraagstellingen en het prijzenblad, zodat gegadigden vooraf volledig inzicht hebben in de uitvraag in de Gunningsfase.

7.1 Gunningsmethodiek en BPKV-weging (ter informatie)

De gunning vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' (BPKV) op basis van:

- 70% Kwaliteit (maximaal 700 punten)
- 30% Prijs (maximaal 300 punten)

De totale BPKV-score bedraagt maximaal 1.000 punten.

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	**700 punten**
GC 1 Personele bezetting en continuïteit	250 punten
GC 2 Operationele borging mobiele surveillance	250 punten
GC 3 Praktijkcasuïstiek (Casus A en Casus B)	200 punten
Prijs	**300 punten**
Totaal	**1.000 punten**

7.2 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria (ter ifnromatie)

De kwalitatieve criteria worden beoordeeld aan de hand van een vijfpuntsschaal (Uitstekend 100%, Goed 75%, Voldoende 50%, Matig 25%, Onvoldoende 0%). De totale omvang van het Kwaliteitsdocument bedraagt maximaal zes (6) pagina's A4.

	Hoofdonderwerp en onderverdeling	Maximaal aantal punten
	Kwalitatieve gunningscriteria	700
GC 1	**Personele bezetting en continuïteit** *Maximale omvang: 2 pagina's A4* Gemeente Stichtse Vecht zoekt een betrouwbare partner die zorgt voor maximale personele stabiliteit, rust en continuïteit op de werkvloer. Beschrijf hoe uw organisatie de personele bezetting en continuïteit inricht. Ga hierbij concreet in op de volgende drie punten: 1. **Personele stabiliteit, aansturing en pandkennis:** Hoe borgt u een vast, herkenbaar team op de gemeentelijke locaties met minimale wisselingen, hoe houdt u zelf de operationele regie bij eventuele flexibele inzet/zzp'ers, en hoe waarborgt u dat alle ingezette medewerkers vooraf aantoonbaar beschikken over actuele locatiekennis, sluitprotocollen, sleutelbeheer en alarmsystemen? 2. **Opvang van personele uitval en ziekte:** Hoe vangt u personele uitval bij acute ziekte of verlof (op de vaste vrijdagbalie en bij de mobiele surveillancedienst) effectief op, en welke gegarandeerde vervangingstijden hanteert u hierbij?	250

	3. **Bestuurlijke sensitiviteit bij incidentele afroep:** Hoe selecteert en instrueert u beveiligers voor incidentele inzet bij politiek-bestuurlijke bijeenkomsten (zoals raadsvergaderingen of hoorzittingen) op gastvrijheid en de-escalerend optreden in een bestuurlijke omgeving? **Beoordelingscriteria:** Het beoordelingsteam beoordeelt de mate waarin: • **Personele stabiliteit, regie en pandkennis:** Inschrijver overtuigend aantoont te zorgen voor een stabiele bezetting met vaste gezichten, zelf de operationele regie voert over eventuele flexibele/externe krachten, en aantoont dat pandkennis, sleutelprocedures en veiligheidsinstructies structureel en controleerbaar zijn geborgd bij alle medewerkers; • **Effectiviteit van de personele achtervang:** De poolopbouw en vervangingsprocedure bij personeelsuitval realistisch, snel en sluitend zijn ingericht om openvallende diensten binnen harde termijnen kwalitatief op te vangen; • **Bestuurlijke geschiktheid bij afroepinzet:** De aanpak voor het selecteren, voorbereiden en inzetten van beveiligers bij bestuurlijke bijeenkomsten passend, representatief en gericht is op gastheerschap en de-escalerend optreden.	
GC 2	**Operationele borging mobiele surveillance** *Maximale omvang: 2 pagina's A4* Beschrijf hoe uw organisatie de mobiele surveillance (24/7 alarmopvolging en de dagelijkse brand- en sluitrondes) organiseert en garandeert. Ga hierbij concreet in op de volgende vier punten: 1. **Surveillancecapaciteit en 20-minutennorm:** Welke operationele capaciteit (aantal actieve surveillance-eenheden per shift en standplaatsen in de directe regio) zet u structureel in om de gegarandeerde responstijd van 20 minuten 24/7/365 waar te maken op alle gemeentelijke locaties? 2. **Logistieke planning brand- en sluitrondes (20:00–21:00 uur):** Hoe richt u de dagelijkse sluitrondes op de drie kantoorpanden in Maarssen en Breukelen in (aantal ingezette surveillanten/wagens, volgorde en tijdsplanning) om te garanderen dat alle panden binnen dit tijdvenster van één uur zorgvuldig worden afgesloten? 3. **Achtervang bij knelpunten en dubbele alarmen:** Hoe vangt u piekdrukte, gelijktijdige alarmmeldingen of lokale verkeersvertragingen (zoals openstaande bruggen of files) op, en binnen welke harde responstijd is in die situaties een tweede eenheid ter plaatse? 4. **Monitoring en verantwoording van prestaties:** Hoe registreert en borgt u de objectieve aankomsttijden en ronde-inspecties (zoals GPS/scansystemen), en hoe krijgt de gemeentelijke contractmanager hier structureel inzicht in? **Beoordelingscriteria:** Het beoordelingsteam beoordeelt de mate waarin: • **Onderbouwing responstijd (20 minuten):** Inschrijver overtuigend en met concrete gegevens (inzetbare surveillance-eenheden per shift en standplaatsen/aanrijroutes) aantoont dat de 20-minutennorm voor alarmopvolging 24/7/365 op alle locaties realistisch is geborgd;	250

	• **Haalbaarheid van de sluitrondeplanning:** De logistieke planning en capaciteit voor de dagelijkse brand- en sluitrondes (20:00–21:00 uur) fysiek toereikend en sluitend zijn om alle kantoorpanden in Maarssen en Breukelen tijdig en zorgvuldig af te sluiten; • **Slagkracht van de achtervang:** De getrapte achtervang bij dubbele alarmmeldingen, piekdrukte of verkeersvertragingen doeltreffend is ingericht en voorzien is van een realistische, gegarandeerde opkomsttijd voor een tweede eenheid; • **Transparantie en controleerbaarheid:** De wijze van registratie (zoals geautomatiseerde GPS-/scantijdstempels) en rapportage de gemeente direct, objectief en betrouwbaar inzicht geeft in de geleverde prestaties.	
GC 3	**Praktijk casuïstiek** *Maximale omvang: Maximaal twee (2) pagina's A4 voor beide casussen gezamenlijk (circa 1 pagina A4 per casus).* Beschrijf concreet en stapsgewijs hoe uw organisatie handelt in de onderstaande twee praktijksituaties: **Casus A: Knelpunt in de dagelijkse sluitronde & alarmopvolging** • **Situatieschets:** Het is dinsdagavond 20:30 uur. Op de vaste gemeentekantoren in Maarssen (GAK en Goudestein) en Breukelen (Boom & Bosch) moeten tussen 20:00 en 21:00 uur de dagelijkse brand- en sluitrondes worden gelopen. Tijdens de sluitronde op locatie Goudestein treft de surveillant een openstaand raam op de eerste verdieping aan dat door een defect niet meer dicht kan. Vrijwel gelijktijdig (om 20:35 uur) komt er bij de meldkamer een inbraakalarm binnen van zwembad 't Kikkerfort in Breukelen (waar een gegarandeerde responstijd van maximaal 20 minuten geldt). • **Uitwerking:** Beschrijf chronologisch en concreet hoe uw organisatie deze gelijktijdige operationele situatie oplost: 1. *Prioritering en inzet*: Hoe stuurt uw centrale/planning de surveillanten aan om zowel het alarm bij 't Kikkerfort binnen 20 minuten op te volgen als de sluitronde op de overige panden tijdig en volgens afspraak af te ronden? 2. *Facilitair probleembeheer ter plaatse*: Hoe handelt de surveillant het defecte, openstaande raam op Goudestein af (veiligstellen, contact met gemeentelijk piket/bode, noodherstel)? 3. *Communicatie en rapportage*: Hoe en wanneer worden de coördinator en de contractmanager van de gemeente geïnformeerd over de storing en de afhandeling? **Beoordelingscriteria Casus A:** Het beoordelingsteam beoordeelt de mate waarin: • **Logistieke slagkracht en prioritering:** Inschrijver overtuigend aantoont met toereikende surveillancecapaciteit en een strakke centrale regie zowel de responstijd bij het alarm als de tijdige afronding van de sluitrondes te borgen; • **Praktisch probleemoplossend vermogen en zorgvuldigheid:** De surveillant ter plaatse adequaat en zelfstandig handelt om te voorkomen dat een gemeentelijk pand onbeheerd en onbeveiligd achterblijft; • **Heldere communicatie en regie:** De terugkoppeling en digitale rapportage richting de gemeentelijke contactpersonen snel, transparant en zorgvuldig verlopen.	200

Casus B: Piekbelasting, balie-inzet en flexibele avondafroep

- **Situatieschets:** Het is donderdagmiddag 15:30 uur. Voor de vaste vrijdagdienst bij de publieksbalie op het GAK (08:30–17:00 uur) meldt de ingeroosterde vaste beveiliger/security host zich plotseling ziek. Tegelijkertijd ontvangt uw planning om 15:45 uur een spoedaanvraag van de gemeente: wegens een onverwacht beladen bestuurlijke bijeenkomst op donderdagavond (vanavond) in Boom & Bosch te Breukelen is er vanaf 19:00 uur met spoed een extra beveiliger/gastheer nodig.
- **Uitwerking:** Beschrijf hoe uw organisatie deze gecombineerde personele en organisatorische uitdaging oppakt:
    1. Spoedlevering vanavond: Hoe regelt u binnen circa 3 uur een geschikte, geïnstrueerde beveiliger voor de bestuurlijke avond in Breukelen, en hoe zorgt u dat deze medewerker exact weet wat er verwacht wordt (representativiteit, instructies, afstemming met de aanwezige bode)?
    2. Borging continuïteit vrijdag: Hoe vangt u de uitval op de publieksbalie voor de volgende ochtend op met een gekwalificeerde vervanger die beschikt over de juiste gastvrije houding en bekend is met de balie- en ontruimingsinstructies van het GAK?
    3. Kwaliteitsborging: Hoe voorkomt u dat ad-hoc personeelswisselingen leiden tot onbekende krachten zonder locatiekennis op de werkvloer?

Beoordelingscriteria Casus B:
Het beoordelingsteam beoordeelt de mate waarin:

- **Schakelkracht en poolbeheer bij spoed:** Inschrijver aantoont binnen de gestelde spoedtermijn (< 4 uur) een representatieve en direct inzetbare beveiliger met de juiste politiek-bestuurlijke antenne te leveren;
- **Borging van hospitality en baliekwaliteit:** De vervanging aan de publieksbalie voor de volgende ochtend naadloos is geregeld met een gastvrije medewerker die aantoonbaar over actuele pand- en BHV-kennis beschikt;
- **Borging van instructie en ontzorging:** Vervangend personeel vooraf doeltreffend wordt gebrieft en de gemeente proactief wordt ontzorgd zonder extra regeldruk voor de bodes en coördinatoren.

7.3 Doorkijk Prijscriterium en Prijzenblad

In de Gunningsfase dienen de geselecteerde inschrijvers een prijsaanbieding in te dienen via het vastgestelde Prijzenblad (Excel). De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van de Totale fictieve inschrijfsom per jaar (de laagste geldige inschrijving ontvangt 300 punten, de overige inschrijvingen worden relatief berekend via een omgekeerd evenredige formule).

Het Prijzenblad kent de volgende vaste onderdelen:

1. Onderdeel 1: Brand-, sluit- en controlerondes: Vaste all-in tarieven per ronde (incl. aanrijtijd en eerste 15 minuten controle) voor werkdagen, weekenden/feestdagen, uitlooptarieven (per 15 min.) en preventieve controlerondes.
2. Onderdeel 2: Alarmopvolging & Sleutelbeheer: Vast jaarlijks abonnementstarief per object voor 24/7 keyholding, vast tarief per fysieke alarmuitruk (incl. eerste 30 min. ter plaatse conform de 20-minutennorm) en vervolgtarief per 15 minuten.
3. Onderdeel 3: Flexibele inzet op afroep: Eén integraal basisuurtarief (werkdagen overdag) met een dwingend bodemtarief van minimaal € 39,50 per uur excl. btw (ter borging van CAO-naleving en goed werkgeverschap). Het prijzenblad rekent de vaste CAO-toeslagpercentages automatisch door (avond +10%, nacht +20%, weekend +35%, feestdagen overdag +50%, feestdagen avond +60%, feestdagen nacht +70%), aangevuld met een vast tarief voor spoedopslag (< 48 uur) en annuleringsvergoeding.

Ter voorbereiding en om marktpartijen tijdig inzicht te geven in de tariefopbouw, de rekenformules en het minimum bodemtarief, is het format van het Prijzenblad reeds als Bijlage 7 (ter informatie**)** bij deze Selectieleidraad gevoegd. Gegadigden hoeven bij hun Aanmelding nog géén prijzen in te vullen of in te dienen.

Let op: Aangezien deze Selectiefase uitsluitend gericht is op de selectie van geschikte kandidaten, is het in deze fase **niet toegestaan om inhoudelijke vragen te stellen over het Prijzenblad**. Eventuele vragen hierover worden in de Nota van Inlichtingen 1 niet in behandeling genomen. De geselecteerde partijen krijgen in de Gunningsfase ruimschoots de gelegenheid om vragen over het Prijzenblad te stellen.

8 Bijlagen

1	Begrippenlijst
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Aanmeldings- en referentieformulier
4	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht 2025
5	Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025
6	Verklaring onderaanneming
7	Prijzenblad (ter informatie)