Bijlage 4 - Programma van Eisen

Behorende bij de aanbesteding: "Asbest verwijdering, sanering- perceel 1 ", kenmerk: dCI-000546

In dit Programma van Eisen zijn alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden zijn knock-out-criteria.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden die aan de opdracht worden gesteld. Het niet voldoen aan een eis of uitvoeringsvoorwaarde kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

Algemene eisen aan de opdracht	
1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en (rand)voorwaarden uit te voeren.
2	Opdrachtnemer is in staat en bevoegd alle activiteiten en werkzaamheden die nodig zijn voor het verwijderen, afvoeren en storten van asbest adequaat en professioneel uit te voeren. Opdrachtnemer beschikt over al het daarvoor benodigde materieel, personeel en middelen. Waarbij opdrachtnemer borgt dat dit materieel, personeel en middelen binnen de in de eisen gestelde termijnen op de incidentlocaties operationeel kunnen zijn.
3	Alle werkzaamheden, personeel, materieel, materialen en hulpmiddelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de in dit PvE omschreven prestatie te leveren, worden geacht in de aangeboden dienstverlening en tarieven te zijn inbegrepen, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk is bepaald dat deze afzonderlijk verrekenbaar zijn. Niet afzonderlijk in de inschrijfstaat opgenomen reguliere kosten zijn niet separaat declarabel.
4	Onder regulier werk wordt verstaan: werkzaamheden die geen spoedeisend karakter hebben en dus planbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn: • Het verwijderen van asbest in de openbare ruimte tijdens reguliere werktijden (werkdagen van 07.00-17.00 uur). Hieronder vallen meldingen die niet dezelfde werkdag geruimd hoeven te worden maar wel binnen 3 werkdagen geruimd moeten worden. • Het verwijderen van asbest uit panden. Onder regulier werk vallen de planbare werkzaamheden die in het prijsinvulformulier/de inschrijfstaat zijn opgenomen. Werkzaamheden die daarin niet zijn opgenomen, mogen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd conform de bepaling Meerwerk.
5	Opdrachtnemer moet structureel kunnen voorzien in al het voor de uitvoering van calamiteitenbestrijding benodigde: • Personeel. • Materieel. • Middelen en materialen. De beschikbaarheid van personeel, materieel, middelen en materialen als zodanig geeft geen recht op vergoeding. Alleen aantoonbaar opgedragen en daadwerkelijk noodzakelijke inzet is declarabel overeenkomstig de overeengekomen tarieven.
6	Opdrachtnemer beschikt over de aanwezigheid van een 24-uurs bereikbaarheidsdienst en heeft een centraal telefonisch meldpunt ten behoeve van opdrachtgevers (365/24/7).
7	Opdrachtnemer moet de calamiteit op een zodanige wijze verhelpen dat er geen direct gevaar meer is voor betrokken personen, gebruikers van de openbare ruimte en/of het milieu. De scope van het werk betreft het veiligstellen en/of verwijderen van zaken die hinder veroorzaken en het beheersbaar maken van de situatie. Het gaat hierbij onder andere om (niet uitputtend): • Veilig stellen van de locatie, inclusief het treffen van noodzakelijke verkeersmaatregelen conform CROW publicatie 96b en de juiste certificatie voor de plaatser (BRL9101) • Verwijderen en afvoeren van voorwerpen die als gevolg van de calamiteit in oppervlaktewateren terecht zijn gekomen. • Verwijderen en afvoeren van gedumpt asbest in de openbare ruimte.

	Voor inzet die tot extra kosten leidt boven de standaardinzet geldt dat voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist is, behoudens aantoonbare acute noodzaak ter voorkoming van direct gevaar voor personen, milieu of openbare veiligheid.
8	De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering conform de dan geldende wet- en regelgeving die ten aanzien van het milieu en het veilig werken zijn vastgesteld. Eventueel op de dienstverlening toepasselijke gewijzigde of nieuwe wettelijke voorschriften, welke gedurende de looptijd van de overeenkomst van kracht worden, worden door de opdrachtnemer eveneens in acht genomen.
9	Beeldmateriaal zoals bijvoorbeeld foto's en filmpjes dat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze opdracht maakt, welke op basis van de eisen gevraagd wordt en/of gedeeld wordt met opdrachtgever zijn voorzien van: • Locatiegegevens o.b.v. GPS m.b.t. de plek waar het beeldmateriaal gemaakt is. • Automatische datum- en tijdsaanduiding m.b.t. het moment waarop het beeldmateriaal gemaakt is.
10	Opdrachtnemer moet 365 dagen per jaar, 24 uur per dag de gevraagde dienstverlening kunnen uitvoeren.
11	Reguliere werktijd is van maandag tot en met vrijdag niet zijnde een feestdag van 7:00 tot 17:00 uur. Andere tijden of een feestdag wordt geclassificeerd als “buiten werktijden”. Onder feestdagen worden uitsluitend de algemeen erkende Nederlandse feestdagen verstaan.
12	Opdrachtnemer ontzorgt de opdrachtgever bij het doen van noodzakelijke meldingen bij het bevoegd gezag / OMWB (start- en eindmelding, noodzakelijke communicatie en verslaglegging) en NODR. Kosten voor het aannemen, registreren en administratief verwerken van een melding zijn inbegrepen in de overeengekomen startkosten en mogen niet afzonderlijk worden gefactureerd.
13	Opdrachtnemer past steeds de voor Opdrachtgever meest doelmatige inzet toe. Niet-noodzakelijke, dubbele of bovenmatige inzet van personeel, materieel en middelen is niet declarabel. Indien meerdere geschikte oplossingen beschikbaar zijn, wordt in beginsel de economisch meest voordelige geschikte inzet toegepast, tenzij veiligheid, milieu of urgentie aantoonbaar een andere inzet noodzakelijk maakt. Op verzoek onderbouwt Opdrachtnemer de noodzaak en omvang van de inzet.
Eisen met betrekking tot meldingen	
14	Opdrachtnemer heeft één centraal telefoonnummer beschikbaar voor opdrachtgever. Dit nummer is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar. Opdrachtgever belt met dit nummer voor het afroepen van de dienstverlening, zowel voor calamiteiten als regulier werk.
15	Opdrachtnemer handelt pro-actief op basis van de verstrekte informatie bij melding door opdrachtgever. En zet het materieel en personeel op effectieve en efficiënte wijze in, zodat het milieu-incident op zo snel mogelijk wijze wordt verholpen.
16	Opdrachtnemer stelt specifiek voor de opdrachtgever een webapplicatie ter beschikking waarin alle meldingen/beknopte rapportages digitaal worden vastgelegd. In deze applicatie wordt voor alle meldingen een incident dossier aangemaakt. Iedere melding heeft zijn eigen unieke ID-nummer. Opdrachtnemer zorgt voor een volledig dossier per melding. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo actueel mogelijk bijhouden en correct vullen van het digitale incidenten-dossier. De digitale informatie moet eenvoudig te raadplegen zijn en in een beveiligde omgeving zijn opgeslagen. Alle benodigde informatie per melding is vastgelegd in deze applicatie. De applicatie is benaderbaar door minimaal 3 personen van de opdrachtgever en NODR. Onder benodigde informatie wordt minimaal verstaan: • Indien gewenst door de gemeente, Intern nummer van de gemeente vermelden. • Beeldmateriaal waarop de omvang en de ernst van het incident en betrokken voertuigen inclusief kentekens die het milieu-incident hebben veroorzaakt zichtbaar zijn. • Beeldmateriaal waarop de inzet van de opdrachtnemer zichtbaar is. • Korte omschrijving van het incident. • Situering en tijdstip van de uitgevoerde werkzaamheden. • Opsomming van het ingezet materieel inclusief de aankomsttijd en duur van de inzet op locatie.
17	De beknopte rapportage moet altijd binnen 24 uur na ontvangst digitaal vastgelegd zijn. Waarmee een nieuw incident-dossier geopend is en het unieke ID-nummer (digitaal) aan opdrachtgever verstrekt is. Opdrachtgevers en NODR krijgen een email notificatie op het moment dat een nieuwe melding is vastgelegd, met hierin een korte omschrijving van de melding en het ID nummer.
18	Opdrachtnemer moet zich zelfstandig op de hoogte te stellen waar er in het werkgebied eventuele beperkingen zijn in relatie tot de aanrijtijden. Het gaat hierbij om beperkingen ten aanzien van bijvoorbeeld (maar niet uitputtend) maximale doorrij hoogte, milieuzone, maximale aslast en draagkracht van bruggen en/of wegen, maar ook files, wegopbrekingen en/of omleidingen.

	Bekende of redelijkerwijs voorzienbare beperkingen in het werkgebied, waaronder reguliere verkeersdrukte, milieuzones en bekende infrastructurele beperkingen, geven geen recht op aanvullende vergoeding of overschrijding van reactietijden.
Eisen aan uitvoering	
19	Wanneer in de telefonische melding van OG naar ON geen aanvullend materieel is afgeroepen. Maar na beoordeling door de incident coördinator toch extra inzet nodig blijkt, zal dit in overleg met dienstdoende ambtenaar van dienst afgestemd worden volgende is van toepassing: • Het aanvullende materieel, personeel en/of de middelen die nodig zijn worden afgeroepen door de incident coördinator. • In het digitale incident dossier wordt vastgelegd op welk moment (datum en tijd) welk aanvullend materieel, personeel en/of middelen er afgeroepen is. • De incident coördinator registreert In het digitale incident dossier in tekst en beeld het moment (datum en tijd) waarop het aanvullende materieel, personeel en/of de middelen aankomt op de incidentlocatie. • De daadwerkelijke inzet van het aanvullende materieel, personeel en/of de middelen wordt middels foto's vastgelegd in het digitale incident dossier. Het materieel, personeel en/of de middelen die aanvullend afgeroepen worden zijn binnen 45 minuten na de afroep op de incidentlocatie aanwezig. Afwijken van de reactietijd is mogelijk na akkoord van opdrachtgever. Bijvoorbeeld wanneer meerdere meldingen tegelijkertijd binnen het werkgebied van de opdrachtgever plaatsvinden. Het materieel, personeel en/of de middelen die aanvullend nodig zijn worden onmiddellijk bij aankomst op de incidentlocatie (onder coördinatie van de incident coördinator) ingezet voor het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden. De incident coördinator maakt een foto op het moment dat aanvullend materieel, personeel en/of middelen daadwerkelijk ingezet worden.
20	Aanvullend personeel, materieel en/of middelen bovenop de standaardinzet mogen uitsluitend worden afgeroepen, ingezet en gefactureerd na voorafgaande toestemming van de bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Opdrachtnemer vermeldt daarbij vooraf, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aard, omvang, verwachte inzetduur en verwachte kosten. Uitsluitend indien voorafgaande toestemming vanwege acute risico's voor personen, milieu of openbare veiligheid redelijkerwijs niet kan worden afgewacht, mag Opdrachtnemer zelfstandig aanvullende inzet plegen. De noodzaak wordt zo spoedig mogelijk gemeld en aantoonbaar gemotiveerd. Niet aantoonbaar noodzakelijke of niet geautoriseerde aanvullende inzet komt niet voor vergoeding in aanmerking.
21	Opdrachtgever kan, afhankelijk van de aard van een incident, besluiten de incidentlocatie enkel veilig te (laten) stellen. In dat geval worden de werkzaamheden die nodig zijn voor het daadwerkelijk verhelpen van het incident op een ander (nader te bepalen) moment (bijvoorbeeld de eerstvolgende werkdag) uitgevoerd. Opdrachtgever kan het daadwerkelijke verhelpen van het incident dan zelf uitvoeren en/of uit laten voeren door een derde (andere partij dan inschrijver). Aan het uitvoeren van de eerste bereddering of het veiligstellen van de incidentlocatie kan Opdrachtnemer geen aanspraak ontlenen op uitvoering van vervolgwerkzaamheden.
22	De incidentcoördinator meldt de melding telefonisch af bij opdrachtgever nadat deze verholpen is. Deze afmelding wordt in tekst toegevoegd aan het digitale incident dossier. De afmelding van een melding is altijd voorzien van foto's, waaronder overzichtsfoto's, waarop de eindsituatie op de incidentlocatie duidelijk zichtbaar is op het moment dat de incident coördinator deze verlaat. Het digitale dossier is binnen 24 uur bijgewerkt met de bijbehorende foto's van het begin en eind van het incident.
23	Na afmelding van de incident wordt het incidenten-dossier compleet gemaakt en vervolgens afgesloten. Inschrijver zorgt ervoor dat in het incidentdossier tenminste (voor zo ver van toepassing) is opgenomen: • De tijdens de melding aangenomen informatie. • De naam van de melder die namens de opdrachtgever de opdracht verstrek. • Exacte incidentlocatie. • Daadwerkelijke realisatie van alle termijnen waarvoor een KPI in dit programma van eisen is opgenomen. • Situatie schets m.b.t. het incident die op de incidentlocatie gemaakt is door de incident coördinator. • Soort incident en omschrijving van de uitgevoerde dienstverlening. • Omschrijving van al het materieel, personeel en middelen die ingezet zijn, voorzien van de vereiste foto's, t.b.v. het verhelpen van het incident.

	• Duur/hoeveelheid van het ingezette materieel, personeel en middelen. • Kentekens van al het materieel dat ingezet is. • Alle gemaakte foto's waaronder de startfoto's, tussentijdse overzicht foto's en overzicht foto's van de eindsituatie bij beëindiging van de dienstverlening. • Indien bekend de gegevens, zoals kenteken, naam en adres, van de betrokkenen bij het incident. • Scans van weeg- en transportbonnen m.b.t. de afgevoerde (afval)stoffen. • Indien van toepassing: uitgevoerde (bodem)onderzoeken. • Indien van toepassing: correspondentie OMWB. • Gedetailleerd kostenoverzicht per incident. • Intern nummer van de opdrachtgever en of dossiernummer NODR. De kosten voor het opstellen van het incidentendossier zijn inbegrepen in de startkosten per incident. Dit is inclusief de kosten van correspondentie en communicatie ter afronding van het incident en mogelijk vragen ten behoeve van het schadeverhalen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het incidentendossier binnen 5 werkdagen compleet gemaakt en afgesloten wordt. Indien informatie van een derde aantoonbaar nog ontbreekt, meldt Opdrachtnemer dit binnen deze termijn schriftelijk met opgave van de ontbrekende informatie en rondt het dossier af binnen 2 werkdagen na ontvangst daarvan. De kosten voor het incidentdossier, fotografie, correspondentie, communicatie, administratieve afhandeling, beantwoording van gebruikelijke vragen en afhandeling richting NODR/OMWB zijn inbegrepen in de startkosten per incident en niet afzonderlijk declarabel. Indien informatie van een derde aantoonbaar nog ontbreekt, meldt Opdrachtnemer dit binnen deze termijn schriftelijk met opgave van de ontbrekende informatie en rondt het dossier af binnen 2 werkdagen na ontvangst daarvan.
24	Als het nodig is om (tijdelijke) verkeersmaatregelen te treffen op en/of rondom de incidentlocatie draagt opdrachtnemer daar zorg voor. Deze maatregelen dienen volledig aan de geldende normen en vigerende wetgeving te voldoen, waaronder BRL 9101, RWS richtlijnen, CROW publicatie 96b voor niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom. Opdrachtnemer moet hiervoor kunnen voorzien in de juiste equipment. Tijdelijke verkeersmaatregelen worden doelmatig en proportioneel ingezet. Extra inzet boven de standaarduitrusting van het eerstelijnsvoertuig is alleen afzonderlijk declarabel indien deze aantoonbaar noodzakelijk is en, behoudens acute noodzaak, vooraf door Opdrachtgever is goedgekeurd.
25	Geruimde (afval)stoffen dienen te worden afgevoerd naar een erkend en voor de betreffende stof gecertificeerde verwerker (erkende verwerker). Opdrachtnemer is m.b.t. het transport van afvalstoffen in het bezit van de benodigde transportvergunningen (VIHB). Na gunning dient de inschrijver deze te overleggen ter verificatie.
26	Inschrijver maakt middels weegbonnen, welke afkomstig zijn van de gecertificeerde verwerker, inzichtelijk welke hoeveelheden (afval)stoffen er bij de erkende verwerker afgeleverd zijn. Waarbij aangetoond kan worden dat de afgeleverde (afval)stoffen afkomstig zijn van de betreffende incidentlocatie. Het transport van geruimde (afval)stoffen moet voldoen aan de op de betreffende (afval)stof van toepassing zijnde wettelijke eisen. Indien van toepassing moet opdrachtnemer voor transport ook voorzien van de benodigde transport- en/of begeleidingspapieren. Iedere weeg- en transportbon dient herleidbaar te zijn tot het unieke incidentnummer. Hoeveelheden die niet aantoonbaar aan het betreffende incident kunnen worden toegerekend, zijn niet declarabel.
27	Afronding inzettijden: de daadwerkelijk bestede inzettijd wordt geregistreerd in eenheden van 15 minuten. Een gedeelte van een kwartier wordt voor de facturatie naar boven afgerond op een volledig kwartier.
28	Tenzij in de inschrijfstaat uitdrukkelijk anders is bepaald, wordt uitsluitend de daadwerkelijke inzet op de incidentlocatie vergoed vanaf aantoonbare aankomst tot aantoonbare beëindiging van de werkzaamheden. Aanrijtijd, retourtijd, voorbereiding, reguliere administratie en gebruikelijke reiniging van eigen materieel zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven. Afronding vindt eenmaal per afzonderlijke aantoonbaar ingezette tariefpost per incident plaats. Tussentijds afronden of opnieuw laten aanvangen van dezelfde inzet is niet toegestaan. Gelijktijdig verrichte werkzaamheden mogen niet dubbel worden gefactureerd. Wachttijd is alleen declarabel indien deze aantoonbaar wordt veroorzaakt door een instructie of omstandigheid aan de zijde van Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende die tijd redelijkerwijs geen andere werkzaamheden kan uitvoeren.

Nadere specificaties asbestsanering	
29	Dit perceel betreft maatregelen bij asbestverdachte en/of asbesthoudende materialen in de openbare ruimte, voor zover deze voortvloeien uit een calamiteit of incident waarvoor opdrachtgever opdracht geeft.
30	De werkzaamheden kunnen, afhankelijk van de concrete opdracht, onder meer bestaan uit: • Het veiligstellen en stabiliseren van de situatie door afzetten, afdekken en het treffen van maatregelen om verspreiding te voorkomen. • Het, indien nodig en opgedragen, laten uitvoeren van een asbestinventarisatie of monstername. • Het ruimen van illegaal gestort asbest of asbestverdacht materiaal in de openbare ruimte. • Assistentie bij incidenten of branden waarbij asbest of asbestverdacht materiaal is betrokken. • Het verpakken, laden, vervoeren en laten verwerken van vrijgekomen asbesthoudende materialen overeenkomstig geldende voorschriften.
31	Reguliere asbestsanering van gemeentelijke gebouwen valt in principe buiten de scope van deze opdracht. Werkzaamheden aan een gebouw of bouwwerk vallen uitsluitend binnen de initiële opdracht voor zover deze strikt noodzakelijk zijn om de acute calamiteit veilig te stellen en opdrachtgever hiertoe opdracht heeft gegeven. Volledige sanering of herstel geldt als vervolgwerk en vereist een afzonderlijke opdracht.
32	De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om reguliere asbestsaneringen van gemeentelijke gebouwen binnen deze opdracht uit te laten voeren maar is hier niet toe verplicht. De opdrachtgever kan er ook voor kiezen om saneringen aan gemeentelijke gebouwen in een aparte aanbesteding op de markt te brengen.
33	Laboratoriumonderzoek, monstername en asbestinventarisatie worden uitsluitend uitgevoerd indien dit wettelijk noodzakelijk is of opdrachtgever daarvoor opdracht heeft gegeven. De kosten worden afgerekend volgens de prijzenstaat. Ontbreekt daarvoor een overeengekomen tarief, dan verstrekt opdrachtnemer vooraf een prijsopgave en is schriftelijk akkoord van opdrachtgever vereist.
34	Opdrachtnemer treft tijdens de gehele inzet maatregelen om verdere verspreiding van asbestvezels of asbestverdacht materiaal te voorkomen en legt de getroffen beheersmaatregelen vast in de rapportage.
35	De omvang van verwijderde of afgevoerde materialen wordt, voor zover praktisch mogelijk, objectief onderbouwd met aantallen, gewicht, oppervlakte, foto's, weegbonnen en/of begeleidingsdocumenten. De gekozen meeteenheid sluit aan op de prijzenstaat.
Eisen aan in te zetten personeel	
36	Opdrachtnemer zet personeel in dat: • Gecertificeerd is volgens DAV en DTA, of aantoonbaar vergelijkbaar certificatie. • Goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden. • Kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften en de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen. • Over benodigde vaardigheidsbewijzen m.b.t. het materieel (zoals rijbewijs of certificaten) beschikt. • Over een geldig certificaat VCA (Basisveiligheid of VOL) en Veilig werken langs de weg, waarbij de incident coördinator als bevoegd verkeersregelaar op kan treden. • De Nederlandse taal dusdanig machtig is dat dit geen belemmering vormt bij het uitvoeren van de werkzaamheden en communicatie met opdrachtgever. • Zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek en opdrachtgever. • Kleding en PBM's die voldoet aan de meest recente wet- en regelgeving. • Werkzaamheden verricht, vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen. Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. Bij het niet nakomen van het gestelde in deze eis kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver direct worden vervangen door andere(n), zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht kunnen worden.
Eisen met betrekking tot communicatie met opdrachtgever	
37	De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst ten alle tijden te beschikken over een Nederlands sprekend vast contactpersoon(en).
38	De opdrachtgever voert minimaal één maal per halfjaar een voortgangsoverleg met Opdrachtnemer op door de opdrachtgever vast te stellen plaats en tijd. • De opdrachtnemer plant dit overleg in. • Voorafgaand aan het overleg stelt opdrachtnemer een financieel overzicht op per opdrachtnummer en kalenderjaar, en doet dit uiterlijk zeven dagen voor het overleg aan de Directie toekomen. Opdrachtgever kan onderliggende registraties en bewijsstukken opvragen. Het financiële overzicht moet ten minste bevatten (per incident): • De gedeclareerde startkosten.

	• Personeelsuren. • Materieel uren. • Hoeveelheden (gebruikte) materialen. • Afvoer-/verwerkingskosten. • Eventuele meerwerkposten. • Etc. • Opdrachtnemer maakt van elke bespreking een verslag, dat per e-mail (en in het online systeem van de opdrachtnemer) aan de opdrachtgever wordt verzonden en in de volgende bespreking wordt vastgesteld. • Tijdens het voortgangsoverleg zullen o.a. de volgende zaken met opdrachtnemer worden besproken: • Kwaliteit van de dienstverlening. • Voortgang van de dienstverlening. • Administratie van de dienstverlening. • Bijzondere gevallen in de uitvoering. • Communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. • Veiligheid en gezondheid op het werk. • Overige relevante zaken.
Eisen aan financiën	
39	Werkzaamheden, personeel, materieel, middelen en materialen die niet tegen een overeengekomen tarief kunnen worden afgerekend, mogen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Opdrachtnemer verstrekt vooraf een prijsopgave met minimaal: omschrijving en noodzaak, hoeveelheden, personeel en uren, materieel en inzetduur, materialen, eenheidsprijzen, externe kosten en totaalprijs. Zonder voorafgaande toestemming bestaat geen recht op vergoeding, behoudens aantoonbaar onmiddellijk noodzakelijke werkzaamheden ter voorkoming van direct gevaar voor personen, milieu of openbare veiligheid waarvan toestemming redelijkerwijs niet kon worden afgewacht. Het enkele uitvoeren, accepteren of in ontvangst nemen van werkzaamheden geldt niet als instemming met meerwerk of de daarvoor gehanteerde prijs.
40	Tenzij de inschrijfstaat expliciet anders vermeldt, zijn bediening/chauffeur, brandstof, regulier onderhoud en gebruikelijke hulpmiddelen inbegrepen in het materieeltarief. Dezelfde prestatie, tijdseenheid, medewerker, machine of kostencomponent mag niet via meerdere tariefposten worden gefactureerd.
41	Iedere factuur is volledig herleidbaar tot het unieke incidentnummer en sluit aan op het incidentdossier. Per tariefpost worden hoeveelheid, eenheid, datum, begin- en eindtijd, toegepast tarief en totaalbedrag vermeld. Opdrachtgever is gerechtigd onderliggende bewijsstukken op te vragen. Een tariefpost die niet deugdelijk kan worden onderbouwd, kan worden opgeschort of afgewezen totdat de vereiste onderbouwing is geleverd.
42	Voor de verrekening gelden uitsluitend de in de overeenkomst, inschrijfstaat en prijsafspraken opgenomen tarieven en verrekenregels. Algemene prijslijsten, adviesprijzen of eenzijdig door Opdrachtnemer vastgestelde tarieven zijn niet van toepassing zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever.
43	Opdrachtnemer heeft een actieve plicht om kosten te beheersen en waarschuwt Opdrachtgever onverwijld indien de verwachte kosten van een incident substantieel hoger uitvallen dan op basis van de melding redelijkerwijs mocht worden verwacht. Deze waarschuwingsplicht laat de verplichting tot onmiddellijk handelen bij acute veiligheids- of milieurisico's onverlet.
44	Transport- en verwerkingskosten zijn uitsluitend declarabel volgens de tarieven en verrekenregels van de inschrijfstaat. Externe verwerkingskosten die op nacalculatie worden vergoed, worden onderbouwd met de factuur van de verwerker en de bijbehorende weeg- en transportbonnen.
45	De registratie in het incidentdossier vormt de onderbouwing voor facturatie. Niet of onvoldoende geregistreerde inzet, tijden of hoeveelheden kan Opdrachtgever buiten verrekening laten totdat Opdrachtnemer deze deugdelijk heeft onderbouwd.