**Bijlage 7. Concept Overeenkomst**

gemeente Zoetermeer

# OVEREENKOMST VOOR:

# AFVALREGISTRATIEAPPLICATIE

## Contractant:

## <Naam>

## Zaaknummer:

## <Zaaknummer>

Versie: 0.1 (concept), d.d. <datum>

# Overeenkomst Afvalregistratieapplicatie

DE ONDERGETEKENDEN:

**Gemeente Zoetermeer**, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

**<Naam Leverancier>**, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Leverancier' of 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- De Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie, zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst en al dan niet op basis van de aanbestedingsdocumenten of andere aan onderhavige Overeenkomst voorafgaande documenten bekend was of op grond GIBIT 2025 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover het beoogde gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen via een Europese openbare aan Leverancier verzocht heeft een inschrijving uit te brengen met betrekking tot de opdracht betreffende de realisatie van de ICT Prestatie;
- De Opdrachtgever, als bedoeld in het vorige lid, op d.d. <datum> een aanbestedingsprocedure is gestart en de Leverancier door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren, te leveren en/of te verrichten;
- Opdrachtgever op basis van de inschrijving gebruik wenst te maken van het aanbod van Leverancier;
- Partijen een samenwerking willen aangaan onder de volgende voorwaarden.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

**Artikel 1. Begripsbepaling**

1.1. In deze Overeenkomst worden een aantal begrippen met een hoofdletter aangeduid. Aan deze begrippen komt de betekenis toe, zoals beschreven in artikel 1 GIBIT 2025. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

**Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst**

2.1. Onderhavige Overeenkomst heeft als doel de rechten verplichtingen van Partijen vast te leggen die gelden voor de levering van de ICT Prestatie door Leverancier.

2.2. Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.

2.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("Inkoopvoorwaarden") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

2.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

2.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

1. De Overeenkomst;
2. De Verwerkersovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek;
4. De vragen en antwoorden uit de Nota(’s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. De aanbestedingsdocumenten, met uitzondering van de GIBIT 2025;
6. GIBIT 2025;
7. Service Level Agreement (SLA) van Leverancier;
8. De inschrijving van de Leverancier.

2.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

2.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

2.8. De toepasselijkheid van enige algemene en/of bijzondere (gebruikers-) voorwaarden van Leverancier op de Overeenkomst zijn uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de (gebruikers-)voorwaarden die binnen de aanbestedingsprocedure zijn geaccepteerd door Opdrachtgever. Deze voorwaarden maken onderdeel uit van de inschrijving van Leverancier alsmede als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

**Artikel 3. Specificaties**

3.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de aanbestedingsdocumenten.

**Artikel 4. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden**

4.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

A. Architectuur;
B. Interoperabiliteit;
C. Informatiebeveiliging en privacy;
D. Dataportabiliteit;
E. Toegankelijkheid;
F. Archivering;
G. Infrastructuur;
H. Documentatie;

I. E-facturering.

Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen.

**Artikel 5. Acceptatie van de ICT Prestatie**

5.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.

5.2. De Acceptatieprocedure vindt plaats in de productieomgeving.

**Artikel 6. Looptijd van de Overeenkomst**

6.1. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2027. De Overeenkomst kent een initiële looptijd van vier jaar zonder dat opzegging vereist is.

6.2. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst, na afloop van de initiële looptijd als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, te verlengen. Hierbij geldt dat de Overeenkomst in totaal drie keer verlengd kan worden, voor een periode van twee jaar. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van onderhavige Overeenkomst van toepassing.

6.3. Als Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wil maken, dan zal Opdrachtgever dit uiterlijk 6 (zes) maanden voor het einde van de Overeenkomst of het einde van enige verlenging mededelen aan Leverancier.

6.4. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2025.

6.5. De looptijd van de Dienstverlening op afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst, als bedoeld in zowel het eerste als tweede lid van dit artikel.

6.6. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2025:

- Verwerkersovereenkomst

**Artikel 7. Implementatie en acceptatie**

7.1. De implementatie en acceptatie van de ICT Prestatie geschiedt volgens het implementatie- en acceptatieplan, zoals beschreven in de offerte van Leverancier en/of zoals overeengekomen tussen Partijen.

7.2. De implementatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel dient uiterlijk op 1 september 2027 te zijn voltooid.

7.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.

7.4. De kosten voor de implementatie en acceptatie zijn conform de inschrijving van Leverancier. Ingeval de kosten voor de implementatie en acceptatie niet gespecificeerd zijn, dan worden deze geacht onderdeel te zijn van de Vergoeding.

7.5. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

7.6. Partijen stellen het Implementatieplan in goed overleg gezamenlijk op waarbij het ingediende plan van aanpak het uitgangspunt blijft en waarbij in ieder geval de randvoorwaarden van de Inkoopvoorwaarden gelden.

7.7. De vergoeding voor de Implementatie is opgenomen in de Offerte.

**Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning**

8.1. Het Onderhoud van de ICT Prestatie wordt verricht overeenkomstig de voorwaarden beschreven in de Service Level Agreement (SLA) van Leverancier. Indien in de Service Level Agreement (SLA) onbedoeld geen bepalingen zijn opgenomen over het Onderhoud van de ICT Prestatie, dan vallen Partijen terug op artikel 10 GIBIT 2025.

8.2. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.

8.3. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.

8.4. De vergoeding voor het Onderhoud is opgenomen in de Offerte.

8.5. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades na akkoord van de Opdrachtgever. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.

8.6. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.

8.7. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

**Artikel 9. Gebruiksrechten**

9.1. Leverancier levert Gebruiksrechten, zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten.

**Artikel 10. Dienstverlening op Afstand**

10.1. Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing, zoals beschreven in de Service Level Agreement (SLA) van Leverancier.

10.2. De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de Service Level Agreement (SLA) van Leverancier.

**Artikel 11. Exit-plan**

11.1. Leverancier verplicht zich uiterlijk binnen 3 (drie) maanden na definitieve gunning van de aanbesteding tot het opstellen van een exit-plan in samenspraak met Opdrachtgever. Indien onbedoeld bepaalde onderwerpen niet zijn opgenomen in het exit-plan, dan vallen Partijen terug op artikel 29 GIBIT 2025.

11.2. Het exit-plan dient jaarlijks geüpdate te worden indien van toepassing.

**Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens**

12.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

12.2. De van toepassing zijnde Verwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.

12.3. Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief-) verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de Overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging wordt uiterlijk binnen 1 (één) maand na beëindiging van de Overeenkomst uitgevoerd en hiervan wordt door de Leverancier een verslag en vernietigingsverklaring opgesteld.

12.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de Overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

**Artikel 13. Vergoedingen**

13.1. De Vergoeding voor de ICT Prestatie, inclusief implementatie is nader gespecificeerd in de inschrijving van Leverancier.

13.2. In aanvulling op het eerste lid van dit artikel maakt de Vergoeding voor de Gebruikersrechten en de Hosting-diensten onderdeel uit van de Vergoeding voor de ICT Prestatie en is tevens nader gespecificeerd in de inschrijving van Leverancier.

13.3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de Vergoeding voor de Gebruiksrechten in de vorm van licentiekosten opeisbaar. De licentiekosten, op basis van een jaarlijkse vergoeding, gaan van start op 1 september 2027.

13.4. De licentiekosten als bedoeld in het derde lid van dit artikel mogen door Leverancier jaarlijks vooraf gefactureerd worden.

13.5. Van de eenmalige vergoeding (implementatiekosten) is 100% (honderd procent) opeisbaar na integrale Acceptatie.

13.6. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

13.7. De gemeente heeft de voorkeur voor e-factureren. Contractant kan de factuur indienen via e-factureren. Hiervoor dient u zich aan te melden bij het Peppol netwerk via Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen.
Gemeente Zoetermeer OIN: 00000001001527927000
Wat is een OIN en wanneer heb ik dat nodig? | Peppol

Indien de Contractant de factuur niet via e-factureren indient kan de Contractant de factuur in een PDF-bestand als bijlage per e-mail sturen naar

crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC- of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

13.8. Alle facturen moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt en:

- Factuur inclusief bijlagen moet bestandstype PDF zijn;
- Iedere factuur (met bijlagen) moet een aparte PDF zijn;
- Bijlagen mogen niet apart;
- Het moet een duidelijk een factuur zijn en geen bestelling, offerte, aanmaning, reclamewerk, declaratie of iets anders;

13.9. De factuur moet geadresseerd zijn aan:

Gemeente Zoetermeer
T.a.v. crediteurenadministratie F&C
Stadhuisplein 1
2711 EC ZOETERMEER
KVK-nummer: 27376002
Vestigingsnummer: 000009870318
Btw-nummer: NL001527927B01

13.10. Op alle facturen moet het volgende staan vermeld:

- Routenummer: <nummer>
- Verplichtingennummer: <nummer>
- KvK-nummer
- BTW-nummer
- Opdrachtnummer (indien van toepassing)
- Getekende prestatieverklaring (indien van toepassing)
- Afleveradres: het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd (indien van toepassing)
- Creditnota: het factuurnummer waar de creditnota betrekking op heeft

U vindt deze eisen ook op de website: https://www.zoetermeer.nl/factureren

13.11. Indien de factuur niet voldoet aan lid 8 en 10 van dit artikel zal de factuur niet in behandeling worden genomen.

13.12. Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

13.13. De in artikel 11.8 GIBIT 2025 benoemde index J62, althans sectie J6202 (Computerconsultancy, -beheer en andere IT-diensten). conform het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), wordt opgevolgd door index J62, conform CPA 2015, van het CBS. (zie: CBS Statline)

13.14. Indexeringsaankondigingen dienen te worden geadresseerd aan de in lid 2 van artikel 13 'Contactpersonen en bevoegdheden' van deze Overeenkomst bedoelde contactpersonen.

**Artikel 14. Contactpersonen en bevoegdheden**

14.1. Partijen wijzen namens hun organisatie gespecificeerde personen aan als contactpersoon.

14.2. Opdrachtgever stelt de volgende contactpersonen aan:

| | |
|---|---|
| **Naam:** | |
| **Telefoon:** | |
| **E-mail:** | |
| **Rolbeschrijving:** | |

14.3. Leverancier stelt de volgende contactpersonen aan:

| | |
|---|---|
| **Naam:** | |
| **Telefoon:** | |
| **E-mail:** | |
| **Rolbeschrijving:** | |

14.4. Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

14.5. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging zal minimaal 1 (één) week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

**Artikel 15. Evaluatie**

15.1. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per halfjaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

(a) De prijs;
(b) De kwaliteit;
(c) Oplevering en levertijd;
(d) Service;
(e) Nazorg;
(f) Onderhoudstermijnen;
(g) Nakoming van de SLA;
(h) Garantie;
(i) Algemene ervaringen met Leverancier.

15.2. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

**Artikel 16. Naleving Sanctiebesluit**

16.1. Contractant garandeert dat geen goederen worden geleverd die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden waarop het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Staatsblad 2026, 222) ("**Sanctiebesluit**") van toepassing is.

16.2. Contractant verstrekt op eerste verzoek van de Gemeente alle relevante bewijsstukken omtrent de oorsprong van de geleverde en nog te leveren goederen.

16.3. Contractant informeert de Gemeente onverwijld schriftelijk indien gedurende de looptijd van de Opdracht blijkt of het vermoeden ontstaat dat geleverde of te leveren goederen afkomstig zijn uit een onrechtmatige nederzetting als bedoeld in het Sanctiebesluit, onder opgave van de relevante feiten en de door Contractant te nemen herstelmaatregelen. 14.4Indien gedurende de looptijd van de Opdracht blijkt dat Contractant, of een door hem ingeschakelde onderaannemer of leverancier, heeft gehandeld in strijd met het Sanctiebesluit, kan de Gemeente:

16.3.1. dit aanmerken als een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in de zin van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel c, van de Aanbestedingswet 2012, met mogelijke gevolgen voor deelname aan toekomstige aanbestedingen; en/of

16.3.2. dit aanmerken als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht, op grond waarvan de Gemeente bevoegd is:

- de betreffende levering te weigeren;
- vervangende levering te eisen binnen een door de Gemeente te stellen redelijke termijn;
- betalingen op te schorten;
- de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden;
- schade op Contractant te verhalen.

15.3.3. Dit artikel is niet van toepassing op zuivere dienstverleningsopdrachten zonder levering van goederen.

**Artikel 17. Voorwaarden en overige afspraken**

17.1. Op de Overeenkomst en alle daarmee verband houdende overeenkomsten en rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam leverancier>:

<naam>, <functie>

*Onderaan dit document ziet u een digitaal waarmerk. Dit is een bewijs met informatie over de ondertekening. Hiermee wordt de echtheid van de handtekening verzekerd.*

# Digitale ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een digitale rechtsgeldige handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.