

Selectieleidraad: uitnodiging tot deelneming

Niet openbare Europese aanbesteding

Bloemen en Relatiegeschenken

Referentienummer:
2026/017/FOV

HOGESCHOOL ROTTERDAM

Toekomstmakers

Instituut/Dienst (opdrachtgever)	*Vastgoed & Facilitair*
Afdeling	*Facilitair en Operationele Veiligheid*
CPV-codes	*03121200-1 Snijbloemen (Perceel 1 Bloemen)* *18530000-3 Geschenken (Perceel 2 Relatiegeschenken)*
Inkoopadviseur	*Karima el Ouahrani*
Datum	*12 november 2026*
Registratienr	2026/017/FOV

Inhoudsopgave

Definitielijst **4**

Bijlagen **6**

1. Inleiding **7**
1.1 Akkoordverklaring 7

2.Hogeschool Rotterdam **8**
2.1 Hogeschool Rotterdam 8
2.2 Vastgoed en Facilitair 8

3.Inhoud van de opdracht **9**
3.1 Omschrijving huidige situatie 9
3.2 Omschrijving beoogde situatie 9
3.3 Percelen 10
3.3.1 Scope 10
3.4 Omvang 12
3.5 Samenvoeging van opdrachten 12
3.6 Contractvorm 12
3.6.1 Wachtkamerconstructie 12
3.7 Privacy en gegevensbescherming 13

4. Verloop van de aanbesteding **14**
4.1 Contactpersoon 14
4.1.1 Niet-openbare aanbestedingsprocedure 14
4.1.2 Vergoeding 14
4.2 Gunningscriteria 14
4.3 Planning 15
4.4 Informatieverstrekking 16
4.4.1 Vragenronde 17
4.4.2 Beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen 17
4.4.3 Indienen van het Verzoek tot Deelneming: vormvereisten 17
4.5 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving 17
4.5.1 Controle op volledigheid 17
4.5.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 18
4.5.3 Selectiebeslissing 18
4.5.4 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim) 18
4.5.5 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken) 19
4.6 Voorlopige selectiebeslissing 19
4.7 Opschortende termijn (stand-stilltermijn) 19
4.7.1 Indienen van bezwaar 19
4.8 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding 20
4.9 Randvoorwaarden 20
4.9.1 Eenmaal indienen Verzoek tot Deelneming 20
4.9.2 Taal 21

5. Eisen aan de inschrijver 22
5.1 Uitsluitingsgronden 23
5.1.1 Invullen UEA (A1) 23
5.1.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden 24
5.2 Geschiktheidseisen 25
5.2.1 Financiële en economische draagkracht (E1) 25
5.2.2 Technische bekwaamheid (E3) 25
5.2.3 Inschrijven met Onderaannemers 26
5.2.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband 27

6. Selectie van de Gegadigde 28
6.1 Gunning en beoordelingssystematiek 28
6.1.1 Wijze van beoordeling Selectiecriteria 28
6.1.2 Beoordelingsteam 28
6.1.3 Selectiecriteria perceel 1 Bloemen 28
6.1.4 Selectiecriteria perceel 2 Relatiegeschenken 31
6.1.5 Beoordeling Selectiecriteria tot beperking van het aantal gegadigden 33
6.2 Beoordelingssystematiek Selectiefase 33

Definitielijst

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Selectieleidraad	De uitnodiging tot deelneming aan de niet-openbare aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen, waarin de procedure, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn opgenomen.
Gunningsleidraad	De uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure, inclusief de daarbij behorende bijlagen, waarin de opdracht, gunningscriteria, beoordelingssystematiek en overige voorwaarden zijn beschreven.
Bijlage	Een document dat bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van deze Beschrijvend Document.
Gegadigden	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) die een Verzoek tot Deelneming indient.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de Inschrijver waarmee wordt beoordeeld of deze voldoende geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De eisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document en hebben betrekking op onder meer financiële draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid.
Inschrijver(s)	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document, of voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend Document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Gegadigden en geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon die zich aan de Opdrachtgever (Stichting Hogeschool Rotterdam) verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een Raamovereenkomst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding.

Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	De beoogde overeenkomst tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriteria (ter beperking van het aantal Gegadigden)	De criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor deelname aan deze aanbesteding.
Selectieleidraad	Deze uitnodiging tot indienen van een Verzoek tot Deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 8 bij dit Beschrijvend Document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.
Verzoek tot Deelneming	Een door de Gegadigde uitgebracht verzoek op basis van de Selectieleidraad om te mogen deelnemen aan de aanbesteding.

Bijlagen

1	Algemene Inkoopvoorwaarden Hogeschool Rotterdam voor Leveringen
2	Concept Raamovereenkomst Bloemen
3	Concept Raamovereenkomst Relatiegeschenken
4	Concept Wachtkamerovereenkomst Bloemen
5	Concept Wachtkamerovereenkomst Relatiegeschenken
6	Programma van Eisen Perceel 1 Bloemen
7	Programma van Eisen Perceel 2 Relatiegeschenken
8	UEA
9	Referentieformulier Bloemen
10	Referentieformulier Relatiegeschenken
11	KPI Dashboard P1 Bloemen
12	KPI Dashboard P2 Relatiegeschenken
13	Communicatie matrix
14	Standaard assortiment bloemen
15	KPI-overzicht
16	Verbeterplan
15	Huis-, gebruik-, en gedragsregels

1. Inleiding

Doormiddel van deze selectieleidraad is Hogeschool Rotterdam voornemens de levering van bloemen en onbedrukte relatiegeschenken aan te besteden middels een Europese niet openbare aanbestedingsprocedure.

Deze Selectieleidraad heeft als doel Geïnteresseerden voldoende informatie te verstrekken om te bepalen of zij wensen deel te nemen aan betreffende aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd;

- Hoofdstuk 2 gaat in op de Hogeschool Rotterdam;
- Hoofdstuk 3 geeft inzicht aan de opdracht van de aanbesteding;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de procedure en de planning;
- Hoofdstuk 5 gaat in op de eisen aan de Gegadigden;
- Hoofdstuk 6 beschrijft de beoordelingscriteria en

1.1 Akkoordverklaring

Door indiening van de aanmelding verklaart Gegadigde akkoord te gaan met het Beschrijvend Document en de in de selectiefase verstrekte Programma's van Eisen (bijlage 6 en bijlage 7). De ondertekende PvE's dienen als onderdeel van de aanmelding te worden ingediend. Voor documenten die pas in stap 2 worden verstrekt, geldt dat akkoordverklaring op dat moment wordt gevraagd.

2. Hogeschool Rotterdam

2.1 Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren circa 40.000 studenten en zijn meer dan 4000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Missie

We leiden studenten op tot hooggekwalificeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en ontwikkelen praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving. Met ons beroepsonderwijs en toegepast onderzoek.

Visie

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Maatschappelijke opgave	Toelichting
Duurzame delta	Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdrage aan klimaatmitigatie en- adaptatie.
Toekomstbestendige economie	Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
Vitale gemeenschap	Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
Slimme en sociale stad	Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

2.2 Vastgoed en Facilitair

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze aanbesteding. De Opdracht wordt uitgevoerd ten behoeve van de diensten en instituten van Hogeschool Rotterdam. Contracteigenaar is de dienst Vastgoed en Facilitair (hierna VeF)

Deze Dienst VeF is onder meer verantwoordelijk voor het realiseren en borgen van een veilige, duurzame en goed gefaciliteerde leer- en werkomgeving voor studenten, bezoekers en medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Vanuit deze rol ondersteunt VeF de primaire onderwijs- en onderzoeksprocessen en draagt zij zorg voor facilitaire dienstverlening, fysieke en operationele veiligheid en continuïteit van de bedrijfsvoering.

3. Inhoud van de opdracht

3.1 Omschrijving huidige situatie

De huidige Raamovereenkomsten voor zowel bloemen als onbedrukte (relatie)geschenken loopt af op 28 februari 2027. Op dit moment wordt gewerkt met twee percelen: bloemen en relatiegeschenken en zijn er overeenkomsten afgesloten met drie leveranciers. Deze huidige werkwijze biedt veel keuzemogelijkheden maar de praktijk laat zien dat gebruikers de makkelijkste en snelste route kiezen en niet de volledige mogelijkheden van de huidige opdrachtnemers benutten, omdat de werkwijze omslachtig is. In de praktijk wordt daarom vaak gekozen voor cadeaubonnen.

De nieuwe aanbesteding moet leiden tot een gebruiksvriendelijke webshop met een gevarieerd aanbod van attenties en bloemen, inclusief duurzame opties, passend bij de behoeften van medewerkers. Daarnaast is het streven door het aanbieden van een gevarieerd assortiment, de grote keuze voor cadeaubonnen terug te dringen.

Financiële gegevens van de afgelopen jaren:

Omschrijving	2023	2024	2025	2026	Totaal excl. BTW
Bloemen	€ 225.998	€ 162.287	€ 1.864	€13.516	€ 403.665
(Relatie)geschenken	€113.713	€ 128.657	€ 318.764	€ 70.391	€ 631.525
Totale uitgaven (excl. BTW)	**€ 339.711**	**€ 290.944**	**€ 320.628**	**€ 83.907**	**€ 1.035.190**

De verwachting is dat de omzet de komende jaren licht zal stijgen vanwege inflatie.

3.2 Omschrijving beoogde situatie

Het resultaat van deze Europese aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met één (1) leverancier voor Perceel 1 Bloemen en één (1) leveranciers voor Perceel 2 Relatiegeschenken voor uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor twee jaar + tweemaal de mogelijkheid tot verlenging met telkens twaalf maanden. De verwachte ingangsdatum is 17 mei 2027.
De webshop die de leverancier aanbiedt, moet gebruiksvriendelijk zijn met een gevarieerd aanbod van attenties en bloemen, inclusief duurzame opties.

Belangrijke speerpunten in de beoogde nieuwe situatie zijn:
<u>Algemeen</u>

- Hogeschool Rotterdam heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, daarom zijn wij op zoek naar een leverancier die onze duurzaamheidsdoelen ondersteunt;
- Klantenservice met een goede bereikbaarheid en hoog serviceniveau zoals omschreven in het Programma van Eisen;
- Mogelijkheid om op locaties van Hogeschool Rotterdam te bezorgen (voor een vastgesteld bedrag per levering). Daarnaast is het ook mogelijk om (voor een vast bedrag per adres) op andere adressen dan een van de locaties van Hogeschool Rotterdam te bezorgen.

De strategische agenda van Hogeschool Rotterdam omvat vier pijlers met elk eigen aandachtsgebieden waaraan de opdrachtnemer een bijdrage kan leveren:

1. **Duurzame Delta**
   Circulariteit, CO2-impact, transport
2. **Toekomstbestendige economie**
- Keteninzicht, innovatiekracht en een eerlijke prijsstelling
3. **Vitale gemeenschap**
- Arbeidsomstandigheden en lokale impact
4. **Slimme en sociale stad**
- Gebruiksgemak en datatransparantie

3.3 Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen de opdracht te verdelen in de volgende twee percelen:

- **Perceel 1: Bloemen;**
- **Perceel 2: Relatiegeschenken.**

De productgroepen binnen deze percelen verschillen wezenlijk van elkaar in aard, assortiment, expertise en leveranciersmarkt.

Perceel 1 betreft de levering van bloemen, planten en aanverwante attenties. Deze markt wordt voornamelijk gekenmerkt door gespecialiseerde bloemisten en leveranciers van bloemproducten.

Perceel 2 betreft de levering van relatiegeschenken en attenties, waaronder cadeaubonnen, giftboxen, lokale producten en overige geschenken. Deze markt kent een andere leveranciersstructuur, assortimentssamenstelling en logistieke inrichting.

3.3.1 Scope

Perceel 1: Bloemen

- Leveren van bloemen (losse bloemen, boeketten, bloemstukken, droogbloemen, kransen, brievenbus (droog)bloemen);
- Leveren van planten (alleen voor geschenken)
- Standaard en luxe kaartjes die kunnen worden toegevoegd aan de bestelling van (droog)bloemen en planten

Perceel 2: onbedrukte (Relatie)geschenken

- Leveren van dranken;
- Leveren van (digitale) cadeaubonnen;
- Leveren van fruitmanden, zoetwaren en andere culinaire geschenken;
- Leveren van cadeau- en giftboxen;
- Leveren van wenskaarten;
- Leveren van ballonnen;
- Leveren van taarten en andere eetbare attenties;
- Leveren van brievenbuscadeaus;
- Leveren van verzorgingsproducten;
- Leveren van lokale Rotterdamse producten;

- Leveren van standaard- en luxe kaartjes die kunnen worden toegevoegd aan de bestelling van relatiegeschenken en attenties.

Buiten de scope:

- Zijde-/ kunstbloemen
- Interieurbeplanting voor op de locaties van Hogeschool Rotterdam
- Bedrukte relatiegeschenken (met onder andere Hogeschool Rotterdam logo en initiatieven van gerelateerd aan *onderwijs)
- Kerstattenties
- Gepersonaliseerde geschenken
- Relatiegeschenken onderwijsprojecten

*Relatiegeschenken die worden ontwikkeld, geproduceerd en/of verkocht door studenten van Hogeschool Rotterdam vallen buiten de reikwijdte (scope) van deze overeenkomst, mits het gaat om ondernemingen die voortkomen uit een onderwijsopdracht of studieprogramma van Hogeschool Rotterdam. Deze uitsluiting geldt tot een maximumbedrag van € 500,- (exclusief btw) per onderneming per kalenderjaar.

3.4 Omvang

Hogeschool Rotterdam zal onder de Raamovereenkomst in totaal maximaal vier (4) jaren afnemen met een geraamde totale waarde van maximaal €500.000,- (exclusief BTW) voor Perceel 1 Bloemen en een totale waarde van €750.000,- (exclusief BTW) voor Perceel 2 Relatiegeschenken.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst. Gegadigde dienen hiermee rekening te houden.

3.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.6 Contractvorm

Hogeschool Rotterdam wenst met behulp van betreffende Aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met 1 Inschrijver per Perceel voor de in paragraaf 3.2 beschreven dienstverlening conform Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst Bloemen en of Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Relatiegeschenken. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Hogeschool Rotterdam van toepassing zie hiervoor Bijlage 1 'Algemene inkoop voorwaarden Hogeschool Rotterdam'.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst betreft 17 mei 2027 en kent een looptijd van twee (2) jaren. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zonder verlenging op 17 mei 2029.

Hogeschool Rotterdam heeft de mogelijkheid om uiterlijk twee maanden voor afloop van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om deze éénzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal (2) te verlengen met telkens twaalf (12) maanden.

Voor een initiële looptijd van twee jaar is gekozen vanwege het lopende onderzoek naar de mogelijke samenvoeging van de overeenkomsten voor bedrukte relatiegeschenken en kerstattenties. Deze looptijd biedt voldoende flexibiliteit om de uitkomsten van dit onderzoek te betrekken bij een nieuwe aanbesteding, terwijl tegelijkertijd de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd.

De maximale looptijd van de onderhavige Raamovereenkomst betreft hiermee vier (4) jaar.

3.6.1 Wachtkamerconstructie

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om voor deze Opdracht een wachtkamerovereenkomst toe te voegen.

Indien na gunning één van de tot de raamovereenkomst toegelaten ondernemingen om wat voor reden ook wegvalt en niet langer deelneemt aan de raamovereenkomst, dan is het Hogeschool Rotterdam toegestaan om binnen één jaar na ingang van de raamovereenkomst, de opvolgende Inschrijver (die in eerste instantie niet was toegelaten tot de raamovereenkomst te verzoeken om (althans indien de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving inmiddels is verstreken) zijn Inschrijving (alsnog) gestand te doen, en indien die Inschrijver dat verzoek inwilligt, die Inschrijver toe te laten tot de (Raam)Overeenkomst voor het restant van de looptijd. Hogeschool Rotterdam is hiertoe niet verplicht. De opvolgende Inschrijver heeft de keuze om gehoor te geven aan dit verzoek en is daartoe geenszins verplicht. Indien de opvolgende Inschrijver ervoor kiest om geen gehoor te geven aan het hier voor genoemde verzoek, dan kan Hogeschool Rotterdam de daaropvolgende Inschrijver(s) met een soortgelijk verzoek benaderen.

3.7 Privacy en gegevensbescherming

Indien Inschrijver in opdracht van Hogeschool Rotterdam persoonsgegevens verwerkt, dient zij zich aan de eisen toepasselijke wet- en regelgeving te houden, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

4. Verloop van de aanbesteding

4.1 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de directie Vastgoed en Facilitair

Vastgoed en Facilitair
Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Karima el Ouahrani
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan Gegadigde bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

4.1.1 Niet-openbare aanbestedingsprocedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat uit twee (2) fasen: de selectiefase en de gunningsfase.

- **Selectiefase**
  De selectiefase heeft tot doel de geschiktheid van de gegadigden te beoordelen aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria. Op basis van deze beoordeling worden maximaal vijf (5) geschikte gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.
  Indien minder dan vijf (5) gegadigden aan de gestelde eisen voldoen, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om alle geschikte gegadigden tot de gunningsfase toe te laten. De selectiefase wordt afgerond met het selectiebesluit.
- **Gunningsfase**
  De gunningsfase start met de verzending van het Beschrijvend Document (uitnodiging tot inschrijving) aan de geselecteerde gegadigden. In deze fase worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals opgenomen in het Beschrijvend Document. De gunningsfase heeft tot doel de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen en op basis van het gunningsbesluit een overeenkomst te sluiten. Deze fase wordt afgerond met het gunningsbesluit.

De keuze voor een niet-openbare procedure is gebaseerd op het feit dat sprake is van een markt met een groot aantal potentiële aanbieders. Door in de selectiefase eerst een beperkt aantal geschikte gegadigden te selecteren, blijven de administratieve lasten voor zowel marktpartijen als Hogeschool Rotterdam beheersbaar, terwijl tegelijkertijd voldoende concurrentie in de gunningsfase wordt gewaarborgd.

4.1.2 Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van Gegadigde. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

4.2 Gunningscriteria

Navolgend aan de selectiefase zal de gunningsfase plaatsvinden, waarbij de geselecteerde partijen een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. De gunning zal plaatsvinden op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij vooralsnog het element 'Kwaliteit' voor 100% meeweegt en het element 'Prijs' voor 0%.

Hogeschool Rotterdam zal bij de beoordeling van de uitnodiging tot inschrijving (Beschrijvend Document) een uitwerking willen zien van de dienstverlening, een demoversie van de webshop en een uitwerking over duurzaamheid. De volgende subgunningscriteria hanteren voor zowel perceel 1 Bloemen als voor perceel 2 Relatiegeschenken. In de Gunningsleidraad zal de aanbestedende dienst de gunningscriteria nader uitwerken.

4.3 Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd middels Tenderned.

ONDERDEEL	DATUM
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad	Vrijdag 13 november 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1 - Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 26 november 2026 voor 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 3 december 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2 - Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 10 december 2026 voor 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 17 december 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelname gunningsfase (deadline)	Maandag 11 januari 2027 voor 12:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	Dinsdag 26 januari 2027
Einddatum opschortende termijn (standstill-periode)	Woensdag 17 februari 2027
Fase 2: Gunningsfase	
Publicatie gunningsleidraad	Woensdag 17 februari 2027
Sluitingsdatum vragenronde 3 - Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Woensdag 3 maart voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 10 maart 2027
Sluitingsdatum Indienen Inschrijving (deadline)	Woensdag 31 maart 2027 voor 12:00 uur
Deadline aanleveren proefexemplaren	Maandag 5 april voor 12:00 uur
Beoordeling proefexemplaren	Dinsdag 6 april
Bekendmaking gunningsbeslissing	Donderdag 15 april 2027
Einde opschortende termijn	Donderdag 13 mei 2027
Publicatie definitieve gunning	Vrijdag 14 mei 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 17 mei 2027
Implementatie	
Implementatieperiode	Maandag 17 mei 2027 tot 31 mei 2027

Tabel: planning aanbestedingsprocedure

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Over eventuele planningswijzigingen zal worden gecommuniceerd via TenderNed.

4.4 Informatieverstrekking

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Hogeschool Rotterdam of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Hogeschool Rotterdam neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.4.1 Vragenronde

Indien een gegadigde vragen of opmerkingen heeft naar aanleiding van deze selectieleidraad, dienen deze uitsluitend te worden ingediend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.
De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van haar vragen. Hogeschool Rotterdam legt vragen die binnenkomen na de deadline voor het stellen van vragen terzijde, tenzij de vraag naar oordeel van Hogeschool Rotterdam cruciale informatie geeft over het verloop van de Aanbesteding. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De gegadigde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Hogeschool Rotterdam publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Hogeschool Rotterdam geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

4.4.2 Beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Hogeschool Rotterdam sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van de Genodigde en de antwoorden van Hogeschool Rotterdam. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Hogeschool Rotterdam melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van Inlichtingen is juridisch leidend boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

4.4.3 Indienen van het Verzoek tot Deelneming: vormvereisten

Indiening van verlangde stukken en informatiewisseling geschiedt geheel digitaal met gebruikmaking van TenderNed. Verzoeken tot deelneming die (ook) in papieren vorm worden ingediend, worden ongeopend geretourneerd aan de Gegadigde. Zodanig ingediende stukken worden geacht niet te zijn ingediend. Het Verzoek tot Deelneming dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten. Daarnaast verzoekt de aanbestedende dienst Gegadigde om alle in de Selectieleidraad vermelde vragen te beantwoorden.

Het Verzoek tot Deelneming dient uiterlijk op de, in de planning aangegeven, sluitingsdatum te worden geüpload in TenderNed. Tot dat moment kan de Gegadigde zijn Verzoek tot Deelneming wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Vanaf dit moment is de indiening van het Verzoek tot Deelneming voor de Gegadigden gesloten en kan de aanbestedende dienst (de stukken van) de Verzoeken tot deelneming openen. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelneming zijn uitgesloten van verdere deelname.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met de Verzoeken tot deelneming nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is.

4.5 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving

4.5.1 Controle op volledigheid

Hogeschool Rotterdam toetst of de ontvangen Verzoeken tot deelneming compleet zijn. De selectiecommissie verifieert of de geüploade documenten en voorgeschreven formats volledig en volgens de geldende procedure zijn ingediend.

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Gegadigde] Kvk.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Gegadigde] UEA.pdf	UEA	Pdf
103 [Gegadigde Referentie [referent].pdf	Referentie Bloemen Referentie Relatiegeschenken	Bijlage 9 Bijlage 10
104 [Gegadigde] Selectiecriteria.pdf	Beantwoording van Selectiecriteria ter beperking van Gegadigden	Vrij

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer. Dit nummer staat op het voorblad van dit document.

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt gegadigde de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden.
  Bij [Gegadigde] dient Gegadigde de naam van de onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt gegadigde het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.
- [Indien Gegadigde zich voor meerdere Percelen wenst aan te melden, dient gegadigde voor elk Perceel de inleverinstructies op te volgen.]

4.5.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Hogeschool Rotterdam controleert of de gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk vijf 'eisen aan de Inschrijver' gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien er één of meer uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, of als de Gegadigde niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen zal de Inschrijving in de regel terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

4.5.3 Selectiebeslissing

Selectie vindt plaats als er voldoende geschikte Gegadigden zijn die aan de algemene Selectiecriteria van hoofdstuk 6 voldoen. Als dit aantal Gegadigden kleiner is dan het vooraf vastgestelde en beoogde aantal kan de procedure in beginsel zonder verdere selectie voortgezet en wordt de gunningfase gestart.

4.5.4 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Verzoeken tot deelneming behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Gegadigde zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.5 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Verzoeken tot deelneming die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Selectieleidraad, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving.

Dergelijke gebrekkige Verzoeken tot deelneming komen in de regel niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

4.6 Voorlopige selectiebeslissing

Nadat de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming is afgerond, zal de mededeling van het voorlopig selectiebesluit worden verzonden, met de bekendmaking van deze beslissing, aan zowel de voorlopig geselecteerde Gegadigden als de afgewezen Gegadigden. Selectie geschiedt onder het nadrukkelijke voorbehoud van het resultaat van de controle van de bewijsstukken voor de in hoofdstuk 4 benoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Indien er op andere wijze daartoe aanleiding bestaat, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om (al dan niet voorlopig) van selectie af te zien.

De afgewezen Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt de aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

De aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

De mededeling door de aanbestedende dienst van de voorlopige selectiebeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de Gegadigde in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek

4.7 Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

Na bekendmaking van de selectiebeslissing neemt Hogeschool Rotterdam een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen in acht. Deze termijn vangt aan op de dag na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken gegadigden.

4.7.1 Indienen van bezwaar

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam.
Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan Hogeschool Rotterdam:

Hogeschool Rotterdam

t.a.v. Juridische Zaken
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. Hogeschool Rotterdam zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Gegadigden communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. Hogeschool Rotterdam wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Gegadigden binnen de opschortende termijn een kort geding tegen het voorlopige selectiebesluit aanhangig is gemaakt, acht Hogeschool Rotterdam zich vrij het selectiebesluit definitief te maken en de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase. Met het ongebruikt verstrijken van de opschortende termijn vervalt het recht om tegen het selectiebesluit op te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of andere aanspraak te baseren.

4.8 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor Hogeschool Rotterdam aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. Hogeschool Rotterdam zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

4.9 Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldige Inschrijving te doen.

4.9.1 Eenmaal indienen Verzoek tot Deelneming

Een Gegadigde mag zich aanmelden voor één perceel of voor beide percelen. Per perceel mag een Gegadigde slechts éénmaal deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie).

In geval een Inschrijving wordt ingediend als samenwerkingsverband of combinatie gelden de volgende additionele bepalingen:

- Het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen.
- De leden van het samenwerkingsverband gaan akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht, bij een eventuele gunning.
- De leden van het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een volledig UEA in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. De zodanig ingediende UEA's tezamen gelden als het formele bewijs van de Inschrijving.
- De aanbestedende dienst stelt vooraf geen eis voor de rechtsvorm van deze combinatie van ondernemingen. De aanbestedende dienst kan wel eisen dat het samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm aanneemt als dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De (uiteindelijke) rechtsvorm van het samenwerkingsverband wordt in de overeenkomst opgenomen.

4.9.2 Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

5. Eisen aan de inschrijver

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Hogeschool Rotterdam hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan gegadigde vinden in Bijlage UEA.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Gegadigde inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 5.2.3 en 5.2.4 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Na voorlopige gunning' aan te leveren, binnen zeven Werkdagen na verzoek van Hogeschool Rotterdam. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr	Omschrijving	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister van alle onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de belastingdienst		X

Geschiktheidseisen	E1	Economische en financiële draagkracht (passende aansprakelijkheidsverzekering)		X
	E2	Technische en beroepsbekwaamheid (referentieopdrachten)	X	
	E3	Kwaliteitsmanagement en milieumanagement (certificaten of gelijkwaardig bewijs.		X

Tabel bewijsstukken

5.1 Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaringen;
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Hogeschool Rotterdam wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.1.1 Invullen UEA (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat;
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.1.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Hogeschool Rotterdam, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister
Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden
Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. Let op In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Hogeschool Rotterdam om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Hogeschool Rotterdam, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gva/.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Hogeschool Rotterdam mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de volgende Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht (E1)

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Inschrijver verklaart, indien controleplichtig voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht Inschrijver gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van de onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:
Dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Inschrijver Hogeschool Rotterdam hiervan op de hoogte te stellen.

- Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt Hogeschool Rotterdam een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.250.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

De Inschrijver dient een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

5.2.2 Technische bekwaamheid (E3)

De Inschrijver moet met het oog op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende certificaten kunnen overleggen.

Kwaliteitszorgsysteem
Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van ISO 9001.

Milieuzorgsysteem
Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Voor perceel 1 is dit De Barometer Duurzame Bloemist (minimaal Brons) Voor perceel 2 betreft dit een FSC-keurmerk. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

Kwaliteitsborging informatiebeveiliging
Inschrijver toont aan passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacybescherming. Een ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig bewijs wordt geaccepteerd.

CO2-Prestatieladder
Inschrijver beschikt over een geldig certificaat voor de CO_2-Prestatieladder op minimaal niveau 3 of een gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, mag de gelijkwaardigheid met andere bewijsmiddelen worden aangetoond.

5.2.3 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met één of meer Onderaannemers die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende.
Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven:

I. welke Onderaannemer(s) dit betreft; en

II. voor welk deel van de (Raam)overeenkomst deze Onderaannemer(s) worden ingezet dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister te worden overgelegd.

Na indiening van de Inschrijving mag de samenstelling van de hoofdaannemer en de opgegeven Onderaannemer(s) uitsluitend worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam.
De Onderaannemer(s) voeren werkzaamheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De hoofdaannemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, de eventuele overeenkomst en de uitvoering daarvan.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de capaciteit, deskundigheid, ervaring, middelen of draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver bij de Inschrijving aan te tonen dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht benodigde middelen van deze Onderaannemer.

Dit wordt aangetoond door middel van een door de betreffende Onderaannemer ondertekende beschikbaarheidsverklaring of een gelijkwaardig bewijsstuk waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de benodigde middelen, kennis, personeel en/of materieel gedurende de uitvoering van de opdracht aan de Inschrijver ter beschikking zullen worden gesteld.

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Hogeschool Rotterdam kan de Inschrijver verzoeken aan te tonen dat op de opgegeven Onderaannemer(s) geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken binnen de door Hogeschool Rotterdam gestelde termijn te overleggen.

5.2.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam, leidt tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

6. Selectie van de Gegadigde

6.1 Gunning en beoordelingssystematiek

Deze paragraaf behandelt de Selectiecriteria die de aanbestedende dienst hanteert om het aantal Gegadigden dat tot de gunningfase wordt toegelaten te beperken tot maximaal 5 Gegadigden per perceel.

6.1.1 Wijze van beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling geschiedt door de leden van de beoordelingscommissie op individuele basis. Iedere beoordelaar beoordeelt de aanmeldingen zelfstandig en zonder onderlinge afstemming. Per selectiecriterium wordt een individuele score toegekend, voorzien van een schriftelijke motivering. Nadat de individuele beoordelingen zijn afgerond, vindt een gezamenlijke beoordelingssessie plaats waarin de uitkomsten worden besproken. De eindscore per selectiecriterium wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de door de beoordelaars toegekende scores.

6.1.2 Beoordelingsteam

Met betrekking tot deze aanbesteding heeft Hogeschool Rotterdam een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 3 beoordelaars die beschikken over afdoende inhoudelijke deskundigheid om de Inschrijvingen kwalitatief te beoordelen.

6.1.3 Selectiecriteria perceel 1 Bloemen

Hogeschool Rotterdam hanteert voor deze Aanbestedingsprocedure de volgende Selectiecriteria om te komen tot de vijf gegadigde marktpartijen die worden toegelaten voor de gunningsfase

Perceel 1 Bloemen

Omschrijving Selectiecriteria	Maximaal aantal te behalen punten
S1 – Netwerk toeleveranciers bloemen	25
S2 – Ervaring webshop bloemleveringen	30
S3 – Ervaring met representatieve bloemleveringen	35
S4 – Ervaring met spoedleveringen en dienstverlening	10
Totaal aantal te behalen punten	100

Vormvereisten

- Gegadigde dient voor haar referentie opdrachten gebruik te maken van bijlage 9 Referentie formulier. Het is niet toegestaan om het referentieformulier te wijzigen en of te bewerken anders dan waarvoor bedoeld.
- Gegadigde mag maximaal één referent per selectiecriterium aandragen
- De referentie opdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf het moment van indiening verzoek tot deelname. Voor lopende opdrachten geld dat enkel de al behaalde resultaten worden meegenomen in de beoordeling, prognoses worden niet meegenomen.
- Gegadigde kan maximaal één unieke referentie opdracht per formulier aandragen. Indien u meerdere referenten wenst in te dienen, dient u meerder referentieformulieren in te dienen

S1 – Netwerk toeleveranciers bloemen (25 punten)
Inschrijver beschrijft zijn netwerk van toeleveranciers voor bloemen en toont aan op welke wijze de continuïteit van levering, leverbevoegdheid, landelijke dekking, duurzaamheid en risicospreiding binnen de keten zijn geborgd. De beschrijving dient te worden onderbouwd met concrete bewijsmiddelen, zoals contractuele samenwerkingen, leveranciersafspraken, certificeringen, continuïteitsmaatregelen of andere documenten waaruit de inrichting en betrouwbaarheid van het netwerk blijken. Daarbij dient Inschrijver inzichtelijk te maken dat niet wordt vertrouwd op een beperkt aantal toeleveranciers, maar dat voldoende alternatieve inkoop- en leveringsmogelijkheden beschikbaar zijn om leveringsonderbrekingen te voorkomen.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver **onvoldoende** beschikt over een netwerk van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid en kwaliteit van de bloemleveringen adequaat kunnen worden geborgd.
5 punten Voldoende	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver **voldoende** beschikt over een netwerk van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid en kwaliteit van de bloemleveringen adequaat kunnen worden geborgd.
15 punten Goed	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver beschikt over een **goed** ingericht netwerk van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid en kwaliteit van de bloemleveringen adequaat kunnen worden geborgd. Tevens blijkt dat risico's binnen de keten op passende wijze worden beheerst.
25 punten Uitstekend	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver beschikt over een **zeer robuust en professioneel ingericht netwerk** van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid, landelijke dekking, duurzaamheid en risicospreiding op uitstekende wijze zijn geborgd. De beschrijving bevat concrete en overtuigende onderbouwingen waaruit blijkt dat het netwerk een hoge mate van zekerheid biedt voor een succesvolle uitvoering van de opdracht.

S2 – Ervaring webshop bloemleveringen (30 punten)
Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentie opdracht aan te leveren waaruit blijkt dat u in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor bloemleveringen.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt **niet** dat u in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor bloemleveringen.
5 punten Voldoende	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor bloemleveringen.
15 punten Goed	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **ruim voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor bloemleveringen, U gaat **concreet** in op de behaalde resultaten en de totstandkoming hiervan. U toont de concrete resultaten waaruit blijkt dat u de doelstelling heeft behaald.

30 punten Uitstekend	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **uitstekende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor bloemleveringen. U gaat **zeer concreet** in op de behaalde resultaten en de totstandkoming hiervan. U toont de concrete resultaten waaruit blijkt dat u **de boven verwachting** doelstelling heeft behaald.

S3 – Ervaring met representatieve bloemleveringen (35 punten)

Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentie opdracht aan te leveren waaruit blijkt dat u in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring heeft met het verzorgen van representatieve bloemleveringen.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt **niet** dat u in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het verzorgen van representatieve bloemleveringen.
10 punten Voldoende	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **beperkte mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het verzorgen van representatieve bloemleveringen. Inschrijver heeft voornamelijk ervaring met standaard boeketleveringen voor incidentele gelegenheden.
25 punten Goed	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **ruim voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het verzorgen van representatieve bloemleveringen. Inschrijver heeft ervaring met verschillende soorten bloemleveringen zoals jubilea, ziekte, pensionering, verjaardagen en evenementen.
35 punten Uitstekend	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **uitstekende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het verzorgen van representatieve bloemleveringen aan Inschrijver heeft in **uitstekende mate** ervaring met een breed assortiment representatieve bloemleveringen, waaronder rouwarrangementen, bestuurlijke bijeenkomsten, officiële ontvangsten, evenementen, jubilea, pensioneringen, relatiegeschenken en maatwerkopdrachten.

S4 – Ervaring met spoedleveringen en dienstverlening (10 punten)

Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt u in de afgelopen drie jaar succesvol spoedleveringen heeft uitgevoerd. U dient toe te lichten hoe de spoedleveringen zijn georganiseerd, welke maatregelen zijn getroffen om aan de gevraagde levertijden te voldoen en hoe de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening daarbij zijn geborgd.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt **niet** dat u in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van spoedleveringen.
4 punten Voldoende	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **beperkte mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft het succesvol uitvoeren van spoedleveringen. Inschrijver toont aan dat spoedleveringen mogelijk zijn en bloemen binnen 24 uur kunnen worden geleverd.

7 punten Goed	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **ruim voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van spoedleveringen. Inschrijver toont aan **regelmatig** spoedleveringen uit te voeren en beschikt over een ingericht proces voor het verwerken en leveren van spoedbestellingen.
10 punten Uitstekend	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **uitstekende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van spoedleveringen. Inschrijver toont aan dat spoedleveringen een **structureel** onderdeel vormen van de dienstverlening. Er is sprake van een professioneel ingericht spoedproces, een vaste contactpersoon, hoge bereikbaarheid, flexibiliteit in levering en aantoonbaar succesvolle uitvoering van spoedopdrachten binnen organisaties.

6.1.4 Selectiecriteria perceel 2 Relatiegeschenken

Omschrijving Selectiecriteria	Maximaal aantal te behalen punten
S1 – Netwerk toeleveranciers relatiegeschenken	25
S2 – Ervaring webshop relatiegeschenken	30
S3 – Ervaring met aanbieden van een breed en gevarieerd assortiment relatiegeschenken	35
S4 – Ervaring met spoedleveringen en dienstverlening	10
Totaal aantal te behalen punten	100

S1 – Netwerk toeleveranciers relatiegeschenken (25 punten)
Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentie opdracht aan te leveren waaruit blijkt dat u in de afgelopen drie jaar een netwerk van toeleveranciers van relatiegeschenken heeft ingezet voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige, duurzame relatiegeschenken. De referentie dient te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver **onvoldoende** beschikt over een netwerk van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid en kwaliteit van de bloemleveringen adequaat kunnen worden geborgd.
5 punten Voldoende	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver **voldoende** beschikt over een netwerk van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid en kwaliteit van de bloemleveringen adequaat kunnen worden geborgd.
15 punten Goed	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver beschikt over een **goed** ingericht netwerk van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid en kwaliteit van de bloemleveringen adequaat kunnen worden geborgd. Tevens blijkt dat risico's binnen de keten op passende wijze worden beheerst.
25 punten Uitstekend	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver beschikt over een **zeer robuust en professioneel ingericht netwerk** van toeleveranciers waarmee de continuïteit van levering, leverbetrouwbaarheid, landelijke dekking, duurzaamheid en risicospreiding op uitstekende wijze zijn geborgd. De beschrijving bevat concrete en overtuigende onderbouwingen waaruit blijkt dat het netwerk een hoge mate van zekerheid biedt voor een succesvolle uitvoering van de opdracht.

S2 – Ervaring webshop relatiegeschenken (30 punten)
Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentie opdracht aan te leveren waaruit blijkt dat u in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor relatiegeschenken

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt **niet** dat u in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor relatiegeschenken.
5 punten Voldoende	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor relatiegeschenken.
15 punten Goed	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **ruim voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor relatiegeschenken. U gaat **ruim voldoende** in op de behaalde resultaten en de totstandkoming hiervan. U toont de concrete resultaten waaruit blijkt dat u de doelstelling heeft behaald.
30 punten Uitstekend	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **uitstekende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol aanbieden en beheren van een webshop voor relatiegeschenken. U gaat **zeer concreet** in op de behaalde resultaten en de totstandkoming hiervan. U toont de concrete resultaten waaruit blijkt dat u **de boven verwachting** doelstelling heeft behaald.

S3 – Ervaring met aanbieden van een breed en gevarieerd assortiment relatiegeschenken (35 punten)
Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentie opdracht aan te leveren waaruit blijkt dat u in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring heeft met het leveren van een breed, representatief en kwalitatief hoogwaardig assortiment relatiegeschenken dat aansluit bij uiteenlopende gelegenheden.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt **niet** dat u in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het leveren van een breed, representatief en kwalitatief hoogwaardig assortiment relatiegeschenken dat aansluit bij uiteenlopende gelegenheden.
5 punten Voldoende	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **beperkte mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het leveren van een breed, representatief en kwalitatief hoogwaardig assortiment relatiegeschenken dat aansluit bij uiteenlopende gelegenheden. Het assortiment beperkt zich tot standaard relatiegeschenken.
25 punten Goed	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **ruim voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het leveren van een breed, representatief en kwalitatief hoogwaardig assortiment relatiegeschenken dat aansluit bij uiteenlopende gelegenheden. U gaat **concreet** in op de breedte en variatie in het assortiment.

	Het assortiment omvat meerdere productcategorieën (minimaal vijf) zoals duurzame geschenken, seizoensgebonden geschenken
35 punten Uitstekend	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **uitstekende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met leveren van een breed, representatief en kwalitatief hoogwaardig assortiment relatiegeschenken dat aansluit bij uiteenlopende gelegenheden. U gaat **zeer concreet** in op de breedte en variatie in het assortiment. Het assortiment omvat meerdere productcategorieën (minimaal tien (10) zoals duurzame geschenken, seizoensgebonden geschenken.

S4 – Ervaring met spoedleveringen en dienstverlening (10 punten)

Hogeschool Rotterdam vraagt u één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt u in de afgelopen drie jaar succesvol spoedleveringen heeft uitgevoerd. U dient toe te lichten hoe de spoedleveringen zijn georganiseerd, welke maatregelen zijn getroffen om aan de gevraagde levertijden te voldoen en hoe de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening daarbij zijn geborgd.

Score	Beoordeling
0 punten Onvoldoende (Knock out)	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt **niet** dat u in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van spoedleveringen.
4 punten Voldoende	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **beperkte mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft het succesvol uitvoeren van spoedleveringen. Inschrijver toont aan dat spoedleveringen mogelijk zijn en bestellingen binnen 24 uur kunnen worden geleverd.
7 punten Goed	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **ruim voldoende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van spoedleveringen. Inschrijver toont aan **regelmatig** spoedleveringen uit te voeren en beschikt over een ingericht proces voor het verwerken en leveren van spoedbestellingen.
10 punten Uitstekend	Uit de door u aangedragen referentie opdracht blijkt dat u in **uitstekende mate** in de afgelopen drie jaar ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van spoedleveringen. Inschrijver toont aan dat spoedleveringen een **structureel** onderdeel vormen van de dienstverlening. Er is sprake van een professioneel ingericht spoedproces, een vaste contactpersoon, hoge bereikbaarheid, flexibiliteit in levering en aantoonbaar succesvolle uitvoering van spoedopdrachten binnen organisaties.

6.1.5 Beoordeling Selectiecriteria tot beperking van het aantal gegadigden

De beoordeling geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken.

6.2 Beoordelingssystematiek Selectiefase

Bij de beoordeling wordt meegewogen in hoeverre de referentie concreet, verifieerbaar en kwantificeerbaar is. De referentie dient waar mogelijk informatie te bevatten over aantallen locaties, aantallen leveringen, contractomvang, reactietijden en andere relevante prestatie-indicatoren. Dit draagt bij aan een transparante en verdedigbare beoordeling.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de juistheid en volledigheid van de opgegeven referenties te verifiëren door contact op te nemen met de opgegeven referent(en). Hierbij kan onder meer worden nagegaan of de opgegeven werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd, of de verstrekte informatie correct is en in welke mate de dienstverlening naar tevredenheid van de refererende organisatie heeft plaatsgevonden.

Indien een referentie niet kan worden bevestigd, onjuiste informatie bevat of substantieel afwijkt van de verstrekte gegevens, kan Hogeschool Rotterdam besluiten de betreffende referentie buiten beschouwing te laten bij de beoordeling

Beoordelingssystematiek:

De beoordelingssystematiek werkt als volgt:

- Elke beoordelaar beoordeelt de aanmeldingen zelfstandig en zonder voorafgaand overleg of afstemming met de overige beoordelaars.
- Elke beoordelaar kent per selectiecriterium punten toe overeenkomstig het schema van puntentoekenning en voorziet de toegekende score van een schriftelijke motivering.
- Nadat alle individuele beoordelingen zijn afgerond, worden de individuele scores en motiveringen besproken in een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de beoordelingscommissie). Deze bespreking heeft uitsluitend tot doel de beoordelingen te verduidelijken en te verifiëren dat de beoordelingssystematiek op consistente wijze is toegepast.
- De individuele beoordelaars behouden daarbij hun eigen beoordeling en score.
- Per selectiecriterium wordt de definitieve score bepaald door het rekenkundig gemiddelde te berekenen van de door de beoordelaars toegekende scores.
- De behaalde gemiddelde scores op de selectiecriteria worden vervolgens bij elkaar opgeteld, waardoor een totaalscore per gegadigde ontstaat.
- De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.
- De gegadigden worden per perceel gerangschikt op basis van de behaalde totaalscore, waarbij de gegadigde met de hoogste score als eerste wordt gerangschikt.

Rekenvoorbeeld
Indien drie beoordelaars voor selectiecriterium S1 respectievelijk 5, 15 en 25 punten toekennen, bedraagt de definitieve score voor dit criterium:
(5 + 15 + 25)/ 3 = 15 punten.

Verificatie van de referenties
Bij de beoordeling wordt meegewogen in hoeverre de referentie concreet, verifieerbaar en kwantificeerbaar is. De referentie dient waar mogelijk informatie te bevatten over aantallen locaties, aantallen leveringen, contractomvang, reactietijden en andere relevante prestatie-indicatoren. Dit draagt bij aan een transparante, objectieve en verdedigbare beoordeling.
Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de juistheid en volledigheid van de opgegeven referenties te verifiëren door contact op te nemen met de opgegeven referent(en). Hierbij kan onder meer worden nagegaan of de beschreven werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd, of de verstrekte informatie juist is en in welke mate de dienstverlening naar tevredenheid van de refererende organisatie heeft plaatsgevonden.
Indien een referentie niet kan worden bevestigd of indien de verstrekte informatie aantoonbaar afwijkt van de bevindingen uit de verificatie, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de betreffende referentie niet of slechts gedeeltelijk mee te wegen in de beoordeling.