EUROPESE AANBESTEDING

Aanbestedingsleidraad

Touringcarvervoer OGVO 2027–2033

Diensten — Europese openbare procedure boven de drempelwaarde

Aanbestedende dienst	Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO)
Tenderplatform	TenderNed
CPV-code(s)	60172000-4 – Bus- en autobusverhuur met chauffeur; 60140000-1 – Personenvervoer zonder dienstregeling
Contactpersoon	de functionele berichtenmodule van TenderNed; er wordt geen persoonlijke contactnaam gebruikt

Inhoudsopgave

1 Inleiding 2
2 Omschrijving van de opdracht 3
3 Contract 4
4 Aanbestedingsprocedure 5
5 Beoordelingsprocedure inschrijvingen 8
6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10
7 Eisen 12
8 Gunningscriteria 12
9 Prijs 13
10 Bijlagen 14

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO) vormt één onderwijsorganisatie met drie scholen in Venlo: Blariacumcollege, College Den Hulster en Valuascollege. De Service Unit ondersteunt de organisatie. Voor onderwijsactiviteiten en excursies heeft OGVO behoefte aan veilig, voorspelbaar en professioneel touringcarvervoer in Nederland en incidenteel daarbuiten.

1.2 Digitaal aanbesteden

Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO), hierna de aanbestedende dienst, besteedt deze opdracht Europees openbaar aan. Bij de start van de procedure wordt de aankondiging op TenderNed gepubliceerd en van daaruit doorgeleid naar Tenders Electronic Daily (TED). De definitieve aanbestedingsstukken zijn vanaf dat moment kosteloos, rechtstreeks en onbeperkt elektronisch beschikbaar.

De procedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Inschrijvingen die niet via dit platform of te laat worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De offerte-uitvraag bestaat uit meerdere vragenlijsten (waarin alle informatie staat die nodig is om een inschrijving in te dienen) met:

- Knock-outvragen (KO-vragen): als de inschrijver niet aan één van deze eisen voldoet, wordt de inschrijving uitgesloten;
- Documentvragen: hierbij moet de inschrijver documenten uploaden.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de gevraagde onderdelen in TenderNed en houdt rekening met normale technische risico's. Bij aantoonbare algemene onbeschikbaarheid van TenderNed handelt OGVO overeenkomstig de platformprocedure, de gelijkheidsbeginselen en het toepasselijke aanbestedingsrecht. Handleidingen en servicedeskinformatie staan op https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen.

1.3 Communicatievoorschrift

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan om contact op te nemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan degene die in TenderNed is genoemd als contactpersoon.

Als dit toch gebeurt, kan dit leiden tot uitsluiting. Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

1.4 Contactpersoon

TenderNed-berichten worden verzonden aan de door de inschrijver ingestelde contactpersoon. Deze persoon hoeft niet zelfstandig tekenbevoegd te zijn, maar moet berichten tijdig binnen de onderneming doorzetten. Verklaringen of rechtshandelingen worden uitsluitend gedaan door een daartoe bevoegde of aantoonbaar gemachtigde vertegenwoordiger.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie (aanhef, naam, achternaam, etc.) van de contactgegevens, zodat alle berichten met betrekking tot de aanbesteding de inschrijver juist en op tijd bereiken.

1.5 Planning

Onder het tabblad 'Planning' vinden inschrijvers de voorlopige planning van deze aanbesteding. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen is niet indicatief en staat vast.

Onderdeel	Datum en tijd
Publicatie gunningsleidraad	Donderdag 12 november 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 23 november 2026 vóór 10:00
Beantwoording Nota van Inlichtingen 1	Maandag 30 november 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	woensdag 9 december 2026 vóór 16:00
Beantwoording Nota van Inlichtingen 2	woensdag 16 december 2026

Onderdeel	Datum en tijd
Indienen inschrijving	maandag 11 januari 2027
Beoordeling en verificatie	12 januari 2027 tot en met 22 januari 2027
Bekendmaking gunningsuitslag	Vrijdag 22 januari 2027
Einde opschortende termijn	Donderdag 11 februari 2027
Start uitvoering	maandag 15 februari 2027

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft vraaggestuurd touringcarvervoer voor de drie OGVO-scholen en, waar aangevraagd, de Service Unit. De dienstverlening omvat eendaagse ritten, lokale ritten, brengen en later ophalen, incidenteel meerdaags touringcarvervoer in Nederland en Europa, offerte en boeking, wijzigingen, calamiteitenafhandeling, rapportage en facturatie. Regulier individueel leerlingenvervoer, taxi, OV-abonnementen en complete reisarrangementen vallen buiten de kernopdracht. Ook vervoer dat als onderdeel van een afzonderlijk door OGVO gecontracteerd reisarrangement wordt afgenomen, valt buiten deze raamovereenkomst. Externe kosten voor tol, ferry, parkeren en noodzakelijke overnachting worden alleen vooraf geaccordeerd en tegen nettokosten zonder opslag doorbelast.

2.2 Huidige situatie

De eerdere overeenkomsten voor dagreizen en touringcarvervoer zijn geëindigd. De raming is gebaseerd op een opgeschoonde analyse van recente uitgaven die aan deze scope zijn toe te rekenen. Oudere jaren bevatten mogelijk andere of bredere vervoersstromen en zijn daarom niet zonder correctie als vraagprognose gebruikt. De raming en historische gegevens vormen geen omzet- of afnamegarantie.

2.3 Gewenste situatie

OGVO wil één bestuurbare raamovereenkomst met een betrouwbare vervoerspartner, duidelijke all-in tarieven, meetbare SLA's, geschikt en veilig materieel, bevoegde chauffeurs, 24/7 calamiteitenbereikbaarheid bij actieve ritten, privacybewuste informatie, kwartaalrapportage en een realistisch ontwikkelpad naar schoner vervoer.

2.4 Doelstelling

Vanaf 15 februari 2027 beschikt OGVO over rechtmatig ingekocht, veilig en voorspelbaar touringcarvervoer. Minimaal 98% van de facturen moet in één keer juist zijn; iedere bevestigde rit moet uitvoerbaar zijn met aantoonbare reservecapaciteit; KPI's, klachten en CO2 worden per kwartaal controleerbaar gerapporteerd.

2.5 Omvang en geraamde waarde

De geraamde waarde bedraagt EUR 450.000 exclusief btw over de volledige maximale looptijd. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt EUR 600.000 exclusief btw. De raming en fictieve evaluatieaantallen geven geen afname- of omzetgarantie.

De opdracht is ingedeeld onder CPV-code(s) 60172000-4 – Bus- en autobusverhuur met chauffeur; 60140000-1 – Personenvervoer zonder dienstregeling.

2.6 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

Transparante CO2-rapportage per rit, inzet van het schoonste passende beschikbare materieel, beperking van leegkilometers en een controleerbaar vierjarig verduurzamingspad. Merken of één techniek worden niet voorgeschreven. Per voertuig wordt de wettelijke voertuigklasse vastgelegd; eventuele wettelijke Clean Vehicles-verplichtingen worden alleen toegepast voor zover de ingezette voertuigcategorie daar daadwerkelijk onder valt.

3 Contract

3.1 Contractvorm

Als de opdracht wordt gegund, gebeurt dit op basis van een schriftelijke overeenkomst. In deze overeenkomst wordt verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- De ondertekende raamovereenkomst en rechtmatige schriftelijke wijzigingen;
- De Nota's van Inlichtingen, waarbij een latere nota alleen voorgaat voor zover zij een eerdere bepaling wijzigt;
- Deze aanbestedingsleidraad;
- Het Programma van Eisen en de SLA;
- Het prijzenblad;
- De FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten versie 5.0 (maart 2025);
- De winnende inschrijving en de daarin geaccepteerde kwaliteitsbeloften.

Bij tegenstrijdigheden tussen deze documenten heeft het document dat het hoogste in rang staat voorrang. De eventuele bijlagen die in de overeenkomst worden genoemd, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

3.2 Contractuele voorwaarden

Op de opdracht en de overeenkomst zijn de afzonderlijk bijgevoegde FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten versie 5.0 (maart 2025) van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene, verkoop- of branchevoorwaarden van de inschrijver zijn uitgesloten, ongeacht wanneer deze worden of zijn verstrekt.

3.3 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst gaat beoogd in op 15 februari 2027 en heeft een initiële looptijd van vier jaar, tot en met 14 februari 2031. OGVO kan de overeenkomst vervolgens tweemaal eenzijdig met één jaar verlengen. De maximale einddatum is 14 februari 2033. OGVO deelt uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende periode schriftelijk mee of zij een verlengingsoptie gebruikt. Na de maximale looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.

3.4 Wijziging overeenkomst

Wijzigingen en aanvullingen zijn alleen geldig als deze bevoegd en schriftelijk zijn overeengekomen én aanbestedingsrechtelijk zijn toegestaan. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken wijzigen de overeenkomst niet, tenzij deze bevoegd schriftelijk zijn bevestigd.

Een wezenlijke wijziging vereist in beginsel een nieuwe aanbestedingsprocedure, tenzij een wettelijke wijzigingsgrond van toepassing is. Iedere voorgenomen wijziging wordt vooraf getoetst aan de Aanbestedingswet 2012, waaronder aard, omvang, economisch evenwicht en mogelijke invloed op de oorspronkelijke mededinging.

3.5 Evaluatie

Uiterlijk twaalf maanden na de start van de uitvoering, en daarna minimaal jaarlijks, evalueren OGVO en de opdrachtnemer de uitvoering. Een eerdere evaluatie vindt plaats als de prestaties of risico's daartoe aanleiding geven.

3.6 Ontbinding

Beëindiging, opzegging en ontbinding zijn uitsluitend mogelijk op de gronden en volgens de procedure van Document 06, de SLA en de FSR 5.0 (maart 2025). Behoudens een situatie waarin veiligheid, integriteit of een wettelijke verplichting direct ingrijpen vereist, ontvangt de opdrachtnemer eerst een schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn. Ontevredenheid zonder aantoonbare tekortkoming is geen zelfstandige beëindigingsgrond.

3.7 Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's)

De prestatie-indicatoren, meetperioden, bewijsbronnen en herstel- en rapportageafspraken zijn vastgelegd in Document 04. In het contractmanagement mogen partijen de rapportage praktisch verfijnen, maar niet eenzijdig de inhoudelijke prestatienormen, rechten of verplichtingen wijzigen.

3.8 Prijslijst

De aanbestedende dienst wil met de prijslijst duidelijk inzicht krijgen in de prijzen van de verschillende inschrijvers, zodat deze op een uniforme en transparante manier vergeleken kunnen worden. De prijslijst is een integraal onderdeel van deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.

3.9 Indexering

1. De prijsaanpassing is gelijk aan de procentuele verandering van het meest recente definitieve jaargemiddelde ten opzichte van het voorafgaande definitieve jaargemiddelde van CBS StatLine-tabel 85817NED, Dienstenprijsindex (2021=100), categorie 49393 Personenvervoer zonder dienstregeling (touringcarvervoer). Voor indexatie per 1 januari wordt de op 1 november voorafgaand laatst definitief gepubliceerde jaarvergelijking gebruikt. Bij beëindiging van de reeks geldt de meest vergelijkbare officiële opvolger. Dezelfde methode geldt bij een daling van de index.
2. Een indexeringsverzoek voor 1 januari wordt uiterlijk op 1 november voorafgaand schriftelijk en volledig onderbouwd ingediend, met de aangepaste tarieven en berekening. Een later verzoek werkt niet met terugwerkende kracht. Inhaalslagen voor niet tijdig aangevraagde indexeringen worden niet geaccepteerd;
3. De prijsaanpassing gaat pas ná goedkeuring door de opdrachtgever in;
4. Indexeringsvoorstellen waarbij de verkeerde index wordt toegepast of die niet conform de bij punt 1 opgenomen rekenwijze zijn berekend, worden afgewezen;
5. Standaardbrieven van contractant waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van contractant worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.10 Facturatie

- Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden;
- Facturen dienen geadresseerd te zijn aan de opdrachtgever en voorzien te zijn van het verkregen unieke opdrachtnummer;
- Facturen worden als e-factuur rechtstreeks ingediend via het bij contractering door OGVO aangewezen kanaal en bevatten verplicht het contractnummer, het inkoopordernummer en de ritreferentie.

3.11 Overdracht aan derden

Overdracht van de overeenkomst, contractuele rechten of verplichtingen en verpanding of overdracht van vorderingen vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van OGVO, voor zover het toepasselijke recht zo'n toestemmingsvereiste toelaat. Een verzoek wordt gemotiveerd beoordeeld; aanbestedingsrecht, continuïteit en integriteit zijn daarbij leidend.

3.12 Publiciteit

Contacten met de pers en andere media over de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Het opnemen van de opdracht als referentie is ook alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

3.13 Toepasselijk recht en geschillen

- Op de aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortkomt, is alleen het Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen (ook als slechts één van de partijen het als een geschil ziet) zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg worden opgelost.
- Als opdrachtgever en opdrachtnemer na goed overleg niet tot een oplossing komen, worden de geschillen behandeld door de bevoegde rechter van Rechtbank Limburg.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Gekozen procedure

De geraamde waarde van deze opdracht overschrijdt de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO) wordt daarom een Europese aanbestedingsprocedure gevolgd.

Iedere geïnteresseerde ondernemer mag rechtstreeks inschrijven. Er is geen voorafgaande selectiefase; uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria worden in één ronde beoordeeld.

Het doel is een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. De inschrijving is na de sluiting definitief; de openbare procedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen over de ingediende aanbieding.

Met deze procedure wil de opdrachtgever inschrijvers de mogelijkheid bieden om op een transparante, non-discriminatoire, proportionele en doelmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

4.2 Clusteren en percelen

OGVO verdeelt de opdracht niet in percelen. Eén opdrachtnemer draagt integraal verantwoordelijkheid voor capaciteitsplanning, vervanging bij uitval, uniforme veiligheidsborging, rapportage en calamiteitencommunicatie over alle scholen. Splitsing naar school of ritsoort zou deze samenhang en de beschikbare reservecapaciteit versnipperen. De omvang blijft toegankelijk voor het mkb; combinaties en proportionele onderaanneming zijn toegestaan onder de gepubliceerde voorwaarden.

4.3 Inlichtingen

De inschrijver kan vragen stellen via de vraag-en-antwoordmodule in TenderNed. Vragen kunnen worden gesteld tot de datum die in de planning is opgenomen.

Alle vragen en antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen, worden gepubliceerd in de vraag-en-antwoordmodule (nota van inlichtingen). Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de deadline. Waar mogelijk zullen vragen tussentijds worden beantwoord via TenderNed, naar oordeel van de aanbestedende dienst. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken.

Nadere inlichtingen worden uiterlijk tien kalenderdagen vóór de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen verstrekt, mits het verzoek daartoe tijdig is ingediend.

Een verzoek om vertrouwelijke behandeling wordt gemotiveerd. OGVO behandelt een vraag alleen individueel voor zover openbaarmaking een gerechtvaardigd vertrouwelijk of commercieel belang schaadt en gelijke informatievoorziening niet wordt doorkruist. Informatie die relevant is voor alle inschrijvers wordt geanonimiseerd via TenderNed gepubliceerd.

Als een inschrijver meent dat een antwoord of wijziging onvoldoende duidelijk is of zijn rechtspositie schaadt, moet hij dit zo spoedig mogelijk en binnen de gepubliceerde vragenrondes via TenderNed melden. Een belanghebbende behoudt het recht om tijdig rechtsbescherming te zoeken volgens paragraaf 5.5 en 5.6.

4.4 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De aankondiging en de offerte-uitvraag (inclusief bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het overige aanbestedingsrecht constateren, of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de inschrijver dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te kunnen corrigeren of bijstellen.

Van inschrijvers wordt een proactieve en tijdige melding verwacht zodat herstel vóór inschrijving mogelijk is. Deze verplichting wordt toegepast met inachtneming van de aard en kenbaarheid van het gebrek en beperkt geen rechten die volgens dwingend recht of de toepasselijke rechtsbescherming blijven bestaan.

4.5 Varianten

Een inschrijver mag geen varianten indienen naast een inschrijving die voldoet aan deze offerte-uitvraag (inclusief bijlagen).

4.6 Ontbreken van informatie

De inschrijver is verantwoordelijk voor een volledige en geldige inschrijving. OGVO beoordeelt een gebrek naar zijn aard en gevolgen. Alleen een eenvoudige verduidelijking of herstel van een kennelijke materiële fout kan worden toegestaan wanneer dit aanbestedingsrechtelijk mogelijk is en geen nieuwe of wezenlijk gewijzigde inschrijving ontstaat.

4.7 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap mag slechts één keer deelnemen aan deze aanbesteding, hetzij individueel, hetzij in combinatie met anderen. Binnen een concern mogen meerdere ondernemingen deelnemen, mits zij hun documenten voor deelname zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Hierbij moeten zij eerlijke concurrentie respecteren en vertrouwelijkheid waarborgen.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat er in strijd met bovenstaande regels is ingeschreven, worden alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig verklaard.

4.8 Ongeldigheid van de inschrijving

Een materiële afwijking van een minimumeis of een voorbehoud dat de aangeboden prestatie, prijs of contractuele gebondenheid wijzigt, maakt de inschrijving ongeldig. Kennelijke of uitsluitend administratieve onvolkomenheden worden beoordeeld volgens het gelijkheidsbeginsel en de in paragraaf 4.9 beschreven herstelgrens.

4.9 Abnormaal lage, irreële of manipulatieve prijzen

Bij een vermoeden van een abnormaal lage inschrijving vraagt OGVO de inschrijver eerst om de wettelijk vereiste toelichting. OGVO beoordeelt die toelichting volgens de artikelen 2.116 tot en met 2.118 Aanbestedingswet 2012 en wijst niet af op grond van alleen het lage of strategische karakter van een prijs.

Wanneer een samenstel van eenheidsprijzen de gepubliceerde beoordelingssystematiek aantoonbaar haar doel laat missen of niet uitvoerbaar is tegen de aangeboden voorwaarden, vraagt OGVO om een toelichting voordat zij beslist. Afwijzing wordt concreet gemotiveerd en geschiedt uitsluitend binnen het toepasselijke recht.

De inschrijver blijft gedurende de gehele looptijd aan de aangeboden tarieven en prestaties gebonden, behoudens de gepubliceerde indexerings- en wijzigingsregels.

4.10 Voorbehoud staken procedure

OGVO kan de procedure vóór contractsluiting intrekken, opschorten of beëindigen wanneer daarvoor een objectieve en aanbestedingsrechtelijk toelaatbare reden bestaat. OGVO informeert de betrokken marktpartijen gelijktijdig en motiveert de beslissing. Een gunningsbeslissing blijft een voornemen en verplicht niet tot contractsluiting.

Kosten van deelname zijn in beginsel voor rekening van de inschrijver. Eventuele wettelijke aanspraken worden door dit voorbehoud niet uitgesloten. Een relevante beëindiging of ingrijpende wijziging van bedrijfsactiviteiten wordt onverwijld gemeld en op gevolgen voor de geldigheid en uitvoering beoordeeld.

4.11 Wijzigingen bedrijfsvoering

Als er wijzigingen plaatsvinden, of dreigen plaats te vinden, in de bedrijfsvoering van de inschrijver die invloed hebben op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, moet de inschrijver dit zo snel mogelijk schriftelijk melden aan de aanbestedende dienst/opdrachtgever.

4.12 Nederlandse taal

De inschrijving en contractcommunicatie zijn in het Nederlands. Officiële bewijsstukken mogen in het Nederlands of Engels worden overgelegd. Voor een anderstalig document kan OGVO binnen een redelijke termijn een Nederlandse of Engelse, zo nodig beëdigde, vertaling verlangen.

4.13 Verklaring waarheidsgetrouwheid

Door in te schrijven, stemt de inschrijver in met de bepalingen uit deze offerte-uitvraag (inclusief bijlagen). De inschrijver verklaart dat hij alle vragen in de vragenlijsten, de prijslijst en de gekoppelde bijlagen in TenderNed naar waarheid heeft ingevuld.

4.14 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek mag door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

4.15 Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst/opdrachtgever zal alle informatie en documenten die tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst van een inschrijver/opdrachtnemer worden ontvangen, vertrouwelijk behandelen, tenzij de wet anders bepaalt. Deze bepaling geldt wederzijds.

4.16 Kosten

De inschrijving moet voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever volledig kosteloos zijn. Er worden geen kosten vergoed.

4.17 Inbrengen stukken

OGVO mag ingediende stukken voor dossiervorming, controle en rechtsbescherming gebruiken voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is. Vertrouwelijke bedrijfsinformatie en persoonsgegevens worden daarbij beschermd volgens de toepasselijke wetgeving.

4.18 Klachtenmeldpunt

De inschrijver heeft wettelijk gezien het recht om mogelijke klachten over de procedure of inhoud van onderhavige aanbesteding te melden bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.

Vragen, verzoeken om uitleg en voorstellen tot wijziging worden uitsluitend via TenderNed en binnen de termijnen van de Nota van Inlichtingen ingediend. Een formele klacht over het handelen of nalaten van OGVO kan worden gestuurd aan info@ogvo.nl, onder vermelding van Aanbestedingsklacht OGVO-EA-TCV-2026. De klacht wordt waar praktisch mogelijk behandeld door een deskundige die niet rechtstreeks bij de bestreden handeling betrokken was.

Een klacht kan ook betrekking hebben op de toepassing van het inkoop- of aanbestedingsbeleid binnen deze concrete procedure. Een klacht schort de procedure of een wettelijke termijn niet automatisch op; OGVO beoordeelt wel of een maatregel of termijnwijziging nodig is.

5 Beoordelingsprocedure inschrijvingen

5.1 Inschrijving en opening

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd via TenderNed worden ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. Deze digitale kluis wordt op de in de planning genoemde datum en tijd geopend.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden ingediend. Een andere manier van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere manier worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De inschrijver houdt rekening met normale internet- en systeemrisico's en dient bij voorkeur ruim vóór de sluiting in. Bij aantoonbare algemene onbeschikbaarheid van TenderNed beoordeelt OGVO tijdig een passende, voor alle marktpartijen gelijke maatregel. Inschrijvers kunnen hun inschrijving tot de sluiting via TenderNed intrekken.

5.2 Toetsen

OGVO controleert eerst of de inschrijving tijdig, volledig en geldig is. Het UEA en andere verklaringen worden via TenderNed ingediend door of namens een vertegenwoordigingsbevoegde persoon. Alleen documenten waarvoor dat expliciet is gevraagd, vereisen een afzonderlijke ondertekening. Tekenbevoegdheid en officiële bewijsstukken worden in beginsel bij de beoogde winnaar geverifieerd.

Vaste formules, eisen en verklaringen in invuldocumenten mogen niet worden gewijzigd. Alleen aangewezen invulvelden worden ingevuld. Een materiële wijziging of niet-voldoen aan een minimumeis leidt tot ongeldigheid; een kennelijke administratieve fout wordt uitsluitend binnen de aanbestedingsrechtelijke herstelgrens beoordeeld.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de inschrijving voldoet aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als verstrekte informatie niet overeenkomt met de bijbehorende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die kan worden ingewonnen bij de inschrijver, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die bovenstaande toetsen met goed gevolg doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op het gunningscriterium.

5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een beoordelingsteam. De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is het beoordelingsteam niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen. Deze leden krijgen enkel het door hen te beoordelen materiaal aangereikt.

Per gunningscriterium stelt het beoordelingsteam in consensus een even score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 vast. Het team beoordeelt integraal in welke mate het antwoord het gepubliceerde doel, de vraag en de beoordelingsaspecten concreet, uitvoerbaar en controleerbaar invult. Er gelden geen vaste deelpunten of niet-gepubliceerde subwegingen.

Een score 10 is de maximaal haalbare waardering; een score 0 geldt wanneer een antwoord ontbreekt, de vraag niet beantwoordt of strijdig is met een minimumeis. De tussenliggende even scores drukken de professionele integrale waardering uit. Iedere score wordt criteriumspecifiek gemotiveerd.

De inschrijving moet minimaal 36 van de 60 kwaliteitspunten in totaal en minimaal 15 van de 25 punten op G1 behalen. Een score 0 werkt via deze minimumgrenzen door, maar vormt niet los daarvan een aanvullende uitsluitingsgrond.

5.4 Beoordelingsmethode

5.4.1 Beoordelingsmethode BPKV

Het gunningscriterium is de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, wordt bepaald aan de hand van de volgende subcriteria:

- Prijs: de inschrijfprijs.
- Kwaliteit: de drie gepubliceerde gunningscriteria G1 tot en met G3.

In de vragenlijst met gunningscriteria is per criterium de bijbehorende weging opgenomen. De score die per criterium wordt toegekend, wordt vermenigvuldigd met de betreffende weging en draagt zo bij aan de totaalscore van de inschrijving.

De evaluatieprijs is de som van de prijscomponenten maal de fictieve aantallen in het prijzenblad. De laagste geldige positieve evaluatieprijs ontvangt 40 prijspunten. Andere geldige inschrijvingen ontvangen P = 40 × (laagste geldige evaluatieprijs / evaluatieprijs inschrijver). De totaalscore is de som van de absolute kwaliteitspunten en de prijspunten; dit is de gepubliceerde Utility Index.

Bij gelijke niet-afgeronde totaalscore gaat eerst de hoogste totale kwaliteitsscore voor, daarna de hoogste score op G1 en vervolgens G2. Alleen bij volledige gelijkheid volgt een transparante loting onder toezicht van een jurist, vastgelegd in een proces-verbaal.

5.5 Gunningsprocedure

De aanbestedende dienst informeert alle inschrijvers zo snel mogelijk en op hetzelfde moment over de voorlopige gunning of afwijzing van de opdracht. Dit gebeurt via de berichtenmodule van TenderNed. De mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, waaronder de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

Een belanghebbende kan uiterlijk op de gepubliceerde einddatum van de opschortende termijn, die ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing ligt, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van Rechtbank Limburg. Na afloop van die termijn mag OGVO de overeenkomst sluiten als geen voorlopige voorziening is gevraagd. Het verstrijken van de opschortende termijn laat overige rechten voor zover die wettelijk blijven bestaan onverlet. OGVO verzoekt een belanghebbende een ingestelde procedure direct via TenderNed te melden en een kopie van de dagvaarding te verstrekken.

Als tijdig een voorlopige voorziening is gevraagd, sluit OGVO de overeenkomst niet voordat de voorzieningenrechter op het verzoek heeft beslist en de opschortende termijn is verstreken.

Na afloop van de opschortende termijn kan OGVO de overeenkomst sluiten als geen voorlopige voorziening is gevraagd en de gevraagde bewijsstukken zijn goedgekeurd. De gunningsbeslissing is een voornemen en geen aanvaarding van de inschrijving. Als de beoogde winnaar niet aan de verificatie voldoet, beoordeelt OGVO overeenkomstig de aanbestedingsstukken of de procedure met de eerstvolgende geldige inschrijving kan worden voortgezet.

5.6 Opschortende termijn

De opschortende termijn bedraagt ten minste twintig kalenderdagen en eindigt op de in de planning gepubliceerde datum. Bij een tijdig kort geding sluit OGVO de overeenkomst pas nadat de voorzieningenrechter heeft beslist en de wettelijke termijn is verstreken.

OGVO hanteert steeds de gepubliceerde opschortende termijn, ook wanneer slechts één inschrijving is ontvangen. De termijn begint op de kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing.

5.7 Officiële bewijsstukken verificatiefase

OGVO vraagt de officiële bewijsstukken in beginsel op bij de beoogde winnaar vóór verzending van de gunningsbeslissing. Als stukken niet tijdig worden aangeleverd of de verklaringen niet bevestigen, beoordeelt OGVO de

gevolgen volgens de Aanbestedingswet 2012 en kan zij de inschrijving terzijde leggen en de volgende gerangschikte inschrijving verifiëren.

5.8 Gunningscommunicatie

OGVO verstrekt de onderstaande gunningsinformatie voor zover de Aanbestedingswet, bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie en persoonsgegevens dit toelaten:

- toont zowel de prijs als de kwaliteitsscores van de eigen aanbieding;
- toont de consensusscore per vraag van de eigen aanbieding;
- toont de naam van de aanbieder(s) aan wie de opdracht is gegund;
- toont de prijs en de kwaliteitsscores van de aanbieder(s) aan wie de opdracht is gegund;
- toont het consensuscommentaar van de eigen aanbieding.

5.9 Proces-verbaal en aankondiging van de gegunde opdracht

De aanbestedende dienst stelt van deze aanbestedingsprocedure een proces-verbaal van opdrachtverlening op, waarin onder meer de gekozen procedure, de motivering van de belangrijkste beslissingen en de reden van gunning worden vastgelegd.

Uiterlijk dertig (30) dagen na het sluiten van de overeenkomst publiceert de aanbestedende dienst een aankondiging van de gegunde opdracht op TenderNed, die van daaruit wordt doorgeleid naar TED.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO) verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Deel III A UEA: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Deel III B UEA:

- gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.

Deel III C UEA: gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:

- schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij deze Europese aanbesteding is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verplicht. Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO) plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (OGVO) vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA wordt volledig en naar waarheid via TenderNed ingediend door of namens een vertegenwoordigingsbevoegde persoon, overeenkomstig de instellingen van de definitieve procedure.
- wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruikmaken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;

- bij onderdeel III A en onderdeel III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart de inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Als een uitsluitingsgrond mogelijk van toepassing is, beoordeelt OGVO vóór een uitsluiting de wettelijke uitzonderingen, eventuele zelfreinigingsmaatregelen en — bij facultatieve gronden — de proportionaliteit. Een uitsluiting wordt gemotiveerd en vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en het gelijkheidsbeginsel. Dit geldt afzonderlijk voor combinanten en derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan.

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven werkdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen via TenderNed. In geval de bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en zal deze worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een inhoudelijk onjuiste of misleidende verklaring kan, na verificatie en een proportionele beoordeling volgens de Aanbestedingswet 2012, leiden tot terzijdestelling van de inschrijving.

Verklaring bij inschrijving

De inschrijver vult bij deze vraag het beschikbaar gestelde digitale UEA in via de knop 'Invullen'. Na het opslaan van het formulier verschijnt de optie 'Een extra digitaal UEA toevoegen en invullen'. Hiermee kunnen eenvoudig extra UEA's worden toegevoegd voor combinanten of derden.

Het UEA wordt volledig en naar waarheid via TenderNed ingediend door of namens een vertegenwoordigingsbevoegde persoon, overeenkomstig de instellingen van de definitieve procedure.

6.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- en/of handelsregister. Indien een inschrijver niet kan aantonen dat hij staat ingeschreven in het beroeps- en/of handelsregister, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Voor deze eis geldt dat iedere combinant/derde individueel hieraan dient te voldoen.

Verklaring bij inschrijving

Met het UEA verklaart de inschrijver bij inschrijving aan deze eis te voldoen. OGVO vraagt het actuele uittreksel in beginsel op bij de beoogde winnaar. Het uittreksel is op de uiterste inschrijfdatum niet ouder dan zes maanden en maakt de relevante inschrijving en vertegenwoordigingsbevoegdheid controleerbaar.

Wanneer tekenbevoegdheid niet rechtstreeks uit het register blijkt, verstrekt de beoogde winnaar op verzoek de noodzakelijke statuten, volmacht of gelijkwaardig bewijs.

6.4 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver is gedurende de gehele looptijd toereikend verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en voldoet aan de WAM en passende inzittenden- of passagiersdekking. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering biedt een dekking van minimaal EUR 2.000.000 per gebeurtenis, of aantoonbaar gelijkwaardig. De overige dekkingen moeten passen bij de wettelijke en feitelijke risico's van de ingezette voertuigen en het personenvervoer.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over de gevraagde verzekering beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Als de inschrijver gebruik wil maken van onderaannemers of andere partijen, moet uit de polis of verklaring blijken dat ook schade veroorzaakt door deze partijen is meeverzekerd. Bij een gezamenlijke inschrijving (combinatie) geldt deze eis voor de hele combinatie als er één gezamenlijke verzekering is. Als dat niet zo is, moet elke partij afzonderlijk aan de eis voldoen.

Verklaring bij inschrijving

Door middel van het invullen van Deel IV van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde eis aan de financiële en economische draagkracht.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel

De inschrijver dient binnen zeven werkdagen na een verzoek daartoe een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of tussenpersoon in te dienen waaruit blijkt:

- de maximale dekking per schadegeval en per jaar;
- de looptijd van de verzekering.

Door onderstaande vraag met 'Ja' te beantwoorden verklaart de inschrijver dat hij bereid en in staat is om een kopie van de bedoelde verzekering te overleggen.

6.5 Beroep op derden en onderaanneming

Een inschrijver kan zich met het oog op de geschiktheidseisen beroepen op de bekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derden. In dat geval moet de inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk over de middelen van die derden kan beschikken, bijvoorbeeld door een beschikbaarheidsverklaring te overleggen.

Wanneer een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn de inschrijver en die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de relevante contractuele verplichtingen. Dit wordt vóór gunning schriftelijk vastgelegd.

7 Eisen

Het volledige Programma van Eisen is opgenomen in Document 02. Alle daarin als minimumeis aangeduide eisen hebben een knock-outkarakter. Niet voldoen aan een minimumeis leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Als een geïnteresseerde het niet eens is met één of meer eisen, moet dit worden gemeld via de nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst beoordeelt dan of dit gevolgen heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle eisen uit het programma van eisen.

7.1 Uitvoeringscapaciteit

De opdrachtnemer borgt de uitvoeringscapaciteit uit het Programma van Eisen, waaronder gelijktijdig vervoer voor een piekaanvraag van circa 800 personen vanaf één schoollocatie. De inschrijver onderbouwt de organisatie van capaciteit, bevoegde chauffeurs en reservecapaciteit binnen G1. Er wordt geen afzonderlijke historische referentieopdracht gevraagd.

8 Gunningscriteria

8.1 Toelichting op de beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld op twee onderdelen: kwaliteit en prijs. De kwaliteit laat zien welke meerwaarde de inschrijver biedt voor de opdrachtgever. Hiervoor zijn subgunningscriteria opgesteld. De opdrachtgever verwacht dat de inschrijver duidelijk maakt hoe hij extra kwaliteit levert, boven op de minimale eisen.

De inschrijver moet in zijn inschrijving duidelijk, realistisch en tijdgebonden beschrijven wat hij concreet aanbiedt. Het gaat dus niet om wat de inschrijver zou kunnen doen, maar om wat hij daadwerkelijk zal doen. Vermijd vage formuleringen zoals "we kunnen" of "mogelijk", en gebruik in plaats daarvan "we zullen" of "we doen". Onduidelijke antwoorden kunnen leiden tot een lagere score op de kwaliteitscriteria.

8.2 Subgunningscriteria en weging

Nr.	Gunningscriterium	Weging	Max. pagina's
G1	G1 Veiligheid, continuïteit en calamiteitenbeheersing: beschrijf preventie, capaciteit, vervanging, communicatie en leermaatregelen met controleerbaar bewijs.	25%	3

Nr.	Gunningscriterium	Weging	Max. pagina's
G2	G2 Dienstverleningsproces en reisbeleving voor onderwijs: beschrijf de klantreis, contactstructuur, omgang met minderjarigen, toegankelijkheid, klachten en factuurtransparantie.	20%	3
G3	G3 Duurzaamheid, contractmanagement en maatschappelijke waarde: beschrijf het materieelpad, CO2-meting, leegkilometers, rapportage, risicosturing en meetbare meerwaarde.	15%	2

8.3 Opmaak van de inschrijving

- A4 in pdf format;
- Duidelijke en leesbare opmaak (bij voorkeur staand, geen kolommen, minimaal lettergrootte 10);
- Geen titelblad, geen inhoudsopgave;
- Bijlagen zijn alleen toegestaan als dit bij het betreffende gunningscriterium is aangegeven.

8.4 Indienen per gunningscriterium

Bij elk gunningscriterium moet de inschrijver per vraag een apart document uploaden. Het is dus niet toegestaan om één document te uploaden waarin alle antwoorden zijn opgenomen.

9 Prijs

9.1 Werkwijze

1. Vul uitsluitend de aangewezen invoervelden van het prijzenblad volledig in en upload het ongewijzigde bestand via TenderNed. De rechtsgeldige digitale indiening en de vereiste verklaringen gelden volgens de TenderNed-inrichting; een afzonderlijke handtekening op het rekenblad is alleen nodig als dit expliciet wordt gevraagd.
2. Neem het totaalbedrag van het prijzenblad (de inschrijfsom) over in TenderNed.

9.2 Algemeen

- De prijsbeoordeling gebeurt op basis van de gewogen evaluatieprijs die volgens Document 07 wordt berekend.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's (€) en exclusief btw.
- Kosten die niet zijn opgenomen in de inschrijfsom worden niet geaccepteerd. Dit kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.
- Bij een vermoeden van een abnormaal lage inschrijving vraagt OGVO eerst de wettelijk vereiste toelichting en beoordeelt zij die volgens artikelen 2.116 tot en met 2.118 Aanbestedingswet 2012. Afwijzing vindt niet plaats op basis van alleen het vermoeden of het strategische karakter van een prijs.
- Een materieel onvolledige inschrijving is ongeldig. Herstel of verduidelijking is alleen mogelijk als het aanbestedingsrecht dit toestaat en daardoor geen nieuwe of wezenlijk gewijzigde inschrijving ontstaat.

10 Bijlagen

De volgende documenten maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

Bijlage	Document	Status
B	Bijlage B – Klachtenregeling bij aanbesteden	Ter informatie
C	Document 02 – Programma van Eisen	Akkoord verplicht
D	Document 03 – Gunningsmodel en kwaliteitscriteria	Uitwerking G1–G3 verplicht
E	Document 04 – Service Level Agreement	Akkoord verplicht
G	Document 06 – Concept-raamovereenkomst	Ter informatie en akkoord
H	Document 07 – Prijzenblad	Verplicht indienen
J	FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 5.0 (maart 2025)	Van toepassing
K	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via TenderNed	Verplicht indienen