EUROPESE OPENBARE PROCEDURE • DOCUMENT 03

Gunningsmodel en kwaliteitscriteria

Beste prijs-kwaliteitverhouding • 60% kwaliteit / 40% prijs

Aanbestedende dienst	Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO)
Opdracht	Europese aanbesteding Touringcarvervoer OGVO
Procedure	Europese openbare procedure
CPV	60172000-4; aanvullend 60140000-1
Versie	1.1
Datum	29 oktober 2026

1. Beoordelingsmethodiek

OGVO beoordeelt eerst de geldigheid en minimumeisen en daarna de kwalitatieve criteria. De beoordelaars lezen de geldige uitwerkingen individueel, registreren aandachtspunten en stellen vervolgens in consensus één score en motivering per criterium vast. De beoordeling is absoluut: iedere inschrijving wordt afgezet tegen de gepubliceerde vraag, aspecten en het doel van de opdracht, niet tegen de kwaliteit van andere inschrijvingen.

Dit model geeft uitvoering aan de Aanbestedingswet 2012: de criteria houden verband met de opdracht, zijn toetsbaar en hun relatieve gewichten en berekeningswijze zijn vooraf bekend. De kwaliteitsbeoordeling wordt afgerond voordat de prijspunten worden berekend.

1.1 OGVO-context

OGVO werkt als één onderwijsorganisatie met drie scholen die ieder een eigen profiel hebben. Veiligheid, toekomstgericht handelen, regionale verbondenheid en zorgvuldig omgaan met publieke middelen vormen relevante context. Deze context is gebaseerd op het Strategisch meerjarenplan OGVO 2025–2030. Alleen de hieronder gepubliceerde vragen en beoordelingsaspecten worden beoordeeld; de website bevat geen aanvullende of verborgen subcriteria.

Criterium	Weging
G1 – Veiligheid, continuïteit en calamiteitenbeheersing	25%
G2 – Dienstverleningsproces en reisbeleving voor onderwijs	20%
G3 – Duurzaamheid, contractmanagement en maatschappelijke waarde	15%
P1 – Gewogen evaluatieprijs	40%

1.2 Scoring en punten

Kwaliteitspunten per criterium = (consensusscore / 10) × de weging. De commissie gebruikt uitsluitend de even scores 0, 2, 4, 6, 8 en 10. Score 10 is de maximaal haalbare integrale waardering; score 0 geldt wanneer het antwoord ontbreekt, de vraag niet beantwoordt of strijdig is met een minimumeis. De tussenliggende scores drukken uit in welke mate het antwoord de gepubliceerde vraag en aspecten concreet, uitvoerbaar en controleerbaar invult. Afronding vindt pas na de totaalberekening op twee decimalen plaats.

2. G1 – Veiligheid, continuïteit en calamiteitenbeheersing (25 punten)

Doel en vraag

Beschrijf hoe u voor één OGVO met drie scholen aantoonbaar veilige, tijdige en ononderbroken rituitvoering organiseert, inclusief gelijktijdige piekbelasting, voertuig- of chauffeuruitval en een ernstig incident tijdens een buitenlandse rit.

Beoordelingsaspecten

- preventieve voertuig-, chauffeur- en veiligheidsborging;
- capaciteits- en reserveplanning met concrete beslismomenten;
- melding, escalatie, vervangend vervoer en communicatie met school en begeleider;
- responstijden, verantwoordelijkheden, bewijsdata en leerproces na incidenten;
- haalbaarheid van de aangeboden maatregelen binnen de prijzen en contractvoorwaarden.

Verplichte onderbouwing en omvang

Omvang: maximaal 3 A4, inclusief procesplaat en capaciteitsmatrix. Verwerk daarin ten minste één geanonimiseerd praktijkvoorbeeld met uitkomst en een overzicht van de aangeboden KPI's.

Tekst na de toegestane omvang wordt niet beoordeeld. Voorbladen, inhoudsopgaven en andere niet-uitdrukkelijk toegestane bijlagen tellen mee voor de omvang. Alleen de hierboven expliciet uitgezonderde onderbouwing telt niet mee.

Contractuele werking

Toegezegde responstijden, reservecapaciteit, rapportages en verbetermaatregelen worden bindende SLA- en contractverplichtingen.

3. G2 – Dienstverleningsproces en reisbeleving voor onderwijs (20 punten)

Doel en vraag

Beschrijf de volledige klantreis van aanvraag tot en met factuur en evaluatie voor de drie OGVO-scholen, en werk een last-minute wijziging voor een leerlingengroep concreet uit. Laat zien hoe u eenduidigheid combineert met de verschillende operationele behoeften van de scholen.

Beoordelingsaspecten

- eenvoud, volledigheid en foutpreventie in aanvraag, offerte, bevestiging en wijziging;
- bereikbaarheid, vaste contactstructuur en proactieve communicatie;
- passende omgang met minderjarigen, begeleiders en reizigers met een beperking;
- klachten-, tevredenheids- en verbeterproces;
- transparantie en aansluiting tussen ritbevestiging, rapportage en factuur.

Verplichte onderbouwing en omvang

Omvang: maximaal 3 A4, inclusief voorbeeld ritbevestiging, compacte voorbeeldrapportage, uitgewerkt wijzigingsscenario en rol- en contactmatrix.

Tekst na de toegestane omvang wordt niet beoordeeld. Voorbladen, inhoudsopgaven en andere niet-uitdrukkelijk toegestane bijlagen tellen mee voor de omvang. Alleen de hierboven expliciet uitgezonderd onderbouwing telt niet mee.

Contractuele werking

Toegezegde doorlooptijden, contactstructuur, rapportages en verbetercyclus worden bindende contract- en SLA-verplichtingen.

4. G3 – Duurzaamheid, contractmanagement en maatschappelijke waarde (15 punten)

Doel en vraag

Beschrijf hoe u de uitvoering gedurende vier jaar meetbaar verduurzaamt en tegelijk transparant, beheersbaar en passend bij OGVO's toekomstgerichte en regionaal verbonden organisatie uitvoert.

Beoordelingsaspecten

- realistisch materieel pad met emissieklasse, brandstof en beschikbaarheid;
- CO2-meetmethode, brondata en rapportage per rit en kwartaal;
- beperking van leegkilometers en aantoonbare continue verbetering;
- contractmanagement, risicosturing en transparante facturatie;
- opdrachtgebonden regionale of inclusieve meerwaarde die meetbaar is en geen vrijblijvende marketingclaim vormt.

Verplichte onderbouwing en omvang

Omvang: maximaal 2 A4, inclusief compact vierjarig materieelpad, voorbeeld van de CO2-rapportage, verbeterkalender en onderbouwing van een eventuele meetbare maatschappelijke opbrengst.

Tekst na de toegestane omvang wordt niet beoordeeld. Voorbladen, inhoudsopgaven en andere niet-uitdrukkelijk toegestane bijlagen tellen mee voor de omvang. Alleen de hierboven expliciet uitgezonderd onderbouwing telt niet mee.

Contractuele werking

Het aangeboden materieelpad, de rapportagefrequentie, concrete jaarlijkse verbeteringen en aangeboden maatschappelijke prestaties worden bindende contractverplichtingen.

5. Prijsbeoordeling

De evaluatieprijs is de som van iedere prijscomponent maal het bijbehorende fictieve evaluatieaantal in Document 07. De laagste geldige positieve evaluatieprijs ontvangt 40 prijspunten. Andere geldige inschrijvingen ontvangen: P = 40 × (laagste geldige evaluatieprijs / evaluatieprijs inschrijver). Een nul- of negatieve totale evaluatieprijs is ongeldig.

De totaalscore is de som van de drie kwaliteitsscores en de prijsscore. Deze genormaliseerde toepassing vormt de in de leidraad bedoelde Utility Index. Het prijzenblad rekent de evaluatieprijs; OGVO controleert formules en onderliggende eenheidsprijzen.

6. Minimumkwaliteit en rangschikking

- minimaal 36 van de 60 kwaliteitspunten in totaal;
- minimaal 15 van de 25 punten op G1;
- een score 0 wordt in de totaal- en minimumscore verwerkt en vormt niet zelfstandig een extra uitsluitingsgrond;
- hoogste niet-afgeronde totaalscore staat op rang 1;
- bij gelijke totaalscore gaat de hoogste totale kwaliteitsscore voor; daarna G1, vervolgens G2; bij volledige gelijkheid volgt een transparante loting onder toezicht van een jurist.

7. Procedurele waarborgen

De commissie bestaat uit door OGVO aangewezen deskundige beoordelaars. Zij verklaren vooraf vertrouwelijkheid en de afwezigheid van belangenconflicten. Individuele bevindingen, het consensusoverleg, de score en de motivering worden herleidbaar vastgelegd in het beoordelingsdossier. Het rekenkundig middelen van individuele scores is niet de beoordelingsmethode.

De commissie beoordeelt uitsluitend tijdig ingediende informatie en gebruikt geen niet-gepubliceerde (sub)criteria of subwegingen. Verduidelijking mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving opleveren. Rekenfouten worden alleen behandeld volgens de vooraf gepubliceerde herstelregels en het gelijkheidsbeginsel. Iedere score krijgt een concrete, criteriumspecifieke motivering. De gunningsbeslissing vermeldt overeenkomstig artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 de relevante redenen, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving, en de toepasselijke opschortende termijn.