Selectieleidraad: Het contractonderhoud gebouw gebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties gemeente Etten-Leur.

Opstellers:

Gemeente Etten-Leur
Bas Janssen Projectleider

Multical
Stefan Katier Projectleider

Karel.
Ruud de Wit Inkoopadviseur

Kenmerk: K012468
Datum: 12-11-2026

INHOUDSOPGAVE

1 Aanbestedingskader 3

1.1 Introductie 3

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure 3

1.3 Procedurebeschrijving 4

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 4

1.5 Inhoud Selectieleidraad 5

1.6 Planning 6

2 Beschrijving van de Opdracht 7

2.1 Het project in vogelvlucht 7

2.2 Verloop van de procedure 7

3 Aanbestedingsprocedure 8

3.1 Aanbestedingskader 8

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 9

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 12

3.4 Nota van Inlichtingen 20

3.5 Indiening van de aanmelding 20

3.6 Eisen aan de aanmelding 21

4 Selectieprocedure 22

4.1 Opbouw van de selectieprocedure 22

4.2 Selectiebeslissing 22

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 24

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland 24

Bijlage 3 Verklaringen referenties kerncompetenties 1 t/m 3 24

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende Dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De gemeente Etten-Leur (hierna: Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever) is voornemens een onderhoudspartij te selecteren voor contractonderhoud betreft de gebouw gebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties binnen de gemeente Etten-Leur. Gegadigden, waaronder combinaties van ondernemingen, worden uitgenodigd om zich aan te melden als (potentiële) Inschrijver.

Deze Selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Hoewel sprake is van een overheidsopdracht voor diensten, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen het ARW 2016 op de aanbestedingsprocedure van toepassing te verklaren. Waar in het ARW 2016 terminologie wordt gehanteerd die specifiek betrekking heeft op werken, dient deze voor zover passend te worden gelezen overeenkomstig de aard van deze dienstenopdracht.

De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en de geschikte markt, toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de Opdracht.

1.2.2 Typering Opdracht

Dit van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

Hoofd-CPV:

- 50700000-2: Reparatie en onderhoud van installaties in gebouwen

Aanvullende CPV's:

- 50710000-5: Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen;
- 50711000-2: Reparatie en onderhoud van elektrische uitrusting in gebouwen;
- 50712000-9: Reparatie en onderhoud van mechanische uitrusting in gebouwen;
- 50720000-8: Reparatie en onderhoud van centrale verwarming;
- 50730000-1: Reparatie en onderhoud van koelinstallaties;
- 50413200-5: Reparatie en onderhoud van brandblusinstallaties.

1.2.3 Clusteren en percelen

De onderhavige opdracht betreft het integraal onderhouden van de gebouw gebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van de gemeente Etten-Leur. De verschillende onderhoudswerkzaamheden hangen technisch en organisatorisch met elkaar samen en worden daarom als één samenhangende opdracht in de markt gezet.

Er is geen sprake van het onnodig samenvoegen van afzonderlijke opdrachten. De opdracht vormt naar aard en inhoud één integrale onderhoudsopgave, waarbij één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de coördinatie, uitvoering, storingsafhandeling, registratie en rapportage van de werkzaamheden.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Een verdeling van bijvoorbeeld in een werktuigbouwkundig en elektrotechnisch perceel, zou leiden tot meerdere contractuele aanspreekpunten en aanvullende afstemming en coördinatie tussen opdrachtnemers en opdrachtgever. Gelet op de inhoudelijke samenhang van de werkzaamheden en de gewenste integrale verantwoordelijkheid acht de aanbestedende dienst een verdeling in percelen niet doelmatig.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om na de gunningsfase met één (1) Inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijvingen (gunningsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Deze selectie vindt plaats door middel van loting. De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de gunningsfase wordt de Gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden. De verdere procedure wordt in de Gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De Aanbestedende Dienst is voornemens in de gunningsfase de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen aan de hand van een gunningscriteria die onder meer betrekking kan hebben op de onderstaande thema's:

a. Implementatie en contractbeheersing;
b. Storingsafhandeling en continuïteit;
c. Onderhoudsmanagement, rapportage en optimalisatie;
d. Grip op onderaanneming i.r.t. contractuele voorwaarden;
e. Anticipatie op onvoorziene omstandigheden.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:
Ruud de Wit

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt Inschrijver
De Inschrijver zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Aanmelder te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De Aanbestedende Dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud Selectieleidraad
Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de Aanbestedende Dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende Dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de Aanbestedende Dienst van de Gegadigde verwacht alsmede de voorwaarden voor aanmelding.

Aan de vijf geselecteerde Gegadigden die door de Aanbestedende Dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de Gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Selectiefase		
Publiceren Selectieleidraad	Donderdag 12 november 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	**Donderdag 26 november 2026 tot 12:00 uur**	**Via TenderNed, fatale termijn**
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 december 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	**Maandag 14 december 2026 tot 12:00 uur**	**Via TenderNed, fatale termijn**
Bekendmaking voorlopige selectie	Maandag 21 december 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	Dinsdag 5 januari 2027	Streefdatum
Gunningsfase		
Start gunningsfase (publicatie Gunningsleidraad)	Maandag 11 januari 2027	Streefdatum
Schouw	Wordt nader bepaald	Op de projectlocatie
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (1e Nota van Inlichtingen)	**Woensdag 20 januari 2027 tot 12:00 uur**	**Via TenderNed, fatale termijn**
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Woensdag 27 januari 2027	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (2e Nota van Inlichtingen)	**Woensdag 3 februari 2027 tot 12:00 uur**	**Via TenderNed, fatale termijn**
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 11 februari 2027	Streefdatum
Sluitingsdatum voor indiening aanbieding	**Dinsdag 23 februari 2027 tot 12:00 uur**	**Via TenderNed, fatale termijn**
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 9 maart 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Dinsdag 30 maart 2027	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de Opdracht

2.1 Het opdracht in vogelvlucht

De gemeente Etten-Leur is voornemens één overeenkomst te sluiten voor het onderhoud aan de gebouw gebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties binnen haar gemeentelijke vastgoed. De opdracht heeft betrekking op verschillende gemeentelijke locaties, waaronder onder meer gemeentelijke bedrijfsgebouwen, sportaccommodaties, wijkgebouwen en overige maatschappelijke voorzieningen. De betreffende locaties en installaties worden in de gunningsfase nader gespecificeerd aan de hand van het onderhoudsbestek en de bijbehorende assetlijst.

De dienstverlening omvat in hoofdzaak het planmatig preventief onderhoud, correctief onderhoud, wettelijk verplicht onderhoud, inspecties, beproevingen, storingsherstel, registratie en rapportage van de gebouw gebonden technische installaties. Het doel hiervan is de installaties gedurende de looptijd van de overeenkomst veilig, bedrijfszeker, energie-efficient en hygiënisch te laten functioneren, met behoud van de technische levensduur en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

De opdracht omvat een breed pakket aan installaties. Het betreft onder andere verwarmings- en klimaatinstallaties, ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties, koelinstallaties, regeltechnische installaties en gebouwbeheersystemen, tapwatergerelateerde installaties, hoofd- en onderverdeelkasten, verlichting, noodverlichting en brandblusmiddelen.

Naast de uitvoering van het reguliere onderhoud wordt van de opdrachtnemer een actieve rol verwacht in het beheersen en inzichtelijk maken van de technische staat van de installaties. De opdrachtnemer stelt onderhoudsplannen op, voert een inventarisatie en nulmeting uit, houdt onderhouds- en revisiegegevens actueel en rapporteert over uitgevoerde werkzaamheden, metingen, geconstateerde afwijkingen en aanbevelingen.

Ook de afhandeling van storingen maakt onderdeel uit van de dienstverlening. Het bestek voorziet in een storingsproces met bereikbaarheid, respons- en hersteltijden en verlangt een deskundige helpdesk en storingsdienst die 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar is. Bij de uitvoering moet rekening worden gehouden met het gebruik en de bedrijfsprocessen van de verschillende gemeentelijke locaties.

De gemeente beoogt met deze aanbesteding te komen tot één integraal verantwoordelijk opdrachtnemer voor de hiervoor beschreven dienstverlening. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar, waarbij de gemeente de mogelijkheid heeft de overeenkomst driemaal met één (1) jaar te verlengen. De maximale contractduur bedraagt daarmee zes (6) jaar.

2.2 Verloop van de procedure

De onderhavige selectiefase heeft uitsluitend betrekking op de aanmelding voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. In deze fase dienen Gegadigden enkel informatie aan te leveren ten behoeve van de beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Daarnaast vindt de selectie plaats op basis van loting, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

In de selectiefase worden geen prijsaanbiedingen, afprijzing of inschrijvingen gevraagd of beoordeeld. Een aanmelding kan derhalve niet worden beschouwd als een inschrijving of aanbieding.

Conceptbestek, bijlagen en tekeningen
Bij deze Selectieleidraad is een conceptbestek verstrekt. Dit conceptbestek dient uitsluitend ter informatie, zodat Gegadigden zich een goed beeld kunnen vormen van de aard en omvang van de Opdracht.

Aan het conceptbestek kunnen geen rechten worden ontleend. Het definitieve bestek, inclusief eventuele gewijzigde bijlagen en tekeningen, worden pas verstrekt in de gunningsfase, samen met de Gunningsleidraad. Gegadigden kunnen uitsluitend op basis van de definitieve bestek een geldige inschrijving indienen.

Geen verplichtingen in deze fase
In deze selectiefase hoeven Gegadigden derhalve geen stukken in te dienen anders dan de in deze Selectieleidraad expliciet gevraagde informatie met betrekking tot:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure
De Aanbestedende Dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via een vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 1).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

3.1.2 Vertrouwelijkheid
Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien Gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden
De Aanbestedende Dienst heeft de Selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de Gegadigde verzuimt Opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de Opdracht en de daaruit voortvloeiende overeenkomst van toepassing zijnde voorwaarden zijn opgenomen in het bestek. De Gegadigde wordt geacht kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee bij het indienen van de aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

Eventuele algemene voorwaarden, branchevoorwaarden, verkoopvoorwaarden, leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde, Inschrijver en/of Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden door de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat Opdrachtgever op als een kennelijke vergissing.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk Gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij Opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de Gegadigde volgens de geschiktheidseisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.
De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de Opdracht:

1. Zelfstandig
   De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

2. Aanmelding (en inschrijving) in combinatie
   Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

   a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
   b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

   Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

   In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de combinatie dienen overlegd te worden. In geval van inschrijving in combinatie mogen de combinanten gezamenlijk aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer (binnen de combinatie) afzonderlijk.
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van

elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

a) de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:** Verklaring Belastingdienst “Nakoming fiscale verplichtingen” die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst:**

	• Valse verklaring	Schending verplichtingen o.b.v. milieu-sociaal- of arbeidsrecht: UEA formulier. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

Aanmeldingen van Gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsOpdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.
De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen zal er tijdens de selectiefase gevraagd worden aan de (potentiële) Inschrijvers om een Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland in te dienen. Hiervoor dient ‘Bijlage 2 – Eigen verklaring sanctiepakket Rusland’ gebruikt te worden.

3.3.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Technische en beroepsbekwaamheid **Kerncompetentie 1**	De Gegadigde kan middels één referentie aantonen dat hij beschikt over ervaring met: Het gedurende een aaneengesloten periode uitvoeren van planmatig preventief en correctief onderhoud aan zowel werktuigbouwkundige als elektrotechnische gebouw gebonden installaties van utiliteitsgebouwen (niet zijnde wooncomplexen) op meerdere locaties binnen één overeenkomst.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Verklaring referentie kerncompetenties, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De betreffende kerncompetentie dient te worden aangetoond met maximaal één referentieopdracht die in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is uitgevoerd. De referentieopdracht hoeft op de uiterste datum voor aanmelding niet volledig te zijn beëindigd, mits uit de reeds uitgevoerde dienstverlening aantoonbaar blijkt dat de Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Één referentieopdracht mag worden gebruikt voor het aantonen van meerdere kerncompetenties, mits uit de verstrekte informatie duidelijk blijkt dat die referentie aan ieder van de betreffende kerncompetenties wordt voldaan. **Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing:** Gegadigde verstrekt nadere bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan, alsmede de contactgegevens van de betreffende referentieopdrachtgever ten behoeve van eventuele verificatie.
Technische en beroepsbekwaamheid	De Gegadigde kan middels één referentie aantonen dat hij beschikt over ervaring met:	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid

Kerncompetentie 2	Het uitvoeren van correctief onderhoud en het afhandelen van storingen aan gebouw gebonden technische installaties binnen een onderhoudsovereenkomst, waarbij sprake is van overeengekomen respons- en/of hersteltijden.	ingevulde bijlage 3: Verklaring referentie kerncompetenties, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De betreffende kerncompetentie dient te worden aangetoond met maximaal één referentieopdracht die in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is uitgevoerd. De referentieopdracht hoeft op de uiterste datum voor aanmelding niet volledig te zijn beëindigd, mits uit de reeds uitgevoerde dienstverlening aantoonbaar blijkt dat de Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Één referentieopdracht mag worden gebruikt voor het aantonen van meerdere kerncompetenties, mits uit de verstrekte informatie duidelijk blijkt dat die referentie aan ieder van de betreffende kerncompetenties wordt voldaan. **Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing:** Gegadigde verstrekt nadere bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan, alsmede de contactgegevens van de betreffende referentieopdrachtgever ten behoeve van eventuele verificatie.
Technische en beroepsbekwaamheid **Kerncompetentie 3**	De Gegadigde kan middels één referentie aantonen dat hij beschikt over ervaring met: Het uitvoeren van onderhoudsmanagement voor gebouw gebonden technische installaties, waaronder in ieder geval het registeren en rapporteren van uitgevoerde	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3: Verklaring referentie kerncompetenties, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

	onderhoudswerkzaamheden, storingen, technische bevindingen en geconstateerde afwijkingen.	De betreffende kerncompetentie dient te worden aangetoond met maximaal één referentieopdracht die in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is uitgevoerd. De referentieopdracht hoeft op de uiterste datum voor aanmelding niet volledig te zijn beëindigd, mits uit de reeds uitgevoerde dienstverlening aantoonbaar blijkt dat de Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Één referentieopdracht mag worden gebruikt voor het aantonen van meerdere kerncompetenties, mits uit de verstrekte informatie duidelijk blijkt dat die referentie aan ieder van de betreffende kerncompetenties wordt voldaan. **Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing:** Gegadigde verstrekt nadere bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan, alsmede de contactgegevens van de betreffende referentieopdrachtgever ten behoeve van eventuele verificatie.
Technische en beroepsbekwaamheid **Certificering 1**	**Kwaliteitsmanagement:** De Gegadigde beschikt over een geldig **certificaat NEN-EN-ISO 9001** dat betrekking heeft op de voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten, of over een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek na de selectiebeslissing:** Een kopie van het geldige certificaat of, indien beroep wordt gedaan op

		gelijkwaardigheid, de bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.
Technische en beroepsbekwaamheid **Certificering 2**	**Veiligheidsmanagement:** De Gegadigde beschikt over een geldig **VCA*-certificaat** dat betrekking heeft op de voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten, of gelijkwaardig.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek na de selectiebeslissing:** Een kopie van het geldige certificaat of, indien beroep wordt gedaan op gelijkwaardigheid, de bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.
Technische en beroepsbekwaamheid **Certificering 3**	**Gebouwbeheersysteem Priva:** Gegadigde beschikt uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de vereiste certificering/partnerstatus van Priva voor het uitvoeren van onderhouds-, beheer- en overige werkzaamheden aan de binnen de Opdracht aanwezige Priva-gebouwbeheersystemen of beschikt over aantoonbaar gelijkwaardige bevoegdheden en deskundigheid waarmee de betreffende werkzaamheden rechtmatig en overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant kunnen worden uitgevoerd.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de Aanbestedende Dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek na de selectiebeslissing:** De gegadigde verstrekt bewijs waaruit de vereiste Priva-certificering of partnerstatus blijkt. Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, verstrekt hij de bewijsstukken waaruit blijkt dat hij beschikt over een gelijkwaardig niveau van bevoegdheid en deskundigheid

		voor de betreffende werkzaamheden. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of sprake is van gelijkwaardigheid.
Technische en beroepsbekwaamheid **Certificering 4**	**Gasverbrandingsinstallaties/CO-certificering:** Gegadigde beschikt uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig bedrijfscertificaat voor het uitvoeren van werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties, conform de daarvoor geldende wettelijke certificeringsregeling, voor zover deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van de Opdracht. Het certificaat heeft betrekking op de werkzaamheden die binnen de Opdracht worden uitgevoerd, waaronder voor zover van toepassing installatie, reparatie, onderhoud en/of inbedrijfstelling van cv-ketels en overige gasverbrandingsinstallaties.	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. **Op eerste verzoek na de selectiebeslissing:** De Gegadigde verstrekt een kopie van het geldige bedrijfscertificaat dan wel bewijs waaruit blijkt dat de Gegadigde overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving bevoegd is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Technische en beroepsbekwaamheid **Certificering 5**	**Koudemiddelen en koelinstallaties:** Gegadigde beschikt uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de voor de Opdracht vereiste bedrijfscertificering voor het verrichten van werkzaamheden aan koel-, klimaat- en/of warmtepompinstallaties met koudemiddelen, overeenkomstig de geldende Europese en nationale wet- en regelgeving. De certificering heeft betrekking op de typen installaties, koudemiddelen en werkzaamheden die binnen de Opdracht worden uitgevoerd.	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. **Op eerste verzoek na de selectiebeslissing:** De Gegadigde verstrekt een kopie van het geldige, voor de betreffende werkzaamheden relevante bedrijfscertificaat en toont, indien van toepassing, aan dat de voor de uitvoering in te zetten personen beschikken over de vereiste persoonscertificaten.
Financiële en Economische draagkracht **Aansprakelijkheidsverzekering**	De Gegadigde dient gedurende de uitvoering van de overeenkomst adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke en contractuele aansprakelijkheid die voortvloeit uit de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een dekking van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis en ten minste € 2.000.000,- per verzekeringsjaar, dan wel een naar aard en omvang gelijkwaardige dekking.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing:** Een kopie van de geldige verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit de verlangde dekking blijkt. Indien Gegadigde op het moment van aanmelding nog niet over de gevraagde dekking beschikt, kan worden volstaan met een verklaring waaruit blijkt dat de verzekering vóór aanvang van de overeenkomst tot het vereiste niveau kan worden gebracht.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van aanmelding in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.4 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende Dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende Dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde zal leggen. In geval van twijfel zal er een toetsing worden gedaan door de Aanbestedende Dienst.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze Selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 26 november 2026 tot 12:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **donderdag 3 december 2026** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **maandag 14 december 2026 tot 12:00 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende Dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening
De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de Selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de Selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage 2 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ‘Verklaring referentie kerncompetenties 1 t/m 3 (bijlage 3);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in

overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende Dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.3.).

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan vijf (5), dan zal er een loting plaatsvinden onder de Gegadigden. Deze loting zal worden uitgevoerd door een notaris. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de Gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Selectiebeslissing

Op basis van de in te dienen informatie (conform paragraaf 3.6), neemt de Aanbestedende Dienst een voorgenomen selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorgenomen besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief.

Na voorgenomen selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de geselecteerde Gegadigden binnen zeven (7) kalenderdagen de in deze Selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de Aanbestedende Dienst te worden overgelegd.
Indien een geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de gunningsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende geschikte Gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Tegen het voorgenomen selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 10 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 10 kalenderdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de Aanbestedende Dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Indien meer dan vijf geschikte Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, bepaalt de loting tevens de volgorde van de niet-geselecteerde geschikte Gegadigden op de reservelijst. Indien een geselecteerde Gegadigde voorafgaand aan de start van de gunningsfase alsnog afvalt of niet langer

aan de gestelde voorwaarden voldoet, kan de Aanbestedende Dienst de eerstvolgende Gegadigde op de reservelijst uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase.
De wachtlijst vervalt op het moment dat de gunningsfase aanvangt en de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Vanaf dat moment worden geen vervangende Gegadigden meer tot de gunningsfase toegelaten.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat bijgevoegd

Bijlage 3 Verklaringen referenties kerncompetenties 1 t/m 3

- Separaat bijgevoegd