Marktconsultatie

Bedrijfskleding - Kadaster

Directie: P&O, Facilitaire Services
Datum: 12 november 2026
Versie 1.0

1 ALGEMEEN 3
1.1 Aanleiding 3
1.2 Achtergrond en doelstelling 3
1.3 Opdrachtgever 3
1.3.1 Het Kadaster 3
1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie 3
1.5 Leeswijzer 4
2 DE TE VOLGEN PROCEDURE 5
2.1 Marktconsultatie 5
2.2 Aanleveren gegevens marktconsultatie 5
2.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie 5
2.4 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording 5
2.5 Voorwaarden aan de beantwoording 5
2.6 Planning 5
2.7 Vormvereisten 5
3 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN 7
3.1 Vragen 7

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers wenst door middel van deze marktconsultatie een duidelijk beeld te krijgen in het marktaanbod van oplossingen en mogelijkheden op het gebied van bedrijfskleding en de daar bijbehorende dienstverlening.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Met deze marktconsultatie wordt advies ingewonnen bij meerdere marktpartijen. Het doel van deze marktconsultatie bestaat uit de volgende aspecten:

- bepalen of deze marktconsultatie tot een aanbesteding zal leiden;
- welke aanbestedingsstrategie dan het best past.

De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor de marktconsultatie is de directie Personeel & Organisatie, afdeling Facilitaire Services. De afdeling Facilitaire Services houdt zich bezig met het besturen van de ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces van het Kadaster en de individuele werknemers. De afdeling Facilitaire Services is georganiseerd volgens de principes van een facilitaire regie organisatie. Een goede samenwerking met partners is daarbij essentieel. Een overgroot deel van de uitvoerende werkzaamheden binnen het facilitaire domein laat het Kadaster door marktpartijen verrichten. Dit vanuit de gedachte dat de klanten en de medewerkers zo optimaal (balans tussen kosten, efficiency en kwaliteit) mogelijk bediend worden.

1.3.1 Het Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster http://www.kadaster.nl/.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

1. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
2. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
3. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontlenen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen

kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie.

4. De door marktpartijen verstrekte informatie kan door het Kadaster worden gebruikt bij de voorbereiding en inrichting van de aanbesteding. Vertrouwelijke bedrijfs- en concurrentiegevoelige informatie zal niet worden gedeeld met andere marktpartijen en wordt niet herleidbaar verwerkt in de aanbestedingsdocumenten bij een eventueel vervolgtraject.
5. Deelnemende marktpartijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen.
6. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
7. Financiële inbreng wordt altijd zeer vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om te budgetteren.
8. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
9. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten, vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en).
10. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
11. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden.
12. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
    a. het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
    b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
13. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3). Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze digitaal via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.7). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.2 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen en gebruik te maken van de bijlage ‘Beantwoording vragen marktconsultatie Bedrijfskleding Kadaster’. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via “links”.

2.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule van TenderNed.

2.4 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording digitaal via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.7.

2.5 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontlenen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.6 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren marktconsultatie	12 november 2026
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen, uiterlijk 12.00 uur	19 november 2026
Vragen van marktpartijen beantwoord	1 december 2026
Schriftelijke reactie marktpartijen	15 december 2026

2.7 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in hoofdstuk 3. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. Voor de beantwoording van de gestelde vragen kunt u gebruik maken van de bijlage ‘Beantwoording vragen marktconsultatie Bedrijfskleding Kadaster’. In deze bijlage ontvangen wij graag de volgende gegevens; bedrijfsnaam, naam contactpersoon,

functie, telefoonnummer en e-mailadres. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd.

3 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

Het Kadaster beschikt momenteel over een overeenkomst voor de levering van bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). Deze overeenkomst voorziet in de kledingbehoefte van ongeveer 300 medewerkers die herkenbare werkkleding dragen en/of werkzaamheden uitvoeren waarbij beschermende middelen noodzakelijk zijn.

Binnen het huidige assortiment vallen onder andere:

- Polo's;
- Werkshirts;
- Sweaters;
- Overige bedrijfskleding die bijdraagt aan een professionele en herkenbare uitstraling van medewerkers.

Daarnaast omvat de overeenkomst diverse persoonlijke beschermingsmiddelen, waaronder:

- Veiligheidsjassen;
- Veiligheidsschoenen;
- Veiligheidslaarzen;
- Overige PBM's die benodigd zijn voor het veilig uitvoeren van werkzaamheden in het veld.

De bedrijfskleding en PBM's worden voornamelijk gebruikt door medewerkers die werkzaamheden verrichten in de openbare ruimte, op bouwplaatsen, langs infrastructuur of op andere locaties waar zichtbaarheid, veiligheid en bescherming van belang zijn. De kleding draagt niet alleen bij aan de veiligheid van medewerkers, maar ook aan de herkenbaarheid en representativiteit van het Kadaster als organisatie.

De huidige overeenkomst loopt af, waardoor het Kadaster zich voorbereidt op een nieuwe aanbesteding. Daarbij wordt gekeken naar een toekomstbestendige invulling van de behoefte, waarbij naast kwaliteit, draagcomfort en veiligheid ook aspecten als duurzaamheid, circulaire mogelijkheden, logistieke dienstverlening, ontzorging van gebruikers en innovatie nadrukkelijk worden betrokken.

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer mag dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

3.1 Vragen

<u>Scope en beheer</u>

1. Welke mogelijkheden biedt u om houdbaarheidsdata van PBM's en andere veiligheidsartikelen te monitoren?
2. Welke kledingoplossingen adviseert u voor medewerkers die gedurende alle seizoenen buiten werken? Denk aan modulaire kledingpakketten, laagjessystemen, regen- en winterkleding.
3. Welke oplossingen biedt u om het draagcomfort te vergroten bij intensief buitenwerk? Bijvoorbeeld vochtregulatie, stretchmaterialen, ademend vermogen en bewegingsvrijheid.
4. Welke UV-beschermende (kleding)oplossingen kunt u aanbieden?

<u>Dienstverlening</u>

5. Hoe is uw retour- en omruilproces ingericht voor bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en PBM's? Welke inspanningen verwacht u hierbij van het Kadaster, uitgaande van acht locaties verspreid over Nederland? Een Kadasterlocatie kan hierbij een rol vervullen, maar dit is niet noodzakelijk. Licht de voor- en nadelen van uw voorgestelde werkwijze toe, waaronder de gevolgen voor gebruiksgemak, doorlooptijd, logistiek, duurzaamheid, kosten en de benodigde inzet van het Kadaster?
6. Welke KPI's acht u passend om de dienstverlening gedurende de contractperiode te monitoren en te beoordelen? Geef per voorgestelde KPI aan:
    - de definitie en berekeningswijze;
    - de beschikbare/benodigde brongegevens;
    - een realistische prestatienorm.

Productieproces

7. Welke certificaten, keurmerken of andere bewijsmiddelen zijn binnen de markt voor bedrijfskleding gangbaar om productkwaliteit en ketentransparantie aantoonbaar te borgen en kinderarbeid en andere arbeidsmisstanden tegen te gaan? Geef aan welke hiervan geschikt en proportioneel zijn als minimumeis of gunningscriterium en welke gelijkwaardige bewijsmiddelen kunnen worden geaccepteerd.

Duurzaamheid en circulariteit

8. Welke mogelijkheden ziet u om personalisatie van bedrijfskleding te beperken of flexibel toe te passen en daarmee hergebruik van kleding te vergroten?
9. Welke duurzame dan wel circulaire oplossingen biedt u voor het innemen, hergebruiken of recyclen van gebruikte bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en PBM's? Geef in dat geval aan waarin voor circulariteit de toegevoegde waarde zit.
10. Welke rapportages kunt u leveren over gebruik, verbruik, vervangingen en duurzaamheidsprestaties?

Maatschappelijk

11. Op welke wijze kan het Kadaster de inzet van sociale ondernemingen of sociale werkvoorzieningen bij het inzamelen, sorteren, repareren en hergebruiken van bedrijfskleding het beste opnemen naast een vaste SROI-verplichting: als minimumeis, gunningscriterium, contractuele ontwikkelverplichting of afzonderlijk perceel? Licht toe welke vorm haalbaar en proportioneel is en hoe overlap of dubbeltelling met SROI kan worden voorkomen.
12. Beschrijf welke gevolgen de inzet van sociale ondernemingen of sociale werkvoorzieningen heeft voor de uitvoering van de dienstverlening. Beschrijf hierbij wat de gevolgen zijn voor onder meer de kosten, doorlooptijden, kwaliteit, flexibiliteit en eventuele overige relevante aspecten.

Overig

13. Welke aanvullende onderwerpen zijn van belang voor een succesvolle aanbesteding maar niet of onvoldoende aan bod gekomen? Geef per onderwerp aan wat het belang en uw visie is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.
14. Welke innovaties en ontwikkelingen verwacht u in de komende vijf jaar binnen uw branche?
15. Hoe kan het Kadaster omgaan met tussentijdse wijzigingen in bijvoorbeeld huisstijl of uitstraling? Wat zijn hiervoor oplossingen in de markt om niet met onnodige voorraden te blijven zitten.