Raamovereenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Bergen op Zoom
inzake

“Grafische vormgeving”

Kenmerk: CM-001335 / dCI-000593

CONCEPT

Datum: 12 november 2026
Status: Concept

Partijen:
De gemeente Bergen op Zoom, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Staadegaard, in zijn hoedanigheid van Manager afdeling HRM, Juridische zaken en Communicatie, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

nemen in aanmerking dat:

1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze raamovereenkomst
2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen
3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst

En komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

1.1 Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'Grafische vormgeving' voor de gemeente Bergen op Zoom.

1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

1.3 De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.

1.4 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.

1.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten, zij is daartoe niet verplicht.

1.6 De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. raamovereenkomst
2. nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
3. beschrijvend document incl. bijlagen
4. verwerkersovereenkomst (*indien van toepassing op een nadere opdracht*)
5. algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom

CONCEPT

6. contractbepalingen in aanvulling op de inkoopvoorwaarden ingeval van Algoritmische toepassingen
7. inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de hierbij horende verklaringen

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

2.1 De looptijd van deze raamovereenkomst zal 2 jaar bedragen, ingaan op 1 maart 2027 en eindigen op 28 februari 2029.

2.2 Opdrachtgever is bevoegd de raamovereenkomst tweemaal met een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient zij dit uiterlijk 4 maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk mede te delen aan de wederpartij.

2.3 De datum 28 februari 2031 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze raamovereenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.

2.4 De maximale totale waarde van deze opdracht bedraagt € 480.000,00 excl. BTW over een periode van vier (4) jaar. Indien binnen de maximale looptijd van vier (4) jaar deze maximale totale waarde wordt overschreden, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

2.6 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 3. Prijs

3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform het prijzenblad dat opgenomen is in de inschrijving, die als bijlage bij deze raamovereenkomst is opgenomen.

3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.

3.3 De overeengekomen prijzen liggen vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 december 2028.

3.4 Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2029, aanpassen met maximaal de jaarmutatie oktober van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren formule betreft:

(€) tarief voor indexering + (%) jaarmutatie oktober CPI = (€) tarief na indexering.

3.5 Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

CONCEPT

3.6 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.

3.7 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde raamovereenkomst.

Artikel 4. Facturatie en betaling

4.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt per nadere opdracht, nadat de dienstverlening is verricht, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.

4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:

- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer
- Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer
- Het btw-nummer
- Het KvK-nummer
- De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt)
- Een uniek factuurnummer
- De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd
- De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling
- Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag
- Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
- Vermelding van het inkooporder nummer (verstrekt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw)
- Naam besteller

4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan inkomendefacturen@bergenopzoom.nl, uitsluitend in XML- of PDF-formaat.

4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

CONCEPT

4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

4.8 Kredietbeperkingstoeslagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom 2021 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

6.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.

6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.

6.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur daartoe aanleiding geeft.

Artikel 7. Slotbepalingen

7.1 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

CONCEPT

Bijlagen

Bijlage 1.	nota van inlichtingen
Bijlage 2.	beschrijvend document incl. bijlagen
Bijlage 3.	verwerkersovereenkomst (*indien van toepassing op een nadere opdracht*)
Bijlage 4.	algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom
Bijlage 5.	contractbepalingen in aanvulling op de inkoopvoorwaarden ingeval van Algoritmische toepassingen
Bijlage 6.	inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende verklaringen

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Gemeente Bergen op Zoom Naam: H. Staadegaard Functie: Manager afdeling HRM, Juridische zaken en Communicatie	[Bedrijf] Naam: [Tekenbevoegde leverancier] Functie: [functie tekenbevoegde]
Handtekening:	Handtekening:
Datum: …../…../…….	Datum: …../…../…….

CONCEPT