CONCEPT
RAAMOVEREENKOMST
RELATIEGESCHENKEN
(CONTRACTNUMMER XX)

CONCEPT

Instituut/Dienst	Vastgoed en Facilitair
Opleiding/Afdeling	Inkoop & Contractmanagement
Auteur(s)	Karima el Ouahrani
Functie auteur(s)	Adviseur Inkoop
Verantwoordelijk directeur	Marcel
Datum	10 november 2026
Status	concept
Registratienr	2026/017/FOV
Versie	0.1

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

BIJLAGEN		**4**
1.	**VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST**	**6**
2.	**VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**	**6**
3.	**CONTRACTDOCUMENTEN**	**6**
4.	**DUUR EN VERLENGING**	**7**
5.	**PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**	**7**
6.	**FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN**	**7**
7.	**ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM**	**8**
8.	**ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER**	**8**
9.	**ARBEIDSVOORWAARDEN**	**9**
10.	**KETENAANSPRAKELIJKHEID**	**9**
11.	**WET ARBEID VREEMDELINGEN**	**9**
12.	**WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES**	**9**
13.	**Overlegstructuur zie bijlage 13 Communicatie matrix**	**10**
14.	**Contractmanagement zie Bijlage 12 KPI Dashboard P2 Relatiegeschenken**	**10**
15.	**ONDERAANNEMING**	**10**
16.	**CONFORMITEIT EN BEËINDIGING**	**10**
17.	**RE-TRANSITIE/EXIT**	**10**
18.	**EIGENDOM**	**11**
19.	**TOEPASSELIJK RECHT**	**11**

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze raamovereenkomst:

A	Selectieleidraad d.d.
B	Gunningsleidraad d.d.
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d.
E	Algemene inkoopvoorwaarden Hogeschool Rotterdam voor Leveringen

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

Ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Marcel Loot Directeur Vastgoed en Facilitair, hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

   en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te [plaats] [adres], ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

a. Hogeschool Rotterdam een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor Bloemen en Relatiegeschenken waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
b. Hogeschool Rotterdam een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
c. de Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding voor Bloemen en Relatiegeschenken;
d. de inschrijving van de Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
e. de Opdrachtnemer heeft de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
f. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met de Opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van **Relatiegeschenken** zoals gedefinieerd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
g. de Opdrachtnemer is gekwalificeerd en deskundig op het gebied van het leveren van **Relatiegeschenken** met de daaraan verbonden dienstverlening;
h. beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van **Relatiegeschenken** met de daaraan verbonden dienstverlening nader wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van **Relatiegeschenken** met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: “de Opdracht”), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

1.2 Indien Opdrachtnemer goederen niet (tijdig) kan leveren, dan is Hogeschool Rotterdam gerechtigd deze goederen af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

2.1 Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden leveringen Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage F), voor zover daarvan in deze raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

3.1 De volgende contractdocumenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit deze raamovereenkomst voortvloeien:

a. de ondertekende raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen, waaronder het Selectieleidraad (Bijlage A), Gunningsleidraad Bijlage (B), het prijzenblad (Bijlage C), de nota (‘s) van inlichtingen (Bijlage D), de inschrijving van de Opdrachtnemer(Bijlage E) en de algemene inkoopvoorwaarden leveringen Stichting Hogeschool Rotterdam (Bijlage F);
b. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen;

3.2 de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor levering van **Relatiegeschenken;**

3.3 Indien de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de raamovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:

a. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de raamovereenkomst;
b. de nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
c. deze ondertekende overeenkomst;
d. het Beschrijvend Document;
e. het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad;
f. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor levering van **Relatiegeschenken;**
g. de overige delen van de inschrijving van de Opdrachtnemer;
h. de algemene inkoopvoorwaarden leveringen Stichting Hogeschool Rotterdam.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

3.4 Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.
3.5 Afgezien van de in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.
3.6 Wijzigingen van de raamovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3.7 Indien een bepaling in de raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de raamovereenkomst en de bijlagen onverlet.

4. DUUR EN VERLENGING

4.1 De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van twee jaar, met als startdatum 17 mei 2027. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 17 mei 2029.
4.2 Hogeschool Rotterdam heeft eenzijdig het recht om de raamovereenkomst onder gelijke voorwaarden tweemaal voor een periode van maximaal 12 maanden te verlengen. De Opdrachtnemer dient daaraan gehoor te geven. Uiterlijk op 17 maart 2029 treden partijen in overleg om de uitvoering van de raamovereenkomst te evalueren en te bespreken of, en met welke periode, de raamovereenkomst zal worden verlengd.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

5.1 De geldende prijzen zijn conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. De prijzen zijn exclusief BTW.
5.2 De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna worden de prijzen geïndexeerd conform de meest relevante index van het CBS. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan uiterlijk één maand voorafgaand aan de maand waarin de daadwerkelijke indexatie doorgevoerd zal worden, op de hoogte. De maand waarin de indexatie wordt doorgevoerd, is september.
5.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de tarieven in geval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.
5.4 Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor digitale middelen, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
5.5 Opdrachtnemer factureert geen kosten, die niet overeen zijn gekomen in het onderhavige contract, of in een nadere overeenkomst voortvloeiend uit het onderhavige contract.

6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN

6.1 Facturatie vindt plaats op basis van de, in het prijzenblad opgenomen, tarieven.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

De Inschrijver dient een factuur in per e-mail – facturen@hr.nl – of via Peppol, bij voorkeur in xml-formaat of anders als pdf-bestand. Op de factuur staat het inkoopnummer zoals vermeld op de inkooporder én het Hogeschool Rotterdam contractnummer. Ontbreekt deze informatie op de factuur, dan wordt de factuur niet in behandeling genomen en geretourneerd.

6.2 Facturatie vindt achteraf plaats per locatie.

6.3 Opdrachtnemer aanvaardt dat een betalingstermijn van 30 dagen geldt, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur.

6.4 De factuur specificeert in ieder geval [per locatie de ophaalfrequentie (indien van toepassing), aantal opdrachten factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en het BTW-bedrag].

6.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor [één verzamelfactuur per maand/één factuur per opdracht].

7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

7.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.

7.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

7.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

8.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.

8.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.

8.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.

8.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

8.5 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

8.6 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

9. ARBEIDSVOORWAARDEN

9.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

9.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

9.3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

9.4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.

9.5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

10. KETENAANSPRAKELIJKHEID

10.1 De Opdrachtnemer zal voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit ketenaansprakelijkheidsregelingen. De onderaannemers, fabrikanten en leveranciers van Opdrachtnemer dienen eveneens aan het gestelde in de Ketenaansprakelijkheidsregelingen te voldoen.

10.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever ter zake van enige aanspraken van de Belastingdienst en/of het UWV met betrekking tot het Werk uit hoofde van Ketenaansprakelijkheidsregelingen.

11. WET ARBEID VREEMDELINGEN

11.1 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegde verplichtingen tijdig en correct zal nakomen.

11.2 De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van lid 1 van dit artikel zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van het Werk inschakelt en de nakoming van deze verplichting ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen.

11.3 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van tekortkoming in de nakoming van de in het vorige leden opgelegde verplichtingen

12. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES

Indien en zover op grond van de Wet aanpak Schijnconstructies Opdrachtgever aansprakelijk kan worden gehouden voor enige overtreding van die wet of enige daarmee verbonden wet- of regelgeving, vrijwaart de Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan voor elke aansprakelijkheid dienaangaande.

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

13. Overlegstructuur

Zie bijlage 13 Communicatie matrix

14. Contractmanagement

Zie Bijlage 12 KPI Dashboard P2 Relatiegeschenken

15. ONDERAANNEMING

Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

16. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

16.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de raamovereenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de raamovereenkomst inclusief bijlagen.

16.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.

16.3 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd in het geval de raamovereenkomst binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden eenzelfde raamovereenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.

16.4 Indien de eenzijdige beëindiging van de raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.

16.5 In geval van beëindiging van de raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

17. RE-TRANSITIE/EXIT

17.1 Een exit is van toepassing indien de Overeenkomst met Opdrachtnemer (in de toekomst) wordt opgezegd, ontbonden of expireert.

17.2 Binnen drie maanden na gunning van de Overeenkomst wordt een exit plan overeengekomen. Dit plan bevat tenminste:

a) De werkzaamheden & verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en opdrachtgever voor een goede overdracht van de verzamelde informatie;
b) De over te dragen en te leveren informatie en documentatie;
c) De wijze waarop de geleverde informatie toegankelijk is; De periode waarin de gebruikte systemen en het portal te gebruiken zijn voor Opdrachtgever voor het afroepen van

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT

verzamelde informatie na afloop van de contractperiode; Opdrachtnemer kan geen extra kosten in rekening brengen voor deze werkzaamheden.

d) Opdrachtnemer actualiseert het exit plan vervolgens binnen 4 weken na ingangsdatum van een opvolgend contractjaar.

17.3 Er worden geen extra kosten voor het exit plan of het uitvoeren ervan in rekening gebracht.

17.4 Opdrachtnemer overhandigt alle gegevens met betrekking tot de afgenomen dienst/product en daaraan gerelateerde gebruiksrechten/dienstverlening digitaal aan Opdrachtgever.

17.5 Alle vertrouwelijke documenten die Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen van Opdrachtgever of in opdracht van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer te retourneren aan Opdrachtgever, inclusief alle kopieën.

17.6 Alle door Opdrachtnemer geleverde voorzieningen voor de uitvoering van de dienstverlening en goed functioneren van de geleverde dienst/product, dienen nog 6 maanden na beëindiging van de Overeenkomst beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever.

18. EIGENDOM

De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden leveringenStichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

19. TOEPASSELIJK RECHT

19.1 Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19.2 Indien zich na de ondertekening van de raamovereenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de raamovereenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum: ……	Datum: ……
[Opdrachtnemer]	**Stichting Hogeschool Rotterdam**
……	……
Handtekening	Handtekening
[Naam]	Marcel Loot
[Functie]	Directeur Vastgoed en Facilitair

Paraaf Opdrachtnemer: ……..
Paraaf HR: ……..

CONCEPT