Bouwblokkenmodel Oost Nederland per 1-1-2026

NR	BOUWBLOKKEN	SROI WAARDE IN EURO'S (ATLIJD NAAR RATO, OMVANG EN ARBEIDSDUUR)	DUUR VAN MEETELLEN
1	Participatiewet	45.000 per jaar	2 JAAR
2	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	50.000 per jaar	ALTIJD
3	WW	20.000 per jaar	1 JAAR
4	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	15.000 per jaar	1 JAAR
5	Werkervaringsplek/proefplaatsing[1]	750 per maand	Afgesproken periode
6	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	25.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
7	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
8	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	10.000	Stageperiode
9	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	5.000	Stageperiode
10	Stage HBO/WO	5.000	Stageperiode

NR	BOUWBLOKKEN	SROI WAARDE IN EURO'S (ATLIJD NAAR RATO, OMVANG EN ARBEIDSDUUR)	DUUR VAN MEETELLEN
11	Leerling Pro/VSO onderwijs	15.000	Stageperiode
12	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs	25.000	Eenmalig
13	Sociale Inkoop[2]	Factuurwaarde ex BTW	
14	MVO-activiteiten[3]	125 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	Altijd in overleg met SROI adviseur

NR	BONUS/OVERIG		
15	Leeftijd ≥ 50 jaar[4]	5.000 per jaar	**Binnen de duur van meetellen (bouwblok)**
16	Bijzondere doelgroepen[5] werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	5.000 per jaar	Altijd in overleg met SROI adviseur
17	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	10.000 eenmalig	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	PSO-ladder[6]: trede 1, trede 2, trede 3	Korting op SROI-verplichting: respectievelijk 10%, 25%, 50%	
19	PSO-ladder[6], trede 3-30+, gemeentelijk SW-bedrijf Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register code sociale ondernemingen	V4rijstelling SROI-verplichting	
20	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven[7]: trede 1, trede 2, trede 3, trede 3-30+	Waarde volgens trede, respectievelijk 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW)	Tot maximaal 50% van de verplichting en de facturen moeten gelieerd zijn aan de opdracht. Buiten de opdracht in overleg met SR- verantwoordelijke

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:
Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzonder doelgroep niet. Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages in het kader van inburgering en zo meer. Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SROI adviseur een waarde worden toegekend.

2. *Sociale inkoop betreft dienstenafname van:*

- Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van www.codesocialeondernemingen.nl of lid zijn www.social-enterprise.nl
  www.impactoost.nl is een inkoopplatform waar u alle sociale organisaties en initiatieven kunt vinden, gevestigd in Oost Nederland.
- PSO-30+ gecertificeerde organisatie. (Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn), (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

- Facturen: -SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
- Social EnterpriseNL (factuurwaarde 50%)
- Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie bouwblok 15

3. MVO-activiteiten:
Omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.

4. Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).

*5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SROI adviseur***.**
Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).

6.Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).

7. In geval van overlap telt de hoogste waarde
WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Toelichting op de tabel:

WAO=	uitkering via Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WIA=	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WAZ=	Wet Arbeidsongeschiktheidsverzekering Zelfstandigen
SW=	uitkering via Sociale werkvoorziening
VSP/PRO=	Voorgezet Speciaal Onderwijs/ Praktijkonderwijs
BBL/BOL=	Beroeps Begeleidende Leerwerk/ Beroeps Opleidende Leerwerk

Registratie SROI-verplichting

Na goedkeuring van het plan van aanpak SROI krijgt de opdrachtnemer toegang tot het registratiesysteem WIZZR en houdt de SROI-invullingen hierin bij. In WIZZR wordt gecontroleerd of aan de afgesproken SROI-verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak).
Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten en/of activiteiten op ter invulling van de SROI-verplichting. De invulling moet door de opdrachtnemer te onderbouwen zijn, ook wanneer de SROI-activiteit deels door een onderaannemer geleverd is. Onderbouwing kan bijvoorbeeld via een doelgroep verklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidscontract, stageovereenkomst etc. Namens opdrachtgever worden deze gegevens gecontroleerd op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.
Alle gegevens kunnen in WIZZR worden ingevoerd. Wat betreft het gebruik van WIZZR:

- WIZZR voldoet aan eisen op gebied van privacy (AVG: Algemene verordening gegevensbescherming).
- Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot het betreffende contract in WIZZR.
- Aan het gebruik van WIZZR zijn voor de opdrachtnemer geen kosten verbonden.
- De documentatie die u verstrekt dient slechts die gegevens te bevatten die u ook registreert in WIZZR. De gegevens en dus ook de bijlagen met deze gegevens voldoen aan de AVG. De communicatie van deze gegevens, via WIZZR is een veilige en AVG conforme werkwijze. De WIZZR-omgeving communiceert via encryptie en is alleen toegankelijk voor betrokkenen bij het inkoopcontract, die uit hoofde van hun functie deze gegevens mogen inzien.

Opdrachtnemer heeft op grond van de AVG toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de SROI-verplichting. Hiervoor is eventueel het formulier “toestemmingsverklaring” te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het ESR. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SROI-verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door het ESR, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen en - indien nodig - de opdrachtgever op de hoogte stellen.

Tips:

- *Werkt u met onderaannemers/leveranciers?* Neem dan in uw contracten met onderaannemers/leveranciers ook een SROI-verplichting op.
- *Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht*. Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn zij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek hebben. Maar voor de invulling van SROI kunt u ook denken aan mensen die pas werkloos zijn geworden, aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.
- *Wees creatief*. Denk voor de invulling van uw SROI verder dan alleen de directe inzet van personeel. Het opleiden van mensen uit de doelgroepen telt ook mee voor SROI. Informeer bij het ESR naar lopende of geplande opleidingstrajecten. Is sociale inkoop misschien mogelijk? Zijn er kansen voor het onderwijs in deze opdracht?
- *Check haalbaarheid*. Aarzel niet om het ESR te raadplegen bij de planvorming over SROI. Zij denken met u mee en brengen u zo nodig in contact met de juiste instanties.
- Juridische voorwaarden

1. De opdrachtnemer is verplicht om het vastgestelde percentage van de gefactureerde omzet aan te wenden aan SROI-inspanningen. Het juiste percentage staat vermeld in het bestek/ overeenkomst/ programma van eisen.
2. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SROI, worden minimaal de waarden uit in dit document opgenomen tabel bouwblokken gehanteerd, eventueel aangevuld met door de adviseur SROI vastgestelde waarde voor een maatschappelijke activiteit.
3. De opdrachtnemer neemt binnen 7 kalenderdag na definitieve gunning contact met de adviseur SROI op om een afspraak in te plannen om een start te maken met het opstellen van het plan van aanpak. De adviseur SROI adviseert en faciliteert de opdrachtnemer, indien gewenst, bij het opstellen van het plan van aanpak.
4. Opdrachtnemer levert aan de adviseur SROI een goedgekeurd plan op binnen 6 weken na gunning opdracht, hoe aan de SROI-verplichting te voldoen. Deze termijn kan door de adviseur SROI worden verlengd tot maximaal 12 weken.
5. De adviseur SROI zal zich, indien gewenst, inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de eigen eindverantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
6. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert opdrachtnemer de in het plan van aanpak opgenomen rapportage(s) aan de adviseur SROI inclusief bewijsstukken, conform de afspraken die hierover in het plan van aanpak, inclusief de eventuele wijzigingen hierop, zijn gemaakt.
7. De definitieve hoogte van de SROI-verplichting wordt berekend over de gefactureerde omzet en geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.

8. Uiterlijk binnen 2 (twee) maanden, of zoveel eerder als in het plan van aanpak is afgesproken, na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer een eindrapportage (inclusief bewijsstukken) aan de adviseur SROI conform de afspraken in het plan van aanpak.
9. De adviseur SROI heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voorvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de Opdrachtgever verhaald worden.
10. De adviseur SROI is bevoegd om inspanningen die niet vooraf zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SROI-verplichting. De bewijslast om deze goedkeuring achteraf te verkrijgen berust bij de opdrachtnemer.

In stand houden van toezeggingen

1. Indien Opdrachtnemer zijn toezeggingen/verplichtingen aangaande het in dienst nemen van werkloos-werkzoekenden en/of het bieden van een leerwerkplek niet (volledig) nakomt, zal dit bedrag, naar rato van de niet gerealiseerde loonkosten worden ingehouden op de contractwaarde. Dit bedrag wordt gestort in het SROI fonds van Opdrachtgever.
2. Van deze inhouding wordt afgezien als Opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van SROI. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van Opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. De beoordeling hiervan wordt gedaan door SL.
3. Wanneer de Opdrachtnemer SROI niet (volledig) heeft gerealiseerd, zal afdeling SL schriftelijk en beargumenteerd aan Opdrachtnemer en de contractbeheerder meedelen of dit wel of niet verwijtbaar is.