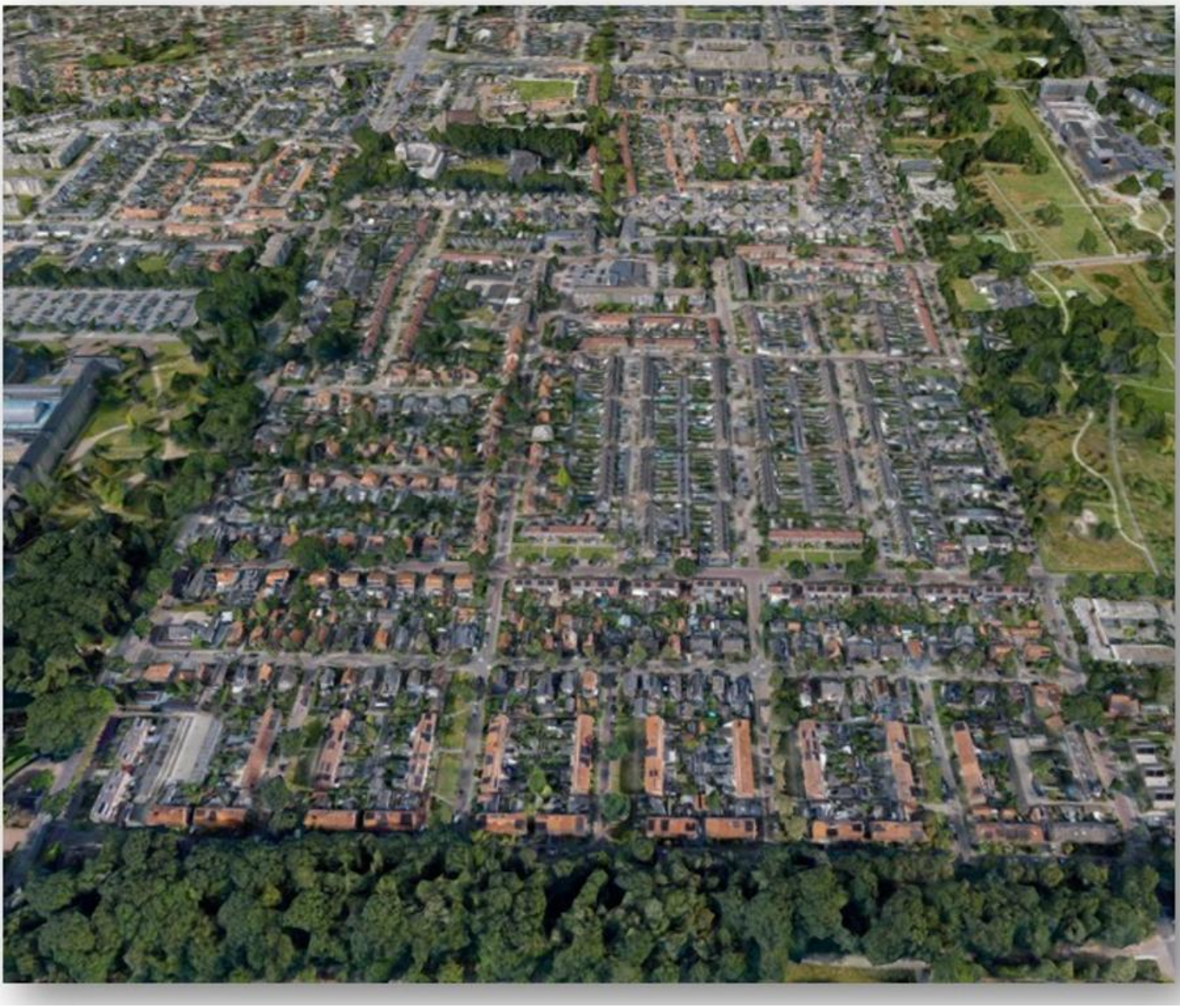
# Selectieleidraad

Europees niet-openbare
aanbestedingsprocedure



## Revitalisering Componistenbuurt

| | |
|---|---|
| Projectnummer | P1100 |
| Kenmerk Djuma | 6071728 |
| Kenmerk TenderNed | TN 622920 |

Apeldoorn

**Inhoudsopgave**


**1 Algemene informatie ..... 4**

*1.1 Definities ..... 4*
*1.2 Inleiding ..... 6*
*1.3 Leeswijzer ..... 6*
*1.4 Doel van de aanbesteding ..... 6*
*1.5 Keuze aanbestedingsprocedure ..... 7*
*1.6 Looptijd ..... 7*
*1.7 Omvang van de opdracht ..... 7*
*1.8 Herzieningsclausule(s) ..... 8*
*1.9 Motivering één (1) perceel ..... 8*
*1.10 Gunningscriterium ..... 8*
*1.11 De Opdrachtgever en contactpersoon ..... 8*
*1.12 Nederlandse taal ..... 9*
*1.13 Kostenvergoeding ..... 9*
*1.14 Mededinging ..... 9*
*1.15 Vertrouwelijkheid ..... 9*
*1.16 Toepasselijk recht ..... 9*
*1.17 Beëindiging Raamovereenkomst ..... 9*
*1.18 Wet BIBOB ..... 10*

**2 Procedure ..... 11**

*2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed ..... 11*
*2.2 Vragenronde en inlichtingen ..... 11*
*2.3 Bepalingen ..... 12*
*2.4 Indienen van de Aanmelding ..... 12*
*2.5 Ontvangstbevestiging ..... 13*
*2.6 Opening van de Aanmeldingen ..... 13*
*2.7 Uitsluiting, gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie ..... 13*
2.7.1 Uitsluiting ..... 13
2.7.2 Selectiebeslissing ..... 13
2.7.3 Bezwaar ..... 14
*2.8 Planning ..... 14*

**3 Informatie over de opdracht ..... 16**

*3.1 Huidige situatie ..... 16*
*3.2 Gewenste situatie ..... 16*
*3.3 Kwaliteitseisen ..... 16*
*3.4 Projectscope ..... 17*
*3.5 Buiten scope ..... 17*
*3.6 Globale planning en fasering ..... 17*
*3.7 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen ..... 18*
*3.8 Social Return On Investment (SROI) ..... 18*

**4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen ..... 19**

*4.1 Vormvereisten ..... 19*
4.1.1 Voorschriften ..... 19
4.1.2 Tijdige Aanmelding ..... 19
4.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen ..... 19
*4.2 Uitsluitingsgronden ..... 23*
4.2.1 Sanctiepakket Rusland ..... 24
*4.3 Geschiktheidseisen ..... 24*
4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht ..... 24
4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... 25

**5 Selectieprocedure, uw Aanmelding en de beoordeling hiervan ..... 29**

*5.1 Algemeen ..... 29*
*5.2 Selectie eisen ..... 29*
5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht ..... 29
5.2.3 Inkoopvoorwaarden ..... 30
5.2.4 Afwijking UAV ..... 30
*5.3 Bekendmaking selectiebeslissing ..... 30*

**Bijlagen** ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

*Bijlage A SROI bijlage - versie 2026 incl. bouwblokkenmodel;* ..... ***Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.***
*Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);* ..... ***Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.***
*Bijlage C Checklist aanmelding vereisten;* ..... ***Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.***
*Bijlage D Referentie formulier kerncompetenties;* ..... ***Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.***
*Bijlage E Concept bestektekeningen;* ..... ***Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.***

# 1 Algemene informatie

## 1.1 Definities

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

**Fasen**
Per fase zijn de termen weergegeven voor een goed overzicht:

| Fase: | Informatie staat in: | Ondernemer doet een: | En is hiermee een: |
|---|---|---|---|
| Selectiefase | Selectieleidraad | Aanmelding | Gegadigde |
| Gunningsfase | Gunningsleidraad | Inschrijving | Inschrijver |

**Aanbestedende dienst**
Gemeente Apeldoorn, ook wel Opdrachtgever.

**Aanmelding**
Gebeurt door een Ondernemer die de vragen uit de selectiefase doorloopt en deze indient en zich zo aanmeldt voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

**ARW 2016**
Aanbestedingsreglement Werken 2016.

**Combinant**
Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

**Combinatie**
Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Iedere Combinant wordt contractpartner van de Gemeente en aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Gemeente. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

**Contract**
Zie Raamovereenkomst.

**Gegadigde**
Een Ondernemer die zich aanmeldt voor de Selectiefase.

**Geselecteerde Gegadigde**
Gegadigde die op basis van de doorlopen selectieprocedure wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Zie ook ‘Inschrijver’ (zo wordt deze gedurende Gunningsfase benoemd).

**Gunningsfase**
Tijdens deze fase kunnen vragen gesteld worden en kan een Inschrijving gedaan worden om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Slechts de Geselecteerde Gegadigden uit de Selectiefase komen hiervoor in aanmerking. De gunningsleidraad, waarin de gunningsfase wordt beschreven, zal na de selectie worden verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden.

**Gunningsleidraad**
Aanbestedingsdocument welke de Inschrijvings-/Gunningsfase beschrijft.

**Inschrijver**
De Ondernemer die voor deze aanbesteding een Inschrijving indient. Inschrijver kan een Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

**Inschrijving**
Een door Inschrijver ingediende offerte gedurende de Gunningsfase naar aanleiding van de in de Gunningsleidraad vermelde Opdracht.

**Inschrijvingsfase**
Zie Gunningsfase.

**Nota van inlichtingen**
Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Selectieleidraad (of later de gunningsleidraad), waarin in ieder geval de door Gegadigden (of later inschrijvers) gestelde vragen en de daarop door Opdrachtgever gegeven antwoorden zijn opgenomen. Hierna ook wel: NvI.

**Ondernemer**
Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

**Opdracht(brief)**
De dienstverlening/ het Werk welke middels deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevraagd en gegund aan de Opdrachtnemer d.m.v. de voorgestelde (Raam)overeenkomst vorm.

**Opdrachtgever**
Zie Aanbestedende dienst.

**Opdrachtnemer**
De Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) deed, welke de in deze Aanbestedingsprocedure vermelde Opdracht definitief gegund krijgt.

**Raamovereenkomst**
De Overeenkomst, inclusief bijlagen, die de gemeente Apeldoorn sluit met de Inschrijver of Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund.

**Selectiefase**
Gedurende deze periode kunnen Gegadigden zich aanmelden en vervolgens wordt er n.a.v. de selectiecriteria een aantal Geselecteerde Gegadigden geselecteerd. Dit n.a.v. de Selectieleidraad die beschikbaar wordt gesteld aan alle Gegadigden. Zij kunnen op basis van de Selectieleidraad een Aanmelding doen om in aanmerking te komen voor de gunningsfase. In de Selectieleidraad staat beschreven of welke wijze de selectie wordt gemaakt.

**Selectieleidraad**
Aanbestedingsdocument welke de Aanmeldings-/Selectiefase beschrijft.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

**Uitvoeringsfase**
Alle werkzaamheden welke plaatsvinden n.a.v. gegunde Opdracht(brief).

**(Het) Werk**
Het geheel van werkzaamheden die de Opdrachtnemer moet realiseren om tot het gewenste eindresultaat te komen. Eindresultaat is een product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

## 1.2 Inleiding

*Over de Opdrachtgever*
Met bijna 170.000 inwoners is de gemeente Apeldoorn de twaalfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

*Onze ambitie*
De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

*Onze cultuur*
De vier kernwaarden van de Opdrachtgever zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

## 1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad bestaat uit vijf (5) hoofdstukken (ook wel §) en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de algemene informatie. In hoofdstuk twee (2) wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk drie (3) geeft een nadere omschrijving van het project en de opdracht. In hoofdstuk vier (4) worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk vijf (5) handelt over de wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd tijdens de Selectiefase.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad:
A. SROI bijlage - versie 2026 incl. bouwblokkenmodel;
B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
C. Checklist aanmelding vereisten;
D. Referentieformulier t.b.v. aantonen technische bekwaamheid;
E. Schetsontwerp Componistenbuurt;
F. Formulier Past Performance.

## 1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de revitalisering van de Componistenbuurt. Het gaat in totaal om zeven (7) deelopdrachten die op een volgend in de tijd dienen te worden uitgevoerd. De werkzaamheden zijn weergegeven in het schetsontwerp.
Gemeente Apeldoorn beoogt met deze meerjarige Raamovereenkomst naast technische kwaliteit en continuïteit in de uitvoering, het realiseren van o.a. drie kernambities binnen deze Opdracht:

- Duurzaamheid: het aantoonbaar verminderen van milieubelasting, met ruimte voor innovatie en samenwerking;
- Efficiënte uitvoering: een voorspelbare, goed georganiseerde en hinderbeperkende uitvoering met duidelijke communicatie;
- Transparantie en kostenbeheersing: volledig inzicht in financiële voortgang, tijdige signalering van afwijkingen en actieve beheersing van kosten.

Gemeente Apeldoorn wenst hiervoor één betrokken Opdrachtnemer te contracteren die actief bijdraagt aan het realiseren van deze ambities.

### 1.5 Keuze aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een Europese niet-openbare aanbesteding omdat de geraamde waarde zich bevindt boven de Europese drempelwaarde voor Werken.
Een niet-openbare procedure stelt de Aanbestedende dienst in staat om eerst een selectie te maken van partijen op basis van ervaring en geschiktheid, voordat overgegaan wordt tot uitnodiging tot Inschrijving. Door een voorselectie toe te passen, beperkt Opdrachtgever de administratieve lasten voor zowel marktpartijen (Aanmelder/ Inschrijver) als voor de Opdrachtgever, zodat deze proportioneel blijven. De Gemeente verwacht dat deze opdracht voor meerdere Gegadigden interessant is en verwacht een substantieel aantal aanmeldingen.

De aanbesteding vindt plaats conform de Europese-niet-openbare procedure als bedoeld in Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012), met uitzondering van § 1.7 t/m § 1.13 Aw 2012 en geheel hoofdstuk 3 uit het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. De selectiefase houdt in dat iedere Gegadigde een verzoek tot deelneming (hierna: Aanmelding) mag indienen. Alle Gegadigden dienen te voldoen aan de Kerncompetentie eisen en de administratieve vereisten voor aanmelding in de Selectiefase.

Zowel de Aanmelding in de selectiefase als de Inschrijving in de gunningsfase is een éénmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Van toepassing zijnde CPV-codes zijn;
- 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden;
- 45112000-5 Graafwerkzaamheden en grondverzet;
- 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool (aanleggen van kolken en kolkleidingen);

Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden, leveringen en diensten wordt dit project als een “Werk” aanbesteed.

### 1.6 Looptijd

De Gemeente is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor 24 maanden met de mogelijkheid om deze met tweemaal twaalf (12) maanden te verlengen.
De Gemeente beoordeelt voor het einde van de looptijd van deze Raamovereenkomst of de looptijd (stilzwijgend) met een jaar zal worden verlengd. (bij kwalitatief onvoldoende werk naar oordeel van de Gemeente wordt deze niet verlengd).

De aanvang van de 1ste deelopdracht is gepland vanaf april 2027 en dient uiterlijk in december 2027 gereed te zijn.

### 1.7 Omvang van de opdracht

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht met een totale geraamde waarde van € 12.000.000, - exclusief BTW. Het gaat om de volgende zeven (7) deelopdrachten:
- P1196 Donizetti-Debussylaan afkoppelen riolering;
- P1197 Chopinlaan-Strausslaan;
- P1198 Woonerven Componistenbuurt;
- P1199 Omvormen Mozartlaan;
- P1200 Omvormen Beethovenlaan west;
- P1201 Haydnlaan afkoppelen riolering;
- P1202 Bachlaan afkoppelen riolering.

Het genoemde bedrag is een indicatie, derhalve kunnen aan het genoemde bedrag geen rechten ontleend worden
De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Raamovereenkomst wordt gemaximeerd op 150% van het bedrag zoals hierboven vermeld bij ‘Omvang opdracht’. Dit leidt tot een maximale opdrachtwaarde excl. BTW van deze aanbesteding van € 18.000.000, -. Als deze waarde bereikt is

mag er alleen nog volgens de bepalingen van de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt worden van de Raamovereenkomst. Als op deze bepalingen geen beroep meer kan worden gedaan, sorteert de Raamovereenkomst geen effect meer en mag er door de Gemeente geen gebruik meer van worden gemaakt, ongeacht de dan nog resterende looptijd van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst zal in dat geval – als de maximale waarde is bereikt of deze zeer binnenkort zal worden overschreden - door de Gemeente met de Opdrachtnemer worden opgezegd met een opzeggingstermijn van één maand. Door deze opzegging ontstaat geen recht op schadevergoeding van de Gemeente aan de Opdrachtnemer.

### 1.8 Herzieningsclausule(s)

Mogelijk kunnen zich gedurende de looptijd van het contract wijzigingen voordoen. Deze hebben we nu niet in beeld, maar kunnen – mede gezien de looptijd van de opdracht – optreden. Daarom zijn onderstaande clausules opgenomen om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen. De waarde van deze wijzigingen is conform wetgeving niet opgenomen in de raming. Het betreft:
- Werkzaamheden in zijstraten of in projectgebied die nu nog niet in beeld zijn.;

### 1.9 Motivering één (1) perceel

De Gemeente kiest ervoor het hoofdproject en de daaropvolgende deelprojecten als één geïntegreerde opdracht in de markt te zetten.
Deze keuze is gebaseerd op de sterke technische, functionele en organisatorische samenhang tussen de verschillende projectonderdelen. De deelprojecten vormen gezamenlijk één gebiedsontwikkeling/ infrastructurele opgave en dragen gezamenlijk bij aan hetzelfde beoogde eindresultaat. Hierdoor is sprake van één economische en technische functie. Daarnaast levert één geïntegreerde opdracht belangrijke voordelen op ten aanzien van:

- beheersing van raakvlakken tussen de verschillende projectfasen;
- beperking van overdrachtsrisico's tussen ontwerp-, uitvoerings- en vervolgfases;
- borging van uniforme kwaliteits- en veiligheidsstandaarden;
- efficiënte inzet van personeel, materieel en kennis;
- beperking van hinder voor bewoners, ondernemers en weggebruikers;
- vermindering van transactiekosten voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer;
- continuïteit in planning, uitvoering en contractmanagement.
- De gemeente heeft onderzocht of aanbesteding in afzonderlijke opdrachten of percelen doelmatiger zou zijn. Daarbij is vastgesteld dat een perceelindeling zou leiden tot aanzienlijke coördinatievraagstukken, extra interfaces tussen contractpartijen en een verhoogd risico op vertraging, meerkosten en aansprakelijkheidsdiscussies. De voordelen van opsplitsing wegen daarom niet op tegen de nadelige gevolgen voor de projectbeheersing en de realisatie van de publieke doelstellingen.

Bij deze afweging heeft de Gemeente nadrukkelijk rekening gehouden met de criteria uit artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.
Uit een marktverkenning blijkt dat binnen de Nederlandse GWW-markt meerdere ondernemingen en combinaties van ondernemingen in staat zijn de volledige opdracht uit te voeren. De concurrentie wordt hierdoor niet onevenredig beperkt. Tevens blijft deelname via combinaties en onderaanneming mogelijk, waardoor ook gespecialiseerde en middelgrote ondernemingen kunnen participeren.
De Gemeente concludeert daarom dat de keuze voor één geïntegreerde opdracht proportioneel, doelmatig en noodzakelijk is voor een adequate uitvoering van het project.

### 1.10 Gunningscriterium

De Gemeente volgt voor de aanbesteding een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure met een gunningsfase op basis van de ‘Laagste prijs’.
Voor wat betreft de uitvraag, o.a. omgevingsmanagement en omleidingen zijn reeds goed verankerd in de markt en daardoor opgenomen in de eisen. Er blijven dan geen substantiële aspecten over waarop verschil gemaakt kan worden.

### 1.11 De Opdrachtgever en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt digitaal middels TenderNed. Alle communicatie zal via dit platform plaatsvinden. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te

zoeken met een bij de aanbesteding betrokken medewerkers. Ingeval de Gegadigde of Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks contact wenst te hebben met de gemeente Apeldoorn kan dat uitsluitend met:
De heer L. Pothof,
Functie: Tactisch inkoopadviseur
Communicatie: email: inkoop@apeldoorn.nl – Telefoonnummer 14055

### 1.12 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen te zijn opgesteld in het Nederlands. De contactpersoon van de Gegadigde (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift op minimaal niveau B2 beheersen m.b.t. de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen van eventuele samenwerkingsverbanden, onderaannemers en derden.

### 1.13 Kostenvergoeding

In zowel de Selectiefase als de Gunningfase hebben Gegadigden geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### 1.14 Mededinging

Gegadigde en/of Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Gegadigden en/of Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal een Gegadigde en/of Inschrijver de Opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere Gegadigde en/of Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht en geen informatie over zijn Aanmelding en/of Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Gegadigden en/of Inschrijvers en/of met derden.

### 1.15 Vertrouwelijkheid

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding gedurende gunningsfase en uitvoering van de Opdracht verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De Gegadigde en/of Inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De Gegadigde en/of Inschrijver erkent dat de relatie met de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De Gegadigde en/of Inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Gegadigden en/of Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden en/of Inschrijvers zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Aanmelding of Inschrijving uit te brengen. De Opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documentatie. De Opdrachtgever merkt ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform § 1.4.4 ARW2016.

### 1.16 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

### 1.17 Beëindiging Raamovereenkomst

De Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, dat de Raamovereenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verkort of dat de diensten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

### 1.18 Wet BIBOB

De Opdrachtgever is bevoegd om de Geselecteerde Gegadigde(n) en/of gegunde Inschrijver(s) en hun eventuele onderaannemers, bestuurders, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Dit kan zijn als de uitgevraagde werkzaamheden onderdeel uitmaken van een risicocategorie – zoals door de Gemeente vastgelegd in haar beleid – of er signalen zijn die het starten van een onderzoek (binnen een branche of naar een onderneming) noodzakelijk maken. Momenteel is dat niet het geval maar aangezien de Opdrachtgever moet handelen bij nieuwe ontwikkelingen, kan dit gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigen. Hiervoor wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB) gebruikt. De Opdrachtgever eist hierbij de medewerking van de Geselecteerde Gegadigde en/of gegunde Inschrijver. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door de Geselecteerde Gegadigde en/of gegunde Inschrijver, is de Opdrachtgever gerechtigd om de Aanmelding of Inschrijving af te wijzen of de Raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

# 2 Procedure

## 2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen wanneer een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Opdrachtgever. Enkel het downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden of Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het indienen van de Aanmelding en het eventueel stellen van vragen.

## 2.2 Vragenronde en inlichtingen

Gegadigden kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde momenten uitsluitend via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het dashboard te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Elke vraag dient separaat te worden gesteld met een concrete aanleiding voor de vraag, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als Nota van Inlichtingen (hierna ook wel: NvI) op TenderNed worden geplaatst.

Gegadigden dienen opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven zowel met betrekking tot alle voorwaarden, alle bepalingen als alle gestelde eisen in deze aanbesteding tijdens de vragenronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voor te leggen. In geval van op- en aanmerkingen op bijvoorbeeld de concept bouwteamovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Gegadigde tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De Opdrachtgever is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de beantwoording van de vragen (NvI) neemt de Opdrachtgever eventuele wijzigingen op naar aanleiding van deze voorstellen. Met het verzenden van de NvI worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. Afwijkingen van de gestelde eisen en bepalingen die pas voor de eerste keer in de offerte/ Inschrijving tot uiting komen, leiden tot uitsluiting.

Door de Opdrachtgever na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De NvI maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de NvI kan de Opdrachtgever tevens onderdelen in deze Selectieleidraad wijzigen.

Van Gegadigden wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat Gegadigden onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de Opdrachtgever. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste NvI op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de

Opdrachtgever zijn gebracht, verliest een Gegadigde diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

De Opdrachtgever zal in de NvI de tijdig ontvangen vragen beantwoorden. Indien vragen van Gegadigden niet, althans niet voldoende, worden beantwoord door de Opdrachtgever, dient de betreffende Gegadigde op straffe van rechtsverwerking uiterlijk drie (3) dagen voor het sluiten van de Aanmeldingstermijn een verhelderende vraag over het gegeven antwoord te stellen. Indien de verhelderende vraag (ook) niet, althans niet voldoende, wordt beantwoord in de tweede NvI, dient de betreffende Gegadigde op straffe van rechtsverwerking uiterlijk drie (3) werkdagen vóór het sluiten van de Aanmeldingstermijn ter zake van de onrechtmatigheid, tegenstrijdigheid of andere onduidelijkheden een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Op grond van artikel 3.26 van Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ook wel: ARW 2016) kan een Gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de NvI op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de Gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de Opdrachtgever een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende Gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de NvI. Wel wordt in de NvI vermeld of en hoeveel individuele vragen er beantwoord zijn.

### 2.3 Bepalingen

Door aan te melden gaat Gegadigde akkoord met deze bepalingen:

- Varianten - Gegadigde is zich bewust dat het indienen van varianten zoals benoemd in § 3.31 van het ARW 2016 niet is toegestaan;
- Standaard RAW-bepalingen 2025 – Gegadigde bevestigt dat met betrekking tot de Aanmelding de eisen zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de standaard RAW-bepalingen van toepassing zijn;
- Zekerheidsstelling - In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2025) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 deel 3 van het bestek;

En tevens gaat Gegadigde door zich aan te melden akkoord met deze werkwijze/ methodiek:

- Aannemersbeoordeling - De Opdrachtgever beoordeelt de Aannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op onder andere werkwijze, samenwerking, planning en communicatie. Na oplevering van het Werk beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van, en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het bijgeleverde beoordelingsformulier (in Qfact). Dit formulier komt in een gesloten database. De scores worden gebruikt voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een 1op1 opdracht. In de eerste bouwvergadering (startoverleg) met de Opdrachtnemer wordt toegelicht dat Past Performance (zie bijlage F) van toepassing is. In dit overleg worden de wegingsfactoren toegelicht en worden de verwachtingen over de samenwerking met elkaar besproken. In het startoverleg wordt eveneens aangegeven wie de beoordelaar is.

### 2.4 Indienen van de Aanmelding

Gegadigden dienen hun Aanmelding via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de NvI('s). Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de Aanmelding kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de Aanmelding het beste aanbod van Gegadigden dient te bevatten. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke selectie-eisen en wensen de Aanmeldingen worden beoordeeld.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Het indienen van de Aanmelding vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Een onvolledige Aanmelding en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige Aanmelding indien de Opdrachtgever van mening is dat herstel niet mogelijk is.

Ten aanzien van het indienen van een Aanmelding geldt het volgende:

- Eén keer aanmelden:
  Een Gegadigde mag slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn alle desbetreffende Aanmeldingen waar de Gegadigde onderdeel van uitmaakt ongeldig.
- Concernverhouding:
  Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door Gegadigden wordt aangetoond dat de Aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

### 2.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

### 2.6 Opening van de Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen Gegadigden bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de Gegadigden opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar Gegadigden toegezonden via een TenderNed-bericht.

### 2.7 Uitsluiting, gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

In onderstaande paragrafen treft u meer info aan over de genoemde onderwerpen.

#### 2.7.1 Uitsluiting

Gegadigden waarvan de Aanmelding terzijde is gelegd worden hiervan zo snel als mogelijk, doch uiterlijk gelijktijdig met de selectiebeslissing, op de hoogte gesteld middels een uitsluitingsbrief waarbij de bezwaartermijn geldt zoals onderstaand beschreven.

#### 2.7.2 Selectiebeslissing

Na beoordeling van de Aanmeldingen (conform beschrijving in hoofdstuk 5) zal de Opdrachtgever aan de geldige Gegadigden door middel van een voorlopige selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de Opdrachtgever voornemens is te selecteren. In de schriftelijke mededeling aan de afgewezen Gegadigden staat tevens beschreven wat de relevante redenen voor deze selectiebeslissing zijn, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van andere Gegadigden prijs te geven.

De Opdrachtgever is niet verplicht te selecteren of te gunnen. Aan een dergelijke beslissing, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Aanmelding of aan andere mededelingen of gedragingen van de Opdrachtgever voorafgaand aan de selectiebeslissing, kunnen door Gegadigde geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van kosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Opdrachtgever worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

### 2.7.3 Bezwaar

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de voorlopige selectiebeslissing, dienen binnen de bezwaartermijn - welke ook een vervaltermijn is - van tien (10) kalenderdagen na de selectiebeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt de Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding per email te versturen aan: teaminkoop@apeldoorn.nl.
Indien een afgewezen Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dienen de Geselecteerde Gegadigden in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

De Geselecteerde Gegadigden krijgen bericht van de voorlopige selectiebeslissing en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, kan de betreffende Aanmelding ongeldig worden verklaard, ter zijde worden gelegd en kan een nieuwe selectiebeslissing worden genomen. Deze alsnog terzijde gelegde Gegadigde krijgt eveneens tien (10) kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende Gegadigde uit de rangschikking, zullen de oorspronkelijk lager gerangschikte Gegadigden een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt de Gegadigde die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de Aanmelding getoetst als hiervoor beschreven.

## 2.8 Planning

Voor de onderhavige aanbesteding zijn voor de selectiefase en de gunningfase de onderstaande data gepland. De data van de gunningfase zijn onder voorbehoud en kunnen door de Opdrachtgever nog gewijzigd worden.

| Planning selectiefase | datum |
|---|---|
| **Verzending aankondiging** | 12 november 2026 |
| **Vragenronde selectiefase:<br>sluitingstermijn ontvangst vragen (t.b.v. (Nota van Inlichtingen)** | 2 december 2026, 10:00 uur |
| **Publicatie Nota van Inlichtingen** | 8 december 2026 |
| **Sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding** | 5 januari 2027, 10:00 uur |
| **Streefdatum afronding beoordeling Aanmeldingen** | 7 januari 2027 |
| **Loting digitaal bij te wonen (optioneel)** | 8 januari 2027 |
| **Selectiebeslissing en verzenden uitnodigingen/ afwijzing brieven** | 8 januari 2027 |
| **Einde bezwaarperiode t/m** | 19 januari 2027 |

| Planning gunningfase | Datum |
|---|---|
| **Publicatie uitnodiging tot Inschrijving inclusief gunningsleidraad** | 20 januari 2027 |
| **Vragenronde gunningfase:**<br>**Sluiting termijn ontvangst vragen 1ste Nota van Inlichtingen** | 2 februari 16 maart 2027, 10:00 uur |
| **Publicatie antwoorden 1ste Nota van Inlichtingen** | 9 februari 2027 |
| **Indienen van de inschrijving** | 2 maart 2027, 10:00 uur |
| **Totaal beoordeling en prijs openen** | 2 t/m 10 maart 2027 |
| **Verzenden voornemen tot gunning** | 11 maart 2027 |
| **Einde rechtbeschermingstermijn** | 31 maart 2027 |
| **Verzenden definitieve gunning** | 1 april 2027 |
| **Start en oplevering 1ste deelopdracht** | 1 april t/m eind december 2027 |

Tabel 1 Planning aanbesteding

# 3 Informatie over de opdracht

## 3.1 Huidige situatie

De Componistenbuurt is een bestaande woonwijk in Apeldoorn, die grotendeels is gerealiseerd in de jaren zestig van de vorige eeuw. Binnen de wijk bestaat de verharding uit een combinatie van asfaltverhardingen en elementenverhardingen, waaronder straatbakstenen en betonstraatstenen.
In de huidige situatie is de wijk voorzien van een gemengd rioolstelsel. Dit stelsel heeft het einde van de technische levensduur bereikt en dient te worden vervangen. De aanwezige bomen en groenstructuren vormen een belangrijke kwaliteit van de wijk en dienen zoveel mogelijk behouden te blijven.
De openbare verlichting verkeert in goede staat en maakt geen onderdeel uit van de voorgenomen werkzaamheden. Ook bevinden zich in de ondergrond de gebruikelijke kabels en leidingen van de nutsbedrijven. Voor zover nu bekend zijn er vanuit de nutsbedrijven geen vervangings- of reconstructiewerkzaamheden voorzien.
Hoewel de wijk functioneert, voldoet de inrichting van de openbare ruimte op diverse onderdelen niet meer aan de huidige eisen en ambities op het gebied van leefbaarheid, klimaatadaptatie en gebruikskwaliteit.

## 3.2 Gewenste situatie

Het project betreft een integrale en grootschalige revitalisering van de Componistenbuurt, met als doel de leefbaarheid, duurzaamheid en toekomstbestendigheid van de wijk te verbeteren. De openbare ruimte dient na realisatie weer aan te sluiten bij de huidige functionele en maatschappelijke eisen.
De rijbanen en voetpaden worden opnieuw ingericht met elementenverharding. Hierbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijk percentage hergebruik van vrijkomende materialen, passend binnen de duurzaamheidsdoelstellingen van de Gemeente.
Het bestaande gemengde rioolstelsel wordt vervangen door een gescheiden rioolstelsel, bestaande uit een vuilwaterriool (DWA) en een hemelwaterriool (HWA). Het hemelwater wordt daarbij zoveel mogelijk lokaal verwerkt door middel van infiltratieriolering. Op enkele locaties zal het bestaande vuilwaterriool behouden blijven en worden gerenoveerd door middel van relining.
Daarnaast wordt de bestaande groen- en bomenstructuur waar mogelijk behouden, versterkt en toekomstbestendig gemaakt.

## 3.3 Kwaliteitseisen

De kwaliteitseisen van de gemeente Apeldoorn waar het project aan moet voldoen zijn vastgelegd in de volgende stukken (betreffen interne documenten, deze worden niet meegezonden):

- Wet- en regelgeving;
- Landelijke normen en richtlijnen;
- Vigerend beleid gemeente Apeldoorn;
- Strategisch Assetmanagement Plan;
- Handboek APMW 2025;
- Werkwijze & Producten ROR;
- Leidraad kostenramingen Openbare ruimte;
- Financiële routekaart projecten openbare ruimte;
- Proces Revisies projecten ROR;
- Programma van Eisen inrichting Openbare Ruimte (PVE-OR-2023).

### 3.4 Projectscope

De totale hoeveelheden voor alle deelopdrachten in het Werk “Componistenbuurt” staan op hoofdlijnen hieronder opgesomd in onderstaande tabel 1, aan het genoemde hoeveelheden en volumes kunnen geen rechten ontleend worden.

| Post | Omschrijving | Hoeveelheid | | |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Opbreken elementen verharding | circa | 30.000 | m2 |
| **2** | Opbreken en/of frezen asfaltverharding | circa | 450 | ton |
| **3** | Opbreken banden | circa | 8000 | m1 |
| **4** | Verwijderen putranden | circa | 70 | st |
| **5** | Verwijderen kolken | circa | 350 | st |
| **6** | Grondwerk | circa | 40.000 | m3 |
| **7** | Leverantie (drain)zand | circa | 10.000 | m3 |
| **8** | Aanbrengen inspectieputten | circa | 120 | st |
| **9** | Aanbrengen vuilwater-riool PP/beton | circa | 3.300 | m1 |
| **10** | Aanbrengen betonnen IT-riool ⌀divers beton | circa | 3.500 | m1 |
| **11** | Aanbrengen betonnen IT-riool ⌀divers PP | circa | 100 | m1 |
| **12** | Aanbrengen funderingslagen | circa | 27.000 | m2 |
| **13** | Aanbrengen putranden | circa | 135 | st |
| **14** | Aanbrengen kolken | circa | 350 | st |
| **15** | Aanbrengen trottoirbanden | circa | 5.000 | m1 |
| **16** | Aanbrengen opsluitbanden | circa | 9.500 | m1 |
| **17** | Aanbrengen elementenverharding, gebakken | circa | 20.000 | m2 |
| **18** | Aanbrengen elementenverharding, beton | circa | 12.500 | m2 |

Tabel 1 – Globale hoeveelheden van het werk Componistenbuurt.

### 3.5 Buiten scope

De volgende onderdelen maken géén onderdeel uit van de projectscope:

- Plantwerk voor groenvoorzieningen
- NUTS werkzaamheden of verleggingen
- Openbare verlichting

De ligging van de NUTS kabels is zorgvuldig onderzocht en er worden geen grote kabelconflicten verwacht. Wel kruist het nieuwe (IT)-riool op meerdere locaties de NUTS tracés.
Eventuele voorzieningen bij deze kruisingen behoren wel tot de werkzaamheden.

### 3.6 Globale planning en fasering

Het Werk is onderverdeeld in verschillende deelopdrachten, deelopdracht 1 t/m 7. Er mogen meerdere straten tegelijkertijd worden uitgevoerd mits de bereikbaarheid gewaarborgd blijft. Aan elke deelopdracht zit de Aannemer vast aan de bepalingen die in het bestek (wordt u toegezonden in de gunningsfase) staan: o.a. het opbreken maximaal 80 meter i.v.m. bereikbaarheid hulpdiensten, en bereikbaarheid van de woningen.

Er zal per deelopdracht worden aangegeven wat de uitvoeringduur is. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van de deelopdrachten en dat deze dus binnen de 48 maanden in uitvoering gaan. De gedachte is dat de totale duur van alle deelopdrachten ongeveer 3 tot 3,5 jaar in uitvoering bedraagt.

### 3.7 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

MVOI is voor de Opdrachtgever de norm voor duurzame inkoop, wat betekent dat we ons committeren aan het inkopen van producten en diensten op een manier die niet alleen gericht is op de beste prijs-kwaliteitverhouding, maar ook op onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Belangrijke thema's binnen MVOI zijn:
1. Milieu (inclusief biodiversiteit)
2. Klimaat
3. Circulair (inclusief bio-based)
4. Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)
5. Diversiteit en inclusie
6. Social return
7. Lokaal

Zodoende wordt een bijdrage geleverd aan de gemeentelijke doelstellingen. MVOI, ook wel duurzaam inkopen, betekent dat we, naast de prijs van de producten, diensten of werken, aandacht hebben voor een goede balans tussen mens, omgeving en economie (People, Planet en Profit), waarbij economische, ecologische en sociale aspecten in dynamisch evenwicht zijn. We willen onder andere het gebruik van grondstoffen verminderen, bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie en het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt terugdringen.

Tijdens de uitvoering in te zetten gereedschappen en materieel dient aan de huidige normen te voldoen en de hoeveelheid emissie (zowel schadelijke stoffen alsook geluid) op het project te beperken. Hiervoor hanteert de gemeente Apeldoorn voor deze Raamovereenkomst de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB 2028) - Basisniveau, periode 3.

Het bestek Componistenbuurt zal bij start van de gunningfase aan de Gegadigden worden verstrekt.

### 3.8 Social Return On Investment (SROI)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en sociaal ondernemerschap. Het toepassen van SROI in inkoop- en aanbestedingstrajecten is een van de manieren waarop dit mogelijk gemaakt wordt. Social Return On Investment (SROI) is in eerste instantie een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever zet haar inkoopkracht in om deze mensen perspectief te bieden op Werk, inkomen én participatie in de samenleving.

De Opdrachtgever heeft besloten om in deze aanbesteding een verplichting van minimaal 5% SROI, van de (geraamde) opdrachtwaarde, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Uiteraard zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de hoogte van de SROI-waarde bijgesteld worden op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet. De Opdrachtgever maakt gebruikt van het bouwblokkenmodel als waarderingskader voor SROI-activiteiten. Naast het inzetten van personen uit de daarin benoemde doelgroepen, zijn er diverse andere/aanvullende mogelijkheden. Bijvoorbeeld het uitbesteden van werkzaamheden aan werk-/leer bedrijven, het plaatsen van inkoopopdrachten bij sociale firma's of het verrichten van maatschappelijke activiteiten ten gunste van de inwoners van de Gemeente. Opdrachtnemer(s) word(t)/(en) proactief ondersteunt bij de invulling van de SROI-verplichting. Bijvoorbeeld door te ondersteunen bij de werving & selectie van doelgroepen bij beschikbare vacatures, door strategisch partnerschap met lokale organisatie en met (indien nodig) maatwerkoplossingen.

Opdrachtnemer is op de hoogte van- en gaat akkoord met de inhoud van Bijlage A - SROI bijlage versie 2026 incl. bouwblokkenmodel, waarin nader staat omschreven op welke manieren Opdrachtnemer invulling kan geven aan de SROI-verplichting.
Na gunning wordt aan Opdrachtnemer gevraagd aan te geven op welke wijze hieraan invulling zal worden gegeven.

# 4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

## 4.1 Vormvereisten

Aanmeldingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

### 4.1.1 Voorschriften

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en NvI('s), weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de NvI('s). Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u instemt met alle vermelde voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

### 4.1.2 Tijdige Aanmelding

De Aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden uitgesloten van deelname. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige Aanmelding voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten de aanmeldtermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. De Opdrachtgever kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Aanmeldingen.

De Opdrachtgever neemt een verzoek tot uitstel in overweging, wanneer:

a. de potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
b. de potentiële Gegadigde de Opdrachtgever direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële Gegadigde ligt.

Als de Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die al een Aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

### 4.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

Uw Aanmelding dient naast tijdig ook volledig te zijn, hieronder leest u hierover meer. Daarnaast treft u in § 5.2.2. meer aan over de controles welke plaatsvinden m.b.t. de gedane Aanmelding.

#### 4.1.3.1 Rechtsgeldige ondertekening

Uw Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook wel: UEA) wordt hieraan voldaan. Rechtsgeldige ondertekening kan op de volgende manieren:

- een 'natte' handtekening, dat wil zeggen printen, ondertekenen, scannen en uploaden;
- een digitale handtekening, waarbij de ondertekening zichtbaar en herleidbaar is. U kan hiervoor bijv. het bewijsdocument dat de digitale handtekeningentool creëert, waarin het digitale logboek van de ondernomen acties tot ondertekening zijn vastgelegd, bijvoegen (voor zover deze niet in het digitale document is geïntegreerd).

De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Zie ook § 4.3.3. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk tekenbevoegd zijn, dienen documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden die voor de maximale waarde van de opdracht tekenbevoegd zijn. Wanneer er bij de

bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

#### 4.1.3.2 Invulling UEA en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de Gegadigde volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te worden gevoegd.

*Deel V* van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. De Opdrachtgever heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. Het UEA is als bijlage B bij de 'aanbestedingsdocumenten' gevoegd.

#### 4.1.3.3 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, dan dienen alle Gegadigden en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) bij de Aanmelding elk afzonderlijk één volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van dit UEA verklaren derden tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

#### 4.1.3.4 Invulling Aanmeldformulier bij beroep op derde(n)/ onderaanneming

Als een Gegadigde voor het uitvoeren van een deel van de opdracht gebruik maakt van een onderaannemer en/of een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dan dient dit vermeldt te worden in het UEA en in een apart toe te voegen bijlage. De Gegadigde en/ of Derde dient deze volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

#### 4.1.3.5 Overzicht

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

| Variant | Vorm | Ondertekenen UEA | Wat verder nog aanleveren |
|---|---|---|---|
| A | Samenwerkingsverband (combinatie) | Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het **UEA** bij de Aanmelding gevoegd te worden.<br><br>Plus daarnaast van alle deelnemers:<br>1. het(/de) **uittreksel**(s) van het **handelsregister** om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren[1] moeten bij de Aanmelding gevoegd worden;<br>2. een **machtiging penvoerder**[2] welke door alle deelnemers rechtsgeldig is ondertekend. Deze is vormvrij en dient u **als een aparte bijlage** bij uw Aanmelding te voegen. | In Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA het volgende opsommen:<br>- de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven;<br>- opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde[2] ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Opdrachtgever zal optreden.<br><br>Verder Deel IIB en III ook invullen. |

[1] Dit kunnen er meerdere zijn, essentieel is dat de natuurlijke persoon als bevoegde persoon op de aangeleverde uittreksels staat.
[2] De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

| | | | |
|---|---|---|---|
| B | Beroep op derde(n) voor voldoen aan één of meerdere geschiktheidseis(en) | Van zowel Gegadigde als de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het **UEA** bij de Aanmelding gevoegd te worden.<br><br>Plus van zowel Gegadigde als de Derde(n) waarop hij een beroep doet:<br>1. het(/de) **uittreksel**(s) van het **handelsregister** bij de Aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren[1].<br><br>2. de **aparte bijlage met beschrijving en bevestiging** (zie info in kolom hiernaast). | In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken.<br><br>U dient een aparte bijlage bij uw Aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin:<br>- uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheids-eisen een beroep wordt gedaan.<br>- te bevestigen dat de Gegadigde gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen. |
| C | Inzet onderaannemer(s) voor uitvoering van een deel van de opdracht | Enkel van Gegadigde dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het **UEA** bij de Aanmelding gevoegd te worden.<br><br>*Facultatief mag ook (een) uittreksel(s) handelsregister van de onderaannemer(s) worden bijgevoegd.*<br><br>Plus van Gegadigde dient het(/de) **uittreksel**(s) van het **handelsregister** bij de Aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren[1]. | In Deel IID 'ja' aanvinken in het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:<br>- voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld';<br>- welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft.<br><br>*Facultatief mag ook de naam van de betreffende onderaannemers worden opgesomd.* |
| D | Beroep op derde(n) voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht. | Van zowel Gegadigde als de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het **UEA** bij de Aanmelding gevoegd te worden.<br><br>Plus van zowel Gegadigde als de Derde(n) waarop hij een beroep doet:<br>1. het(/de) **uittreksel**(s) van het **handelsregister** bij de Aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren[1]. | In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, en:<br><br>1. U dient een aparte bijlage bij uw Aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin:<br>- uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheids-eisen een beroep wordt gedaan;<br>- te bevestigen dat de Gegadigde/ Inschrijver/ Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. de **aparte bijlage met beschrijving en bevestiging** (zie info in kolom hiernaast).<br><br>*Facultatief mag ook (een) uittreksel(s) handelsregister van de onderaannemer(s) worden bijgevoegd.* | daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen.<br><br>2. In Deel IID van het UEA bij het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:<br>- voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld';<br>- welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft.<br><br>*Facultatief mag ook de naam van de betreffende onderaannemers worden opgesomd.* |

#### 4.1.3.6 Bewijsmiddelen

De Opdrachtgever zal in beginsel pas na de voorlopige selectiebeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de Gegadigde heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren. De Opdrachtgever kan hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om verzoeken als dit naar het oordeel van de Opdrachtgever noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de Opdrachtgever te zijn. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de Gegadigde uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

#### 4.1.3.7 Daadwerkelijke inzet derde(n)/ onderaannemer(s) ten tijde van de uitvoering

De Opdrachtnemer, is - als hij gebruik maakt van variant B of D uit § 4.1.3.5. verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij Aanmelding benoemde derde(n). Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

Doet de Opdrachtnemer een beroep op variant C of wil de Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de opdracht een Onderaannemer toevoegen/ vervangen dan zal de Opdrachtgever de betreffende onderaannemer(s) beoordelen. Deze mogen slechts een deel van de opdracht uitvoeren na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte uitsluitingsgronden en het Sanctiepakket Rusland (zie § 4.2.1) en er geen gegronde bezwaren zijn. De Opdrachtgever zal voorzien in een motivatie als een onderaannemer wordt afgewezen.

## 4.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de Aanmelding, Inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Gegadigde of Inschrijver een beroep wordt gedaan.

Alle verplichte uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in § 3.13.1 t/m § 3.13.5 van het ARW 2016 en een selectie van facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in § 3.13.7 van het ARW 2016 zijn van toepassing op deze Aanbesteding. Deze uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het UEA Deel III. Deze uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat één of meerdere uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, dan kan de Opdrachtgever het verzoek bij Gegadigde indienen een zienswijze op te geven. Een Gegadigde kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar, De Gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen, dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen. Een Gegadigde kan door middel van een **verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen,** die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

De Gegadigde dient tevens ook in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in § 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA.

De uitsluitingsgrond 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' is in ieder geval van toepassing op deze aanbesteding. Een Gegadigde kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat van deze (of één van de andere) uitsluitingsgrond(en) sprake is, zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Opdrachtgever neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de in § 1.5 genoemde artikelen uit Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016.

Als zich dat voordoet wordt de Gegadigde in de gelegenheid gesteld te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Bij het beschrijven van zelfreinigende maatregelen toont de Gegadigde aan dat hij eventuele schade die voortvloeit uit zijn ernstige fout heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere fouten (herhaling) te voorkomen. De Opdrachtgever beoordeelt de door de Gegadigde genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de begane fouten. Als de Opdrachtgever de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd mee aan de Gegadigde. Als de Opdrachtgever het bewijs toereikend acht, wordt de Gegadigde niet uitgesloten.

Wanneer Gegadigde zich bij het indienen van haar Aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding of afstemming van Aanmeldingen of Inschrijvingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient Gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Aanmelding of Inschrijving.

#### 4.2.1 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de Opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Opdrachtgever sluit een Gegadigde uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede (2e) of derde (3e) bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Opdrachtgever sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde (5e) en/of negentiende (19e) sanctiepakket.

Door Aanmelding/ Inschrijving op deze aanbesteding bevestigt Gegadigde/ Inschrijver/ Combinant/ Derde/ Onderaannemer:

I. dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst(en);
II. en verklaart deze in de ruimste zin van het woord, niet direct of indirect advies te geven en/of technologie te delen aan natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of entiteiten en/of lichamen in Rusland en/of voor gebruik in Rusland.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Deze staan in § 4.3.1 t/m § 4.3.3. beschreven. Als hier niet aan wordt voldaan wordt Gegadigde uitgesloten van deelname. Als al bij de Aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

#### 4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

##### 4.3.1.1 Continuïteit in de bedrijfsvoering

De continuïteit van de Gegadigde moet op orde zijn, de Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de meest recente jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Met het indienen van een ondertekend UEA geeft Gegadigde aan dat diens jaarrekening(en) niet over een continuïteitsparagraaf beschikken en de continuïteit niet in het geding is.

In het geval van niet-jaarrekening plichtige ondernemingen, de zogenaamde ‘micro-’ en de ‘kleine onderneming’, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring welke geen continuïteitsparagraaf bevat (conform voorschrift 3.5E Gids Proportionaliteit). De Opdrachtgever kan dit desgewenst in een later stadium verifiëren.

##### 4.3.1.2 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en na selectie een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Gegadigde dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van €2.500.000,- per jaar per gebeurtenis, met een maximum €5.000.000,- per jaar. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.
In geval van onderaanneming, is hoofdaannemer aansprakelijk voor zijn onderaannemers (uit de polis of verklaring dient te blijken dat de verzekering ook schade veroorzaakt door deze derden dekt of dat Gegadigde ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen).

Tevens heeft Gegadigde zich af doende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder afdoende valt:
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal met een verzekerd bedrag voor zaakschade van minimaal € 1.300.000, - per gebeurtenis. Dekking dient inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn. Een verzekering bij letselschade van minimaal € 6.450.000, - per gebeurtenis.
- De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid als volgt beperkt is: € 2.500.000, - per gebeurtenis en € 5.000.000, - per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- Daarbij een maximaal eigen risico van € 10.000 per gebeurtenis. De verzekering dient mede dekking te bieden voor aansprakelijkheid voortvloeiend uit werkzaamheden in de openbare ruimte, waaronder schade aan personen, zaken en ondergrondse infrastructuur, zoals kabels, leidingen, rioleringen en overige nutsvoorzieningen.
- Overeenkomstig paragraaf 43b lid 2 van de UAV 2012 heeft Opdrachtgever ten behoeve van het werk een Construction All Risks (CAR)-verzekering afgesloten. De voorwaarden van deze verzekering worden aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Het bestaan van deze CAR-verzekering laat de verplichting van Opdrachtnemer om te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering onverlet.

Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

#### 4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De onderstaande eisen zijn van toepassing waarbij de Gegadigde in de periode van Aanmelding t/m einde looptijd Raamovereenkomst in het bezit dient te zijn van de volgende certificaten.

##### 4.3.2.1 Kwaliteitszorg - ISO 9001

De Gegadigde dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Gegadigde aan te tonen). In geval van een Combinatie dient één van de Aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem. Geldig kwaliteitsmanagement-certificaat op basis van de norm ISO 9001:2008/15.

Motivatie: een kwaliteitsmanagementsysteem, gebaseerd op ISO 9001, dan wel een gelijkwaardig systeem, toont aan dat een bedrijf of organisatie systematisch kwaliteitszorg hanteert voor het behandelen van relevante kwaliteitskwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Indien een Gegadigde bij Aanmelding niet of nog niet beschikt over het gevraagde certificaat dan: dient deze aan te tonen te beschikken over een (intern) kwaliteitsborgingssysteem (zorg, beheersing en borging) welke eveneens aan externe inhoudelijke controle onderhevig is. Dit kan door bijlage C in te vullen en toe te voegen aan de Aanmelding. Of u voegt aan uw beschrijving een verklaring Kwaliteitszorg - en borging toe van een onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

##### 4.3.2.2 Milieumanagementsysteem (ISO 14001)

De Aanmelder dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Milieumanagementsysteem volgens het ISO-14001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een Combinatie dient één van de Aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Milieumanagementsysteem.

Motivatie: een kwaliteitsmanagementsysteem, gebaseerd op ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig systeem, toont aan dat een bedrijf of organisatie systematisch Milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante kwaliteitskwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Indien een Gegadigde bij Aanmelding niet of nog niet beschikt over het gevraagde certificaat dan: dient deze aan te tonen te beschikken over een (intern) kwaliteitsborgingssysteem (zorg, beheersing en borging) welke eveneens aan externe inhoudelijke controle onderhevig is. Dit kan door bijlage C2 verklaring Milieuzorg en borging in te vullen en toe te voegen aan de Aanmelding.

#### 4.3.2.3 Veiligheid - VCA**

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een Combinatie dienen alle Aanmelders van de Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat

Motivatie: De werkzaamheden van deze opdracht gebeuren in de openbare ruimte. Het is daarom belangrijk dat de Gegadigde/ Inschrijver basiskennis heeft over veiligheid, gezondheid en milieu. En dat deze kennis toegepast wordt om zo de veiligheid van de medewerkers van de Opdrachtnemer en de omstanders en andere betrokkenen te vergroten. Gegadigden en Inschrijvers die in het bezit zijn van dit certificaat zijn daarmee op de hoogte van wet- en regelgeving, kunnen gevaarlijke situaties en handelingen herkennen én voorkomen.

*NB. Facultatief mogen deze certificaten al aangeleverd worden bij Aanmelding, dit is niet verplicht. Zoals vermeldt in de checklist behoort dit tot het bewijsmateriaal wat bij de Geselecteerde Gegadigden wordt opgevraagd.*

#### 4.3.2.4 $CO_2$-Prestatieladder Versie 4.0 (Trede 2)

De Aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig $CO_2$-Prestatieladder-certificaat Versie 4.0, Trede 2 of hoger, óf een geldig $CO_2$-Prestatieladder-certificaat Versie 3.1, Niveau 5 (gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer aan te tonen volgens de omzettingstabel van SKAO)."
In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dan dienen alle Aanmelders van die Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde $CO_2$-Prestatieladder-certificaat Versie 4.0 of 3.1, Niveau 5.

#### 4.3.2.5 Gelijkwaardigheid

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Gegadigde/ Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen (uit de betreffende regeling) die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat zoals bij § 4.3.2.2 t/m § 4.3.2.5 vermeldt.

Gegadigde/ Inschrijver dient het bewijs dat een alternatief zich als gelijkwaardig kwalificeert direct bij Aanmelding in te dienen. Bijvoorbeeld door aan te tonen middels een door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) getoetste verklaring van gelijkwaardigheid. Eventuele kosten van toetsing komen voor rekening van Gegadigde.

#### 4.3.2.6 Regels bij samenwerkingsverband en bewijslast

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseisen te voldoen (althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij deze opdracht). Zoals in § 4.1.3.6. vermeldt dient de Gegadigde op verzoek van de Aanbestedende dienst (een kopie van) het certificaat of andere bewijsstukken aan te leveren. Uiteraard mogen ze facultatief al bij de Aanmelding gevoegd worden.

De Gegadigde/ Inschrijver/ Opdrachtnemer dient de in § 4.3 uitgevraagde geldige certificaten en registraties ook gedurende de samenwerking binnen vijf (5) werkdagen - nadat Opdrachtgever hierom verzoekt – te kunnen overleggen.

#### 4.3.2.7 Technische bekwaamheid

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de Opdrachtgever drie (3) kerncompetenties (KC) vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Gegadigde dient – door het in te vullen en in te dienen van Bijlage D – per Kerncompetentie één referentie in.

| Nr. | Omschrijving kerncompetentie |
|---|---|
| **KC1** | **Aanleg riool en straatwerk**<br>Gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het in één Opdracht uitvoeren van het aanleggen van nieuw riool, van een infiltratie riool systeem en het uitvoeren van straatwerk met een omvang van minimaal 2000 m1 riool en 5000 m2 straatwerk in bestaand binnenstedelijk gebied. |
| Nr. | Omschrijving kerncompetentie |
| **KC2** | **Omgevingsmanagement**<br>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring opgedaan met het verzorgen van het Omgevingsmanagement binnen de bebouwde kom. Hieronder wordt verstaan:<br>▪ Het verzorgen van participatie in voorbereiding op de uitvoering (bijvoorbeeld middels informatieavonden of vergelijkbaar).<br>▪ Stakeholdermanagement:<br>betrekken van alle belanghebbenden (o.a. omwonenden, winkels en bedrijven binnen het Werk) en beantwoorden van vragen van bewoners.<br>▪ Communicatie:<br>het opzetten en uitvoeren van zowel de project als omgevingscommunicatie. Toepassen en onderhouden van BouwApp.<br>▪ Verkeersmanagement en bereikbaarheid:<br>Het bewaken van de bereikbaarheid van de wijk, het verzorgen van tijdelijke parkeervoorzieningen, het aanleggen en onderhouden van omleidingen en het communiceren hierover met bewoners.<br>▪ Het onderhouden en afstemmen tijdens de uitvoering met bewoners en andere stakeholders.<br>▪ Het opstellen en afstemmen van BLVC-plannen.<br>▪ Het verzorgen van klachtenafhandeling. |
| Nr. | Omschrijving kerncompetentie |
| **KC3** | **Elektrisch materieel**<br>De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over actuele ervaring met de inzet van elektrisch materieel (mobiele werktuigen) binnen een infrastructureel of civieltechnisch project. De ervaring moet aantonen dat de gegadigde in staat is te werken conform de emissie-eisen van de landelijke Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).<br><br>Het opgegeven referentieproject moet minimaal aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:<br>• Definitie materieel: Onder het ingezette elektrische materieel wordt verstaan ‘mobiele werktuigen’ zoals nader omschreven in de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (zie Bijlage F Routekaart SEB).<br>• SEB Emissieniveau: Het ingezette materieel voldoet aantoonbaar aan de eisen van het Basisniveau, periode 3 (1 januari 2028 – 31 december 2029) zoals vastgesteld in de geldende Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen voor mobiele werktuigen. Dit betekent dat het materieel (voor de betreffende gewichtsklasse/categorie) voldoet aan de zero-emissie (volledig elektrisch/waterstof) eisen of de daaraan gestelde Stage-klasse restricties voor die specifieke periode.<br>• Specifieke inzet mobiele kraan: Binnen het referentieproject heeft de gegadigde aantoonbaar een volledig elektrische of emissieloze mobiele kraan ingezet met een minimaal vermogen van 37 kW gedurende een periode van minimaal 240 uur. |

Om aan de kerncompetenties te voldoen kan ook een referentie van deelnemers aan het samenwerkingsverband (Combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van Combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het UEA.
Bij de referenten (de Opdrachtgevers in het kader van de referentieopdrachten) is de Opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De Opdrachtgever kan echter referenties steekproefsgewijs controleren/ verifiëren, ook rechtstreeks bij de referent. Gegadigde wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door Opdrachtgever. Wanneer Gegadigde per KC meer dan het gevraagde aantal (namelijk één) referenties overlegt, wordt uitsluitend de als eerste geüploade referentie van die KC beoordeeld.

Waar staat dat het Werk moet zijn ‘afgerond’, wordt bedoeld: opgeleverd aan Opdrachtgever. Indien een evt. gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de Aanmelding uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

De opgegeven referentieprojecten moeten minimaal aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:
• Uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van Aanmelding.
• Opdracht behelsde een herinrichting of reconstructie binnen de bebouwde kom.
• Uitgevoerd en afgerond in opdracht van een overheidsinstantie (bijv. Waterschap, Gemeente of Provincie) als Opdrachtgever.
• Uitgevoerd en afgerond op basis van de UAV 2012 contract.
• Waar staat dat het Werk moet zijn ‘afgerond’, wordt bedoeld: opgeleverd aan Opdrachtgever.

**Bewijsvoering bij aanmelding:**
De Gegadigde toont dit aan door het invullen van het Referentieformulier met een tevredenheidsverklaring voor elke kerncompetentie.
Het is toegestaan om één (1) Referentieformulier met tevredenheidsverklaring in te dienen die alle drie de kerncompetenties afdekt. (Bijlage D), waarin ten minste de volgende gegevens helder zijn opgenomen:
• Opdrachtgever, contactpersoon en telefoonnummer (voor verificatie).
• Start- en opleverdatum van het project.
• Een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden en de energiemodaliteit van het materieel.
• Type, merk en het vermogen (in kW) van de ingezette mobiele kraan, inclusief een logboek of verklaring waaruit blijkt dat deze kraan minimaal 240 uur op het project operationeel is ingezet.

## 4.4 GESCHIKTHEIDSEIS INZAKE BEROEPSBEVOEGDHEID

### 4.4.1 Inschrijving handelsregister
Gegadigde, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en Derde(n) verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Gegadigde, deelnemer en Derde(n) dienen het (/ de) uittreksel(s) uit het handelsregister en indien van toepassing de volmacht in bij Aanmelding. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken.

- Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mag/mogen niet ouder dan zes (6) maanden zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.
- Indien meer uittreksels nodig zijn om de tekenbevoegdheid te achterhalen (bijvoorbeeld doordat een concern de bestuurder/aandeelhouder is in plaats van natuurlijke personen) dan dienen ook die uittreksel bijgevoegd te worden.

# 5 Selectieprocedure, uw Aanmelding en de beoordeling hiervan

## 5.1 Algemeen

Zoals onder § 1.5 beschreven geldt er bij deze aanbesteding een selectiefase en een gunningsfase. Hieronder lichten we meer toe over de selectiefase.

In deze selectiefase (ook wel de aanmeldfase genoemd) worden geïnteresseerde marktpartijen (die voldoen aan de Aanmeldingseisen) in de gelegenheid gesteld een aanvraag tot deelname in te dienen, waarmee ze zich als Gegadigde kwalificeren.

In de selectiefase zal vervolgens een selectie plaatsvinden. Hiermee wil de Opdrachtgever maximaal vijf (5) partijen (Geselecteerde Gegadigden) selecteren voor het vervolg van de procedure (de gunningsfase), op voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn.

Indien er minder dan vijf (5) Aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden - indien de Opdrachtgever besluit de aanbesteding voort te zetten - alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien er meer dan vijf (5) Aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden de Aanmeldingen die aan de minimumeisen voldoen, toegelaten tot de loting. Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij digitaal aanwezig te zijn. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.

De Gegadigden die o.b.v. de loting in de rangorde op de plaats één (1) tot en met vijf (5) zijn geëindigd, komen in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase. Daarin kunnen ze een Inschrijving doen. Mocht een Geselecteerde Gegadigde daar alsnog binnen 5 werkdagen na verstrekken Selectiebesluit vanaf zien dan zal – indien aanwezig – in volgorde van loting (partij zes) worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

## 5.2 Selectie eisen

### 5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht

De Gegadigde/ Inschrijver/ Opdrachtnemer dient deze eisen bij Aanmelding, Inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de Aanmelding en/of Inschrijving ongeldig wordt verklaard of de Raamovereenkomst wordt ontbonden.

### 5.2.2 Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

De Opdrachtgever zal na Aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd (volledigheid) en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de Aanmelding geldig is of niet. In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na het verzoeken om verduidelijking) onduidelijkheden of onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Opdrachtgever uitgesloten kunnen worden van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmelding dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun aanbieding waar kunnen maken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren.

Herstel van gebreken dient binnen 24 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van de Opdrachtgever plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord naar tevredenheid van Opdrachtgever is hersteld, wordt Gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord naar tevredenheid van Opdrachtgever is hersteld, verklaart de Opdrachtgever de Aanmelding ongeldig.

aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat het aan de Opdrachtgever is om te beoordelen of die gebreken voor herstel in aanmerking komen. Daarbij geldt in ieder geval dat herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Aanmelding wordt voorgesteld.

| Omschrijving gebrek | Toelichting |
|---|---|
| Het UEA is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend | Niet voor herstel vatbaar |
| Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend | Niet voor herstel vatbaar. |
| Opdrachtinhoudelijke gegevens zoals in kolom 'Wat verder nog aanleveren' onder § 4.1.3.5. – voor zover niet op een andere plaats in deze tabel benoemd – ontbreken op UEA | Voor herstel vatbaar indien de ontbrekende info alsnog binnen bovenstaande termijn wordt verstrekt. |
| De identiteit van de Combinant/ derde is niet vermeld op het UEA van Gegadigde én het UEA van de Combinant/derde is niet ingediend | Niet voor herstel vatbaar. |
| Uittreksel handelsregister ontbreekt | Voor herstel vatbaar. |
| Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (of ondertekeningsgebrek) | Niet voor herstel vatbaar. |
| Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of er ontbreekt kwalitatieve & essentiële informatie | Niet voor herstel vatbaar. |

### 5.2.3 Inkoopvoorwaarden

Uitsluitend zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing op de Raamovereenkomst.

De algemene voorwaarden van de Gegadigde/ Inschrijver zijn expliciet niet van toepassing. Door indiening van de Aanmelding/ Inschrijving gaat de Gegadigde/ Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

### 5.2.4 Afwijking UAV

Als afwijking op de UAV 2012 (versie 2025) geldt: In afwijking van paragraaf 49 van de UAV 2012 (versie 2025) worden geschillen over contracten die naar aanleiding van het Werk of van Raamovereenkomsten daaruit voortvloeiend, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ontstaan, beslecht door de gewone rechter. Motivering is dat arbitrage, een beroepsprocedure uitsluit. De gemeente Apeldoorn wil bij juridische geschillen eventueel kunnen beschikken over een oordeel van een tweede deskundige. Uitzondering zijn bouwtechnische geschillen over de uitvoering van het Werk, deze worden voorgelegd aan de raad van arbitrage voor de bouw.

## 5.3 Bekendmaking selectiebeslissing

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving zijn de Geselecteerde Gegadigden. Zij krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

## CHECKLIST

Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Gemeentezijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document. De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

| Wat? | Model? | Opmerking | |
|---|---|---|---|
| 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Conform bijlage 1 TenderNed | **Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**, deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen. Uploaden in TenderNed. | ☐ |
| 2. Uittreksel Handelsregister | Conform KvK | Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken.<br><br>*NB. Dit kan het bijvoegen van meer uittreksels noodzakelijk maken.*<br>Uploaden in TenderNed. | ☐ |
| 3. Referentieformulier (kerncompetenties) | Conform bijlage 2 Referentieformulier (kerncompetenties) | **Volledig ingevuld.**<br><br>Uploaden in TenderNed. | ☐ |
| 4. Inschrijfstaat+ Inschrijfbiljet | Conform bijlage 3 Prijsformulier. | Volledig ingevuld.<br>Uploaden in TenderNed. | ☐ |
| 5. *Optioneel*: Volmacht | Vormvrij | Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken.<br><br>Uploaden in TenderNed. | ☐ |
| *6.* *Optioneel*: Volmacht | Vormvrij | Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken.<br><br>Uploaden in TenderNed. | ☐ |
| *7.* *Optioneel:*<br>UEA-deelnemers samenwerkingsverband<br>+<br>Machtiging penvoerder<br><br>+<br>Uittreksels handelsregister | Conform bijlage 1<br><br><br><br>Vormvrij<br><br><br>Conform KvK | Zie punt 1 uit deze checklist.<br><br><br><br>Rechtsgeldig ondertekend<br>Uploaden in TenderNed<br><br>Zie punt 2 uit deze checklist. | ☐ |
| *8.* *Optioneel:*<br>UEA Derde(n)<br>+<br>Bijlage met beschrijving en bevestiging<br>+<br>Uittreksels handelsregister | Conform bijlage 1<br><br><br>Vormvrij<br><br><br>Conform KvK | Zie punt 1 uit deze checklist.<br><br><br>Uploaden in TenderNed<br><br><br>Zie punt 2 uit deze checklist. | ☐ |
| *9.* *Optioneel en facultatief:*<br>Uittreksel(s) handelsregister onderaannemer(s) | Conform KvK | Zie punt 2 uit deze checklist. | ☐ |

Het is Inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed door de winnende partij:

| Wat? | Model? | Opmerking |
|---|---|---|
| 1. Gedragsverklaring aanbesteden | Conform het gestelde in § 4.2<br><br>https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx | Niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf tijdstip van indienen Inschrijving **(Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt tussen de 4 en 8 weken).** |
| 2. Verklaring van de Belastingdienst<br><br>(Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) | Conform het gestelde in § 4.2<br><br>https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma's en formulieren/verklaring_Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen | Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf tijdstip van indienen Inschrijving **(Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring kan 10 werkdagen duren).** |
| 3. Concernoverzicht uit de Nederlandse Kamer van Koophandel<br><br>(of een buitenlandse Kamer van Koophandel indien sprake is van een in het buitenland gevestigde Inschrijver waaronder mede wordt begrepen indien één of meerdere bestuurders of aandeelhouders van de Inschrijver buiten Nederland woont of is gevestigd). | Zie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/kvk-handelsregister-concernrelaties/ | Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Hieruit dient de natuurlijke persoon welke eigenaar is van het concern te blijken. |
| 4. Verzekering WAM, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid | Een recente polis of kopie van een polis | Conform Overeenkomst |
| 5. ISO 9001:2008/15. of gelijkwaardig | Kopie van het certificaat | Certificaat dient geldig te zijn. |
| 6. ISO 14001, of gelijkwaardig | Kopie van het certificaat | Certificaat dient geldig te zijn. |
| 7. VCA**-certificaat, of gelijkwaardig | Kopie van het certificaat | Certificaat dient geldig te zijn. |
| 8. BRL SIKB 7000. of gelijkwaardig | Kopie van het certificaat | Certificaat dient geldig te zijn. |