Dienstverleningsovereenkomst Haalbaarheidsfase Delftplein

Gemeente Haarlem

en

[Leverancier]

Datum: 28 oktober 2026

Kenmerk (versie 4.0)

Leeswijzer: de geel gemarkeerde passages in dit document zijn nader in te vullen op basis van de Winnende Inschrijving.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

ONDERGETEKENDEN:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Haarlem, zetelende te Haarlem en aldaar kantoorhoudende aan het Zijlvest 39, te (2011 VB) Haarlem, te dezer zake ingevolge artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Jos Wienen, die daarbij handelt ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem d.d. <datum>, BBV nummer 2024/xxxxx;

de gemeente Haarlem hierna te noemen '**Opdrachtgever'**;

en

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid <naam>, statutair gevestigd te <locatie>, kantoorhoudende aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de heer/mevrouw <naam>,

voornoemde vennootschap hierna te noemen **'Opdrachtnemer'**;

ondergetekenden hierna ook gezamenlijk aan te duiden als **'Partijen'**;

NEMEN IN OVERWEGING:

a. De Opdrachtgever heeft in <maand> 2026 een Europese aanbesteding volgens de Niet-openbare procedure uitgeschreven voor de gebiedsontwikkeling 'Delftplein' in Haarlem, om te komen tot de selectie van een ontwikkelaar die een deel van deze nieuwe woonwijk en de openbare ruimte voor eigen rekening en risico binnen het Plangebied ontwikkelt.

b. Na afronding van deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de hoogste score heeft behaald op de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde criteria.

c. Opdrachtnemer in staat is te leveren overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten en het in de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst gestelde.

d. Met ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst wordt een Haalbaarheidsfase gestart. Aan het einde van deze Haalbaarheidsfase worden een stedenbouwkundig plan, SO inrichtingsplan en beeldkwaliteitsplan opgeleverd.

e. Dat Opdrachtgever, Elan Wonen en de Opdrachtnemer hiertoe in de Haalbaarheidsfase gezamenlijk één partij (of Combinatie van partijen) selecteren die deze producten opstelt. De gemeente, Elan Wonen en de Ontwikkelaar vergoeden ieder 1/3e deel van de kosten voor het opstellen van de in overweging benoemde producten. Elke partij neemt haar eigen inzet in de Haalbaarheidsfase voor eigen rekening en risico. De Opdrachtgever verzorgt een Europese aanbestedingsprocedure, samen met de Opdrachtnemer en Elan wonen. De Opdrachtnemer wordt penvoerder en formeel opdrachtgever richting de bij Europese aanbestedingsprocedure te selecteren partij (of Combinatie van partijen).

f. Partijen in deze Dienstverleningsovereenkomst de rechten en verplichtingen over en weer vastleggen die voortvloeien uit deze opdrachtverlening.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

01. Begrippen

1. In deze Dienstverleningsovereenkomst gebruikte met een hoofdletter geschreven afkortingen en begrippen hebben de betekenis die daaraan gegeven worden in artikel 1 van de Inkoopvoorwaarden en dit artikel, zowel in meer- als enkelvoud en zowel in werkwoordsvorm als in die van het zelfstandig naamwoord, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

2. Onder deze begrippen wordt verstaan:
    a. Bijlagen: een aanhangsel bij deze Dienstverleningsovereenkomst.
    b. Dienstverleningsovereenkomst: de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst Haalbaarheidsfase Delftplein.
    c. Haalbaarheidsfase: de fase met als doel een samenwerking tussen Opdrachtgever, Elan Wonen en Opdrachtnemer vorm te geven ten aanzien van het onderzoeken van de haalbaarheid van de gebiedsontwikkeling Delftplein, zoals nader toegelicht in de aanbestedingsdocumenten.
    d. Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem
    e. Inschrijving: de Inschrijving van Opdrachtnemer zoals gevoegd bij deze Dienstverleningsovereenkomst als Bijlage [nummer].
    f. Opdrachtgever: de gemeente Haarlem
    g. Optieovereenkomst: overeenkomst waarbij Opdrachtnemer – na een succesvolle Haalbaarheidsfase - het recht krijgt gedurende een vooraf bepaalde periode de Koop- en Ontwikkelovereenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever
    h. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst
    i. Werkdag: een kalenderdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

02. Bijlagen

1. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Dienstverleningsovereenkomst. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: de bepalingen gesteld in deze Dienstverleningsovereenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (Bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (Bijlage 2) enzovoort:
    1. Nota van inlichtingen 1
    2. Nota van inlichtingen 2
    3. Alle documenten die horen bij de aanbesteding Delftplein
    4. Inschrijving van Opdrachtnemer

CONCEPT

2. De Bijlagen maken onderdeel uit van deze Dienstverleningsovereenkomst. De in deze Bijlagen neergelegde eisen en normen zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.
3. Van de Bijlage die na de inwerkingtreding ervan moet worden opgesteld maakt deze vanaf het moment van goedkeuring door Partijen onderdeel uit van deze Dienstverleningsovereenkomst.

03. Ondertekening/in werking treden, duur Overeenkomst

1. Deze Dienstverleningsovereenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening door Partijen en eindigt na 12 maanden met uitzondering van verlengingsmogelijkheid op voordracht van de Opdrachtgever of zoveel eerder als er een Optieovereenkomst is gesloten.
2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Dienstverleningsovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Dienstverleningsovereenkomst bestaan.

04. Voorwerp van de Dienstverleningsovereenkomst

1. Opdrachtnemer verplicht zich conform de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving tot de volgende Dienstverlening: het uitvoeren van de Haalbaarheidsfase en het daarbij komen tot een stedenbouwkundig plan, SO inrichtingsplan en beeldkwaliteitsplan. Het bureau voor het opstellen van het stedenbouwkundig plan, SO inrichtingsplan en beeldkwaliteitsplan wordt gezamenlijk geselecteerd door Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Elan Wonen. De Opdrachtgever organiseert hiervoor de benodigde Europese aanbesteding op basis van de niet-openbare procedure (aanbesteding met voorselectie). De kosten worden daarvoor ook gezamenlijk gedragen (iedere partij betaald 1/3^{e} deel).
2. De Haalbaarheidsfase bevat de volgende (deel)producten:
    - een integraal stedenbouwkundig plan voor alle Projectonderdelen afzonderlijk en tezamen, inclusief:
        i. een programmavoorstel, inclusief onderbouwing/uiteenzetting programmaonderdelen, met een duidelijke uiteenzetting van de thema's wonen, voorzieningen en parkeren.
        ii. een (markt)onderbouwing van de vraag naar het voorziene programma;
        iii. een nadere toelichting van het onderdeel parkeren, waaruit het benodigde aantal parkeerplaatsen voor het nieuwe programma blijkt alsmede de situering en vormgeving van de parkeervoorzieningen en een voorstel over hoe om te gaan met de nieuw te realiseren parkeerplaatsen en een onderbouwing waaruit blijkt dat het voorziene programma past binnen de vigerende parkeernormen en het vigerende gemeentelijk parkeerbeleid;
    - een bijbehorende transparante en sluitende business case voor de exploitatiefase, een en ander met openheid ten aanzien van de gehanteerde kosten-, opbrengsten- en rekenparameters;
    - een beeldkwaliteitsplan of architectonisch ontwerp;
    - een SO inrichtingsplan voor het (semi) openbaar gebied;
    - een concept beheerplan voor het beheer van het (semi) openbaar gebied.
    - een plan van aanpak, inclusief de voorziene planning en fasering van de (her)ontwikkeling, met specifieke aandacht voor de ontwikkeling van Elan Wonen en

de woningen van een toekomstige wooncoöperatie. Het plan van aanpak beschrijft daarbij de rolverdeling en verantwoordelijkheden, de planning en mogelijke risico's en beheersmaatregelen;
- indien van toepassing, de tussen de Ontwikkelaar en de beoogde exploitanten(hoofdgebruikers) van het Project gesloten (intentie)overeenkomsten betreffende de exploitatie en/of het gebruik van het Project na realisatie;
- een participatie -en communicatieplan, met daarin een uitwerking van de rol- en taakverdeling tussen Partijen en waaruit blijkt hoe de belanghebbenden in (de nabijheid van) het Plangebied betrokken zijn en betrokken worden bij (her)ontwikkeling, mede met het oog op het creëren van draagvlak voor het Project;
- een verkenning van de fiscale aspecten van het Project;
- het uitbrengen van een Financieel bod;
- een risico-inventarisatie met beheersmaatregelen conform RISMAN-methodiek, met daarin een omschrijving van de top-20 grootste risico's van het project.

3. Uiterlijk 12 maanden na het tot stand komen van de Overeenkomst of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk, worden de eindproducten van de Haalbaarheidsfase (zie artikel 4 lid 2) voorgelegd aan de beslissingsbevoegde organen van Partijen. Op basis van deze eindproducten maken de beslissingsbevoegde organen van Partijen ieder voor zich een afweging en besluiten zij volledig onafhankelijk van elkaar of zij van mening zijn dat sprake is van een integraal haalbaar project.
4. Na een positieve besluitvorming over de eindproducten van de Haalbaarheidsfase, door de beslissingsbevoegde organen van Partijen van de Haalbaarheidsfase wordt de Optieovereenkomst getekend uit bijlage 7 van de Aanbestedingsdocumenten.
5. De uiteindelijke Opdracht aan de Winnende Inschrijver, na het succesvol doorlopen van de Haalbaarheidsfase, omvat de volgende onderdelen:
    - Het aangaan van een Optieovereenkomst na afronding van de Haalbaarheidsfase;
    - Het aanleveren van de onderbouwing van de effecten op de fysieke leefomgeving (inclusief de daarvoor noodzakelijke onderzoeken), uitwerking van de gebouwontwerpen van de door de Partner op te leveren gebouwen en geometrieën voor het doorlopen van de ruimtelijke procedure na vaststellen van de documenten uit de Haalbaarheidsfase;
    - Verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde onderzoeken en motivering voor het wijzigen van het omgevingsplan en het doorlopen van de procedure. De gemeente heeft hierbij een inspanningsverplichting om te beoordelen of het door de Partner opgestelde ontwerp-omgevingsplan voldoet aan de eisen van een goede fysieke leefomgeving, gestelde kaders en betrokken belangen;
    - Het afronden van het Definitief Ontwerp;
    - Het aangaan van de Koop- en ontwikkelovereenkomst;
    - Het indienen van een omgevingsvergunningaanvraag (incl. verzorgen benodigde stukken);
    - Op basis van een onherroepelijke omgevingsvergunning voor de middensegmentwoning vindt koop en afname van de grond voor de middensegment woningen (excl. gronden Wooncoöperatie) plaats met een Koop- en ontwikkelovereenkomst. De gemeente heeft hierbij een inspanningsverplichting;

- Uitvoeren Civiele werkzaamheden Winnende Marktpartij voorafgaand aan start bouw) van de gronden in grondeigendom van gemeente en provincie;
- Realiseren van de Openbare ruimte, inclusief grondeigendom van Elan Wonen;
- Realisatie, vermarkten en verkoop van het vastgoed van maximaal 120 woningen in het middensegment en in totaal 600 m2 bvo ruimte voor voorzieningen. In de uitwerking kan tot een andere verdeling worden gekomen voor de hoeveelheid vierkante meters voor voorzieningen samen met Elan Wonen. De inspanningsverplichting ligt hiervoor bij de Winnende Marktpartij.

05. Projectorganisatie

1. Ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst richten Partijen een Projectorganisatie op, hierbij zal ook Elan Wonen aansluiten en vertegenwoordigers van de nader te selecteren bureaus voor het stedenbouwkundig plan, beeldkwaliteitsplan en het SO inrichtingsplan. Deze bestaat uit een Projectgroep die het proces van de planvorming en realisatie begeleidt, de Planning en voortgang bewaakt, het contractmanagement voert, en eventuele besluitvorming door de beslissingsbevoegde organen van Partijen voorbereidt.
2. De Projectgroep bestaat in ieder geval uit de projectleiders van Partijen. De Projectgroep kan aangevuld worden met ter zake kundige in- of externe deskundigen en adviseurs.
3. Besluiten binnen de Projectorganisatie worden genomen op basis van unanimiteit, waarbij ter vergadering ten minste één vertegenwoordiger van elke Partij aanwezig is. Iedere Partij heeft één stem, ongeacht het aantal vertegenwoordigers. Indien Partijen binnen de Projectgroep niet tot een unaniem besluit kunnen komen, wordt dit besluit voorgelegd aan de beslissingsbevoegde organen van Partijen.
4. De Projectgroep komt minimaal eenmaal per maand bijeen.

06. Voorwaarden voor de Dienstverlening

1. Opdrachtnemer aanvaardt de overeenkomstige toepasselijkheid van artikel 7:754 BW op de Dienstverleningsovereenkomst aldus, dat eventuele onjuistheden in de opdracht aan Opdrachtnemer waarvoor hij niet voorafgaand aan de inwerkingtreding heeft gewaarschuwd in gevallen van een tekortkoming niet aan Opdrachtgever kunnen worden tegengeworpen en geen beletsel zijn voor het aannemen van verzuim van Opdrachtnemer.
2. De Dienstverlening door Opdrachtnemer zal steeds beantwoorden aan actuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer staat hiervoor jegens opdrachtgever in.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Dienstverleningsovereenkomst over te dragen.
4. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst dat de door of namens Opdrachtnemer op grond van deze Dienstverleningsovereenkomst te verrichten Dienstverlening op vakbekwame wijze zal worden uitgevoerd.
5. Opdrachtnemer heeft de verplichting om Opdrachtgever steeds tijdig en schriftelijk te waarschuwen wanneer hij prestaties van Opdrachtgever nodig heeft, en zulks te doen rekening houdende met de capaciteit van de organisatie van Opdrachtgever.

07. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en/of te lijden schade met in achtneming van het bepaalde in dit artikel. In afwijking van artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem wordt de aansprakelijkheid voor [directe/alle] schade, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot een bedrag van twee keer de jaarvergoeding van de opdracht van dat betreffende jaar per gebeurtenis waarbij de totale aansprakelijkheid per jaar maximaal vier keer de jaarvergoeding van dat betreffende jaar bedraagt, ongeacht het aantal gebeurtenissen.
2. In afwijking van artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem wordt de aansprakelijkheid voor [directe/alle] schade, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 per jaar, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als 1 gebeurtenis.
3. Opdrachtnemer beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid met een voldoende dekking. Deze verzekering dient gedurende de gehele looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Dienstverlening heeft voldaan.
4. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.
5. Opdrachtnemer zegt een verzekering als bedoeld in lid 4 van dit artikel voor de duur van de Dienstverleningsovereenkomst niet op zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij zorg wordt gedragen voor aansluitende verzekering met dekking van gelijksoortige omvang en kwaliteit. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadele van Opdrachtgever.
6. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

08. Ontbinden Overeenkomst

Opdrachtgever is gerechtigd deze Dienstverleningsovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Dienstverleningsovereenkomst gesloten met Opdrachtnemer onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Dienstverleningsovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook moet worden her-aanbesteed. Opdrachtnemer kan jegens Opdrachtgever geen aanspraak ontlenen op vergoeding van gederfde winst of enige andere schade of kosten.

09. Opzeggen Overeenkomst

1. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

2. Partijen besluiten gezamenlijk om de Optieovereenkomst aan te gaan na het succesvol afronden van de Haalbaarheidsfase.
3. In geval van gewichtige redenen is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel te beëindigen. Onder gewichtige redenen worden onder meer verstaan:
   a. het niet (tijdig) nakomen van betalingsverplichtingen door Opdrachtnemer;
   b. faillissement, surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtnemer;
   c. bij iedere toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, nadat herstel binnen redelijke termijn is uitgebleven.

10. Financieel

1. De uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst geschiedt zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

11. Publiekrechtelijke taken en verplichtingen

1. De inhoud van deze Overeenkomst staat niet in de weg aan de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door de Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen.
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

12. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder deze Dienstverleningsovereenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één van de Partijen kan worden gevergd dat de Dienstverleningsovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt kan deze Dienstverleningsovereenkomst met gezamenlijke instemming worden opgezegd en beëindigd met een opzegtermijn van één maand.

13. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam en/of logo van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever. Voor elke publicatie of reclame-uiting afzonderlijk zal telkens toestemming gevraagd moeten worden aan Opdrachtgever.

CONCEPT

14. Domiciliekeuze

1. Opdrachtgever kiest voor al hetgeen deze Dienstverleningsovereenkomst betreft domicilie aan Zijlvest 39, 2011VB te Haarlem.
2. Opdrachtnemer kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan zijn vestigingsadres conform KvK.

15. Beslechting geschillen

Partijen zullen het ontstaan van geschillen zoveel mogelijk trachten te voorkomen door middel van het voeren van overleg. Geschillen – van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd – die naar aanleiding van of op grond van de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, zittingsplaats Haarlem.

16. Toepasselijk recht

Op deze Dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17. Wijzigingen Dienstverleningsovereenkomst

1. Indien zich gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst wijzigingen voordoen in het proces of kwaliteit van de Dienstverlening, dan wel andersoortige wijzigingen die van wezenlijke invloed zijn op de inhoud van de Dienstverleningsovereenkomst, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
2. Wijzigingen of aanvullingen op de Dienstverleningsovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen en vastgelegd.
3. Indien enige bepaling uit deze Dienstverleningsovereenkomst in strijd blijkt met dwingend recht of om een andere reden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van deze gehele Dienstverleningsovereenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt vastgehouden.

18. Wachtkamerovereenkomst

1. Met Inschrijvers die als tweede, derde, vierde en vijfde gerangschikt zijn in de Inschrijvingsfase wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten die ertoe strekt dat zij alsnog (in volgorde van rangschikking in de aanbesteding) de kans krijgen de Haalbaarheidsfase met de Opdrachtgever te doorlopen als die met niet succesvol wordt afgerond.
2. Indien Opdrachtnemer de Haalbaarheidsfase niet succesvol doorloopt of afrondt, is de opdrachtnemer gerechtigd de eerstvolgende partij in de wachtkamer aan te wijzen om de werkzaamheden over te nemen; indien ook deze partij om wat voor reden verhinderd is, zal telkens de daaropvolgende partij op de wachtlijst worden benaderd, totdat een partij wordt gevonden om de werkzaamheden over te nemen en een nieuwe Dienstverleningsovereenkomst zal aangaan voor de Haalbaarheidsfase.
3. Opdrachtnemer verklaart algehele medewerking te verlenen aan eventuele noodzakelijke en door Opdrachtgever gewenste werkzaamheden en maatregelen bij een overstap naar de

CONCEPT

volgende partij waarmee een nieuwe Dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten. De Opdrachtnemer zal daartoe al het nodige doen.

4. Intellectuele eigendomsrechten die bij de Gegadigde liggen in de Haalbaarheidsfase gaan over op de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

19. Slotbepalingen

1. Op deze Dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten (AVV) van de gemeente Haarlem van toepassing, voor zover daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.
2. Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Het college van burgemeester en wethouders van Haarlem, namens dezen,	[Leverancier] namens deze,
[naam]	[naam]
[functie]	[functie]
[datum]	[datum]

CONCEPT