Bijlage 1: Checklist aanbestedingsprocedure Delftplein, gemeente Haarlem

Hulpmiddel voor het downloaden van het aanbestedingsdossier via TenderNed en het indienen van een complete aanmelding c.q. inschrijving.

Overzicht van documenten in het aanbestedingsdossier:

Bijlage	Beschrijving	Aanwezig
	Deel 1 Opgave	
1.	Checklist	☐
2.	Kaart Plangebied	☐
3.	Programma van Eisen van de Leefomgeving (PvEL)	☐
4.	Tekeningen bestaande situatie kabels en leidingen	☐
5.	Concept Inschrijvingsleidraad	☐
6.	Concept Dienstverleningsovereenkomst	☐
7.	Concept Optieovereenkomst	☐
8.	Concept Koop- en ontwikkelovereenkomst	☐
9.	Technisch Programma van Eisen inrichting Openbare Ruimte	☐
10.	Ambities en geactualiseerde proefverkaveling Delftplein incl. quickscan geluid	☐
11.	Natuuronderzoek Delftplein 19 november 2024	☐
12.	Verkennend Bodem- en verhardingsonderzoek 23 oktober 2026	☐
13.	Concept Wachtkamerovereenkomst	☐
	Deel 2 Beleid	
14.	Indexering prijsklassen woningbouw categorieën 2026 (de op dat moment geldende versie)	☐
15.	Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland/IJmond, Haarlem (de op dat moment geldende versie)	☐
16.	Handboek Inrichting Openbare Ruimte (HIOR)	☐
17.	Algemene Verkoopvoorwaarden Gemeente Haarlem 2020	☐
18.	AIV voor Diensten	☐
19.	Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond	☐
	Deel 3 Aanbesteding	
20.	Formulier Bibob	☐
21.	Aanmeldingsformulier	☐
22.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
23.	Combinatieverklaring	☐
24.	Referentiegegevens	☐
25.	Format tevredenheidsverklaring	☐
26.	Social return verklaring	☐

Checklist Selectiefase

In te dienen onderdelen 1 tot en met 10 in de Selectiefase:

	Beschrijving	Ingediend?
	Geschiktheidseisen	
1.	Voor kerncompetentie 1 t/m 5: - Per kerncompetentie een ingevuld referentieformulier, gebruik het format van bijlage 24 (totaal 5 formulieren, maximaal 3 A4 per referentieformulier) - Voor kerncompetentie 5 dient ook nog het format tevredenheidsverklaring ingevuld te worden, zie format bijlage 25	☐ ☐
2.	Voor kerncompetentie 6: - Ingevuld referentieformulier uit bijlage 24 (1 formulier, maximaal 5 A4)	☐
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie paragraaf 4.2.1) uit bijlage 22	☐
4.	Uitreksel handelsregister (zie paragraaf 4.1.3 en 4.2.1)	☐
5.	Drie opeenvolgende gedeponeerde jaarrekeningen van de afgelopen drie boekjaren (zie paragraaf 4.2.2)	☐
	Overige documenten	
6.	Aanmeldingsformulier, gebruik het format uit bijlage 21	☐
7.	Indien van toepassing: combinatieverklaring, gebruik het format uit bijlage 23	☐
8.	Social return verklaring, gebruik het format uit bijlage 26	☐
9.	Gedragsverklaring aanbesteden (zie paragraaf 4.1.3), op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.	☐
10.	Verklaring van de Belastingdienst (zie paragraaf 4.1.3), op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.	☐

Checklist Inschrijvingsfase

In te dienen onderdelen 1 tot en met 5 in de Inschrijvingsfase:

	Beschrijving	Ingediend?
1.	Reflectie op het PvEL en ambities (maximaal 10 A4)	☐
2.	Visie op het team en de samenwerking (maximaal 6 A4)	☐
3.	Visie op planning en risico's (maximaal 5 A4)	☐
4.	CV sleutelfunctionarissen (maximaal 2 A4 per CV): - Projectmanager - Eventuele andere sleutelfunctionarissen	☐
5.	Ingevuld inschrijvingsformulier	☐

Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bibob-formulier (format uit bijlage 20), inclusief de vereiste bijlagen, hoeft pas na definitieve Gunning te worden ingediend door de partij die verantwoordelijk is voor de financiering van het project.