Bijlage 5 - Programma van Eisen

Behorende bij de aanbesteding: "Calamiteiten inzet – perceel 2", kenmerk: dCI-000546

In dit Programma van Eisen zijn alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden zijn knock-out-criteria.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden die aan de opdracht worden gesteld. Het niet voldoen aan een eis of uitvoeringsvoorwaarde kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

Algemene eisen aan de opdracht	
1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en (rand)voorwaarden uit te voeren.
2	Opdrachtnemer is in staat en bevoegd alle activiteiten en werkzaamheden die nodig zijn voor calamiteiten en regulier werk adequaat en professioneel uit te voeren. Opdrachtnemer beschikt over al het daarvoor benodigde materieel, personeel en middelen. Waarbij opdrachtnemer borgt dat dit materieel, personeel en middelen binnen de in de eisen gestelde termijnen op de incidentlocaties operationeel kunnen zijn.
3	Alle werkzaamheden, personeel, materieel, materialen en hulpmiddelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de in dit PvE omschreven prestatie te leveren, worden geacht in de aangeboden dienstverlening en tarieven te zijn inbegrepen, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk is bepaald dat deze afzonderlijk verrekenbaar zijn. Niet afzonderlijk in de inschrijfstaat opgenomen reguliere kosten zijn niet separaat declarabel.
4	Onder regulier werk wordt verstaan: werkzaamheden die geen spoedeisend karakter hebben en dus planbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn: • Het plaatsen van bouwhekken; • Het afvoeren en verwerken van lachgas cilinders; • Het inzetten van verkeersregelaars bij werken die door of in opdracht van de opdrachtgever uitgevoerd worden; Onder regulier werk vallen de planbare werkzaamheden die in het prijsinvulformulier/de inschrijfstaat zijn opgenomen. Werkzaamheden die daarin niet zijn opgenomen, mogen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd conform de bepaling Meerwerk.
5	Opdrachtnemer moet structureel kunnen voorzien in al het voor de uitvoering van calamiteitenbestrijding benodigde: • Personeel, zoals incidentcoördinator, verkeersregelaars, chauffeurs, etc. • Materieel, zoals voertuigen, wegdekreinigers, grondverzetmaterieel, actiewagens, etc. • Middelen en materialen, zoals reinigings-, schoonmaakmiddelen, bouwhekken, pylonen, verkeersborden, (aanstraal)verlichting, gereedschappen, schermen, etc. De beschikbaarheid van personeel, materieel, middelen en materialen als zodanig geeft geen recht op vergoeding. Alleen aantoonbaar opgedragen en daadwerkelijk noodzakelijke inzet is declarabel overeenkomstig de overeengekomen tarieven.
6	Opdrachtnemer beschikt over de aanwezigheid van een 24-uurs bereikbaarheidsdienst en heeft een centraal telefonisch meldpunt ten behoeve van opdrachtgevers (365/24/7).
7	Opdrachtnemer moet de calamiteit op een zodanige wijze verhelpen dat er geen direct gevaar meer is voor betrokken personen, gebruikers van de openbare ruimte en/of het milieu. De scope van het bestrijden van calamiteiten betreft het veiligstellen en/of verwijderen van zaken die hinder veroorzaken en het beheersbaar maken van de situatie. Het gaat hierbij onder andere om (niet uitputtend): • Veilig stellen van de locatie, inclusief het treffen van noodzakelijke verkeersmaatregelen conform CROW publicatie 96b en de juiste certificatie voor de plaatser (BRL9101) • Uitvoeren van wegdek- en/of oppervlakte reiniging waarbij verontreinigingen met oliën, brandstof, koelvloeistof, verf, vetten, modder, glas, (alle soorten) drugs, brandvlekken verholpen moeten worden.

	• Uitvoeren van reinigen op/in bermen en oppervlakte water waarbij verontreinigingen met oliën, brandstof, koelvloeistof, verf, vetten, modder, glas, (alle soorten) drugs en asbest verholpen moeten worden. • Verwijderen en afvoeren van voorwerpen die als gevolg van de calamiteit in oppervlaktewateren terecht zijn gekomen. • Verwijderen van voorwerpen en/of gedumpt afval (inclusief drugsafval en asbest). • Begeleiden van het wegnemen/verwijderen van bodemverontreiniging na een lekkage conform BRL SIKB 6000/6001 en BRL SIKB 7000/7001. • Uitvoeren van bodemonderzoeken na overleg met opdrachtgever en adviserende instanties (zoals de omgevingsdienst of officier van dienst bevolkingszorg). • Het uitvoeren van bodemonderzoek vindt plaats conform de dan geldende wet- en regelgeving. Voor inzet die tot extra kosten leidt boven de standaardinzet geldt dat voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist is, behoudens aantoonbare acute noodzaak ter voorkoming van direct gevaar voor personen, milieu of openbare veiligheid.
8	De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering conform de dan geldende wet- en regelgeving die ten aanzien van het milieu en het veilig werken zijn vastgesteld. Eventueel op de dienstverlening toepasselijke gewijzigde of nieuwe wettelijke voorschriften, welke gedurende de looptijd van de overeenkomst van kracht worden, worden door de opdrachtnemer eveneens in acht genomen.
9	Beeldmateriaal zoals bijvoorbeeld foto's en filmpjes dat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze opdracht maakt, welke op basis van de eisen gevraagd wordt en/of gedeeld wordt met opdrachtgever zijn voorzien van: • Locatiegegevens o.b.v. GPS m.b.t. de plek waar het beeldmateriaal gemaakt is. • Automatische datum- en tijdsaanduiding m.b.t. het moment waarop het beeldmateriaal gemaakt is.
10	Opdrachtnemer moet 365 dagen per jaar, 24 uur per dag de gevraagde dienstverlening kunnen uitvoeren.
11	Reguliere werktijd is van maandag tot en met vrijdag niet zijnde een feestdag van 7:00 tot 17:00 uur. Andere tijden of een feestdag wordt geclassificeerd als “buiten werktijden”. Onder feestdagen worden uitsluitend de algemeen erkende Nederlandse feestdagen verstaan.
12	Opdrachtnemer ontzorgt de opdrachtgever bij het doen van noodzakelijke meldingen bij het bevoegd gezag / OMWB (start- en eindmelding, noodzakelijke communicatie en verslaglegging) en NODR. Kosten voor het aannemen, registreren en administratief verwerken van een melding zijn inbegrepen in de overeengekomen startkosten en mogen niet afzonderlijk worden gefactureerd.
13	Opdrachtnemer past steeds de voor Opdrachtgever meest doelmatige inzet toe. Niet-noodzakelijke, dubbele of bovenmatige inzet van personeel, materieel en middelen is niet declarabel. Indien meerdere geschikte oplossingen beschikbaar zijn, wordt in beginsel de economisch meest voordelige geschikte inzet toegepast, tenzij veiligheid, milieu of urgentie aantoonbaar een andere inzet noodzakelijk maakt. Op verzoek onderbouwt Opdrachtnemer de noodzaak en omvang van de inzet.
Eisen met betrekking tot meldingen	
14	Opdrachtnemer heeft één centraal telefoonnummer beschikbaar voor opdrachtgever. Dit nummer is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar. Opdrachtgever belt met dit nummer voor het afroepen van de dienstverlening, zowel voor calamiteiten als regulier werk.
15	Opdrachtnemer handelt pro-actief op basis van de verstrekte informatie bij melding door opdrachtgever. En zet het materieel en personeel op effectieve en efficiënte wijze in, zodat het milieu-incident op zo snel mogelijk wijze wordt verholpen.
16	Opdrachtnemer stelt specifiek voor de opdrachtgever een webapplicatie ter beschikking waarin alle meldingen/beknopte rapportages digitaal worden vastgelegd. In deze applicatie wordt voor alle meldingen een incident dossier aangemaakt. Iedere melding heeft zijn eigen unieke ID-nummer. Opdrachtnemer zorgt voor een volledig dossier per melding. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo actueel mogelijk bijhouden en correct vullen van het digitale incidenten-dossier. De digitale informatie moet eenvoudig te raadplegen zijn en in een beveiligde omgeving zijn opgeslagen. Alle benodigde informatie per melding is vastgelegd in deze applicatie. De applicatie is benaderbaar door minimaal 3 personen van de opdrachtgever en NODR. Onder benodigde informatie wordt minimaal verstaan: • Intern opdrachtnummer van de gemeente vermelden. • Beeldmateriaal waarop de omvang en de ernst van het incident en betrokken voertuigen inclusief kentekens die het milieu-incident hebben veroorzaakt zichtbaar zijn. • Beeldmateriaal waarop de inzet van de opdrachtnemer zichtbaar is. • Korte omschrijving van het incident.

	• Situering en tijdstip van de uitgevoerde werkzaamheden. • Opsomming van het ingezet materieel inclusief de aankomsttijd en duur van de inzet op locatie.
17	De beknopte rapportage moet (op werkdagen) altijd binnen **24 uur** na ontvangst digitaal vastgelegd zijn. Waarmee een nieuw incident-dossier geopend is en het unieke ID-nummer (digitaal) aan opdrachtgever verstrekt is. Opdrachtgevers en NODR krijgen een email notificatie op het moment dat een nieuwe melding is vastgelegd, met hierin een korte omschrijving van de melding en het ID nummer.
18	In het geval van schades of verontreiniging, met betrokkenheid van voertuigen, van de openbare ruimte dient de aannemer deze schade digitaal en tijdig te melden bij NODR. De gemeente heeft een samenwerking met NODR. NODR draagt zorg voor de verdere afwikkeling van de schade. De aannemer wordt op geen enkele wijze gemachtigd door de gemeente om schades zelfstandig te claimen. Omdat de aanlevering van gegevens door de aannemer moet worden gedaan, moet de aannemer dit proces volledig en binnen de geldende tijdslijnen uitvoeren. Bij schade dienen de volgende stukken, per situatie, te worden aangeleverd aan NODR: • Minimaal 3 digitale foto's: één overzichtsfoto, één detailfoto van de schade en één foto van het object waarbij de schade zichtbaar is. Daarnaast kunnen aanvullende foto’s verstrekt worden van bijvoorbeeld sporen, woonadressen en/of andere relevante gegevens. • Exacte locatie van de calamiteit, de straatnaam en het dichtstbijzijnde huisnummer. • Mogelijk oorzaak en, als de veroorzaker bekend is, gegevens van deze veroorzaker. • Vermelden of er getuigen zijn en door wie de schade is geconstateerd. • Vermelden of politie aanwezig is geweest en of zij een registratie hebben opgemaakt. • De schade dient binnen 5 werkdagen na constatering bij NODR gemeld te worden. Indien de aannemer buiten de termijn van 5 werkdagen meldt, blijven de totale kosten voor herstel voor de aannemer. Binnen 30 dagen levert de aannemer een kostenopstelling aan bij NODR, tenzij er andere afspraken met de opdrachtgever zijn gemaakt. Wanneer de kostenopstelling dient te worden aangeleverd is deze opstelling gebaseerd op de bestekprijzen, inclusief de kosten voor het opnemen van de schade en het veilig stellen van de situatie en, indien van toepassing, de kosten voor het plaatsen van een tijdelijke mast/oplossing; Verrekening van kosten voor de aannemer bij schades (veiligstellen, vervanging, etc.) zal gaan via de reguliere bestekposten en termijnstaat. Opdrachtnemer verzendt de volledige schademelding gelijktijdig aan de door Opdrachtgever aangewezen contactpersonen van de gemeente, overeenkomstig de bij aanvang van de overeenkomst verstrekte distributielijst. Wijzigingen in deze distributielijst worden door Opdrachtgever schriftelijk doorgegeven. Het niet intern doorzetten van een correct aan NODR verzonden melding ontslaat Opdrachtnemer niet van de overeengekomen informatieplicht aan Opdrachtgever.
19	Opdrachtnemer moet zich zelfstandig op de hoogte te stellen waar er in het werkgebied eventuele beperkingen zijn in relatie tot de aanrijtijden. Het gaat hierbij om beperkingen ten aanzien van bijvoorbeeld (maar niet uitputtend) maximale doorrij hoogte, milieuzone, maximale aslast en draagkracht van bruggen en/of wegen, maar ook files, wegopbrekingen en/of omleidingen. Bekende of redelijkerwijs voorzienbare beperkingen in het werkgebied, waaronder reguliere verkeersdrukte, milieuzones en bekende infrastructurele beperkingen, geven geen recht op aanvullende vergoeding of overschrijding van reactietijden.
Eisen aan uitvoering	
20	Opdrachtnemer beschikt over een 1e lijns beredderingsvoertuig. Het 1ste-lijn voertuig van opdrachtnemer is in staat kleine verontreinigingen in vaste en vloeibare vorm direct op te ruimen en/of in te dammen. Het 1ste-lijn voertuig moet geschikt zijn om in te zetten bij alle voorkomende incidenten. De vakbekwame incidentcoördinator moet altijd met dit 1ste-lijn voertuig op de incidentlocatie ter plaatse komen. De uitrusting van het 1ste lijns voertuig bevat minimaal: • Optische signalering / actieraam zodat het voertuig ingezet kan worden als tijdelijke afzetting / waarschuwing. • Duidelijk herkenbaar te zijn als calamiteitenvoertuig. • Uitgerust te zijn voor het veilig afzetten van de weg. • Te worden ingezet volgens de geldende CROW 96a/b-richtlijnen. • Diverse absorptiematerialen en afzetmaterialen. • Reinigingsmiddelen voor het direct aanbrengen op de verontreiniging.

	• PBM's voor alle mogelijk voorkomende incidenten, waaronder ademlucht. • PID en pH meter. • Bodemvochtmeter. • Kwik/dampmeter. • PE verpakkingsmaterialen. • Handgereedschap en dooizout. • Brede sproeibalk onder het voertuig, geschikt om reinigingsmiddel gelijkmatig over verontreinigd wegdek te sproeien. • Watertank van minimaal 200 liter. • Tank met minimaal 200 liter reinigingsmiddel. De incidentcoördinator is altijd met het 1ste-lijn voertuig binnen 45 minuten na het maken van een melding door opdrachtgever aanwezig op de incidentlocatie in het werkgebied van opdrachtgever, tenzij dit niet wordt verlangd door de opdrachtgever. De medewerker van het eerstelijnsvoertuig is vakman verkeersmaatregelen (BRL 9101). De standaarduitrusting van het eerstelijnsvoertuig en het normale gebruik daarvan worden geacht te zijn inbegrepen in het daarvoor overeengekomen tarief/starttarief. Onderdelen van deze standaarduitrusting mogen niet tevens als afzonderlijke materieelpost worden gefactureerd, tenzij de inschrijfstaat dit uitdrukkelijk toestaat.
21	De incidentcoördinator dient te beschikken over het DLP (direct leidinggevende projecten) certificaat en start onmiddellijk na aankomst op de incidentlocatie (voor zo ver dat mogelijk is) met het vaststellen van de maatregelen om de situatie veilig te stellen. Als de incident coördinator bij aankomst op de incidentlocatie constateert dat het incident met beperkte/eenvoudige door hemzelf uit te voeren handelingen verholpen kan worden, waarbij geen aanvullend materieel en/of personeel nodig is, moet de incident coördinator dit direct doen. De incident coördinator is door ervaring en opleiding in staat om de bereddering en vervolgwerkzaamheden in alle situaties op een veilige en verantwoorde wijze uit te voeren en te coördineren. Indien er oppervlaktewater in de nabijheid aanwezig is, dient bijvoorbeeld het reinigingsmiddel samen met de verontreiniging ook afgezogen of geabsorbeerd te worden. Ook al zou het reinigingsmiddel de verontreiniging afbreken.
22	De milieutechnisch medewerker is een op afroep inzetbare deskundige die, onder aansturing van de incidentcoördinator, indien nodig, assisteert bij de beoordeling, beheersing en afhandeling van milieutechnische gevolgen van een calamiteit. Deze medewerker wordt alleen ingezet indien noodzakelijk voor de veiligheid of arbo omstandigheden en in overleg met opdrachtgever. De milieutechnisch medewerker is door ervaring en opleiding in staat om de bereddering en vervolgwerkzaamheden in alle situaties op en veilige en verantwoorde wijze uit te voeren.
23	Een milieutechnisch medewerker mag uitsluitend separaat worden ingezet en gefactureerd na voorafgaande toestemming van de bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Opdrachtnemer motiveert vooraf waarom de incidentcoördinator de noodzakelijke beoordeling of werkzaamheden niet zelfstandig kan uitvoeren. Indien voorafgaande toestemming wegens acute veiligheids- of arbo-omstandigheden redelijkerwijs niet kan worden afgewacht, wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd en wordt de noodzaak achteraf aantoonbaar vastgelegd.
24	Wanneer in de telefonische melding van OG naar ON geen aanvullend materieel is afgeroepen. Maar na beoordeling door de incident coördinator toch extra inzet nodig blijkt, zal dit in overleg met dienstdoende ambtenaar van dienst afgestemd worden volgende is van toepassing: • Het aanvullende materieel, personeel en/of de middelen die nodig zijn worden afgeroepen door de incident coördinator. • In het digitale incident dossier wordt vastgelegd op welk moment (datum en tijd) welk aanvullend materieel, personeel en/of middelen er afgeroepen is. • De incident coördinator registreert In het digitale incident dossier in tekst en beeld het moment (datum en tijd) waarop het aanvullende materieel, personeel en/of de middelen aankomt op de incidentlocatie. • De daadwerkelijke inzet van het aanvullende materieel, personeel en/of de middelen wordt middels foto's vastgelegd in het digitale incident dossier. Het materieel, personeel en/of de middelen die aanvullend afgeroepen worden zijn binnen 45 minuten na de afroep op de incidentlocatie aanwezig. Afwijken van de reactietijd is mogelijk na akkoord van opdrachtgever. Bijvoorbeeld wanneer meerdere meldingen tegelijkertijd binnen het werkgebied van de opdrachtgever

	plaatsvinden. Het materieel, personeel en/of de middelen die aanvullend nodig zijn worden onmiddellijk bij aankomst op de incidentlocatie (onder coördinatie van de incident coördinator) ingezet voor het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden. De incident coördinator maakt een foto op het moment dat aanvullend materieel, personeel en/of middelen daadwerkelijk ingezet worden.
25	Aanvullend personeel, materieel en/of middelen bovenop de standaardinzet mogen uitsluitend worden afgeroepen, ingezet en gefactureerd na voorafgaande toestemming van de bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Opdrachtnemer vermeldt daarbij vooraf, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aard, omvang, verwachte inzetduur en verwachte kosten. Uitsluitend indien voorafgaande toestemming vanwege acute risico's voor personen, milieu of openbare veiligheid redelijkerwijs niet kan worden afgewacht, mag Opdrachtnemer zelfstandig aanvullende inzet plegen. De noodzaak wordt zo spoedig mogelijk gemeld en aantoonbaar gemotiveerd. Niet aantoonbaar noodzakelijke of niet geautoriseerde aanvullende inzet komt niet voor vergoeding in aanmerking.
26	Opdrachtgever kan, afhankelijk van de aard van een incident, besluiten de incidentlocatie enkel veilig te (laten) stellen. In dat geval worden de werkzaamheden die nodig zijn voor het daadwerkelijk verhelpen van het incident op een ander (nader te bepalen) moment (bijvoorbeeld de eerstvolgende werkdag) uitgevoerd. Opdrachtgever kan het daadwerkelijke verhelpen van het incident dan zelf uitvoeren en/of uit laten voeren door een derde (andere partij dan inschrijver). Aan het uitvoeren van de eerste bereddering of het veiligstellen van de incidentlocatie kan Opdrachtnemer geen aanspraak ontlenen op uitvoering van vervolgwerkzaamheden.
27	De incidentcoördinator meldt de melding telefonisch af bij opdrachtgever nadat deze verholpen is. Deze afmelding wordt in tekst toegevoegd aan het digitale incident dossier. De afmelding van een melding is altijd voorzien van foto's, waaronder overzichtsfoto's, waarop de eindsituatie op de incidentlocatie duidelijk zichtbaar is op het moment dat de incident coördinator deze verlaat. Het digitale dossier is binnen 24 uur bijgewerkt met de bijbehorende foto's van het begin en eind van het incident.
28	Na afmelding van de incident wordt het incidenten-dossier compleet gemaakt en vervolgens afgesloten. Inschrijver zorgt ervoor dat in het incidentdossier tenminste (voor zo ver van toepassing) is opgenomen: • De tijdens de melding aangenomen informatie. • De naam van de melder die namens de opdrachtgever de opdracht verstrek. • Exacte incidentlocatie. • Daadwerkelijke realisatie van alle termijnen waarvoor een KPI in dit programma van eisen is opgenomen. • Situatie schets m.b.t. het incident die op de incidentlocatie gemaakt is door de incident coördinator. • Soort incident en omschrijving van de uitgevoerde dienstverlening. • Omschrijving van al het materieel, personeel en middelen die ingezet zijn, voorzien van de vereiste foto's, t.b.v. het verhelpen van het incident. • Duur/hoeveelheid van het ingezette materieel, personeel en middelen. • Kentekens van al het materieel dat ingezet is. • Alle gemaakte foto's waaronder de startfoto's, tussentijdse overzicht foto's en overzicht foto's van de eindsituatie bij beëindiging van de dienstverlening. • Indien bekend de gegevens, zoals kenteken, naam en adres, van de betrokkenen bij het incident. • Scans van weeg- en transportbonnen m.b.t. de afgevoerde (afval)stoffen. • Indien van toepassing: uitgevoerde (bodem)onderzoeken. • Indien van toepassing: correspondentie OMWB. • Gedetailleerd kostenoverzicht per incident. • Intern nummer van de opdrachtgever en of dossiernummer NODR. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het incidentendossier binnen 5 werkdagen compleet gemaakt en afgesloten wordt. Indien informatie van een derde aantoonbaar nog ontbreekt, meldt Opdrachtnemer dit binnen deze termijn schriftelijk met opgave van de ontbrekende informatie en rondt het dossier af binnen 2 werkdagen na ontvangst daarvan. De kosten voor het incidentdossier, fotografie, correspondentie, communicatie, administratieve afhandeling, beantwoording van gebruikelijke vragen en afhandeling richting NODR/OMWB zijn inbegrepen in de startkosten per incident en niet afzonderlijk declarabel. Indien informatie van een derde aantoonbaar nog

	ontbreekt, meldt Opdrachtnemer dit binnen deze termijn schriftelijk met opgave van de ontbrekende informatie en rondt het dossier af binnen 2 werkdagen na ontvangst daarvan.
29	Als het nodig is om (tijdelijke) verkeersmaatregelen te treffen op en/of rondom de incidentlocatie draagt opdrachtnemer daar zorg voor. Deze maatregelen dienen volledig aan de geldende normen en vigerende wetgeving te voldoen, waaronder BRL 9101, RWS richtlijnen, CROW publicatie 96b voor niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom. Opdrachtnemer moet hiervoor kunnen voorzien in de juiste equipment. Tijdelijke verkeersmaatregelen worden doelmatig en proportioneel ingezet. Extra inzet boven de standaarduitrusting van het eerstelijnsvoertuig is alleen afzonderlijk declarabel indien deze aantoonbaar noodzakelijk is en, behoudens acute noodzaak, vooraf door Opdrachtgever is goedgekeurd.
30	Als de opdrachtnemer constateert dat er als gevolg van het incident (naar verwachting) een sanering uitgevoerd moet worden, moet opdrachtnemer dit aan opdrachtgever melden. Voor de daadwerkelijke sanering (de graafwerkzaamheden) zal opdrachtgever een aanvullende opdracht aan een daarin gespecialiseerde partij verstrekken. Hiervoor zal opdrachtgever normaliter een andere partij dan inschrijver inroepen. Slechts als opdrachtgever daarom verzoekt wordt de sanering, indien dat mogelijk is, onder coördinatie van de inschrijver uitgevoerd. Hiermee wordt niet bedoeld een spoedsanering (binnen 24 uur na voorval) om verdere verspreiding van de verontreiniging te voorkomen. Inschrijver beschikt over voldoende kennis en materieel om gedurende de eerste bereddering een spoedsanering uit te voeren. Onder eerste bereddering/spoedmaatregelen worden uitsluitend maatregelen verstaan die redelijkerwijs niet kunnen worden uitgesteld zonder aantoonbaar risico op verdere verspreiding van de verontreiniging of direct gevaar. Definitieve sanering, herstel of verbetering valt hier niet onder en vereist een afzonderlijke opdracht van Opdrachtgever.
31	Geruimde (afval)stoffen dienen te worden afgevoerd naar een erkend en voor de betreffende stof gecertificeerde verwerker (erkende verwerker). Opdrachtnemer is m.b.t. het transport van afvalstoffen in het bezit van de benodigde transportvergunningen (VIHB). Na gunning dient de inschrijver deze te overleggen ter verificatie.
32	Inschrijver maakt middels weegbonnen, welke afkomstig zijn van de gecertificeerde verwerker, inzichtelijk welke hoeveelheden (afval)stoffen er bij de erkende verwerker afgeleverd zijn. Waarbij aangetoond kan worden dat de afgeleverde (afval)stoffen afkomstig zijn van de betreffende incidentlocatie. Het transport van geruimde (afval)stoffen moet voldoen aan de op de betreffende (afval)stof van toepassing zijnde wettelijke eisen. Indien van toepassing moet opdrachtnemer voor transport ook voorzien van de benodigde transport- en/of begeleidingspapieren. Iedere weeg- en transportbon dient herleidbaar te zijn tot het unieke incidentnummer. Hoeveelheden die niet aantoonbaar aan het betreffende incident kunnen worden toegerekend, zijn niet declarabel.
33	Afronding inzettijden: de daadwerkelijk bestede inzettijd wordt geregistreerd in eenheden van 15 minuten. Een gedeelte van een kwartier wordt voor de facturatie naar boven afgerond op een volledig kwartier.
34	Tenzij in de inschrijfstaat uitdrukkelijk anders is bepaald, wordt uitsluitend de daadwerkelijke inzet op de incidentlocatie vergoed vanaf aantoonbare aankomst tot aantoonbare beëindiging van de werkzaamheden. Aanrijtijd, retourtijd, voorbereiding, reguliere administratie en gebruikelijke reiniging van eigen materieel zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven. Afronding vindt eenmaal per afzonderlijke aantoonbaar ingezette tariefpost per incident plaats. Tussentijds afronden of opnieuw laten aanvangen van dezelfde inzet is niet toegestaan. Gelijktijdig verrichte werkzaamheden mogen niet dubbel worden gefactureerd. Wachttijd is alleen declarabel indien deze aantoonbaar wordt veroorzaakt door een instructie of omstandigheid aan de zijde van Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende die tijd redelijkerwijs geen andere werkzaamheden kan uitvoeren.
Nadere specificaties calamiteitenbestrijding	
35	Opdrachtnemer moet schoonmaakmiddelen gebruiken die geschikt zijn voor het reinigen van de betreffende aangetroffen vervuiling. Deze te gebruiken schoonmaakmiddelen moeten daarnaast geschikt zijn voor gebruik op het te reinigen type oppervlakte. De schoonmaakmiddelen dienen te voldoen aan: • Aan van toepassing zijnde in Nederland en/of Europa gelden wettelijke eisen (lees: de schoonmaakmiddelen moeten in Nederland gebruikt mogen worden). • Aan voor schoonmaakmiddelen gestelde normen. • Geen onnodige schade veroorzaken aan de ondergrond, het milieu en/of gevaarlijk zijn in gebruik voor personeel en eventuele omstanders. • Efficiënt zijn in de uitvoering (lees: de doorlooptijd van reinigingsactiviteiten niet vertragen).

	• Materiaal- en arbeidskosten beperken.
36	Opdrachtnemer moet de naam en de prijs van de schoonmaakmiddelen voor het reinigen van verontreiniging als gevolg van oliën, vetten, brandstoffen, alle soorten verf en koelvloeistoffen, die uitgevraagd zijn in het prijsinvulformulier, vermelden. Inschrijver moet de in zijn inschrijving vermelde schoonmaakmiddelen t.b.v. verontreiniging als gevolg van genoemde stoffen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de overeenkomst gebruiken. Indien echt noodzakelijk reinigingsmiddel wordt toegepast buiten de inschrijfstaat om, kan alleen de kostprijs + 10% worden afgerekend. Onder kostprijs wordt uitsluitend verstaan de aantoonbare netto externe inkoopprijs van Opdrachtnemer, exclusief btw en na aftrek van kortingen. De originele inkoopfactuur wordt op verzoek overgelegd met opdrachtgever. Interne opslagen en afzonderlijke administratie-, handling- of andere bijkomende kosten zijn niet declarabel.
37	Indien opdrachtnemer een andere reiniger, materieelstuk of dienst wenst in te zetten, omdat de uitvraag de lading niet dekt, dient de opdrachtnemer dit tijdens de nota van inlichtingen kenbaar te maken. De inschrijfstaat wordt hier dan eventueel op aangepast.
Eisen aan in te zetten personeel	
38	Opdrachtnemer zet personeel in dat: • Goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden. • Kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften en de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen. • Over benodigde vaardigheidsbewijzen m.b.t. het materieel (zoals rijbewijs of certificaten) beschikt. • Over een geldig certificaat VCA (Basisveiligheid of VOL) en Veilig werken langs de weg, waarbij de incident coördinator als bevoegd verkeersregelaar op kan treden. • De Nederlandse taal dusdanig machtig is dat dit geen belemmering vormt bij het uitvoeren van de werkzaamheden en communicatie met opdrachtgever. • Zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek en opdrachtgever. • Kleding en PBM's die voldoet aan WIU2020 CROW. • Werkzaamheden verricht, vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. Bij het niet nakomen van het gestelde in deze eis kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver direct worden vervangen door andere(n), zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht kunnen worden.
Eisen met betrekking tot communicatie met opdrachtgever	
39	De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst ten alle tijden te beschikken over een nederlands sprekend vast contactpersoon(en).

40	De opdrachtgever voert minimaal één maal per halfjaar een voortgangsoverleg met Opdrachtnemer op door de opdrachtgever vast te stellen plaats en tijd.
	• De opdrachtnemer plant dit overleg in.
	• Voorafgaand aan het overleg stelt opdrachtnemer een financieel overzicht op per opdrachtnummer en kalenderjaar, en doet dit uiterlijk zeven dagen voor het overleg aan de Directie toekomen. Opdrachtgever kan onderliggende registraties en bewijsstukken opvragen. Het financiële overzicht moet ten minste bevatten (per incident):
	  • De gedeclareerde startkosten.
	  • Personeelsuren.
	  • Materieel uren.
	  • Hoeveelheden (gebruikte) materialen.
	  • Afvoer-/verwerkingskosten.
	  • Eventuele meerwerkposten.
	  • Etc.
	• Opdrachtnemer maakt van elke bespreking een verslag, dat per e-mail (en in het online systeem van de opdrachtnemer) aan de opdrachtgever wordt verzonden en in de volgende bespreking wordt vastgesteld.
	• Tijdens het voortgangsoverleg zullen o.a. de volgende zaken met opdrachtnemer worden besproken:
	  • Kwaliteit van de dienstverlening.
	  • Voortgang van de dienstverlening.
	  • Administratie van de dienstverlening.
	  • Bijzondere gevallen in de uitvoering.

	• Communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. • Veiligheid en gezondheid op het werk. • Overige relevante zaken.
Eisen aan financiën	
41	Werkzaamheden, personeel, materieel, middelen en materialen die niet tegen een overeengekomen tarief kunnen worden afgerekend, mogen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Opdrachtnemer verstrekt vooraf een prijsopgave met minimaal: omschrijving en noodzaak, hoeveelheden, personeel en uren, materieel en inzetduur, materialen, eenheidsprijzen, externe kosten en totaalprijs. Zonder voorafgaande toestemming bestaat geen recht op vergoeding, behoudens aantoonbaar onmiddellijk noodzakelijke werkzaamheden ter voorkoming van direct gevaar voor personen, milieu of openbare veiligheid waarvan toestemming redelijkerwijs niet kon worden afgewacht. Het enkele uitvoeren, accepteren of in ontvangst nemen van werkzaamheden geldt niet als instemming met meerwerk of de daarvoor gehanteerde prijs.
42	Tenzij de inschrijfstaat expliciet anders vermeldt, zijn bediening/chauffeur, brandstof, regulier onderhoud en gebruikelijke hulpmiddelen inbegrepen in het materieeltarief. Dezelfde prestatie, tijdseenheid, medewerker, machine of kostencomponent mag niet via meerdere tariefposten worden gefactureerd.
43	Iedere factuur is volledig herleidbaar tot het unieke incidentnummer en sluit aan op het incidentdossier. Per tariefpost worden hoeveelheid, eenheid, datum, begin- en eindtijd, toegepast tarief en totaalbedrag vermeld. Opdrachtgever is gerechtigd onderliggende bewijsstukken op te vragen. Een tariefpost die niet deugdelijk kan worden onderbouwd, kan worden opgeschort of afgewezen totdat de vereiste onderbouwing is geleverd.
44	Voor de verrekening gelden uitsluitend de in de overeenkomst, inschrijfstaat en prijsafspraken opgenomen tarieven en verrekenregels. Algemene prijslijsten, adviesprijzen of eenzijdig door Opdrachtnemer vastgestelde tarieven zijn niet van toepassing zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever.
45	Opdrachtnemer heeft een actieve plicht om kosten te beheersen en waarschuwt Opdrachtgever onverwijld indien de verwachte kosten van een incident substantieel hoger uitvallen dan op basis van de melding redelijkerwijs mocht worden verwacht. Deze waarschuwingsplicht laat de verplichting tot onmiddellijk handelen bij acute veiligheids- of milieurisico's onverlet.
46	Transport- en verwerkingskosten zijn uitsluitend declarabel volgens de tarieven en verrekenregels van de inschrijfstaat. Externe verwerkingskosten die op nacalculatie worden vergoed, worden onderbouwd met de factuur van de verwerker en de bijbehorende weeg- en transportbonnen.
47	De registratie in het incidentdossier vormt de onderbouwing voor facturatie. Niet of onvoldoende geregistreerde inzet, tijden of hoeveelheden kan Opdrachtgever buiten verrekening laten totdat Opdrachtnemer deze deugdelijk heeft onderbouwd.