

(Concept) Gunningsleidraad

Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure

Revitalisering Componistenbuurt in Apeldoorn

Projectnummer	P1100
Kenmerk Djuma	6071728
Kenmerk TenderNed	TN 622920

Apeldoorn

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie 3

1.1 Leeswijzer 3

1.2 Bijlagen 3

2 Procedure 4

2.1 Algemeen 4

2.2 Vragenronde en inlichtingen 4

2.3 Indienen van de inschrijving 4

2.4 Ontvangstbevestiging 5

2.5 Opening van de inschrijvingen 5

2.6 Uitsluiting, gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie 5

2.6.1 Uitsluiting 5

2.6.2 Gunningsbeslissing 5

2.6.3 Bezwaar 5

2.7 Verificatie 6

2.8 Planning 7

3 Vormvereisten 8

3.1 Voorschriften 8

3.2 Gestanddoeningstermijn 8

3.3 Volledige en tijdige inschrijving 8

4 Uw inschrijving en de beoordeling hiervan 9

4.1 Algemeen 9

4.2 Gunningscriterium Prijs- GC1. Inschrijvingssom 9

CHECKLIST 10

1 Algemene informatie

1.1 Leeswijzer

Deze Gunningsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure “Revitalisering Componistenbuurt” van de gemeente Apeldoorn. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

De Gunningsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de algemene informatie. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de procedure. In hoofdstuk 3 worden de vormvereisten en voorschriften. Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van de Gunningsleidraad:

A. Beste (Raamovereenkomst);
   - Inschrijvingsbiljet B-01;
   - Inschrijvingsstaat B-02;
   - Schetsontwerpen;
   - Bijlagen (1 t/m ##);

2 Procedure

2.1 Algemeen

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de Selectieleidraad heeft gemeente Apeldoorn vijf (5) Inschrijvers geselecteerd en uitgenodigd tot deelneming aan de gunningsfase. Het doel van de gunningsfase is om te komen tot één winnende Inschrijver waarmee een Overeenkomst gesloten kan worden voor het uitvoeren van de zeven (7) deelopdrachten "het werk".

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde momenten via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de nieuwe aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Elke vraag dient separaat te worden gesteld met een concrete aanleiding voor de vraag, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Door de Gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de Nota van Inlichtingen kan de Gemeente tevens onderdelen in deze Gunningsleidraad wijzigen tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Inschrijvers dienen alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen of onvolkomenheden (zoals niet benoemde noodzakelijke onderdelen), tijdens de vragenronde aan de Gemeente ter beoordeling voor te leggen. De Gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nota van Inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Van Inschrijvers wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de Gemeente. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de gemeente zijn gebracht, verliest een Inschrijver diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

De Gemeente zal in de Nota van Inlichtingen de tijdig ontvangen vragen beantwoorden. Indien vragen van Inschrijvers niet, althans niet voldoende, wordt beantwoord, dient de betreffende Inschrijver op straffe van rechtsverwerking uiterlijk 5 werkdagen vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn ter zake van de onrechtmatigheid, tegenstrijdigheid of andere onduidelijkheden een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de Gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

2.3 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de Nota('s) van Inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de Inschrijving het beste aanbod van Inschrijvers dient te bevatten.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Een onvolledige Inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige Inschrijving indien de Gemeente van mening is dat herstel niet mogelijk is.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.5 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen Inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de Inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar Inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.6 Uitsluiting, gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

2.6.1 Uitsluiting

Inschrijvers waarvan de inschrijving terzijde is gelegd worden hiervan zo snel als mogelijk, doch uiterlijk gelijktijdig met de gunningsbeslissing, op de hoogte gesteld middels een uitsluitingsbrief waarbij de bezwaartermijn geldt zoals onderstaand beschreven.

2.6.2 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen (conform beschrijving hoofdstuk 4) zal de Gemeente aan de geldige Inschrijvers door middel van een voornemen tot gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen. Deze mededeling is geen aanvaarding van de aanbieding. Er is dan dus nog geen sprake van een Overeenkomst tussen de Gemeente en de beoogde winnaar. In de schriftelijke mededeling aan de afgewezen Inschrijvers staat tevens beschreven wat de relevante redenen voor deze gunningsbeslissing zijn, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van andere Inschrijvers prijs te geven.

De Gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijke beslissing, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Gemeente voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van kosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Gemeente worden ontleend. De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

2.6.3 Bezwaar

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen na de gunningsbeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de bezwaartermijn verlengd worden tot na de uitspraak van de Voorzieningenrechter.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Gemeente niet tijdig bereikt wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: teaminkoop@apeldoorn.nl.
Indien een afgewezen Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De Gemeente behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken. Zolang er nog geen schriftelijk en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke

schade of kosten dan ook. De inschrijver kan alleen maar definitief gegund worden indien zij bij de definitieve gunning (nog steeds) voldoet aan de eisen, waaronder Geschiktheidseisen.

De beoogde Opdrachtnemer krijgt bericht van de voorlopige gunningsbeslissing en kunnen worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op onderdelen van de Inschrijving en op conformiteit met de gestelde voorwaarden. Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, kan de betreffende inschrijving ongeldig worden verklaard, ter zijde worden gelegd en wordt er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen. Deze alsnog terzijde gelegde Inschrijver krijgt eveneens twintig (20) kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende Inschrijver uit de rangschikking, kunnen de oorspronkelijk lager gerangschikte Inschrijver een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de Inschrijver die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig gegund. Indien hier sprake van is, wordt de Inschrijving getoetst als hiervoor beschreven.

2.7 Verificatie

De Gemeente heeft de mogelijkheid de hoogst gerankte inschrijving middels een verificatiebijeenkomst te verifiëren. De hoogst gerankte Inschrijver kan uitgenodigd worden voor een verificatiebijeenkomst, welke bestaat uit een gesprek en/of een presentatie. Bij de verificatie kan een nadere toetsing plaatsvinden op alle aspecten van de Inschrijving. Indien bij de verificatie blijkt dat niet aan de eisen wordt voldaan, behoudt de Gemeente zich het recht voor de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren, wat kan leiden tot een gewijzigde gunningbeslissing.

Desgevraagd moet de Inschrijver aan deze verificatiebijeenkomst meewerken. Bij de verificatiebijeenkomst dient een vertegenwoordiging van Inschrijver aanwezig te zijn. Voorafgaand aan deze verificatiebijeenkomst worden de gespreksonderwerpen aan de inschrijver toegezonden. De mogelijkheid bestaat dat er van de verificatiebijeenkomst een verslag gemaakt wordt, welke toegevoegd wordt aan de af te sluiten overeenkomst. Na de verificatie van de inschrijving is duidelijk of inschrijver in aanmerking komt voor definitieve gunning. De data waarop deze verificatiebijeenkomst plaats zal vinden, is te vinden in de planning. Wanneer uit de verificatie blijkt dat een inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden, zal de voornoemde procedure herhaald worden. Dit gebeurt met de inschrijvers die niet reeds afgevallen zijn. In geval van het afvallen van de in eerste instantie hoogst gerankte inschrijving, zal een verificatie voor de in eerste instantie als tweede geëindigde inschrijving belegd worden.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de gemeente uitgesloten kunnen worden van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun aanbieding waar kunnen maken. De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren.

2.8 Planning

Voor de gehele gunningsfase wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente gedurende de procedure gewijzigd worden. De planning zoals vermeld hier in het Beschrijvend Document prevaleert boven andere planningen.

Planning gunningfase	Datum
Publicatie uitnodiging tot inschrijving inclusief gunningsleidraad	20 januari 2027
Vragenronde gunningsfase: **Sluiting termijn ontvangst vragen (t.b.v. Nota van Inlichtingen)**	2 februari 2027, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 februari 2027
Sluitingsdatum indienen van een Inschrijving	2 maart 2027, 10:00 uur
Totaal beoordeling en prijs openen	2 t/m 10 maart 2027, 10:00
Verzenden voornemen tot gunning	11 maart 2027
Einde rechtbeschermingsperiode	31 maart 2027
Verzenden definitieve gunning	1 april 2027
Start en oplevering 1ste deelopdracht	1 april t/m 31 december 2027

3 Vormvereisten

inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

3.1 Voorschriften

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en Nota's van Inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de Opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Nota('s) van Inlichtingen. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met alle vermelde voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van **3** maanden. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt dienen zowel de Inschrijver alsmede de Inschrijver die als tweede Inschrijver wordt gerangschikt hun inschrijving tenminste 1 maand gestand te doen na de uitspraak in het kort geding. Tijdens voornoemde periode(n) heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.3 Volledige en tijdige inschrijving

De Inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de Inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en zijn uitgesloten van deelname. De Gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige Inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Inschrijvingen.

De gemeente neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

a. de potentiële Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
b. de potentiële Inschrijver de Gemeente direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële Inschrijver ligt.

Als de Gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening kan op de volgende manieren:

- een 'natte' handtekening, dat wil zeggen printen, ondertekenen, scannen en uploaden
- een digitale handtekening, waarbij de ondertekening zichtbaar en herleidbaar. U dient hiervoor het bewijsdocument wat de digitale handtekeningentool creëert, waarin het digitale logboek van de ondernomen acties tot ondertekening zijn vastgelegd, bij te voegen.

Zie tevens volgende paragrafen voor welke document(en) rechtsgeldig getekend moet(en) worden.

4 Uw inschrijving en de beoordeling hiervan

4.1 Algemeen

Nadat uit de Inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in onderhavig document zal de Inschrijving verder worden beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van 'Laagste prijs'.

Er wordt gegund conform het gunningscriterium 'Laagste prijs'. De reden hiervoor is dat de specificaties van de Opdracht dusdanig in het RAW-bestek zijn vastgelegd dat er behalve het aspect "prijs" geen andere aspecten zijn die in voldoende mate onderscheidend zijn om als gunningcriterium te kunnen worden gehanteerd. Daarom is dit naar de mening van de Aanbestedende dienst proportioneel.

De motivering om van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding af te wijken is:

- Deze beschreven werkomschrijving op een uniforme methode is opgesteld, waarmee de verlangde (minimum)kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.
- De aard en orde van dit project is van dien aard, dat de kosten gepaard gaande met de inspanning om naast prijs, ook kwaliteit-aspecten op te stellen niet in verhouding staan met de meerwaarde die de opdrachtgever ervoor over heeft.

4.2 Gunningscriterium Prijs- GC1. Inschrijvingssom

Uw Inschrijving dient overeenkomstig het beschrevene in onderhavige Aanbestedingsleidraad te worden uitgevoerd en beoordeling vindt plaats op basis van de inschrijvingssom.

Voor de beoordeling van het Gunningscriterium prijs levert u een Inschrijfstaat en een Inschrijfformulier (bijlage X volledig ingevuld) in en een open calculatie (bijlage X volledig ingevuld). Het ontbreken hiervan zal leiden tot uitsluiting. Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- Alle aangeboden prijzen zijn exclusief BTW.
- Alle onderdelen dienen te worden ingevuld.
- Aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief BTW), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten dienen in de inschrijfsom alle eventuele overige kosten met betrekking tot de uitvoering van de dienstenverlening verrekend te zijn.
- Wat aangeboden wordt bij de kwalitatieve gunningscriteria (SGC) moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.
- Alle prijzen voor levering staan vast na Inschrijving. Enkel op onderhoud is een index van toepassing, de voorwaarden hiervan staan in PvE in artikel 'vullen'

Als na beoordeling blijkt dat Inschrijvers een gelijk 'Laagste prijs' hebben ingediend dan zal er vervolgens worden geloot.

CHECKLIST

Alle documenten van zowel de inschrijver als de gemeente zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze gunningsleidraad. De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Inschrijvingsbiljet	Conform bijlage 01.	Volledig ingevuld. Uploaden in TenderNed.
2. Inschrijvingsstaat	Conform bijlage 02.	Volledig ingevuld. Uploaden in TenderNed.

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.